

RAPORT
O STANIE GMINY ŚWIĄTKI
ZA 2021 ROK



Świątki, dn. 31 maja 2022 roku

Spis treści:

1. Wstęp	5
2. Charakterystyka Gminy Świątki. Organy gminy	6
3. Ochrona środowiska.....	27
4. Jednostki organizacyjne i inne gminy.....	41
5. Podatki i opłaty lokalne.....	60
6. Wychowanie dzieci i młodzieży, oświata i edukacja.....	67
7. Sytuacja rodzinna i pomoc społeczna.....	88
8. Infrastruktura drogowa.....	166
9. Inwestycje i zagospodarowanie przestrzenne.....	170
10. Mieszkaniowy zasób gminy.....	176
11. Zabytki.....	182
12. Finanse gminy.....	192
13. Program opieki nad zwierzętami.....	197
14. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Zapobiegania Narkomanii w Gminie Świątki.....	201
15. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.....	226
16. Działania pomocowe.....	280
17. Zakończenie	282

Załącznik nr 1 - Ocena zasobów pomocy społecznej dla Gminy Świątki

1. Wstęp.

Szanowni Radni Gminy Świątki!

Drodzy Mieszkańcy Gminy Świątki!

Raport o stanie Gminy Świątki jest dokumentem wprowadzonym nowelizacją z 2018 roku ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym – art. 28aa.

Zgodnie z nowelizacją Wójt co roku, do dnia 31 maja, przedstawia Radzie Gminy Raport o stanie gminy. Raport obejmuje podsumowanie działalności Wójta w roku poprzednim, w szczególności realizację polityk, programów i strategii, uchwał rady gminy i budżetu obywatelskiego. Rada Gminy rozpatruje Raport, podczas sesji, na której podejmowana jest uchwała w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi. Raport rozpatrywany jest w pierwszej kolejności. Nad przedstawionym raportem o stanie gminy przeprowadza się debatę.

Opracowany Raport o stanie Gminy Świątki dotyczy kompleksowej działalności Gminy Świątki oraz jej jednostek organizacyjnych w 2021 roku. Sporządzony został po raz czwarty, w trudnym dla nas okresie pandemii w skali światowej, spowodowanej koronawirusem SARS-CoV-2 i wywoływanej przez niego choroby COVID-19, pandemii która niestety dotknęła również nas, jak i naszych najbliższych.

Jest dokumentem systematyzującym działalność gminy, pozwalającym ocenić stan gminy, działanie władzy uchwalodawczej, jak i wykonawczej. Raport pozwala w sposób szczegółowy i kompletny opisać wszystkie działania gminy, na różnych płaszczyznach, w różnych dziedzinach, pozwalając dokonać ocenę stanu naszej gminy.

Zapraszam do zapoznania się z treścią Raportu, celem dokonania oceny naszej działalności w roku ubiegłym. Mam nadzieję, że opracowany Raport umożliwi nam jeszcze lepszą pracę dla dobra naszych mieszkańców, dla rozwoju naszej Małej Ojczyzny – Gminy Świątki.

Z poważaniem:

Wójt Gminy Świątki

/-/ Sławomir Kowalczyk

2. Charakterystyka Gminy Świątki. Organy gminy.

1) Rys historyczny.

Dzieje tych ziem związane są z wielkimi postaciami historii. Do dziś w tradycji ludowej przekazywanej z pokolenia na pokolenie zachował się przekaz o pobycie Napoleona w 1807 roku na Warmii. Źródła historyczne podają, że 5 lutego 1807 roku Napoleon zatrzymał się w Skolitech w budynku ówczesnej plebani (obecnie siedziba sołectwa), gdzie proboszcz podjął go wystawną kolacją – daniem głównym był zapewne kapłon. Na początku lutego 1807 roku doszło do zaciętej bitwy kawaleryjskiej pod Konradowem. Na terenie gminy znajduje się wiele ukrytych w lasach małych cmentarzy i pojedynczych grobów, np. między Kalistami (Deppen), a Miłakowem pochowany jest francuski generał Guyot (grobu na razie nie udało się odnaleźć), który zginął w potyczce na początku czerwca 1807 roku. W dniu 10 czerwca 1807 roku przez Kwiecewo przemaszerował wraz z dywizją generał Jan Henryk Dąbrowski na pole bitwy pod Frydlandem.

Historyczna Warmia pełna jest dzieł architektury sakralnej te najwybitniejsze to świątynie, ale czymś, co niezwykle wzbogaca krajobraz Warmii, czyniąc go wyjątkowym są niewątpliwie przydrożne kapliczki i krzyże.

Zdecydowana większość zachowanych kapliczek w gminie Świątki pochodzi z drugiej połowy XIX i początku XX w., zachowała się też duża grupa kapliczek pochodzących z XVIII wieku. Na szczególną uwagę zasługuje kapliczka w Dąbrówce – kolumnowa, barokowa dzwonnica, która pełniła rolę słupa granicznego. Wzniesiono ją na skarpie nad Pasłąką, wzdłuż której przebiegała granica między katolicką Warmią, a protestanckimi Prusami. W Jankowie znajduje się niepowtarzalna w kształcie kapliczka dobrze widoczna z drogi Świątki – Dobre Miasto. Wysoka, okrągła z niespotykane rozbieżnymi wnękami.

Do II wojny światowej obecne tereny Gminy Świątki znajdowały się w Prusach Wschodnich. Po II wojnie światowej tereny dzisiejszej Gminy Świątki były częścią Powiatu Lidzbarskiego w Województwie Olsztyńskim. W 1954 roku istniejące dotychczas gminy zamieniono na gromady. Gromada Świątki przetrwała do kolejnej reformy administracyjnej, która przywracała podział państwa na gminy. Gmina Świątki została powołana na mocy uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 6 grudnia 1972 roku. W skład nowo utworzonej gminy wchodziły obszary sołectw: Brzydowo, Dąbrówka, Garzewo, Gołogóra, Jankowo, Kalisty, Konradowo, Klony, Kwiecewo, Różynka, Skolity, Świątki, Włodowo, Worławki, Wysokie. Z dniem 1 czerwca 1975 roku, na podstawie Ustawy o dwustopniowym podziale administracyjnym państwa, przestał istnieć Powiat Lidzbarski. Gmina

Świątki została bezpośrednio częścią województwa olsztyńskiego. Ponowne zmiany podziału administracyjnego państwa przywróciły Powiat Lidzbarski i umiejscowiły Gminę Świątki w powołanym 1 stycznia 1999 roku Województwie Warmińsko-Mazurskim, w Powiecie Olsztyńskim. W chwili obecnej sąsiadujemy z gminami: Dobre Miasto, Dywity, Jonkowo, Lubomino, Łukta, Miłakowo oraz Morąg.

Gmina Świątki jest typowo rolnicza. Dominujące w gminie typy gleb należą do kompleksów pszennych, są to głównie gleby klasy III. Powierzchnia użytków rolnych wynosi 12560 ha tj. 76,71 % ogólnej powierzchni gminy. Na terenie gminy jest 1495 gospodarstw rolnych o łącznej powierzchni 7698 ha oraz 2 firmy działające na zasadzie spółek, dzierżawiące łącznie 1821 ha.

2) Obszar:

Gmina Świątki położona jest w Powiecie Olsztyńskim, w Województwie Warmińsko-Mazurskim. Powierzchnia gminy to 163,73 km², w tym:

- a) grunty orne – 8699 ha;
- b) sady – 13 ha;
- c) łąki trwałe – 1291 ha;
- d) pastwiska trwałe – 1982 ha;
- e) lasy i grunty leśne – 2391 ha;
- f) grunty zadrzewione i zakrzaczone – 241 ha;
- g) wody otwarte – 318 ha.

Powierzchnia gminy stanowi 5,7% powierzchni powiatu.

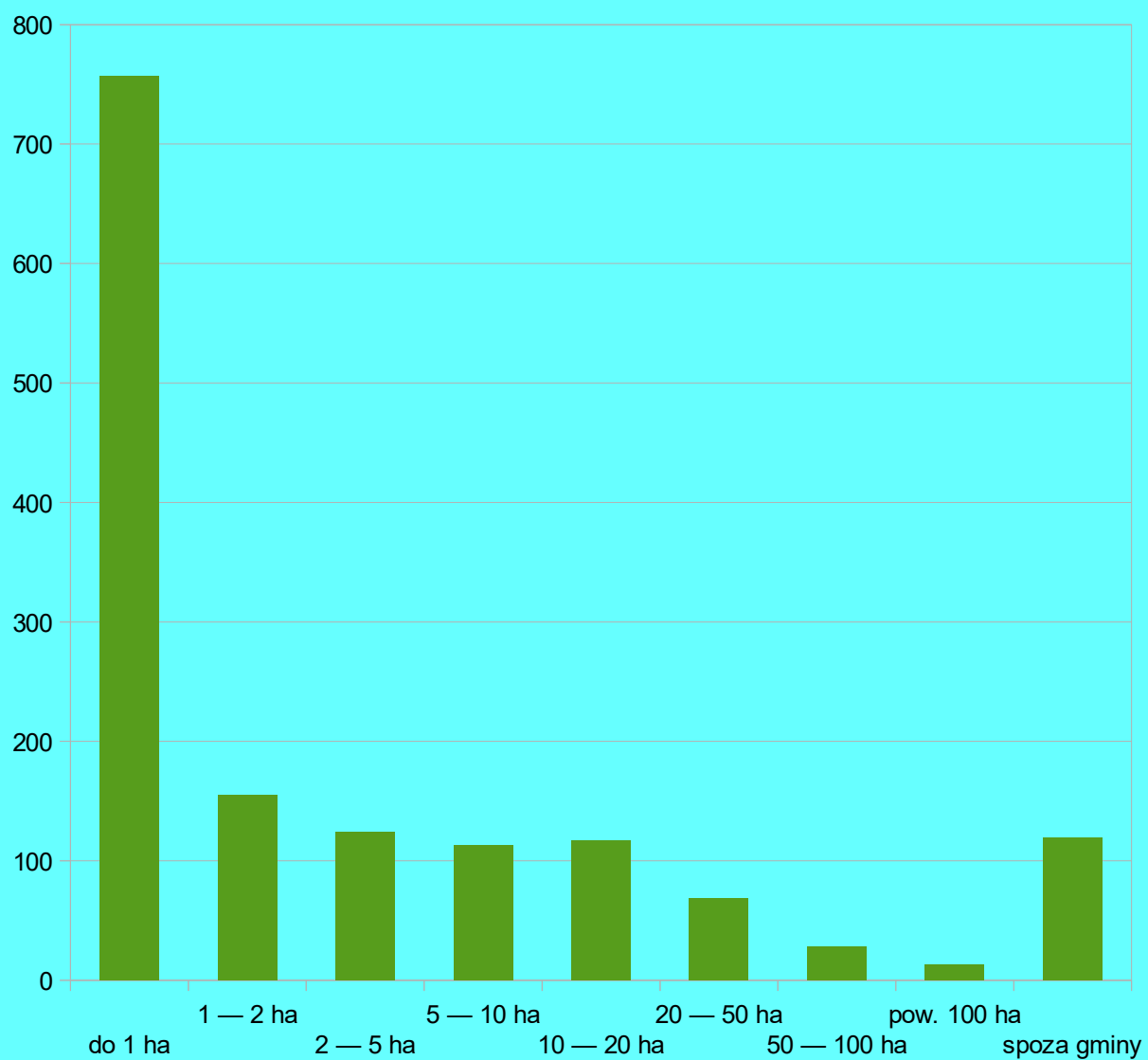
Ogólna powierzchnia użytków rolnych w gminie wynosi 12560 ha.

Liczba gospodarstw rolnych wg wielkości:

- do 1 ha – 757;
- powyżej 1 ha do 2 ha – 155;
- powyżej 2 ha do 5 ha – 124;
- powyżej 5 ha do 10 ha – 113;

- powyżej 10 ha do 20 ha – 117;
- powyżej 20 ha do 50 ha – 69;
- powyżej 50 ha do 100 ha – 28;
- powyżej 100 ha – 13;
- gospodarstwa spoza gminy
położone w naszej gminie – 119.

Gospodarstwa rolne wg wielkości



Krajobraz gminy charakteryzuje się urozmaiconą rzeźbą terenu, który nadaje wysoczyzna moreny dennej. Wysoczyznę przecinają doliny Pasłęki i jej dopływów. Obszar ten stanowi strefę chronionego krajobrazu. W 1970 roku utworzono tu rezerwat przyrody "Ostoja bobrów na rzece Pasłęce". Zachodnia i środkowa część gminy leży w dorzeczu Pasłęki, wschodnia w dorzeczu Łyny. Do dorzecza Łyny należy jezioro Sunia przy drodze Świątki – Rogiedle, a w dorzeczu Pasłęki jezioro Skolity w pobliżu Skolit oraz niewielkie, a malowniczo położone jeziora w rejonie Włodowa i Brzydowa. Powierzchnia lasów zajmuje 2179,32 ha, w drzewostanie przeważają dąb, buk, sosna, brzoza.

1) Formy ochrony przyrody:

Obszar sieci Natura 2000:

Dolina Pasłęki (kod obszaru PLB280002) – obejmująca obszar 19 405,9 ha, która na terenie gminy Świątki zajmuje obszar 1 709,3 ha.

Rzeka Pasłęka (kod obszaru PLH280006) – obejmuje obszar 6 233,4 ha. Na terenie gminy Świątki zajmuje obszar 394,9 h. Jest to ważna ostoja bobra w północno-wschodniej Polsce.

Znajdujące się na terenie Gminy Świątki formy ochrony przyrody i krajobrazu to:

Obszary Chronionego Krajobrazu

- "Obszar Chronionego Krajobrazu Doliny Pasłęki" ("OCHK Doliny Pasłęki"), obejmujący większość terenów w rejonie doliny Pasłęki i w dolinie Włodowskiej Strugi w zachodniej części obszaru gminy.
- "Obszar Chronionego Krajobrazu Doliny Środkowej Łyny" ("OCHK Doliny Środkowej Łyny"), obejmujący fragment terenu gminy położony na południowy wschód od Kwiecewa.

Rezerваты przyrody:

Kwiecewo – utworzony Zarządzeniem Nr 37 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie z dnia 29 października 2009 roku w sprawie ustanowienia rezerwatu przyrody "Kwiecewo". Celem ochrony w rezerwacie jest zachowanie rozlewiska stanowiącego ostoję lęgową oraz miejsce występowania licznych gatunków ptaków wodno-błotnych.

Użytki ekologiczne:

Kwiecewo - utworzony Rozporządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 kwietnia 2008 roku w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego "Kwiecewo". Celem ochrony jest zachowanie polderu położonego na południe od wsi Kwiecewo, stanowiącego miejsce występowania oraz ostoję lęgową licznych ptaków wodno-błotnych.

Pomniki przyrody:

- Grupa 9 dębów w miejscowości Łumpia;
- Głogi imienia świętych Kosmy i Damiana w miejscowości Świątki.

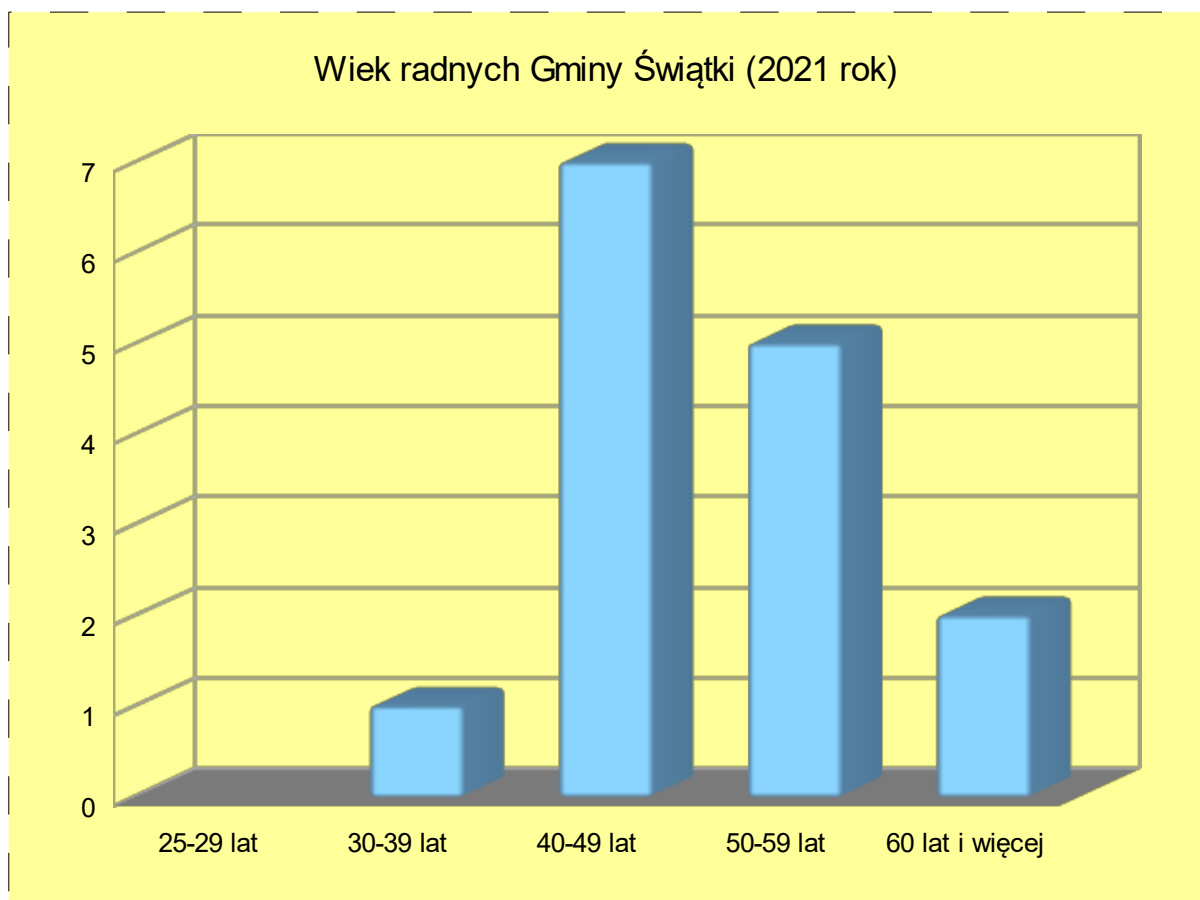
4) Organy gminy:

Rada Gminy Świątki:

Rada Gminy Świątki wybrana w wyborach powszechnych w dniu 21 października 2018 roku, w 15 okręgach jednomandatowych. W skład Rady wchodzi 15 radnych: 11 kobiet oraz 4 mężczyzn.

Wiek radnych:

- 25-29 lat – 0 radnych;
- 30-39 lat – 1 radny;
- 40-49 lat – 7 radnych;
- 50-59 lat – 5 radnych;
- 60 lat i więcej – 2 radnych.



Radni Gminy Świątki według grup zawodów:

- przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy – 1 radny;
- specjaliści – 2 radnych;
- technicy i inny średni personel – 5 radnych;
- pracownicy usług i sprzedawcy – 3 radnych;
- rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy – 3 radnych;
- robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy – 1 radny.

Radni Gminy Świątki**VIII kadencji w latach 2018 – 2023**

Numer okręgu	Granice okręgu wyborczego	Radny:
1	Część sołectwa Świątki (miejscowość Świątki od numeru 1 do numeru 39)	Franciszek Tomasz Plotnikowski
2	Część sołectwa Świątki (miejscowość Świątki od numeru 40 do numeru 97, numer 99, 101, 103 oraz od numeru 105 do numeru 183D)	Mateusz Banaszek
3	Część sołectwa Świątki (miejscowość Świątki numer 98, 100, 102, 104)	Ewa Urszula Cieślak
4	Sołectwo Jankowo (miejscowość Jankowo i Drzazgi) oraz Sołectwo Garzewo (miejscowość Garzewo)	Aneta Aleksandra Nowosielska
5	Sołectwo Kalisty (miejscowości: Kalisty, Dąbrówka, Kłobia, Kiewry)	Tomasz Szewczyk
6	Sołectwo Konradowo (miejscowości: Konradowo, Komalwy)	Nadzieja Ewa Wiśnicka
7	Sołectwo Klony (miejscowość Klony) oraz Sołectwo Worławki (miejscowości: Worławki i Żardeniki)	Arkadiusz Bieńkowski

8	Część sołectwa Kwiecwo (miejscowość Kwiecwo od numeru 1 do numeru 9 oraz od numeru 69 do numeru 73)	Edyta Elżbieta Waszczuk
9	Część sołectwa Kwiecwo (miejscowość Kwiecwo od numeru 10 do numeru 68A)	Iwona Ewa Zapał
10	Sołectwo Różynka (miejscowość Różynka)	Mariola Wesołowska
11	Część sołectwa Brzydowo (miejscowość Brzydowo od numeru 1 do numeru 3, numer 5, 7, 7A, od numeru 10 do numeru 14 i od numeru 59 do numeru 66 oraz miejscowość Brzeźno)	Joanna Agnieszka Pietras
12	Część sołectwa Brzydowo (miejscowość Brzydowo numer 4, 6, 8, 9 oraz od numeru 15 do numeru 58)	Agnieszka Ewa Kuch
13	Sołectwo Gologóra (miejscowość Gologóra)	Anna Penger
14	Sołectwo Skolity (miejscowość Skolity)	Pelagia Maria Wojciul
15	Sołectwo Łumpia (miejscowość Łumpia) oraz Sołectwo Włodowo (miejscowości: Włodowo)	Jolanta Agata Przerwa

W 2021 roku Rada Gminy Świątki podjęła 100 uchwał (7 więcej niż w 2020 roku):

Lp.	Numer uchwały	w sprawie	stan realizacji
1	XXVII/220/2021	zmiany WPF Gminy Świątki na lata 2021-2035	zrealizowano
2	XXVII/221/2021	zmiany budżetu Gminy Świątki na rok 2021	zrealizowano
3	XXVII/222/2021	przygotowania projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Świątki	nie zrealizowano
4	XXVII/223/2021	rozpatrzenia petycji	zrealizowano
5	XXVIII/224/2021	zmiany WPF Gminy Świątki na lata 2021-2035	zrealizowano
6	XXVIII/225/2021	zmiany budżetu Gminy Świątki na rok 2021	zrealizowano
7	XXVIII/226/2021	wysokości diet i zwrotu kosztów podróży służbowych radnych Gminy Świątki	zrealizowano

8	XXVIII/227/2021	wysokości diet dla sołtysów	zrealizowano
9	XXVIII/228/2021	nie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie Gminy Świątki w roku budżetowym 2022 środków stanowiących fundusz sołecki	zrealizowano
10	XXVIII/229/2021	rozpatrzenia petycji	zrealizowano
11	XXVIII/230/2021	rozpatrzenia petycji	zrealizowano
12	XXVIII/231/2021	przyjęcia „Sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za 202 rok oraz potrzeby związane z realizacją zadania na 2021 rok”	zrealizowano
13	XXVIII/232/2021	wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu mieszkalnego stanowiącego własność Gminy Świątki	w trakcie realizacji
14	XXVIII/233/2021	ustalenia ograniczonego prawa rzeczowego służebności przesyłu na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Świątki	zrealizowano
15	XXVIII/234/2021	przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Świątki w 2021 roku	zrealizowano
16	XXVIII/235/2021	rozpatrzenia skargi na działalność Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach	skarga bezzasadna
17	XXVIII/236/2021	przyjęcia sprawozdania z realizacji „Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2016-2021” za 2020 rok	zrealizowano
18	XXVIII/237/2021	przyjęcia sprawozdania z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach za 2020 rok oraz wykazu potrzeb w zakresie pomocy społecznej w Gminie Świątki na rok 2021	zrealizowano
19	XXVIII/238/2021	przyjęcia Raportu z wykonania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Zapobiegania Narkomanii i efektów ich realizacji w Gminie Świątki za 2020 rok	zrealizowano
20	XXVIII/239/2021	przygotowania projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Świątki	zrealizowano
21	XXVIII/240/2021	udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Olsztyńskiemu	zrealizowano
22	XXVIII/241/2021	ustalenia ograniczonego prawa rzeczowego służebności przesyłu na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Świątki	zrealizowano
23	XXIX/242/2021	zmiany WPF Gminy Świątki na lata 2021-2036	zrealizowano
24	XXIX/243/2021	zmiany budżetu Gminy Świątki na rok 2021	zrealizowano
25	XXIX/244/2021	udzielenia pomocy finansowej Województwu Warmińsko-Mazurskiemu	zrealizowano

26	XXIX/245/2021	wyrażenia zgody na zaciągnięcie przez Gminę Świątki długoterminowej pożyczki	zrealizowano
27	XXIX/246/2021	wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy, na okres 10 lat, nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Świątki	zrealizowano
28	XXIX/247/2021	przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2021 - 2026	zrealizowano
29	XXIX/248/2021	przyjęcia Oceny zasobów pomocy społecznej za rok 2020 dla Gminy Świątki	zrealizowano
30	XXX/249/2021	zmiany WPF Gminy Świątki na lata 2021-2036	zrealizowano
31	XXX/250/2021	zmiany budżetu Gminy Świątki na rok 2021	zrealizowano
32	XXX/251/2021	zaciągnięcia przez Gminę Świątki pożyczki w Banku Gospodarstwa Krajowego	zrealizowano
33	XXX/252/2021	utworzenia Spółdzielni Socjalnej „Fabryka Kreatywności”	zrealizowano
34	XXX/253/2021	udzielenia pomocy finansowej Województwu Warmińsko-Mazurskiemu	zrealizowano
35	XXXI/254/2021	zmiany WPF Gminy Świątki na lata 2021-2036	zrealizowano
36	XXXI/255/2021	zmiany budżetu Gminy Świątki na rok 2021	zrealizowano
37	XXXI/256/2021	udzielenia Wójtowi Gminy Świątki wotum zaufania za 2020 rok	zrealizowano
38	XXXI/257/2021	udzielenia Wójtowi Gminy Świątki absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2020 rok	zrealizowano
39	XXXI/258/2021	zmieniająca uchwałę Nr XXVIII/226/2021 Rady Gminy Świątki z dnia 22 marca 2021 roku w sprawie wysokości diet i zwrotu kosztów podróży służbowych radnych Gminy Świątki	zrealizowano
40	XXXI/259/2021	wyrażenia zgody na sprzedaż, w drodze bezprzetargowej, nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Świątki	uchylona uchwałą Nr XXXIV/283/2021
41	XXXI/260/2021	wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Świątki zgody na zawarcie umowy dzierżawy na okres 10 lat nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Świątki	zrealizowano
42	XXXI/261/2021	określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Świątki	zrealizowano
43	XXXI/262/2021	określenia Zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w Gminie Świątki	uchylona uchwałą Nr XXXIV/281/2021
44	XXXI/263/2021	ustalenia ograniczonego prawa rzeczowego służebności przesyłu na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Świątki	uchylona uchwałą Nr XXXIV/282/2021

45	XXXI/264/2021	przyjęcia Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Świątki na lata 2021 – 2026	zrealizowano
46	XXXI/265/2021	udzielenia pomocy finansowej Województwu Warmińsko-Mazurskiemu	zrealizowano
47	XXXI/266/2021	uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Świątki	zrealizowano
48	XXXI/267/2021	w sprawie rozpatrzenia petycji	zrealizowano
49	XXXI/268/2021	wyrażenia zgody na nieodpłatne przyjęcie nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa na rzecz Gminy Świątki	w trakcie realizacji
50	XXXII/269/2021	zmiany WPF Gminy Świątki na lata 2021-2036	zrealizowano
51	XXXII/270/2021	zmiany budżetu Gminy Świątki na rok 2021	zrealizowano
52	XXXII/271/2021	określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego	zrealizowano
53	XXXII/272/2021	ustalenia opłat za usługi przewozowe wykonywane gminną komunikacją publiczną, której organizatorem jest Gmina Świątki	w trakcie realizacji
54	XXXII/273/2021	wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu mieszkalnego stanowiącego własność Gminy Świątki	w trakcie realizacji
55	XXXIII/274/2021	zmiany WPF Gminy Świątki na lata 2021-2036	zrealizowano
56	XXXIII/275/2021	zmiany budżetu Gminy Świątki na rok 2021	zrealizowano
57	XXXIV/276/2021	zmiany WPF Gminy Świątki na lata 2021-2036	zrealizowano
58	XXXIV/277/2021	zmiany budżetu Gminy Świątki na rok 2021	zrealizowano
59	XXXIV/278/2021	ustalenia ograniczonego prawa rzeczowego służebności przesyłu na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Świątki	zrealizowano
60	XXXIV/279/2021	wyrażenia zgody na utworzenie oraz przystąpienie Gminy Świątki do Stowarzyszenia Miast, Gmin i Powiatów – Szlak Świętej Warmii	w trakcie realizacji
61	XXXIV/280/2021	udzielenia pomocy finansowej Województwu Warmińsko-Mazurskiemu	zrealizowano
62	XXXIV/281/2021	określenia Zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych Gminie Świątki	zrealizowano
63	XXXIV/282/2021	ustalenia ograniczonego prawa rzeczowego służebności przesyłu na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Świątki	zrealizowano
64	XXXIV/283/2021	wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Świątki	w trakcie realizacji

65	XXXIV/284/2021	wyrażenia zgody na sprzedaż, w drodze bezprzetargowej, nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Świątki	w trakcie realizacji
66	XXXIV/285/2021	ustalenia opłaty za pobyt dzieci w Żłobku Publicznym w Świątkach, maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie oraz warunków zwolnienia z tych opłat	zrealizowano
67	XXXV/286/2021	zmiany WPF Gminy Świątki na lata 2021-2036	zrealizowano
68	XXXV/287/2021	zmiany budżetu Gminy Świątki na rok 2021	zrealizowano
69	XXXV/288/2021	wyrażenia zgody na udzielenie poręczenia przez Gminę Świątki dla Spółdzielni Socjalnej „Fabryka Kreatywności” w Świątkach	stwierdzenie nieważności uchwał – Kolegium RIO w Olsztynie
70	XXXV/289/2021	udzielenia pożyczki krótkoterminowej dla Spółdzielni Socjalnej „Fabryka Kreatywności” w Świątkach	
71	XXXV/290/2021	wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty	zrealizowano
72	XXXV/291/2021	wyrażenia zgody na wniesienie nieruchomości w formie aportu do Spółki pn. PUK WODKAN Świątki Sp. z o.o.	zrealizowano
73	XXXVI/292/2021	zmiany WPF Gminy Świątki na lata 2021-2036	zrealizowano
74	XXXVI/293/2021	zmiany budżetu Gminy Świątki na rok 2021	zrealizowano
75	XXXVI/294/2021	stawek podatku od nieruchomości	zrealizowano
76	XXXVI/295/2021	uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2022 roku	stwierdzenie nieważności uchwały przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego
77	XXXVI/296/2021	wyrażenia zgody na sprzedaż budynku gospodarczego stanowiącego własność Gminy Świątki	w trakcie realizacji
78	XXXVI/297/2021	Ustalenia opłaty za pobyt dzieci w Żłobku Publicznym w Świątkach, maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie oraz warunków zwolnienia z tych opłat	zrealizowano
79	XXXVI/298/2021	ustalenia wynagrodzenia Wójta Gminy Świątki	zrealizowano
80	XXXVI/299/2021	wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Świątki	w trakcie realizacji
81	XXXVI/300/2021	wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy, na czas oznaczony do 3 lat, nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Świątki	zrealizowano
82	XXXVI/301/2021	wyrażenia zgody na nieodpłatne przejęcie nieruchomości stanowiącej własność osoby prywatnej na rzecz Gminy Świątki	w trakcie realizacji
83	XXXVII/302/2021	zmiany WPF Gminy Świątki na lata 2021-2036	zrealizowano
84	XXXVII/303/2021	zmiany budżetu Gminy Świątki na rok 2021	zrealizowano

85	XXXVII/304/2021	uchwalenia WPF Gminy Świątki na lata 2022 - 2036	zrealizowano
86	XXXVII/305/2021	uchwalenia budżetu Gminy Świątki na rok 2022	zrealizowano
87	XXXVII/306/2021	wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Świątki	w trakcie realizacji
88	XXXVII/307/2021	wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Świątki	w trakcie realizacji
89	XXXVII/308/2021	wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Świątki	w trakcie realizacji
90	XXXVII/309/2021	wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy, na okres 10 lat nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Świątki	zrealizowano
91	XXXVII/310/2021	wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Świątki	w trakcie realizacji
92	XXXVII/311/2021	organizacji wspólnej obsługi administracyjnej i finansowej jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świątki	zrealizowano
93	XXXVIII/312/2021	zmiany WPF Gminy Świątki na lata 2021-2036	zrealizowano
94	XXXVIII/313/2021	zmiany budżetu Gminy Świątki na rok 2021	zrealizowano
95	XXXVIII/314/2021	przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Świątki na 2022 rok	zrealizowano
96	XXXVIII/315/2021	ustalenia ograniczonego prawa rzeczowego służebności przesyłu na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Świątki	w trakcie realizacji
97	XXXVIII/316/2021	ustalenia ograniczonego prawa rzeczowego służebności przesyłu na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Świątki	w trakcie realizacji
98	XXXVIII/317/2021	ustalenia ograniczonego prawa rzeczowego służebności przesyłu na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Świątki	w trakcie realizacji
99	XXXVIII/318/2021	uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2022 roku	zrealizowano
100	XXXVIII/319/2021	zmieniająca uchwałę Nr XXXVII/305/2021 Rady Gminy Świątki z dnia 9 grudnia 2021 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Świątki na rok 2022	zrealizowano

Wójt Gminy Świątki:

Wójtem Gminy Świątki jest wybrany w wyborach bezpośrednich Pan Sławomir Kowalczyk, który pełni tę funkcję już drugą kadencję.

W 2021 roku Wójt Gminy Świątki wydał 60 zarządzeń:

Nr	Data wydania	w sprawie:
1	04.01.	wyznaczenia Inspektora Ochrony Danych
2	19.01.	ogłoszenia I Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych Gminy Świątki z zakresu działalności pożytku publicznego w 2021 roku
3	25.01.	powołania Gminnego Biura Spisowego Narodowego Spisu Powszechnego na terenie Gminy Świątki
4	25.01.	zmiany zarządzenia Nr 12 Wójta Gminy Świątki z dnia 22 marca 2016 roku w sprawie ułatwienia spłaty osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej w formie odpracowania należności wobec Gminy Świątki
5	29.01.	ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminów składania dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych w roku szkolnym 2021/2022 w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świątki
6	09.02.	ogłoszenia I Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych Gminy Świątki z zakresu działalności pożytku publicznego w 2021 roku
7	02.03.	przeznaczenia do sprzedaży składnika rzeczowego majątku ruchomego, stanowiącego własność Gminy Świątki
8	05.03.	przeznaczenia do sprzedaży składnika rzeczowego majątku ruchomego, stanowiącego własność Gminy Świątki
9	10.03.	postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Świątki w 2021 roku
10	18.03.	dodatkowego dnia wolnego od pracy w Urzędzie Gminy w Świątkach w 2021 roku
11	25.03.	zaciągnięcia pożyczki
12	26.03.	informacji o przebiegu wykonania budżetu za 2020 rok
13	31.03.	przeznaczenia do sprzedaży składnika rzeczowego majątku ruchomego, stanowiącego własność Gminy Świątki
14	31.03.	zmian w budżecie gminy na 2021 rok

15	15.04.	powołania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Świątki
16	19.04.	pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Świątki w 2021 roku
17	28.04.	przeznaczenia do sprzedaży składnika rzeczowego majątku ruchomego, stanowiącego własność Gminy Świątki
18	13.05.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 3 lat, w trybie bezprzetargowym, nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Świątki oraz ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do wydzierżawienia
19	11.06.	przyjęcia Planu wykorzystania gminnego zasobu nieruchomości Gminy Świątki na lata 2021 – 2023
20	17.06.	zmian w budżecie gminy na 2021 rok
21	23.06.	przeznaczenia do oddania w najem na okres 1 roku pomieszczenia kuchni zlokalizowanej w budynku przedszkola w Świątkach, Świątki 105, stanowiącej własność Gminy Świątki oraz ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do oddania w najem
22	24.06.	uchylające zarządzenie Nr 68 Wójta Gminy Świątki z dnia 10 listopada 2020 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy zdalnej w UG w Świątkach
23	30.06.	zmiany zarządzenia Nr 26 Wójta Gminy Świątki z dnia 11 lipca 2016 roku w sprawie powołania stałej Komisji ustalania szkód i szacowania strat powstałych wskutek
24	30.06.	zmian w budżecie gminy na 2021 rok
24A	30.06.	zmian w budżecie gminy na 2021 rok
25	09.07.	powołania Koordynatora oraz Zespołu ds. opracowania „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Świątki na lata 2022-2030”
26	23.07.	zmian w budżecie gminy na 2021 rok
27	23.07.	wniesienia wkładu pieniężnego i objęcia, z tego tytułu, udziałów w Spółce PUK WODKAN Świątki Sp. z o.o.
28	10.08.	Przyjęcia „Regulaminu wynagradzania pracowników UG w Świątkach
29	10.08.	zmian w budżecie gminy na 2021 rok
30	27.08.	przedstawienia informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Świątki za I półrocze 2021 roku, informacji o kształtowaniu się WPF w I półroczu 2021 roku oraz informacji o przebiegu planu finansowego instytucji kultury za I półrocze 2021 roku

31	02.09.	oddania w użyczenie części nieruchomości stanowiącej własność Gminy Świątki
32	07.09.	dodatkowego dnia wolnego od pracy w UG w Świątkach w 2021 roku
33	08.09.	ustalenia stawki odpłatności za posiłki dzieci uczęszczających do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Świątkach
34	09.09.	powołania członków GKRPA w Gminie Świątki
35	20.09.	ustalenia stawek czynszu za najem lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Świątki
36	20.09.	oddania w użyczenie pomieszczenia kuchni zlokalizowanej w budynku przedszkola w Świątkach, Świątki 105 nieruchomości stanowiącej własność Gminy Świątki
37	21.09.	wniesienia wkładu pieniężnego i objęcia, z tego tytułu, udziałów w Spółce PUK WODKAN Świątki Sp. z o. o.
38	28.09.	przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących „Rocznego Programu Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2022 roku
39	30.09.	zmian w budżecie gminy na 2021 rok
40	30.09.	założeń i wytycznych do opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu Gminy Świątki na 2022 rok oraz projektu WPF Gminy Świątki
41	06.10.	ustalenia stawek czynszu za najem lokali użytkowych, użytkowanie budynków gospodarczych i garaży oraz dzierżawę gruntów stanowiących mienie Gminy Świątki
42	13.10.	przyjęcia „Planu Akcji Zimowego Utrzymania Dróg w Gminie Świątki w sezonie 2021/2022
43	13.10.	oddania w użyczenie lokalu użytkowego stanowiącego własność Gminy Świątki oraz ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do użyczenia
44	18.10.	zmian w budżecie gminy na 2021 rok
45	29.10.	wniesienia wkładu niepieniężnego (aportu) oraz pieniężnego i objęcia z tego tytułu, udziałów w spółce Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych WODKAN Świątki Sp. z o. o.
46	02.11.	oddania w użyczenie lokalu użytkowego stanowiącego własność Gminy Świątki, oraz ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do użyczenia
47	02.11.	wyznaczenia Inspektora Ochrony Danych

48	04.11.	projektu WPF na 2022 rok
49	04.11.	projektu budżetu gminy na 2022 rok
50	04.11.	przyjęcia Regulaminu wynagradzania pracowników UG w Świątkach
51	04.11.	przyjęcia aneksu do polityki rachunkowości
52	04.11.	powołania stałej komisji przetargowej do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz ustalenia Regulaminu działania komisji
53	23.11.	zmian w budżecie gminy na 2021 rok
54	23.11.	ogłoszenia konkursu na wolne stanowisko urzędnicze ds. zarządzania kryzysowego, obrony ludności, ochrony informacji niejawnych w UG w Świątkach
55	24.11.	przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów w UG w Świątkach
56	30.11.	zmian w budżecie gminy na 2021 rok
57	09.12.	powołania Komisji, w celu wyboru w procedurze negocjacji operatora usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego (przewozu regularnego w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych, których organizatorem jest Gmina Świątki)
58	13.12.	zmieniające zarządzenie Nr 57 Wójta Gminy Świątki z dnia 9 grudnia 2021 roku w sprawie powołania Komisji, w celu wyboru w procedurze negocjacji operatora usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego (przewozu regularnego w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych, których organizatorem jest Gmina Świątki)
59	13.12.	wniesienia wkładu pieniężnego i objęcia z tego tytułu, udziałów w Spółce PUK WODKAN Świątki Sp. z o. o.
60	20.12.	wyboru długości okresu stosowanego do wyliczenia relacji określonej w art. 243 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych

Sołectwa, miejscowości, mieszkańcy:

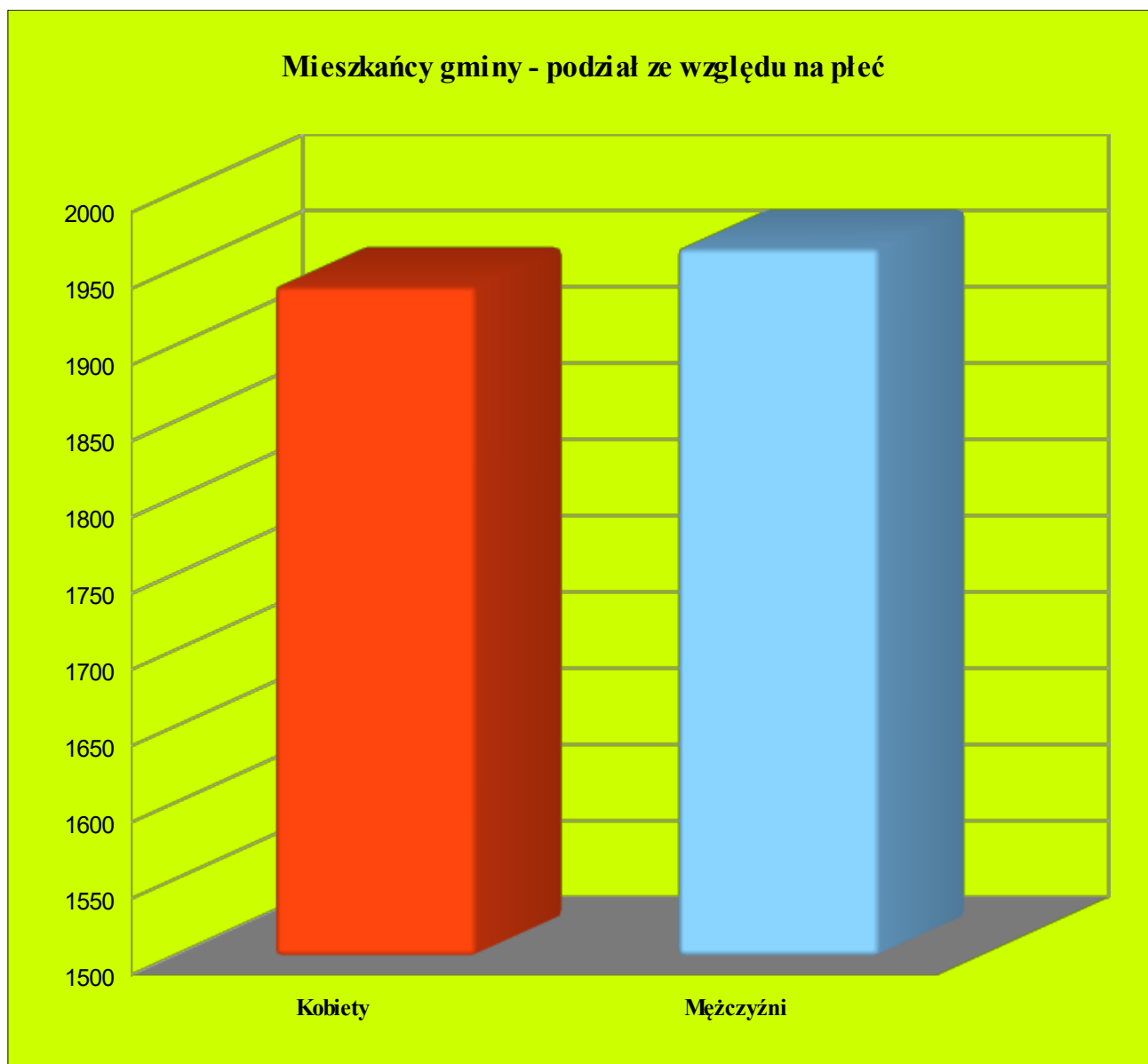
W Gminie Świątki wyodrębniono 14 sołectw (14 sołtysów, z tego 5 mężczyzn i 9 kobiet), w skład których wchodzi 21 miejscowości. Gminę zamieszkuje 3903 (50 mniej niż rok wcześniej) mieszkańców (zameldowanie stałe i czasowe), z tego 1939 kobiet (1969 w 2020 roku) (49,68%) i 1964 mężczyzn (1984 w 2020 roku) (50,32%).

W wieku przedprodukcyjnym (do 19 roku życia) 787 (w 2020 roku 908) osób (20,16%), w wieku produkcyjnym 2454 (w 2020 roku 2428) osób (62,88%), w wieku poprodukcyjnym 662

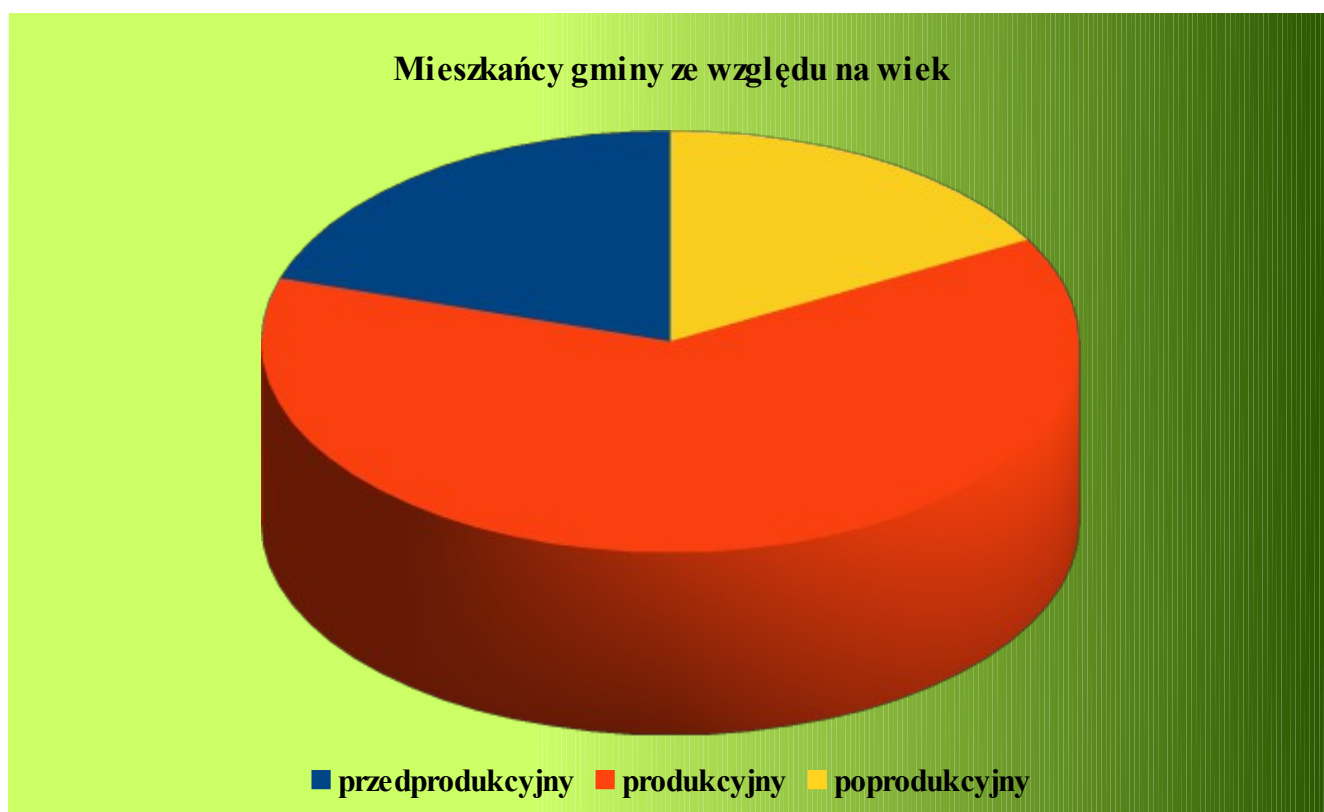
(w 2020 roku 617) osób (16,96%). W 2021 roku przybyło nam 27 nowonarodzonych mieszkańców. Niestety również odeszło (zgony) 56 mieszkańców. Udzielono 8 ślubów. Zameldowano 116 osób, a wymeldowano 187 osoby. Gmina się wyludnia z roku na rok i niestety jest to tendencja naszego regionu.

Zmniejszyła się liczba osób w wieku przedprodukcyjnym o 121 osób (-13,33%), zwiększyła się liczba osób w wieku produkcyjnym o 26 osób (+1,07%). Natomiast liczba osób w wieku poprodukcyjnym wzrosła o 45 osób (+7,29%).

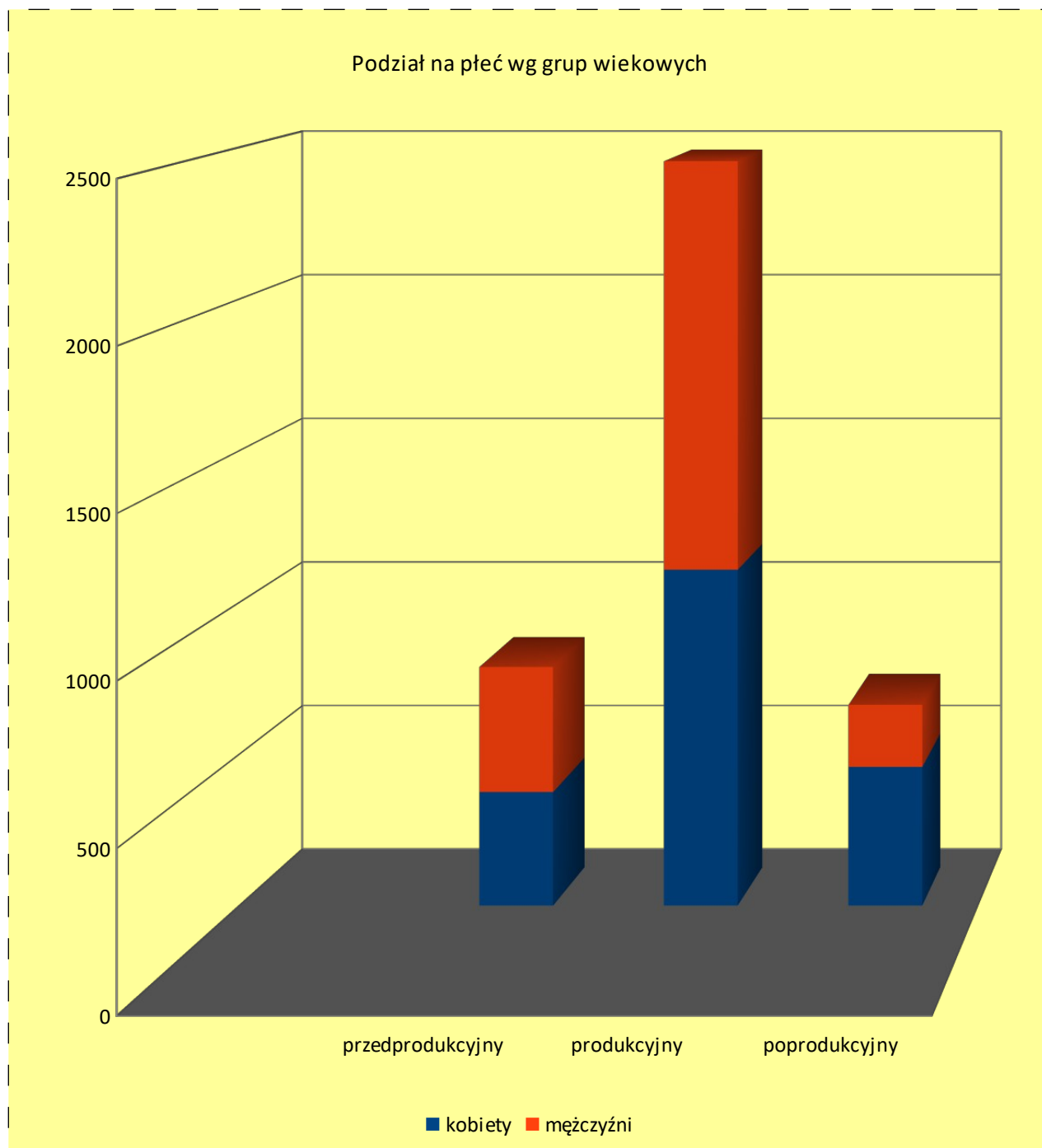
Kobiety	1969	49,81%
Mężczyźni	1984	50,19%
Razem	3953	100,00%



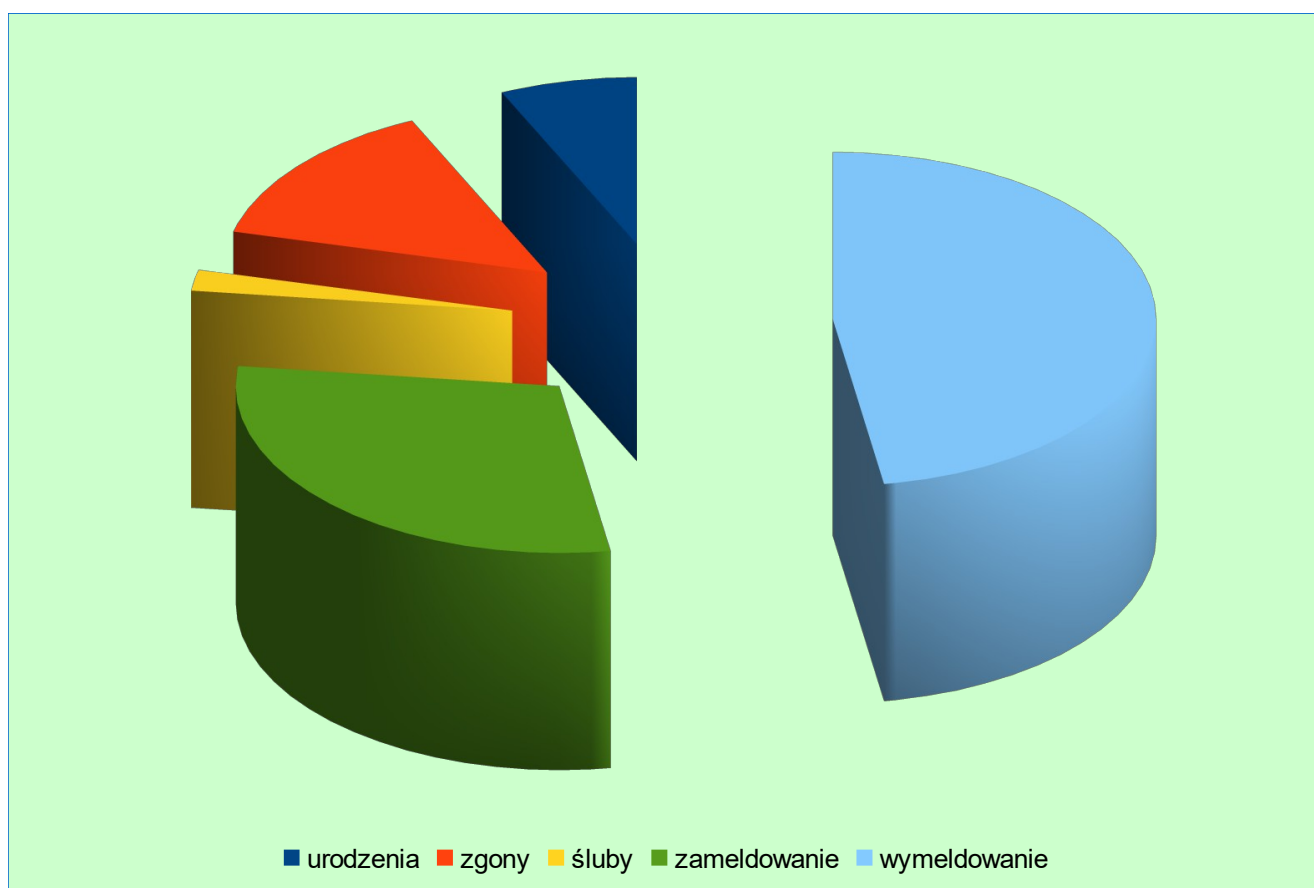
Wiek:	
przedprodukcyjny	787
produkcyjny	2454
poprodukcyjny	662
Razem:	3903



2021 r.	kobiety	mężczyźni
przedprodukcyjny	375	412
produkcyjny	1107	1347
poprodukcyjny	457	205
Razem:	1939	1964
	3903	



urodzenia	27
zgony	56
śluby	8
zameldowanie	116
wymeldowanie	187



Wykaz

sołectw i miejscowości w Gminie Świątki wraz z liczbą mieszkańców:

Lp.	Solectwo	Miejscowości	Liczba mieszkańców
1	Konradowo	Konradowo,	130
2		Komalwy	112
3	Skolity	Skolity	294
4	Garzewo	Garzewo	119
5	Włodowo	Włodowo	201
6	Łumpia	Łumpia	127
7	Kwiecewo	Kwiecewo	450
8	Brzydowo	Brzydowo	382
9		Brzeźno	20
10	Świątki	Świątki	850
11	Jankowo	Jankowo	100
12		Drzazgi	50
13	Klony	Klony	32
14	Gologóra	Gologóra	331
15	Różynka	Różynka	255
16	Kalisty	Kalisty	101
17		Kłobia	46
18		Kiewry	4
19		Dąbrówka	74
20	Worławki	Worławki	99
21		Żardeniki	126
RAZEM:			3903

Działalność gospodarcza.

W centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej odnotowano w 2021 roku zarejestrowanych 145 podmiotów, w tym dokonano 11 nowych wpisów, 23 zmiany w istniejących wpisach, zawieszono 11 podmiotów, w 9 przypadkach odnotowano wznowienie działalności, a w 13 przypadkach zamknięcie działalności.

3. Ochrona środowiska:

1) Przyroda, obszary chronione i pomniki przyrody:

Krajobraz gminy charakteryzuje się urozmaiconą rzeźbą terenu, który nadaje wysoczyzna moreny dennej. Wysoczyznę przecinają doliny Pasłęki i jej dopływów. Obszar ten stanowi strefę chronionego krajobrazu. W 1970 roku utworzono tu rezerwat przyrody "Ostoja bobrów na rzece Pasłęce". Zachodnia i środkowa część gminy leży w dorzeczu Pasłęki, wschodnia w dorzeczu Łyny. Do dorzecza Łyny należy jezioro Sunia (pow. 116,6 ha, śr. gł. 3,9 m) przy drodze Świątki – Rogiedle, a w dorzeczu Pasłęki jezioro Skolity (pow. 38,9 ha, śr. gł. 3,6 m) w pobliżu Skolit oraz niewielkie, a malowniczo położone jeziora w rejonie Włodowa i Brzydowa.

Powierzchnia lasów i gruntów leśnych zajmuje około 2391 ha, w drzewostanie przeważają dąb, buk, sosna, brzoza. Tereny leśne Leśnictwa Różanka objęte są częściowo strefami ochrony orla bielika i bociana czarnego, znajduje się tu również kilkanaście stanowisk lęgowych żurawi. Północna część lasu graniczy z pięćdziesięciohektarowym terenem polderów, gdzie występuje cała gama ptaków wodnych i błotnych: żurawie, łabędzie, kaczki i wiele innych. W części południowej kompleksu leśnego występują bory bagienne i torfowiska wysokie ze stanowiskami rosiczki i żurawiny. W obszarach leśnych wokół Włodowa występują rzadkie gatunki dzikich i drapieżnych ptaków, wpisanych na światową listę gatunków zwierząt zagrożonych wyginięciem. Są to: orzeł bielik, orlik krzykliwy, rybołów i dzięcioł czarny.

O atrakcyjności turystycznej gminy decyduje czyste powietrze, urozmaicona rzeźba terenu, małe, lecz pięknie położone jeziora oraz malownicze lasy. Różnorodność terenu i roślinności zachęca do spacerów, wypraw leśnymi drogami oraz krajobrazowych wędrówek.

Na terenie Gminy Świątki znajdują się różne formy ochrony przyrody:

Obszar sieci Natura 2000:

- **Dolina Pasłęki (kod obszaru PLB280002)** – obejmująca obszar 19 405,9 ha, która na terenie gminy Świątki zajmuje obszar 1709,3 ha.;
- **Rzeka Pasłęka (kod obszaru PLH280006)** – obejmuje obszar 6233,4 ha. Na terenie gminy Świątki zajmuje obszar 394,9 ha. Jest to ważna ostoja bobra w północno-wschodniej Polsce.

Znajdujące się na terenie Gminy Świątki formy ochrony przyrody i krajobrazu to:

Obszary Chronionego Krajobrazu:

- "Obszar Chronionego Krajobrazu Doliny Pasłęki" ("OCHK Doliny Pasłęki"), obejmujący większość terenów w rejonie doliny Pasłęki i w dolinie Włodowskiej Strugi w zachodniej części obszaru gminy;
- "Obszar Chronionego Krajobrazu Doliny Środkowej Łyny" ("OCHK Doliny Środkowej Łyny"), obejmujący fragment terenu gminy położony na południowy wschód od Kwiecewa.

Rezerwaty przyrody:

- Kwiecewo – utworzony Zarządzeniem Nr 37 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie z dnia 29 października 2009 r. w sprawie ustanowienia rezerwatu przyrody "Kwiecewo". Celem ochrony w rezerwacie jest zachowanie rozlewiska stanowiącego ostoję lęgową oraz miejsce występowania licznych gatunków ptaków wodno-błotnych.

Użytki ekologiczne:

- Kwiecewo - utworzony Rozporządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego "Kwiecewo". Celem ochrony jest zachowanie polderu położonego na południe od wsi Kwiecewo, stanowiącego miejsce występowania oraz ostoję lęgową licznych ptaków wodno-błotnych.

Pomniki przyrody:

- Grupa 9 dębów w miejscowości Łumpia;
- Głogi imienia świętych Kosmy i Damiana w miejscowości Świątki.

1) Gospodarowanie odpadami komunalnymi:

W 2021 roku na terenie gminy obowiązywał Regulamin utrzymania czystości w gminie Świątki przyjęty uchwałą Nr XIX/175/2020 Rady Gminy Świątki z dnia 04 czerwca 2020 roku w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Świątki”. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świątki w zakresie:

- a) wymagań utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła i opakowań wielomateriałowych, w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon i odpadów zielonych;
 - sprzątanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
 - mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.
- a) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i drogach publicznych, warunków rozmieszczenia i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach;
 - liczby osób korzystających z tych pojemników.
- a) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;

- b) obowiązku właścicieli i innych osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniami lub uciążliwościami dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów użytku wspólnego;
- c) wymagań odnośnie utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej oraz zakazu utrzymywania ich w poszczególnych nieruchomościach i wskazanych w niniejszym Regulaminie obszarach;
- d) wyznaczenia obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia;
- e) innych wymagań wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami (WPGO).

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na swoim terenie poprzez:

- a) **wyposażenie nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej:** w pojemniki na odpady zmieszane, oraz w worki do pozostałych odpadów z selektywnej zbiórki odpadów. Ilość oraz pojemność pojemników powinna być dostosowana do liczby mieszkańców i cyklu odbiorów przewidzianych w harmonogramie;
- b) **wyposażenie nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej:** w pojemniki do zbiórki odpadów zmieszanych, i pozostałych odpadów z selektywnej zbiórki odpadów. Ilość oraz pojemność pojemników powinna być dostosowana do liczby mieszkańców i cyklu odbiorów przewidzianych w harmonogramie;
- c) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
- d) zbieranie odpadów nie podlegających selekcji do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
- e) przekazywanie odpadów zbieranych selektywnie i pozostałych zmieszanych przedsiębiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- f) umieszczanie pojemników lub worków w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych spełniających wymagania § 22 i 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;

- g) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych lub wyposażenie nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, w przypadku braku możliwości przyłączenia do sieci kanalizacji sanitarnej;
- h) stosowanie oraz gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2021 r., poz. 76), czyli składowanie obornika na podłożu utwardzonym i uszczelnionym, a płynnych odchodów zwierzęcych w zbiornikach o pojemności umożliwiającej przechowywanie jej przez wymagany przepisami okres.

Na terenie gminy selektywnie odbierane są następujące rodzaje odpadów:

- a) papier, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- b) tworzywa sztuczne;
- c) metale;
- d) szkło, w tym opakowania ze szkła;
- e) opakowania wielomateriałowe;
- f) odpady remontowo-budowlane i rozbiórkowe;
- g) sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- h) przeterminowane leki i chemikalia;
- i) zużyte baterie, akumulatory i opony;
- j) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- k) popiół;
- l) bioodpady, tj. odpady zielone, spożywcze i kuchenne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,;
- m) odpady niebezpieczne (farby, baterie i akumulatorów, leki, świetlówki, chemikalia itp.);
- n) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstające w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- o) odpady tekstyliów i odzieży.

Określono następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

- a) z zastrzeżeniem przepisów odrębnych dopuszcza się prowadzenie przez właściciela nieruchomości kompostowania na terenie nieruchomości odpadów biodegradowalnych;
- b) selektywnie zebrane odpady przekazywane są przedsiębiorcy w workach przeznaczonych do danej frakcji z odpowiednim nadrukiem np. Papier, szkło itp.;
- c) odpady zebrane selektywnie odbierane są przez przedsiębiorcę z miejsc wcześniej uzgodnionych z przedsiębiorcą zgodnie z ustalonym harmonogramem;
- d) prowadzenie selektywnego zbierania powstających w gospodarstwach domowych: metali, przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itd.), zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych, zużytych opon, bioodpadów, tj. odpadów zielonych, spożywczych i kuchennych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, odpadów niebezpiecznych, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, odzieży oraz tekstyliów obowiązkowe jest we wszystkich rodzajach zabudowy; wymienione odpady można dostarczyć nieodpłatnie do selektywnego punktu gromadzenia odpadów lub punktów zbiórki;
- e) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, muszą zostać złożone do odpowiedniego pojemnika/kontenera przeznaczonego na tego typu odpady lub należy dostarczyć je do selektywnego punktu gromadzenia odpadów; właściciel nieruchomości ma obowiązek odpowiednio wcześniej zamówić taki pojemnik/kontener u przedsiębiorcy.

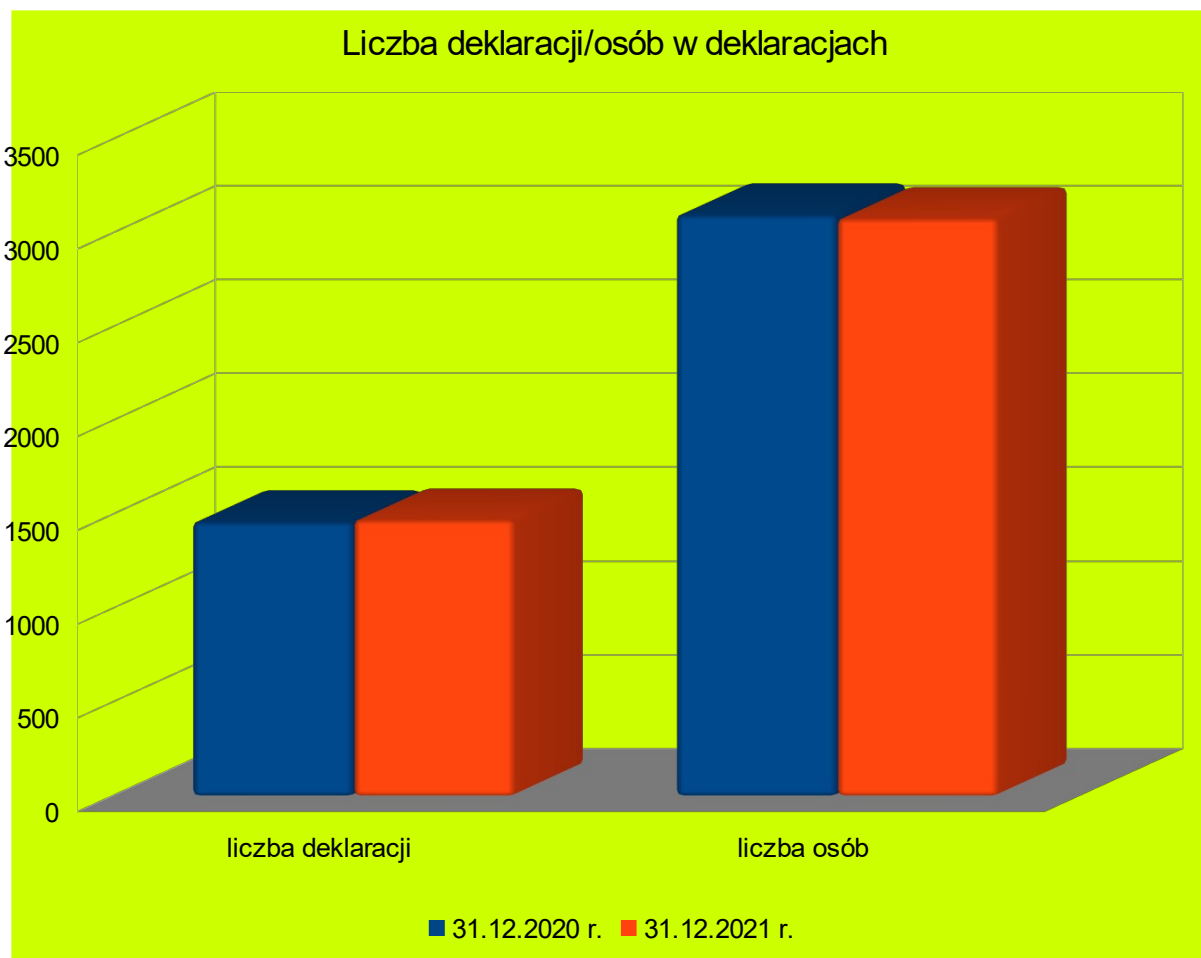
Rada Gminy Świątki uchwałą Nr XXVI/219/2020 Rady Gminy Świątki z dnia 3 grudnia 2020 roku w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2020 roku, poz. 5380), zmienionej uchwałą Nr XXXV/290/2021 Rady Gminy Świątki z dnia 13 października 2021 roku w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko –

Mazurskiego z 2021 roku, poz. 3843) ustaliła wybór metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz stawkę tej opłaty. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi pobierana przez Gminę Świątki od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty określonej w §1 ust. 3 lub w §1 ust. 4 niniejszej uchwały. Liczba mieszkańców ustalana będzie na podstawie składanej przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami. Stawka opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zbieranymi i odbieranymi w sposób selektywny, określona została na poziomie 1,47% dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem (26,74 zł od osoby do 30.03.2021 roku, a od 01.04.2021 roku – 28,20 zł). Wzrost cen za odbiór o transport odpadów komunalnych od źródła do ZGOK w Olsztynie, jak i wzrost cen za odebrane przez ZGOK odpady komunalne spowodował zmianę stawki za odbiór odpadów do wysokości 1,47% dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem. Odpady komunalne mogą być tylko zbierane w sposób selektywny. W przypadku gdy odpady nie są zbierane w sposób selektywny ustalono stawkę opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, w wysokości trzykrotnej stawki ustalonej przez Radę Gminy Świątki za odpady komunalne zbierane i odbierane w sposób selektywny.

Lp.	Treść	31.12.2020 r.	31.12.2021 r.	Różnica
1	Osoby w deklaracjach, w tym:	1463	1473	10
2	Liczba deklaracji	3100	3080	-20

W ciągu 2021 roku zmniejszyła się liczba deklaracji o 20, natomiast zwiększyła się liczba osób ujętych w deklaracjach o 10 osób.

W 2021 roku oddano do ZGOK Sp. z o.o. w Olsztynie następującą ilość odpadów (stan na 31.12.2021 r.):



Lp.	Rodzaj odpadów	Ilość	Cena za tonę netto	Koszty roczne (brutto)
1	Nie segregowane	378,52	620,00 zł	253 456,99 zł
2	Opakowania ze szkła	77,98	115,00 zł	9 685,12 zł
3	Papier i tektura	17,54	115,00 zł	2 178,47 zł
4	Tworzywa sztuczne	76,60	155,00 zł	12 822,84 zł
5	Odpady wielkogabarytowe	32,08	850,00 zł	29 449,44 zł
6	Opony samochodowe	7,00	560,00 zł	4233,6
7	Inne 20 01 99	19,58	400,00 zł	8 458,56 zł
Razem:		609,30	525,66 zł	320 285,02 zł

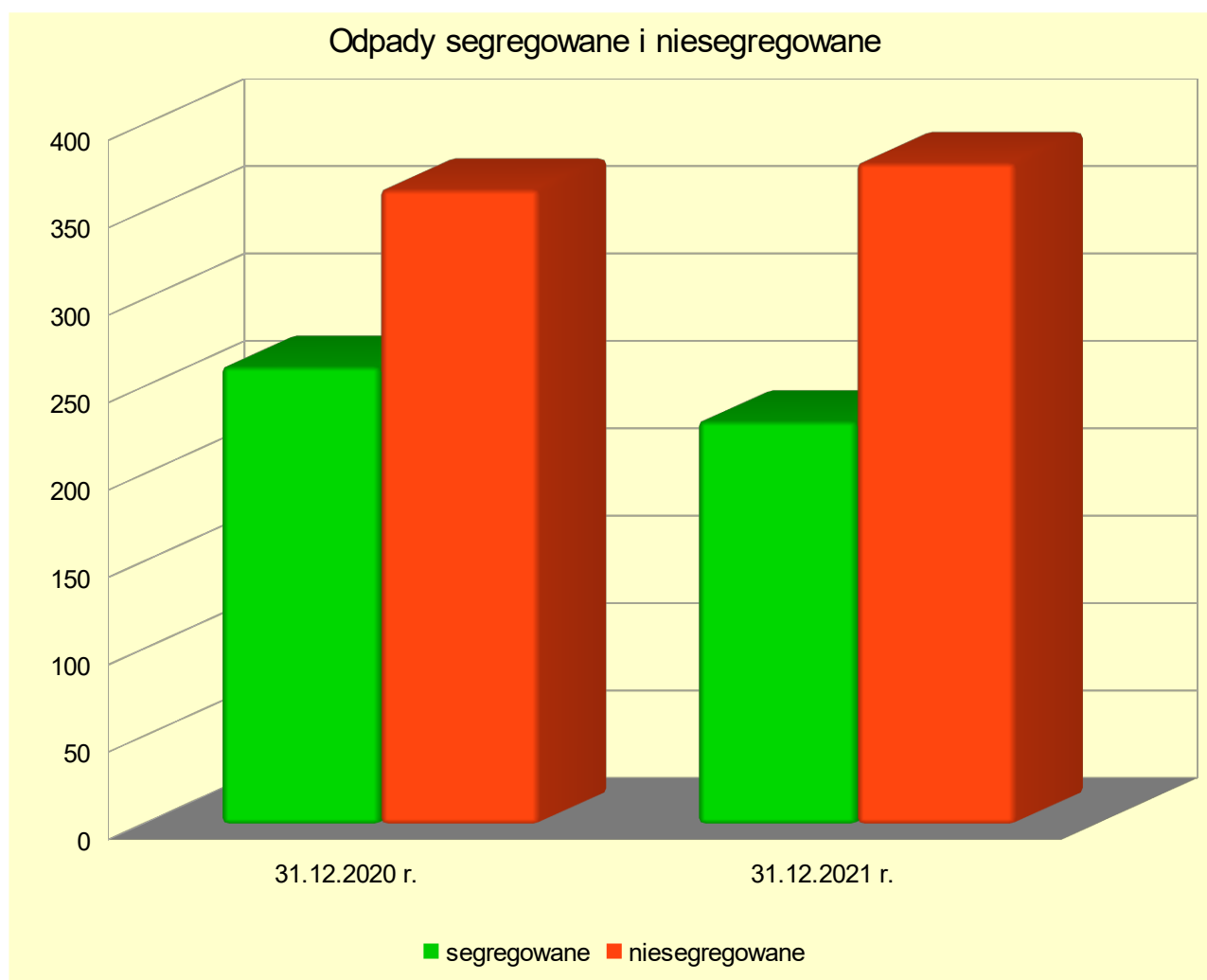
Koszty Gminy Świątki związane z oddaniem do ZGOK w Olsztynie odpadów komunalnych wyniosły kwotę 320285,02 zł.

Do tego należy jeszcze doliczyć koszty transportu odpadów od źródła do siedziby ZGOK Sp. z o. o. w Olsztynie, ul. Lubelska, które wyniosły 315203,08 zł.

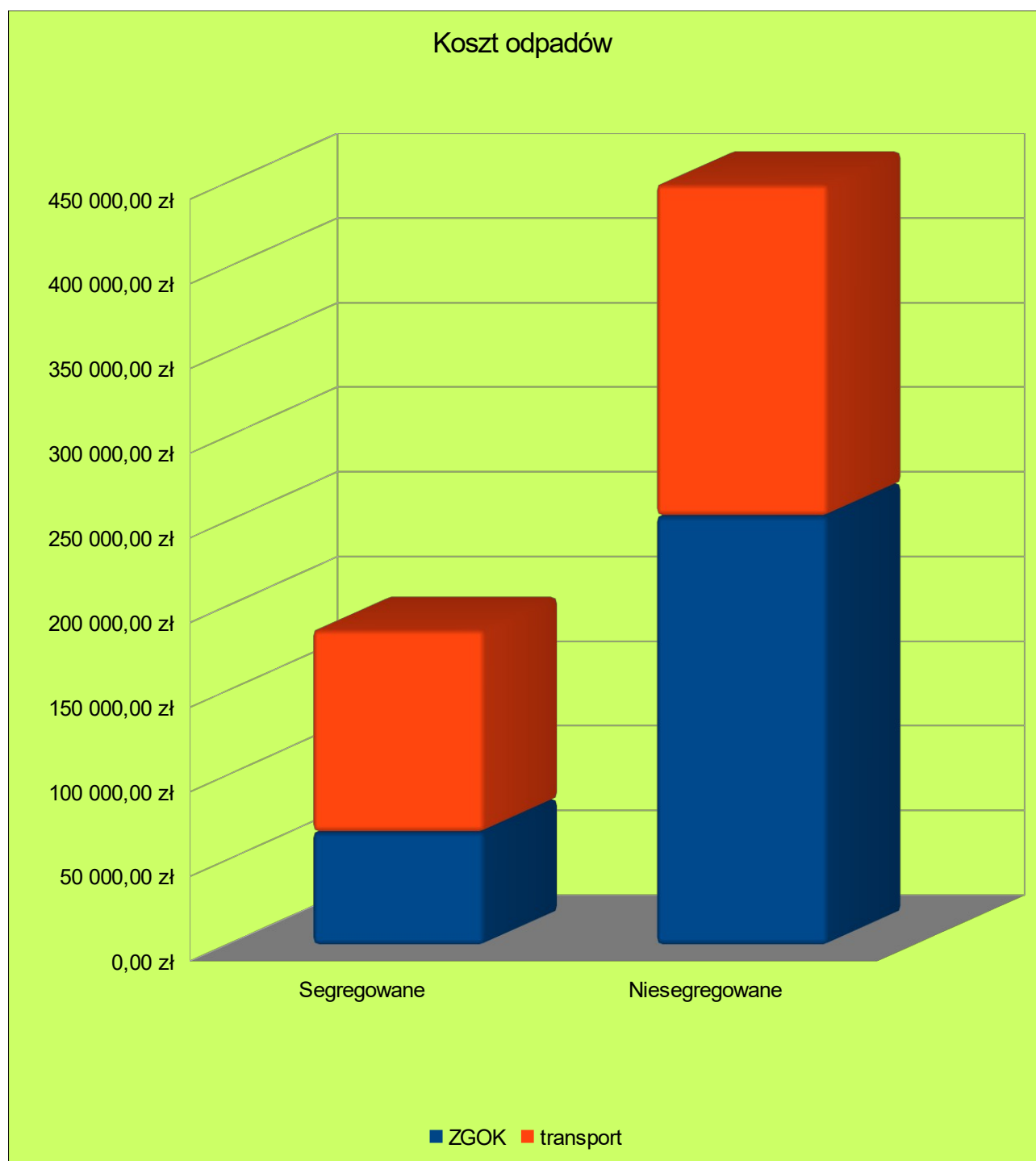
Razem koszty (transport i odbiór) związane z gospodarką odpadami wyniosły 635488,09 zł (w 2020 roku 603386,52 zł. - wzrost o 5,32%).

Niestety odpadów zmieszanych, w stosunku do wszystkich odpadów było 62,12% (78,67% w 2019 roku, 58,11% w 2020 roku). To właśnie te odpady generują wysokie koszty związane z gospodarką odpadami, bo aż 79,13% (83,95 % w 2019 roku, 62,95% w 2020 roku) kosztów.

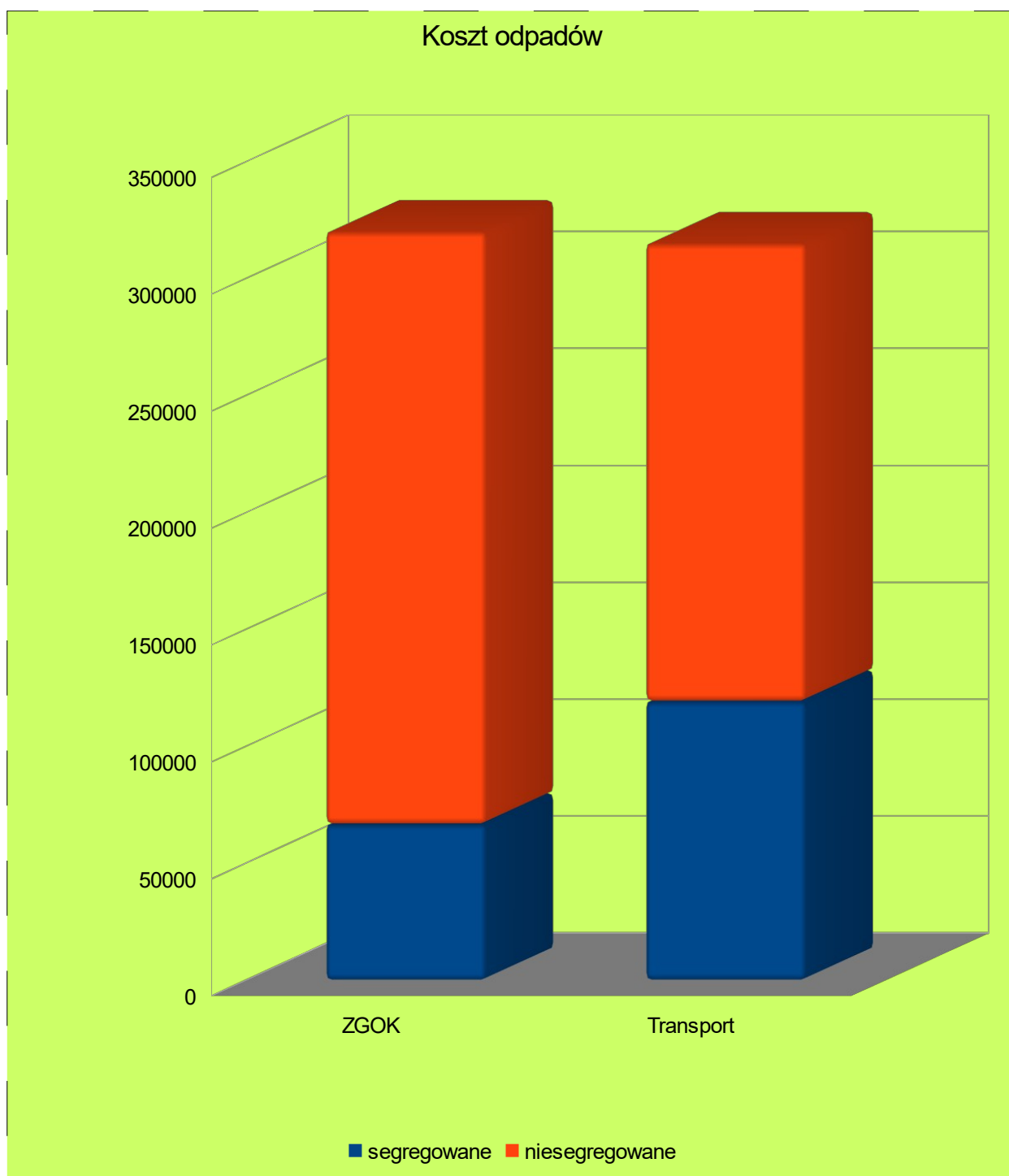
2021 r.	segregowane	niesegregowane
31.12.2020 r.	261,98	363,36
31.12.2021 r.	230,78	378,52



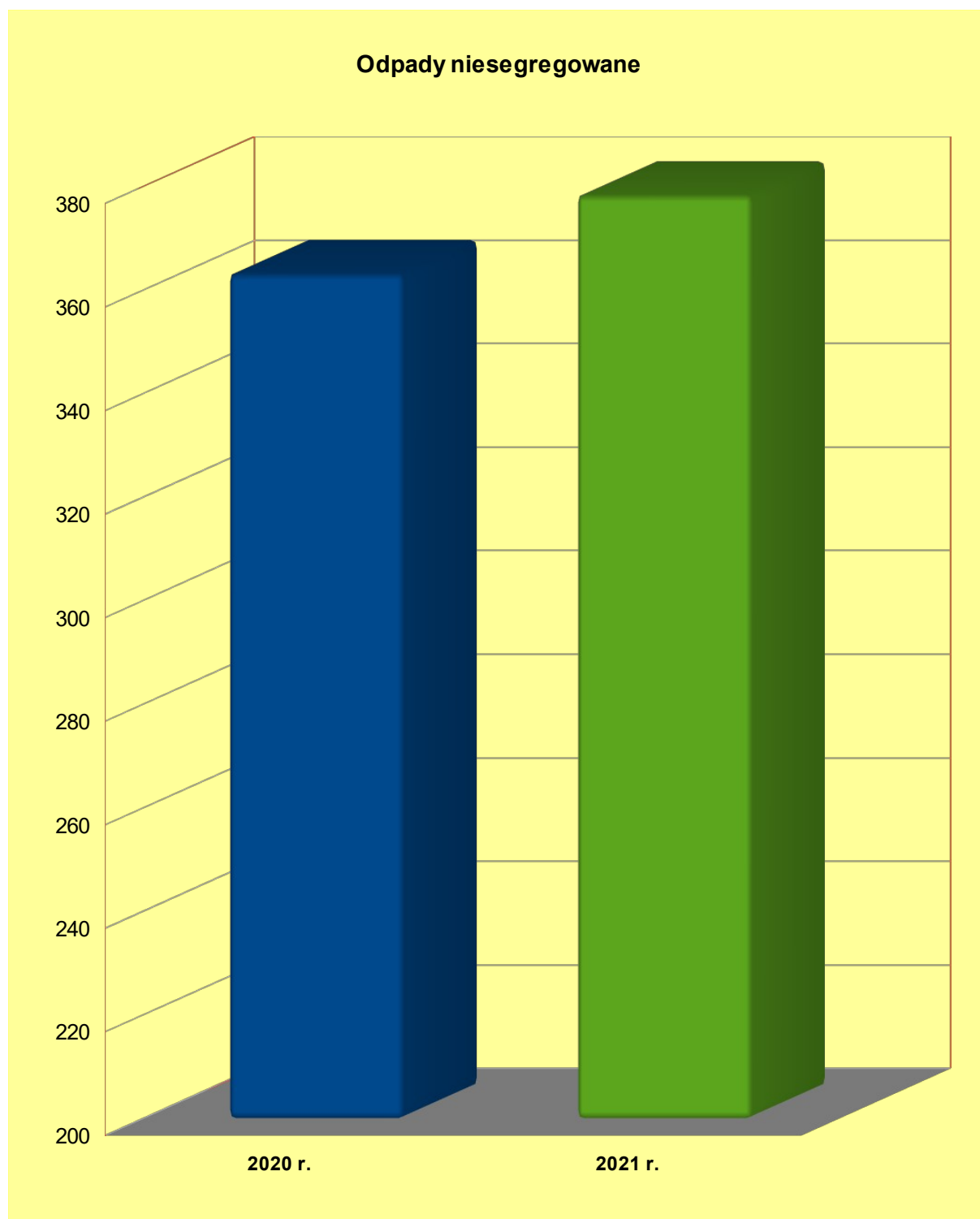
2021 r.	ZGOK	transport	ogółem
Segregowane	66 828,03 zł	119 387,11 zł	186 215,14 zł
Niesegregowane	253 456,99 zł	195 815,97 zł	449 272,96 zł
	320 285,02 zł	315 203,08 zł	635 488,10 zł



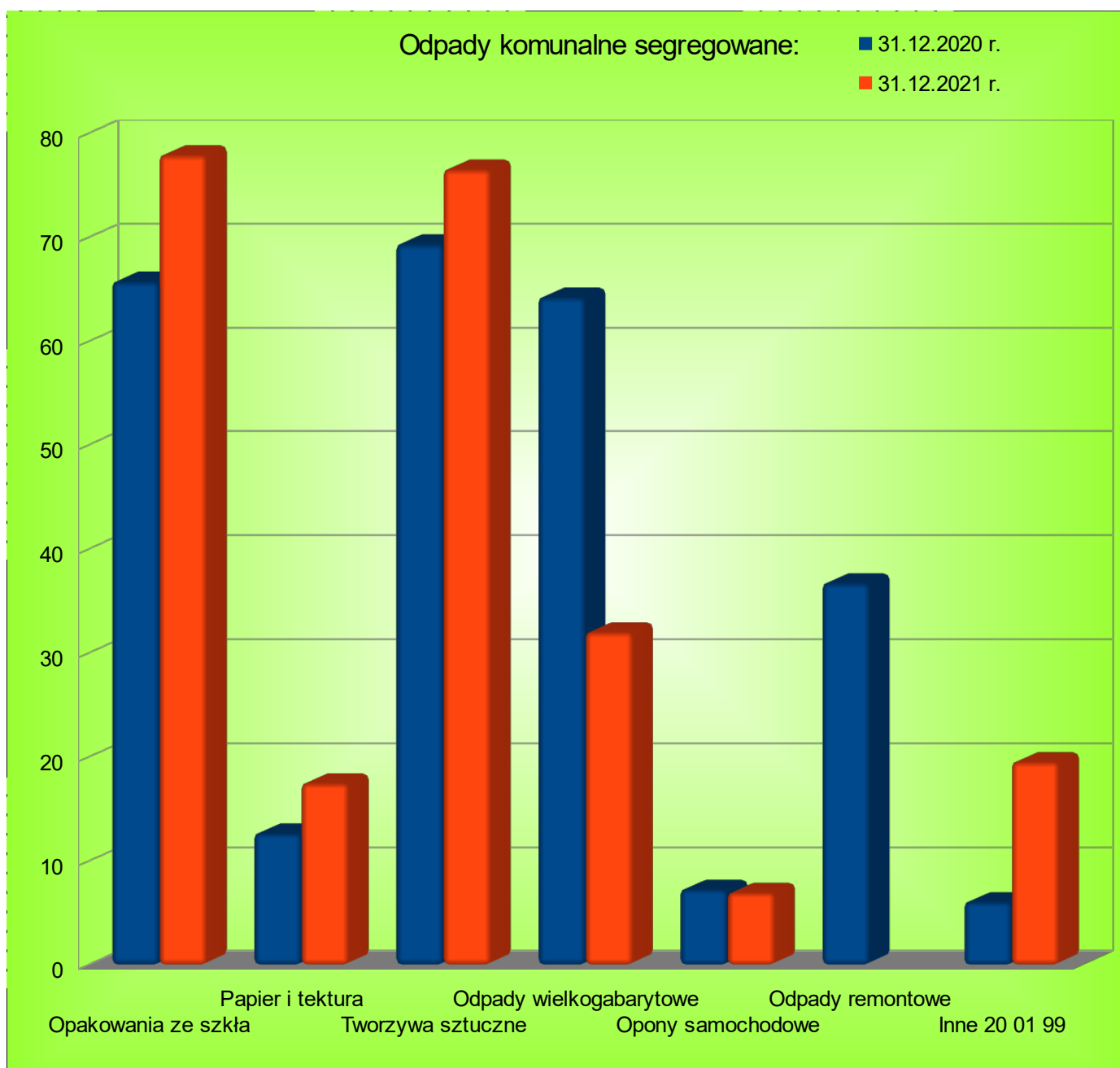
2021 r.	segregowane	niesegregowane	ogółem
ZGOK	66 828,03 zł	253 456,99 zł	320 285,02 zł
Transport	119 387,11 zł	195 815,97 zł	315 203,08 zł
	186 215,14 zł	449 272,96 zł	635 488,10 zł



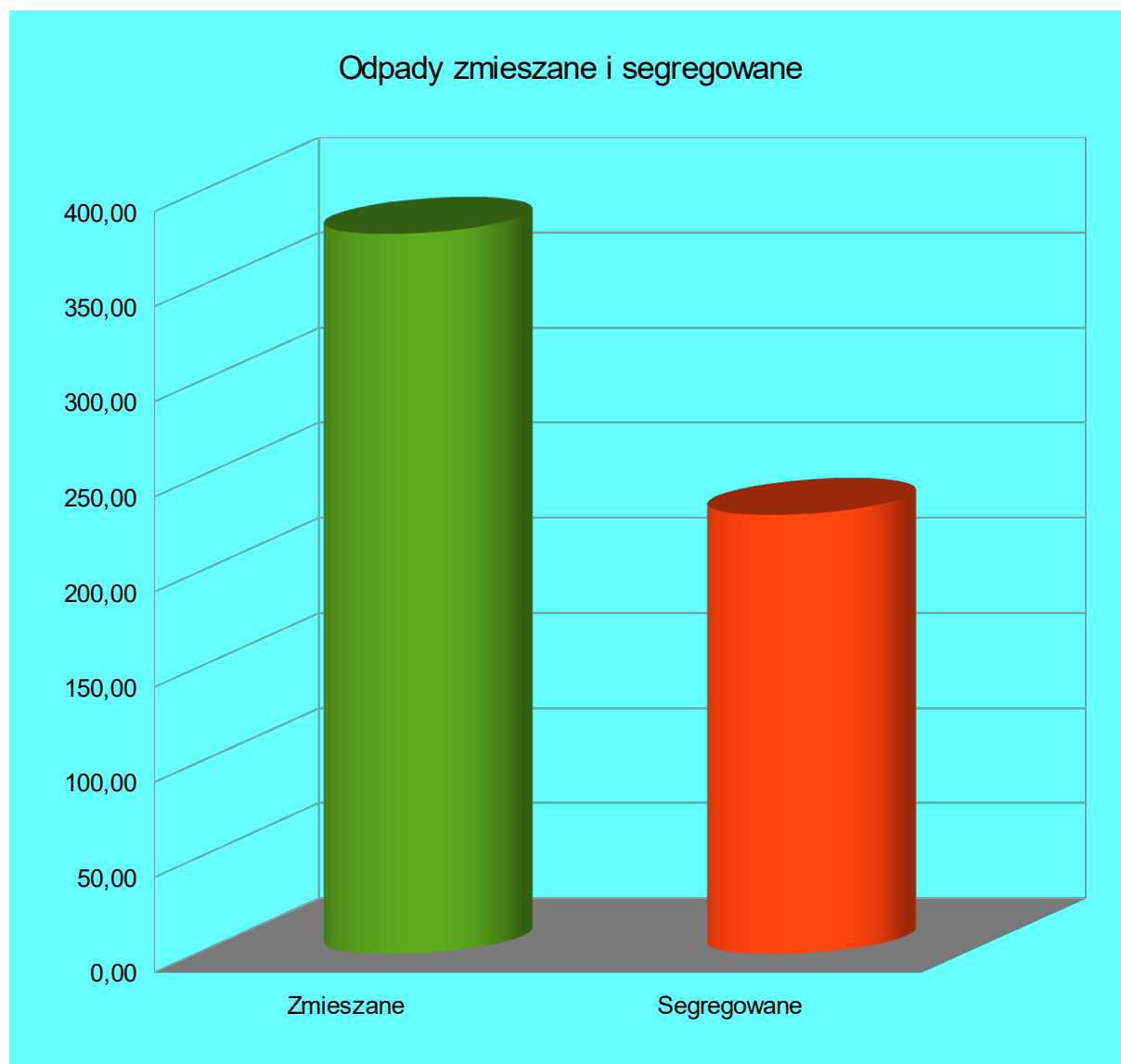
2021 r.	2020 r.	2021 r.
Odpady niesegregowane	363,36	378,52



	31.12.2020 r.	31.12.2021 r.
Opakowania ze szkła	65,82	77,98
Papier i tektura	12,72	17,54
Tworzywa sztuczne	69,42	76,60
Odpady wielkogabarytowe	64,30	32,08
Opony samochodowe	7,32	7,00
Odpady remontowe	36,80	0,00
Inne 20 01 99	6,11	19,58



Zmieszane	378,52
Segregowane	230,78
Razem:	609,30



Należy zwrócić uwagę, że koszty związane z odbiorem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych zależą od:

- 1) ilości i kategorii odpadów, a zwłaszcza ilości odpadów nie segregowanych;
- 2) kosztów transportu odpadów do ZGOK w Olsztynie;
- 3) systematyczności wpłat za odbiór odpadów.

4. Jednostki organizacyjne i inne gminy:

Gmina Świątki utworzyła następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Gminna Biblioteka Publiczna w Świątkach – Świątki 5A (6,4 etatu);
- 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach – Świątki 87 (12 etatów);
- 3) Urząd Gminy w Świątkach – Świątki 87 (26 i 9/10 etatu).

W strukturze UG w Świątkach wyodrębniony jest Urząd Stanu Cywilnego.

- 4) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Świątkach – Świątki 95 oraz 105 (61 1/3 etatu);
- 5) Żłobek Publiczny w Świątkach – Świątki 105 (4 etaty).

Funkcjonuje również, będące w całości własnością gminy, Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „WODKAN” Świątki Sp. z o.o. (15 zatrudnionych) oraz Spółdzielnia Socjalna „Fabryka Kreatywności” w Świątkach.

Urząd Gminy w Świątkach:

Do obsługi administracyjnej organów Gminy Świątki (Rady Gminy Świątki oraz Wójta Gminy Świątki) utworzony został Urząd Gminy w Świątkach. Na dzień 31 grudnia 2021 roku stan zatrudnienia UG w Świątkach wynosił 29 osób zatrudnionych plus 1 vacat na 26 i 9/10 etatu (bez stażu zawodowego i prac interwencyjnych), z tego:

- Wójt;
- Sekretarz;
- Skarbnik;
- Urząd Stanu Cywilnego – Kierownik USC oraz podinspektor (2 etaty);
- Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych, zarządzanie kryzysowe (3/5 etatu - vacat);
- Referat Komunalno-Inwestycyjny (6 etatów);
- Referat Finansów (8 etatów);
- Wydział Administracyjny (5 i 1/2 etatu);
- Pełnomocnik Wójta ds. rozwiązywania problemów alkoholowych (2/5 etatu);
- koordynator. ds. kultury fizycznej, sportu i turystyki (2/5 etatu);
- roboty publiczne – 2 etaty.

Urząd Stanu Cywilnego w Świątkach:

- 1) sporządził 38 aktów stanu cywilnego (urodzenia, małżeństwa, zgony);
- 2) wydano 534 odpisy aktów stanu cywilnego;
- 3) wydano 16 zaświadczeń, zezwoleń oraz przyjęto oświadczeń;
- 4) sporządzono 87 wzmianek dodatkowych w aktach stanu cywilnego;
- 5) sporządzono 87 przypisków w aktach stanu cywilnego;
- 6) wykonano 156 migracji aktów do Rejestru Stanu Cywilnego;
- 7) wydano 7 decyzji w sprawie imion i nazwisk;
- 8) wydano 236 dowodów osobistych;
- 9) wydano 6 decyzji w sprawach meldunkowych;
- 10) udostępniono 40 danych z rejestru mieszkańców oraz 4 z Rejestru Dowodów Osobistych;
- 11) wydano 109 zaświadczeń zawierające pełny/niepełny wykaz danych osoby, której dotyczył wniosek.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach.

Działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach została przedstawiona w Rozdziale „Sytuacja rodzinna i pomoc społeczna”, natomiast Żłobka publicznego w Świątkach, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Świątkach oraz Publicznego Gimnazjum w Świątkach w Rozdziale „Wychowanie dzieci i młodzieży, oświata i edukacja”.

Gminna Biblioteka Publiczna w Świątkach

W 2021 roku w okresie pandemii biblioteka stosowała się do Rozporządzeń Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, do wytycznych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, do rekomendacji Biblioteki Narodowej oraz zaleceń organizatora.

SIEĆ BIBLIOTECZNA

Gminna Biblioteka Publiczna w Świątkach jest samorządową instytucją kultury. Terenem działania obejmuje Gminę Świątki, sieć biblioteczną tworzą: Gminna Biblioteka Publiczna w Świątkach i Filia Biblioteczna zlokalizowana w Kwiecewie.

DZIAŁALNOŚĆ PODSTAWOWA

Głównym zadaniem GBP i Filii jest działalność informacyjna oraz gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, w skład których wchodzi: książki, czasopisma i zbiory specjalne. Od 2004 roku biblioteka pełni również rolę Centrum Kultury. Kierownikiem Gminnej Biblioteki Publicznej w Świątkach jest Halina Kirjew.

Gromadzenie i udostępnianie zbiorów w roku sprawozdawczym

Zbiory – wpływy w ciągu roku, ogółem 700 woluminów, w tym z darów 57, z zakupu (606 książek + 37 audiobooków, na kwotę 18 462,69 zł ogółem, ze środków własnych na kwotę – 13052,69 zł, z dotacji MKiDN – 5410,00 zł (Program Wieloletni „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0” – Priorytet 1 Poprawa oferty bibliotek publicznych Kierunek Interwencji 1.1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych). Biblioteka zakupiła dostęp do aplikacji LEGIMI na kwotę 2 182 zł – 14 kodów co miesiąc. Potrzeby użytkowników były poznawane codziennie poprzez bezpośrednie rozmowy oraz dezyderaty (w większości przypadków czytelnicy sami zgłaszali zapotrzebowanie na konkretne tytuły książek). Analizując dezyderaty czytelników pracownicy biblioteki biorą pod uwagę możliwość wykorzystania zamówionych książek przez innych użytkowników. Dzięki temu czytelnicy mają możliwość uczestniczenia w procesie uzupełniania zbiorów w sposób aktywny. Preferencje i potrzeby użytkowników uzależnione były przeważnie od ich wieku, płci i zainteresowań. I tak np. zaobserwowano wśród najmłodszych wyraźną tendencję do nowych form książek, audiobooków, książek popularno-naukowych w formie atlasów, książek-zabawek. Dorośli poszukiwali nowości wydawniczych, kontynuacji, książek nagrodzonych bądź nominowanych do nagród oraz obecnych w mediach.

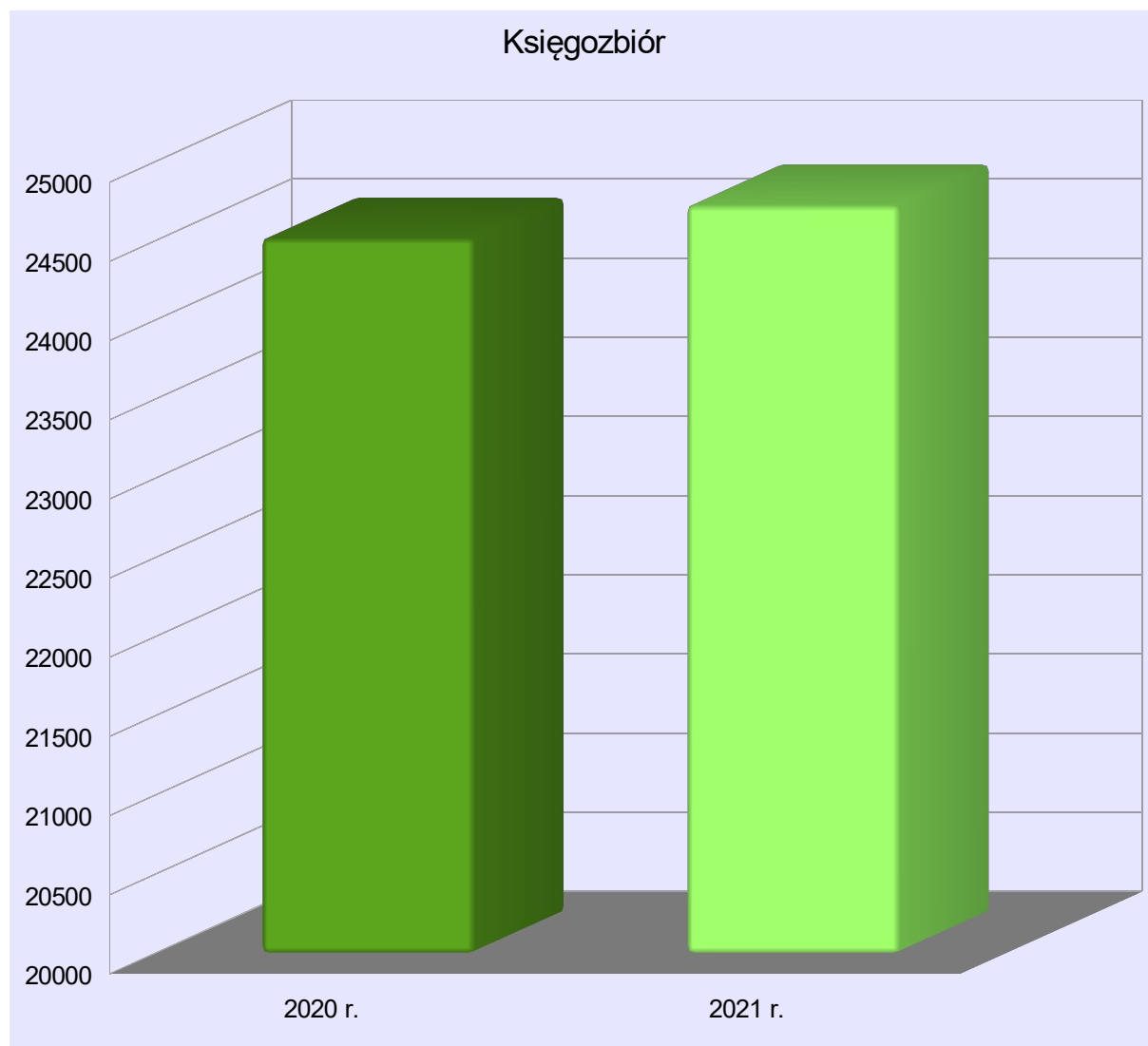
Selekcja zbiorów w 2021 roku – spisano na ubytek 491 woluminów na kwotę 2547,47 zł. (GBP – 166 pozycji; Filia – 325 pozycji). Zauważalną korzyścią płynącą z selekcji zbiorów jest poprawa estetyki i ogólnego wyglądu księgozbioru. Poczytne zniszczone książki oraz lektury sukcesywnie zamieniane były na nowe wydania.

Stan księgozbioru Gminy Świątki na **31.12.2021 r.** (książki + zbiory audiowizualne) – 24726 woluminów, na kwotę 391231,78 zł.

- 1) Książki: GBP – 17774 pozycji, na kwotę 296122,98 zł; Filia – 6554 pozycji, na kwotę 87676,35 zł.
- 2) Audiobooki: GBP – 348 pozycji, na kwotę 6562,74 zł; Filia – 50 pozycji, na kwotę 869,71 zł.

Stan księgozbioru Gminy Świątki na **31.12.2020 r.** (książki + zbiory audiowizualne) – 24517 woluminów, na kwotę 375066,69 zł.

- 1) Książki: GBP – 17 398 pozycji, na kwotę 282564,99 zł; Filia – 6758 pozycji, na kwotę 85843,56 zł.
- 2) Audiobooki: GBP – 321 pozycji, na kwotę 5 984,67 zł; Filia – 40 pozycji, na kwotę 673,47 zł.



W związku z koniecznością osiągnięcia standardów Certyfikatu Biblioteka+, stworzono kolekcję zbiorów obcojęzycznych (w 2021 r. zakupiliśmy 5 pozycji); we współpracy z WBP biblioteka zakupiła wspólny dostęp do aplikacji LEGIMI – 14 kodów co miesiąc (e-booki, audiobooki i synchrobooki). Zaprenumerowano dodatkowe czasopisma. Na prenumeratę i zakup czasopism wydatkowano 8030,22 zł, dostawcą prasy była firma „Kolporter”, oferująca dogodny sposób dostawy zamawianych czasopism. Prenumerata sporządzana była co kwartał, co pozwoliło na selekcję czasopism i lepsze dopasowanie oferty dla potrzeb i zainteresowań czytelników. Prenumeratę roczną zamówiono wprost u wydawców. Ogółem w 2021 r. GBP i Filia posiadały 34 tytuły czasopism, w tym 4 tytuły z darów.

Zauważamy systematyczny wzrost czytelnictwa, szczególnie wśród osób dorosłych, kładziemy duży nacisk na zakup nowości wydawniczych. Czytelnicy to widzą i doceniają. Staramy się sprostać zapotrzebowaniu na książki i zadowolić wszystkie grupy użytkowników. Młodzi ludzie coraz rzadziej czytają dla przyjemności, uczniowie wypożyczają lektury szkolne, studenci podręczniki akademickie, zalecane przez wykładowców. W bibliotece znajduje się kolekcja tematycznych „Kuferków Mola Książkowego” (20 sztuk) zawierających książki, edukacyjne gry planszowe, ilustracje do kolorowania oraz zabawki związane z treścią książki, jest to oferta skierowana do dzieci. Biblioteka przystąpiła do konsorcjum bibliotek, które wspólnie kupowały abonamentowy dostęp do platformy LEGIMI, udostępnialiśmy 14 kodów co miesiąc. W lutym 2021 r. Biblioteka przystąpiła do Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych **AKADEMICA**. Dostęp do 3444416 publikacji naukowych, artykułów ze wszystkich dziedzin wiedzy, również najnowszych, objętych ochroną prawa autorskiego. Na stronie www.academica.edu.pl istnieje możliwość zintegrowanego, pełnotekstowego przeszukiwania artykułów i publikacji naukowych ze wszystkich dziedzin wiedzy, monografii, podręczników i skryptów oraz całych numerów czasopism. Korzystanie z systemu jest całkowicie darmowe.

Obsługa czytelnicza i informacyjna osób z różnymi dysfunkcjami (osób niepełnosprawnych oraz seniorów) odbywa się systematycznie.

GBP i Filia w zbiorach posiadają książki z dużym drukiem – 929 woluminów oraz 398 audiobooków, które są uzupełniane w miarę potrzeb użytkowników. Biblioteka otrzymała dwa urządzenia do odtwarzania cyfrowej książki mówionej (Czytak) oraz dostęp do cyfrowych książek mówionych, w ramach projektu "Wypożyczalnia odtwarzaczy cyfrowej książki mówionej dla osób niewidomych i słabowidzących - Edycja 2017", porozumienia i umowy użyczenia zawartego ze Stowarzyszeniem Pomocy Osobom Niepełnosprawnym "Larix" im. Henryka Ruszczyca z Warszawy,

na okres od 5.12.2017 do 31.12.2019 r. (z możliwością przedłużenia umowy na kolejny okres). Umowa została przedłużona do 31.12.2021 r.

Alternatywne formy wypożyczania: **Książka na telefon** oraz **Książka na wynos** z oferty mogą korzystać mieszkańcy Gminy Świątki, którzy ze względu na stan zdrowia, kwarantannę, wiek, stopień niepełnosprawności nie mają możliwości wypożyczenia książek tradycyjnie. Książki można samemu zamawiać telefonicznie, wystarczy zadzwonić pod numer 533-545-225 oraz przez sąsiadów, znajomych, rodzinę, a my bezpłatnie dostarczymy książki pod wskazany adres zgodnie z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego. Od wielu lat bibliotekarze dostarczają do domu książki osobom starszym i niepełnosprawnym, korzystają również z pomocy sąsiadów, rodziny oraz wolontariuszy. Dostawa i odbiór książek jest bezpłatny. **Mobilna biblioteka**, czyli wyjście z książkami do czytelników, w plener. Sięgamy po różnorodne rozwiązania, proponując nietypowe formy działalności aby dotrzeć do nowych czytelników i rozbudzić zainteresowanie książkami. Współpracujemy z lokalnymi podmiotami przy organizacji wydarzeń, współtworzymy partnerstwa, pojawiajemy się z ofertą podczas lokalnych pikników, współpracujemy ze szkołą, przedszkolem oraz żłobkiem. Wychodzimy z ofertą do potencjalnego czytelnika, nie czekając aż sam się pojawi w bibliotece. Poznane osoby podczas działań mobilnej biblioteki wracają i korzystają również z jej stacjonarnej oferty. Działaniom mobilnej biblioteki towarzyszą warsztaty twórcze. Mobilna biblioteka, to przede wszystkim książki i dostęp do elektronicznego katalogu książek, ale również poduszki, siedziska, rekwizyty do zabaw literackich i warsztatów twórczych.

Biblioteka gromadzi, przechowuje i udostępnia dokumenty, mapy, zdjęcia, materiały ikonograficzne oraz dawne sprzęty użytkowe. Udostępniane zbiory oraz informacje, opracowane są przez historyków i pasjonatów historii. Zgromadzone eksponaty wykorzystywane są do stworzenia oprawy i klimatu wielu imprez organizowanych przez bibliotekę.

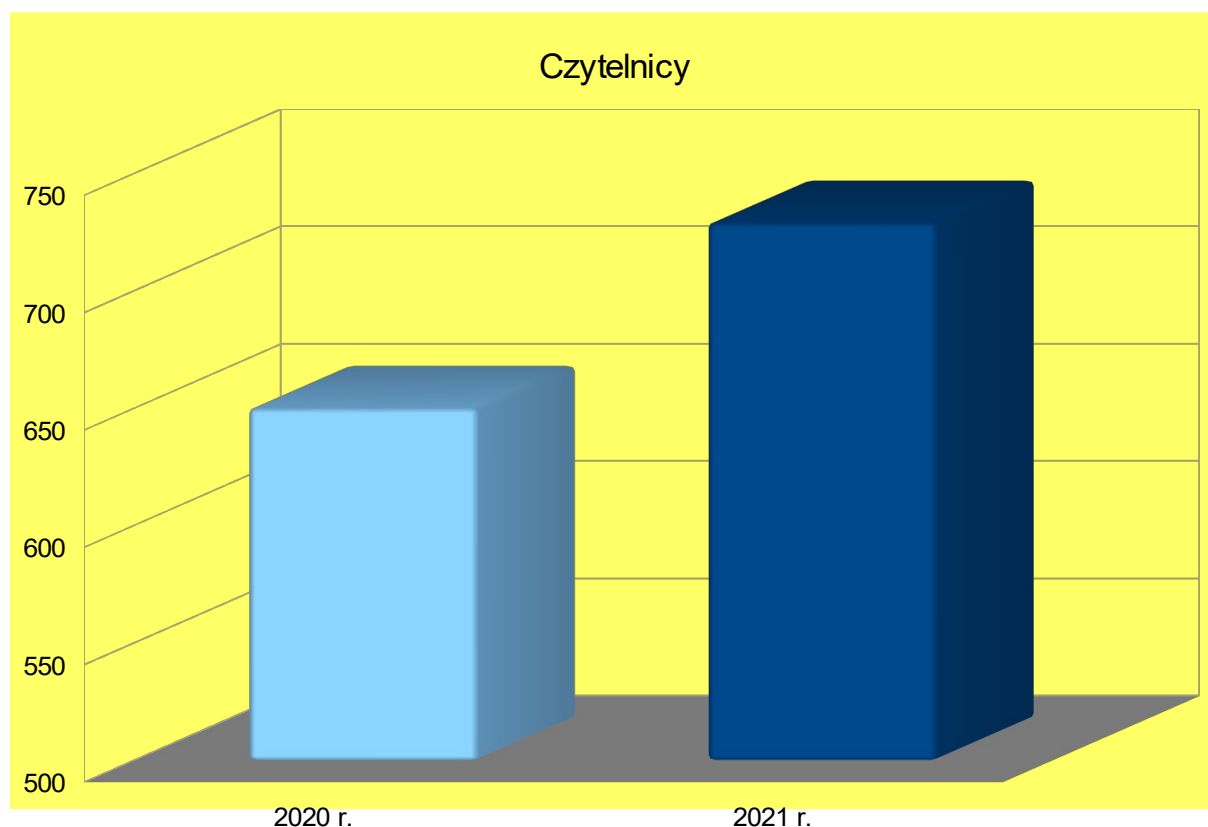
Realizacja zadań Wirtualnej Powiatowej Biblioteki Publicznej

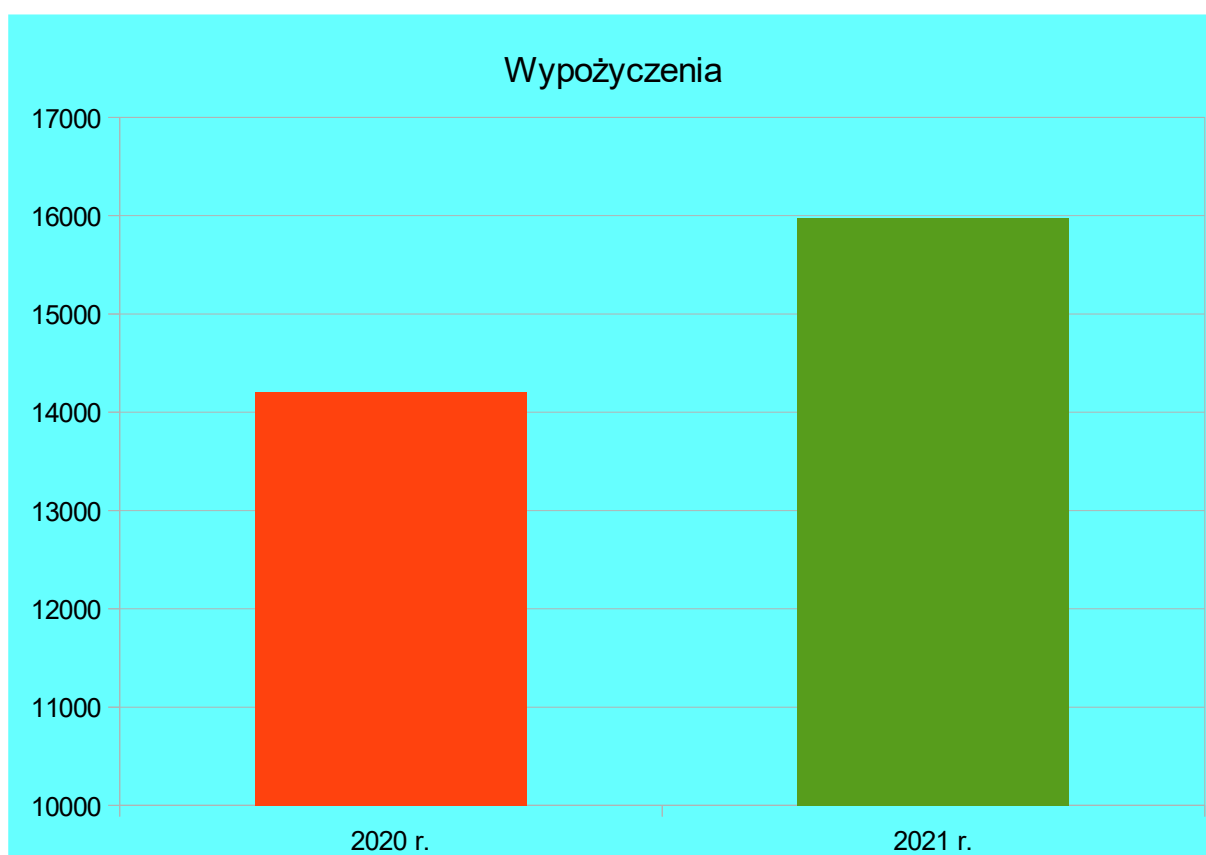
Na podstawie Porozumienia Nr 138 z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie powierzenia Gminie Świątki zadań w zakresie prowadzenia biblioteki powiatowej. Biblioteka współorganizuje obieg wypożyczeń międzybibliotecznych (księgozbiór oraz zbiory specjalne) pomiędzy bibliotekami realizującymi zadania biblioteki powiatowej. Organizacja wypożyczeń w sposób umożliwiający i ułatwiający osobom niepełnosprawnym korzystanie z zasobów biblioteki (książka na telefon, książka na wynos, zakup książek z dużym drukiem oraz audiobooków, udostępnianie kodów LEGIMI oraz dwóch Czytaków). Katalogowanie zbiorów w programie MAK+. Współdziałanie w realizacji zadań

z WBP w Olsztynie. Na realizację zadań Starostwo Powiatowe w Olsztynie przyznało kwotę 3 000,00 zł rocznie. W 2021 r. dofinansowanie przeznaczono na zakup licencji programu MAK+ do obsługi procesów bibliotecznych (kw. I, II, III, IV) oraz zakup artykułów biurowych.

Stan czytelnictwa na 31.12.2021 r. w Gminie Świątki (GBP i Filia Biblioteczna w Kwiecewie): zarejestrowano 729 czytelników (GBP – 624, Filia – 105); zanotowano 15976 (GBP – 15305, Filia – 671) użytkowników odwiedzających wypożyczalnię, czytelnię, stanowiska komputerowe, pracownię multimedialną, salę konferencyjno-widowiskową (bez uczestników imprez), wypożyczeń na zewnątrz 12158 (GBP – 11020, Filia – 1138), udostępnień na miejscu 3078 (GBP – 2680, Filia – 398), udzielonych informacji 851 (GBP – 811, Filia – 40). W związku z ograniczoną działalnością biblioteki ze względu na stan pandemii COVID-19 w porównaniu z rokiem 2020 nastąpił wzrost wskaźników czytelnictwa.

Stan czytelnictwa na 31.12.2020 r. w Gminie Świątki (GBP i Filia Biblioteczna w Kwiecewie): zarejestrowano 650 czytelników (GBP – 595, Filia – 55); zanotowano 14203 użytkowników odwiedzających wypożyczalnię, czytelnię, stanowiska komputerowe, pracownię multimedialną, salę konferencyjno-widowiskową (GBP – 13770, Filia – 433), wypożyczeń na zewnątrz 9935 (GBP – 9122, Filia – 813); udostępnień na miejscu 2 051 (GBP – 1781, Filia – 270); udzielonych informacji 343 (GBP – 311, Filia – 32).





Komputeryzacja procesów bibliotecznych

Biblioteka posiada 24 komputery (GBP 23, Filia 1), w tym podłączonych do Internetu 24, w tym dostępnych dla użytkowników 17. Tworzy katalog elektroniczny w systemie bibliotecznym MAK+. (opracowane zbiory GBP – 100 %, Filia – 100 %). Pod koniec 2002 r. rozpoczęła opracowanie zbiorów przy użyciu systemu bibliotecznego MAK. 29.12.2014 r. podpisano umowę z Instytutem Książki o udzielenie licencji, następnie dokonano konwersji danych z programu katalogowego MAK i wdrożono system MAK+, który jest całkowicie zgodny z formatem MARC21. W 2019 r. wprowadzono w bibliotece komputerowe udostępnianie zbiorów, wszyscy czytelnicy biblioteki posiadają karty biblioteczne umożliwiające zarejestrowanie się w serwisie szukamksiążki.pl. Dzięki temu mają dostęp do wielu funkcji oferowanych przez system m. in.: przeszukiwanie zasobów bibliotek korzystających z systemu MAK+, dostęp do konta bibliotecznego za pośrednictwem Internetu, sprawdzanie informacji o swoich wypożyczonych materiałach bibliotecznych we wszystkich bibliotekach, przeszukiwanie zawartości katalogów wszystkich bibliotek jednocześnie, możliwość zdalnego rezerwowania książki w konkretnej bibliotece, sprawdzanie stanu konta bibliotecznego, możliwość zdalnego przedłużania terminów zwrotów, czytelnicy otrzymują elektroniczne (e-mail/sms) powiadomienia o terminach zwrotu.

Zatrudnienie – stan zatrudnienia na 31.12.2021 r. – 8 osób, 3 na stanowiskach bibliotekarskich, 1 na stanowisku bibliotekarskim z dodatkiem instruktorskim za prowadzenie zajęć plastycznych, ceramiki i rzeźby, 1 instruktor ds. kultury (prowadzi zajęcia artystyczne), główna księgowa i inspektor ds. płac na 1/5 etatu oraz pracownik gospodarczy 1 etat (ogółem 6,4 etatów). Wynagrodzenie bezosobowe (umowy zlecenie i umowy o dzieło) związane z zatrudnieniem Inspektora Ochrony Danych Osobowych oraz z zatrudnieniem osób podczas organizacji imprez, w tym plenerowej „Gminnych Dożynek”. Dużym wsparciem była praca wolontariuszy: m. in. dostarczanie zamówionych książek czytelnikom w ramach usługi "Książka na telefon", „Książka na wynos”.

Dokształcanie i doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki

Szkolenia są niezbędnym elementem funkcjonowania nowoczesnej biblioteki, podnoszą efektywność pracy oraz wpływają na zmianę wizerunku biblioteki i bibliotekarzy. W 2021 r. były to głównie szkolenia on-line, pracownicy wzięli udział w 47 szkoleniach i konferencjach o tematyce związanej z działalnością biblioteki, organizowanych głównie przez WBP w Olsztynie oraz w ramach realizowanych projektów (łącznie 168 godz. szkoleniowych). W ramach projektu "Sieć na kulturę w podregionie olsztyńskim" zostało przeszkolonych dwóch pracowników biblioteki przez trenera wspierającego, po szkoleniu bibliotekarze przeprowadzili bezpłatne zajęcia i szkolenia komputerowe "Projektowanie graficzne z wykorzystaniem aplikacji cyfrowych". W związku z tym poszerzyliśmy zakres prowadzonych dla mieszkańców szkoleń, publikowane przez bibliotekę materiały są bardziej profesjonalne.

Biblioteka otrzymała 6 laptopów, sprzęt o łącznej wartości 10974,00 zł, który jest wykorzystany do prowadzenia zajęć, warsztatów, szkoleń z dziećmi, młodzieżą oraz dorosłymi w tym z seniorami.

Strona internetowa www.bibliotekaswiatki.pl

W roku 2021 strona internetowa była aktualizowana na bieżąco, odnotowano **151 732** wejść na stronę. Biblioteka posiada profil na portalu społecznościowym Facebook, gdzie równolegle ze stroną internetową zamieszczane są informacje i komunikaty o działaniach Biblioteki.

Pandemia i wywołany nią kryzys dla naszej biblioteki jest zarazem wyzwaniem i szansą. Zmieniliśmy tryb działania, działalność z przestrzeni tradycyjnej przeniosła się w dużej części do sieci. Bibliotekarze wzbogacili się o nowe kompetencje i umiejętności pracy w sytuacji zagrożenia. Biblioteka podobnie jak inne biblioteki w Polsce podjęła różne inicjatywy realizowane online skierowane do społeczności lokalnej, ułatwiając jej dostęp do kultury, nauki i informacji. Na swoich

profilach w mediach społecznościowych prowadzimy działalność informacyjną, edukacyjną i kulturalną. Po prostu pozostajemy w kontakcie ze swoimi czytelnikami, proponując im różne formy aktywności, gry, konkursy, zabawy.

Funkcjonowanie naszej biblioteki w 2021 roku, w porównaniu z rokiem 2020 było dużo łatwiejsze, zrealizowaliśmy większość zaplanowanych działań odbywających się stacjonarnie oraz imprezy plenerowe. Jednocześnie kontynuujemy działalność w sieci. Pomimo ograniczeń związanych z pandemią COVID-19 zorganizowaliśmy większość z zaplanowanych wydarzeń.

WYDARZENIA:

Poniedziałkowe Spotkania Klubu Kreatywnych Babeczek oraz Koła Rzeźbiarskiego dla dorosłych. Zajęcia cykliczne odbywające się co tydzień, (forma stacjonarna, zasięg gminny, 108 osób).

Cykliczne zajęcia i warsztaty artystyczne „W soboty pierwsze koty za płoty” w pracowni rękodzieła i tradycji m.in.:

- „Jesienne dekoracje”;
- „Patriotyczne ciasteczka”;
- „Misiowe zajęcia”;
- w pracowni ceramiki i rzeźby m.in.: „Gliniane domki”, „Gliniane kubeczki”, „Jesienne anioły”, „Gliniane dzwonki”.

Zajęcia cykliczne odbywające się co tydzień, (forma stacjonarna, zasięg gminny, 50 osób).

Cykl warsztatów on-line: (16.04.2021 r.) warsztaty pracowni ceramicznej „Dzwonki”, (forma realizacji zdalna, zasięg posta 1 245) oraz warsztaty rękodzieła (17.12.2021 r.) „Zdobienie pierników” (forma realizacji zdalna, zasięg posta 2 163) i (22.12.2021 r.) „Pakowanie prezentów” (forma realizacji zdalna, zasięg posta 1 293).

Spotkania **DKK – Dyskusyjny Klub Książki dla dorosłych „Między wierszami”**, (forma hybrydowa, 8 spotkań, 72 osoby).

Spotkania Dziecięcego Klubu Czytelniczego „Mola Książkowego”, (forma stacjonarna, zasięg gminny, 10 spotkań 178 osób).

Dzień Kubusia Puchatka (18.01.2021 r.) – nagranie filmiku z głośnym czytaniem opowiadania „Kubuś Puchatek i Tygrysek” i umieszczenie go w mediach biblioteki (forma realizacji zdalna, zasięg posta 962).

Walentynki (8-16.02.2021 r.):

- **Akcja czytelnicza „Nie oceniaj książki po okładce – zabierz książkę na randkę w ciemno”** (forma realizacji stacjonarna, zasięg gminny, 22 osoby);
- **Prezentacja fotograficzna „Zakochani w książkach”** – akcja polegała na wykonaniu zdjęcia z książką i przesłaniu go na adres biblioteki (forma realizacji zdalna, zasięg gminny, 19 osób).

Akcja czytelnicza w tłusty czwartek „Pączek za książkę” (11.02.2021 r.)

Partnerem akcji są Delikatesy Centrum, Państwo B. i M. Polakowscy – przekazują pączki, (forma realizacji stacjonarna, zasięg gminny, 50 osób).

Dzień Matki 26 Maja – Akcja „Złóż życzenia swojej Mamie”, z tej okazji zapraszamy do przesyłania życzeń, przesłane życzenia zostały zmontowane w jeden wspólny filmik, który opublikowaliśmy 26 maja w mediach Biblioteki (forma realizacji zdalna, zasięg posta 2 487, 56 osób nagrało życzenia).

„Maj w obiektywie” Konkurs fotograficzny dla miłośników przyrody i krajobrazu Gminy Świątki (1 – 30.05.2021 r., forma realizacji zdalna, zasięg gminny, 12 osób).

Konkurs „Zostań bajkowym bohaterem z ulubionej książki” (4 – 28.05.2021 r.), konkurs polegał na przebraniu się za bohatera ulubionej książki, wykonaniu zdjęcia i przesłaniu w wersji jpg na adres Biblioteki, (forma realizacji zdalna, zasięg gminny, 36 osób).

Dzień języków obcych w bibliotece – lekcja języka angielskiego dla przedszkolaków, historia i tradycje Wielkiej Brytanii (gry i zabawy), nauka słówek, śpiewanie piosenek oraz wystawa książeczek wydanych w języku angielskim (forma hybrydowa, zasięg gminny, 15 osób).

Koncert Andrzeja Brzozowskiego Sax & Guitar Cafe, (25.06.2021 r.), (forma stacjonarna, zasięg regionalny, 44 osoby).

EKO WAKACJE w Bibliotece (5 – 16.07.2021 r.) „Drogowskazy – poznajemy faunę i florę naszego regionu”: **Kierunek** – bezpieczne spędzanie czasu w domu, w lesie, nad wodą, na drodze; wykonanie plakatu „Bezpieczne wakacyjne” techniką kolażu, (spotkanie profilaktyczne i zajęcia plastyczne). **Kierunek** – „Tajemniczy ogród” wycieczka do ogrodu Pani B. Wasilewskiej, poznawanie niespotykanych roślin, krzewów i drzew oraz zielona gra terenowa. **Kierunek** – pracownie artystyczne: wykonywanie ceramicznych zawieszek z motywami roślinnymi; wykonanie zielnika; stemplowanie darami natury – odbitki z kwiatów, liści i owoców; ogród zamknięty w szklanym słoju; inspiracje

naturą, motywy roślinne zaklęte w kamieniach, filcowe rybki, las zamknięty w słoju; łapacze snów – wykorzystaliśmy leśne skarby (sznurek, patyczki, szyszki). **Kierunek** – wyprawa nad jezioro **Kierunek** – wyprawa do lasu, spotkanie z leśniczym, pogadanka na temat ekologicznej funkcji lasu, spacer po lesie, leśne gawędy. Zakończenie wakacji wyjazd do kina na film przyrodniczy (forma stacjonarna, zasięg gminny, 224 osoby).

Bezpłatne zajęcia komputerowe „**Projektowanie graficzne z wykorzystaniem aplikacji cyfrowych**”, w ramach projektu „Sieć na kulturę w podregionie olsztyńskim”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (działanie 3.2 „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej”). W zajęciach komputerowych wzięło udział 13 osób (2 grupy, 31 spotkań, 62 godziny). Na zakończenie uczestnicy projektu otrzymali zaświadczenia. Dzięki udziałowi w projekcie oraz realizacji zajęć nasza Biblioteka otrzymała **6 laptopów**. Sprzęt o łącznej wartości **10974,00 zł** zostanie wykorzystany do zajęć, warsztatów, szkoleń z dziećmi, młodzieżą oraz dorosłymi w tym z seniorami (forma hybrydowa, zasięg gminny, 15 osób).

Młodzież z terenu Gminy Świątki i Jamnickiej Wspólnoty Terytorialnej na Ukrainie, w ramach projektu "**Opowiedz mi swoją historię**" dofinansowanego z Polsko-Ukraińskiej Rady Wymiany Młodzieży z dotacji Ministerstwa Edukacji i Nauki, wzięła udział w warsztatach ceramiczno-rzeźbiarskich oraz w spotkaniu z seniorami, którzy podzielili się swoją historią. Warsztatom i spotkaniu towarzyszyła wystawa dawnych sprzętów użytkowych (forma stacjonarna, współpraca polsko-ukraińska, 36 osób).

Gminne Dożynki (29 sierpnia 2021 r.) Dożynki to jedno z najstarszych i zarazem najpiękniejszych obyczajów wsi polskiej. Impreza była świętem miejscowości i Gminy Świątki. Podczas imprezy zaprezentowały się sołectwa, organizacje i stowarzyszenia. Jest to impreza cykliczna o zasięgu regionalnym, w której bierze udział cała lokalna społeczność oraz mieszkańcy ościennych gmin.

W programie:

- 1) Konkurs Wieńca Dożynkowego o Puchar Wójta Gminy Świątki;
- 2) Ponadregionalny Konkurs Kulinarny – „Domowy chleb ze smalcem”;
- 3) Konkurs o Tytuł Super Sołtysa i Super Samorządowca;
- 4) Warsztaty wypieku chleba, wyrabiania serów oraz tłoczenia oleju na zimno, warsztatom towarzyszyła wystawa specjalistycznej literatury oraz wystawa dawnych sprzętów użytkowych;

- 5) Stoiska Sołeckie ze swojskim jadłem;
- 6) Pchli kram;
- 7) EKO – Bazarek;
- 8) Wesola Zagroda gier i zabaw dla dzieci;
- 9) Stoiska z rękodziełem i sztuką ludową;
- 10) Pokaz Speed Wood Carvingu – szybkiego rzeźbienia piłą łańcuchową w drewnie;
- 11) Licytacja;
- 12) Występy wokalne-taneczne: Zespół Ludowy „Perła Warmii”, Anastazja Maciąg, TIMM3, DJ Saimonn;
- 13) Pokaz ognia Pracownia Tańca i Ognia „TransFuzja”, (forma stacjonarna, zasięg regionalny, rotacyjnie ok 1500 osób).

Jak co roku włączyliśmy się w akcję **Narodowe Czytanie**. Inauguracja akcji odbyła się na scenie podczas Gminnych Dożynek. W specjalnie zaaranżowanym pawilonie uczestnicy imprezy mogli czytać wybrane fragmenty utworu, w tym roku „Moralność Pani Dulskiej” Gabrieli Zapolskiej (forma stacjonarna, zasięg regionalny, 146 osób).

Wystawa pokonkursowa – „III Ogólnopolski Konkurs Na Rysunek Prasowy im. Aleksandra Wołosa” (25.09.2021 r.), organizatorem konkursu jest Warmińsko-Mazurski Oddział Stowarzyszenia Dziennikarzy Polskich. Wystawie towarzyszyło **spotkanie autorskie z Zenonem Złakowskim** oraz **występ wokalny Amelii Kusztala** (forma stacjonarna, zasięg regionalny, 35 osób).

Ogólnopolski Dzień Głośnego Czytania (29.09.2021 r.) – głośne czytanie bajek, opowiadań i wierszyków o jesieni oraz gry i zabawy literackie, na zakończenie wizyty w Bibliotece wypożyczanie książek (forma stacjonarna, zasięg gminny, 50 osób).

„Teatr przy Stoliku” sztuka Mirko Stieberta „Blaha i Vrchlicka” (5.11.2021 r.), w wykonaniu aktorów teatru im. Stefana Jaracza w Olsztynie, Katarzyny Kropidłowskiej i Artura Steranko, słowo wstępne Elżbieta Lenkiewicz. (forma stacjonarna, zasięg regionalny, 50 osób) Dwa wyjazdy integracyjne do Olsztyna na **„Kino Kobiet”** (17.11.2021 r., 08.12.2021 r.) imprezę organizowaną przez Kino Helios, w programie film specjalnie dobrany do żeńskiej widowni oraz atrakcje przed seansem filmowym. Pierwszy wyjazd na film o Kalinie Jędrusik „Bo we mnie jest seks”. Na listopadowy pokaz organizatorzy zaprosili panie w czerwonych sukienkach, cała sala w kolorze czerwonej Kaliny,

(forma stacjonarna, zasięg gminny, 50 osób). Drugi wyjazd na film „Dom Gucci”. Na grudniowy pokaz organizatorzy zaprosili panie w złotych stylizacjach, wyglądajmy jak milion dolarów i poczućmy się jak gwiazdy, (forma stacjonarna, zasięg gminny, 15 osób). Wyjazdy organizowane wspólnie z Warmińskim Kołem Gospodyń Wiejskich w Świątkach.

„Potyczki z życiem” (19.11.2021 r.) koncert Rafała Jakubowskiego i Radosława Kozańskiego (forma stacjonarna, zasięg regionalny, 60 osób).

Święto Niepodległości:

- 1) **Spotkanie patriotyczne dla społeczności lokalnej** 23.11.2021 r. w programie montaż słowno-muzyczny w wykonaniu przedszkolaków i młodzieży szkolnej, wspólne śpiewanie pieśni patriotycznych;
- 2) Akcja **„Mali patrioci” dla dzieci** 9-10, 12-13.11.2021 r., gry, konkursy, zabawy, niespodzianki, inspiracje plastyczne i kulinarne (pieczenie ciasteczek patriotycznych), (forma hybrydowa, zasięg posta 1 485, 271 osób stacjonarnie).

Dzień Pluszowego Misia (25.11.2021 r.) – zaprosiliśmy do odwiedzenia Biblioteki i dołączenia do grona fanów Pluszowego Misia, którzy licznie odwiedzili naszą Bibliotekę. Można było zrobić sobie pamiątkowe zdjęcie na misiowej ścianie oraz wypożyczyć misiowe książeczki, (forma realizacji stacjonarna, zasięg gminny, 75 osób).

Ogłoszenie „Gminnego konkursu kolęd i piosenek świątecznych” – zadanie konkursowe polegało na zarejestrowaniu w formie wideo (film) występu, uczestnik prezentował jeden utwór w języku polskim – kolędę lub piosenkę świąteczną. Występy były oceniane w pięciu kategoriach: dzieci, młodzież, dorośli, rodzina oraz grupy zorganizowane. Forma wydarzenia hybrydowa, zasięg gminny, 52 osoby). Ogłoszenie wyników i wspólne kolędowanie 28 stycznia 2022 r.

AKCJE OGÓLNOPOLSKIE:

Akcja społeczna Instytutu Książki **„Mała Książka Wielki Człowiek”**, której celem jest zachęcenie rodziców do odwiedzenia biblioteki i codziennego czytania z dzieckiem. Na każdego małego czytelnika czeka Specjalna Wyprawka Czytelnicza (książeczka „Pierwsze czytanki dla ...”, zakładki, naklejki „Super Czytelnik/Czytelniczka” i „Książę Książek/Księżniczka” oraz Kartę Małego Czytelnika. Za każdą wizytę w bibliotece, zakończoną wypożyczeniem książeczki, Mały Czytelnik otrzymuje naklejkę, a po zebraniu dziesięciu dyplom (forma stacjonarna, zasięg gminny, 42 osoby).

Międzynarodowy Dzień Kreatywności i Innowacji (21.04.2021 r.), organizowanie różnych wydarzeń propagujących nowoczesne oraz oryginalne rozwiązania. Z tej okazji zaprosiliśmy na krótki plener, podczas którego powstała rzeźba w drewnie lipowym, wykonana metodą speed carvingu, przy pomocy piły łańcuchowej. Filmik nagrany podczas trwania pleneru został zamieszczony w mediach Biblioteki (forma realizacji hybrydowa, zasięg regionalny, 11 osób stacjonarnie, zasięg posta 1 318).

Światowy Dzień Książki i Praw Autorskich – promocja czytelnictwa, edytorstwa i ochrony własności intelektualnej, za pomocą praw autorskich (23.04.2021 r.) z tej okazji zaprzyjaźniona czytelniczka, młoda blogerka E. Matuszewska, w nagrany przez siebie filmiku polecała ulubione książki znajdujące się w naszej Bibliotece. Ewelina od kilku lat nałogowo czyta książki oraz prowadzi profil na Instagramie (@bookish_heart_, na który serdecznie zapraszamy). Dzięki temu ma możliwość współpracy z wydawnictwami, recenzowania i polecania książek. (forma realizacji zdalna, zasięg posta 895).

XVIII Tydzień Bibliotek ph. „Znajdziesz mnie w Bibliotece” (8 - 15.05.2021 r.) – u nas „Wiosenne spotkania z Biblioteką”, w programie: 1/ Kawiarnia literacka – rozmowy o książkach przy kawie oraz spotkanie autorskie on-line z Anetą Krasieńską, autorką książek dla dorosłych. 2/ Moja wizytówka – warsztaty graficzne dla dzieci. 3/ Zielone gry terenowe dla dzieci „Tropiciele Biedronek”, „Poszukiwacze skarbu”. 4/ Piknik rodzinny przy Bibliotece: pokaz speed wood carving (szybkiego rzeźbienia w drewnie piłą łańcuchową), warsztaty projektowania i wykonania wizytówki swojego domu, piknikowe smakołyki (forma hybrydowa, 184 osoby stacjonarnie, zasięg posta 987).

Jak co roku włączyliśmy się w akcję **Narodowe Czytanie** (29.08.2021 r.) Inauguracja akcji odbyła się na scenie podczas Gminnych Dożynek. W specjalnie zaaranżowanym pawilonie uczestnicy imprezy mogli czytać wybrane fragmenty utworu, w tym roku „Moralność Pani Dulskiej” Gabrieli Zapolskiej (forma stacjonarna, zasięg regionalny, 146 osób).

Noc Bibliotek 2021 „Czytanie wzmacnia” (9.10.2021 r.) – w naszej Bibliotece **ph. „Odjazdowy bibliotekarz - wycieczka rowerowa z książką w plecaku”** (Trasa: Świątki – Dwór w Bieniaszach, Orneta – Dwór w Bieniaszach). Spotkanie integracyjne z grupą rowerową z Ornety oraz czytanie przy ognisku (forma stacjonarna, zasięg regionalny, 22 osoby).

Ponadto: Szkolenia komputerowe dla mieszkańców organizowane przez firmy zewnętrzne oraz przez Latarnika Polski Cyfrowej. **Spotkania Koła Historycznego oraz Miłośników Epoki Napoleonowskiej. Spotkania Warmińskiego Koła Gospodyń Wiejskich w Świątkach.**

W 2021 r. biblioteka zorganizowała ogółem 279 imprez/zajęć, w których uczestniczyło 5742 osoby, w tym 2 imprezy w przestrzeni wirtualnej (spotkanie autorskie z Alkiem Rogozińskim i Anetą Krasieńską, autorami książek dla dorosłych), w których uczestniczyło 63 osoby. Imprezy, konkursy, filmiki instruktażowe, wystawy i promocje książek, koncerty nie miały formy „wydarzeń”, lecz wpisów, nagrań udostępnionych w formie postów na Facebooku Gminnej Biblioteki Publicznej w Świątkach <https://www.facebook.com/BibliotekaSwiatki> oraz stronie www biblioteki www.bibliotekaswiatki.pl. W tym przypadku nie można oszacować liczby osób zainteresowanych lecz skuteczność posta – liczbę odbiorców (26 wpisów, postów – wyświetlenie postów 25835, zasięg postów 21916). Na stronę internetową odnotowano **151732** wejść.

Najważniejsze osiągnięcie biblioteki w 2021 r.

Hasłem przewodnim naszej działalności jest „Biblioteka na rozdrożu kultur tradycji i nowoczesności” to idea, której można przypisać wiele znaczeń: biblioteka mieści się przy skrzyżowaniu głównych dróg; mieszkamy w rejonie wielokulturowym przez naszą gminę przebiega granica historycznej Warmii i Mazur; podtrzymujemy i pielęgnujemy tradycje regionalne, a jednocześnie chcemy, aby nowa biblioteka była nowoczesna.

Celem naszym jest podtrzymanie dotychczasowej pozycji biblioteki, z jednoczesnym rozwojem w kierunku wyznaczonym przez nowe trendy w bibliotekarstwie.

W XI edycji Rankingu Bibliotek ogłoszonego przez Instytut Książki i Rzeczpospolitą, biblioteka w Świątkach zajęła IX miejsce w kraju oraz zdobyła tytuł najlepszej biblioteki w woj. warmińsko-mazurskim. W rankingu w 2021 r. wzięło udział blisko 837 bibliotek ze wszystkich gmin wiejskich, miejsko-wiejskich oraz miast (z wyłączeniem miast na prawach powiatu). Równocześnie zostały docenione władze samorządowe Gminy Świątki, które przywiązują dużą wagę do rozwoju czytelnictwa i kultury. Zapewniają środki finansowe oraz wspierają działania biblioteki w łatwym dostępie do literatury. Gratulacje, z okazji przyznania tytułu otrzymał również Wójt Gminy Świątki Sławomir Kowalczyk.

Ochotnicze Straże Pożarne:

Na terenie gminy funkcjonuje również 5 OSP:

Lp.	Jednostka	Imię i nazwisko	Funkcja	Siedziba
1	OSP Świątki	Jerzy Pieczywek	Prezes	11-008 Świątki, Świątki 93
2		Franciszek Płotnikowski	Naczelnik	
3	OSP Kwiecewo	Elżbieta Brosch	Prezes	11-008 Świątki, Kwiecewo 36
4		Marek Lachowicz	Naczelnik	
5	OSP Skolity	Piotr Grudzień	Prezes	11-008 Świątki, Skolity 3A
6		Arkadiusz Suchorowicz	Naczelnik	
7	OSP Worławki	Edmund Michałowski	Prezes	11-008 Świątki, Worławki 28
8		Adam Dudek	Naczelnik	

Nasze jednostki dysponują następującymi pojazdami:

- 1) Jelcz 004, GCBA 6/32 nr rej. NOL 99YA – OSP w Świątkach;
- 2) IVECO DAILY nr rej. NOL 96625 z wyciągarką – OSP Kwiecewo
- 3) STEYR model 790, nr rej. NOL 64CF – OSP w Kwiecewie;
- 4) Mercedes Benz LP 813, nr rej. NOL 40UU – OSP Worławki;
- 5) Mercedes Benz 1017 AF, nr rej. NOL 1583A – OSP w Skolitych;
- 6) MAN TGM 13.290 4x4 BL, nr rej. NOL 46269 z wyciągarką – OSP w Świątkach;
- 7) IVECO EURO – CARGO 3,5/25 nr rej. NOL 96854 z wyciągarką – OSP Świątki;
- 8) VW T4 SLKW, nr rej. NOL 2718A – OSP Świątki.

Wiek pojazdów:

- 1) ratowniczo-gaśnicze ciężkie – 1 w wieku powyżej 31 lat;
- 2) ratowniczo-gaśnicze średnie – 5, w wieku: do 10 lat – 2, powyżej 31 lat – 2;
- 3) ratowniczo-gaśnicze lekkie – 1, wiek do 3 lat – 1;
- 4) kwatermistrzowski lekki – powyżej 10 lat – 1.

Wyposażenie OSP:

- 1) motopompy do wody czystej – 10 sztuk;
- 2) motopompy szlamowe – 3 szt;
- 3) zestaw urządzeń hydraulicznych HOLMATRO – kpl. 1;
- 4) zestaw urządzeń hydraulicznych LUKAS KOMBI – 1 kpl.;
- 5) przenośne działko wodno – pianowe o wydajności 3,5 m³/min – szt. 1;
- 6) agregaty prądotwórcze – 3 szt.;
- 7) maszty oświetleniowe na pojazdach – 4 szt.;
- 8) najaśnice przenośne – 3 szt.;
- 9) sprzęt ochrony dróg oddechowych – 11 sztuk (aparaty powietrzne nadciśnieniowe);
- 10) czujniki bezruchu – 11 sztuk;
- 11) węże W – 52 szt. 80;
- 12) węże W – 75 szt. 73;
- 13) drabiny – 14 sztuk, w tym 2 wysuwane oraz 12 nasadkowych;
- 14) sprzęt alarmowania i łączności – 36 sztuk;
- 15) środki ochrony indywidualnej – 282 sztuki;
- 16) zestawy do ratownictwa medycznego PSP R1 – 3 sztuk,
- 17) plecaki medyczne – 2 szt.;
- 18) AED – 5 szt.;
- 19) sanie lodowe – 2 szt.;
- 20) kombinezony wypornościowe – 4 szt.;
- 21) wentylator oddymiający – 1 szt;
- 22) pilarki do drewna – 5 szt.;
- 23) przecinarka do stali i betonu – 1 szt.;
- 24) zestaw do kontaktu z COVID-19 – 10 szt.

Do KSRG włączona jest 1 jednostka – OSP w Świątkach. Wszystkie jednostki należą do tzw. jednostek operacyjno-technicznych, z podziałem na:

- JOT kat. 2 – OSP Świątki;
- JOT kat. 4 – OSP Skolity, Kwiecewo, Worławki.

Zakres Działań:

- 1) ratowniczo-gaśnicze w czasie pożarów – 4 jednostki;
- 2) ratownictwa technicznego i drogowego – 2 jednostki;
- 3) ratownictwa powodziowego i nawodnego – 2 jednostki;
- 4) ratownictwa chemicznego i ekologicznego – 1 jednostka;
- 5) ratownictwa medycznego – 4 jednostki;
- 6) ratownictwa wysokościowego – 1 jednostka;
- 7) ratownictwa lodowego – 2 jednostki.

Wyjazdy na działania:

W 2021 roku nasze jednostki OSP uczestniczyły w 141 akcjach/zdarzeniach, z podziałem na:

Lp.	Jednostka	KSRG ¹	P ²	MZ ³	AF ⁴	WG ⁵
1	OSP Świątki	TAK	26	52	4	82
2	OSP Kwiecewo	NIE	10	25	1	36
3	OSP Skolity	NIE	7	14	0	21
4	OSP Worławki	NIE	1	1	0	2
Razem:			44	92	5	141

Członkowie OSP w gminie – 165 członków, z podziałem na:

- 1) mężczyźni w wieku 18 – 65 lat – 77, w tym mężczyźni mogący brać bezpośredni udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych – 54;
- 2) mężczyźni w wieku ponad 65 lat – 14;
- 3) kobiety w wieku 18 – 65 lat – 5, w tym mogące brać bezpośredni udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych – 2;

¹ Krajowy System Ratowniczo-Gaśniczy.

² Pożary.

³ Miejscowe zagrożenie, zdarzenie inne niż pożar.

⁴ Alarm fałszywy.

⁵ Wyjazd gospodarczy, ćwiczenia, wyjazdy nie ratownicze.

- 4) członkowie wspierający 10, w tym 1 kobieta;
- 5) członkowie honorowi 5 (mężczyźni).

Młodzieżowe drużyny pożarnicze – 4.

Członkowie – 35, w tym 18 dziewcząt.

OSP posiadają 4 strażnice murowane i ogrzewane.

OSP Świątki, OSP Skolity, OSP Kwiecewo posiadają DSP 52 – system radiowego dysponowania i alarmowania jednostek do działań z systemem powiadamiania SMS.

5. Podatki i opłaty lokalne.

- 1) Ogólna powierzchnia użytków rolnych w 2021 roku, w posiadaniu osób fizycznych wynosi 9365,50 ha, w tym:
 - a) grunty orne – 6587,80 ha;
 - b) użytki zielone (łąki i pastwiska) – 2682,81 ha;
 - c) inne grunty – 94,80 ha.
- 2) Ilość kartotek podatników (osoby fizyczne) podlegających opodatkowaniu wynosi łącznie 1764 kartoteki, w tym:
 - a) podatek rolny – 235 kartotek;
 - b) podatek leśny – 4 kartoteki;
 - c) podatek od nieruchomości – 343 kartoteki;
 - d) pozostali – łączne zobowiązanie pieniężne – 1182 kartoteki.
- 3) Ilość kartotek objętych podatkiem rolnym (osoby prawne), to:
 - a) użytki rolne – 2698,28 ha (37 deklaracji);
 - b) grunty leśne – 1183,87 ha (20 deklaracji);
 - c) podatek od nieruchomości – 44 deklaracje.

- 4) Stawki podatku od nieruchomości na 2021 rok zostały określone przez Radę Gminy Świątki uchwałą Nr XXIV/205/2020 z dnia 10 listopada 2020 roku w sprawie stawek podatku od nieruchomości i przedstawiały się następująco:

Lp.	Wyszczególnienie	Obowiązujące stawki w 2020 roku	Stawki górne wg Obw. Min. Fin. z dn. 23 lipca 2020 r.	Stawki na 2021 rok
1	Od gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – od 1 m ² powierzchni	0,95 zł	0,99 zł	0,99 zł
2	Od gruntów pod jeziorami zajętych na zbiorniki wodno-retencyjne lub elektrowni wodnych – od 1 ha powierzchni	4,80 zł	4,99 zł	4,99 zł
3	Od gruntów pozostałych w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - od 1 m ² powierzchni	0,45 zł	0,52 zł	0,47 zł
4	niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o których mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U z 2015 r.poz. 1777), i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu miesza-nym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego - od 1 m ² powierzchni	3,15 zł	3,28 zł	3,28 zł
5	Od budynków lub ich części mieszkalnych – od 1 m ² powierzchni użytkowej	0,81 zł	0,85 zł	0,85 zł
6	Od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – od 1 m ² powierzchni użytkowej	20,00 zł	24,84 zł	22,00 zł
7	Od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - od 1 m ² powierzchni użytkowej	11,18 zł	11,62 zł	11,62 zł
8	Od budynków lub ich części związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - od 1 m ² powierzchni użytkowej	4,87 zł	5,06 zł	5,06 zł
9	Od budynków lub ich części pozostałych , w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego – od 1 m ² powierzchni użytkowej z wyjątkiem	7,00 zł	8,37 zł	7,00 zł
	a) od domków letniskowych - od 1 m ² powierzchni użytkowej	8,05 zł	8,37 zł	8,37 zł
10.	Od budowli – 2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 – 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, w tym od budowli służących do odprowadzania i oczyszczanie ścieków oraz dostarczanie			

	wody pitnej – 0,1 % - wyodrębniono
--	------------------------------------

Przyjęte stawki podatku od nieruchomości oraz wpływy:

Rolny:			
Osoby fizyczne	przypis	wpłata	różnica
	1 290 799,46 zł	1 296 558,62 zł	5 759,16 zł
Osoby prawne	przypis	wpłata	różnica
	354 172,00 zł	330 139,59 zł	-24 032,41 zł
Od nieruchomości:			
Osoby fizyczne	przypis	wpłata	różnica
	768 676,44 zł	708 370,93 zł	-60 305,51 zł
Osoby prawne	przypis	wpłata	różnica
	621 917,00 zł	594 854,80 zł	-27 062,20 zł
Leśny:			
Osoby fizyczne	przypis	wpłata	różnica
	5 593,00 zł	5 420,97 zł	-172,03 zł
Osoby prawne	przypis	wpłata	różnica
	50 715,00 zł	50 734,00 zł	19,00 zł
RAZEM:	3 091 872,90 zł	2 986 078,91 zł	-105 793,99 zł

- 5) Wysokość stawek podatku od środków transportowych w roku podatkowym 2020 na terenie Gminy Świątki określona została przez Radę Gminy Świątki uchwałą Nr XXIII/202/2020 z dnia 29 października 2020 roku w sprawie określenia wysokości stawek

podatku od środków transportowych na terenie Gminy Świątki i przedstawiała się następująco:

Wysokości
stawek podatku od środków transportowych w 2021 roku
na terenie Gminy Świątki

1. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej:

1) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie:

a) spełniającego normy dotyczące poziomu emisji spalin Euro 5 lub Euro 6 – **150,00 zł**;

b) nie spełniającego norm dotyczących poziomu emisji spalin Euro 5 lub Euro 6 –
400,00 zł.

2) powyżej 5,5 tony do 9,00 ton włącznie:

a) spełniającego normy dotyczące poziomu emisji spalin Euro 5 lub Euro 6 – **200,00 zł**;

b) nie spełniającego norm dotyczących poziomu emisji spalin Euro 5 lub Euro 6 –
500,00 zł.

3) powyżej 9,00 ton, a poniżej 12 ton:

a) spełniającego normy dotyczące poziomu emisji spalin Euro 5 lub Euro 6 – **300,00 zł**;

b) nie spełniającego norm dotyczących poziomu emisji spalin Euro 5 lub Euro 6 –
800,00 zł.

4) Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12,00 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia stawki podatku wynoszą:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jedna (osie jedne) z zawieszeniem pneuma- tycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
dwie osie			

12	13	300,00	500,00
13	14	300,00	500,00
14	15	500,00	1000,00
15		541,00	1225,00
trzy osie			
12	17	400,00	550,00
17	19	400,00	550,00
19	21	800,00	1100,00
21	23	800,00	1100,00
23	25	992,00	1542,00
25		992,00	1542,00
cztery osie i więcej			
12	25	644,00	700,00
25	27	1000,00	1500,00
27	29	1020,00	1800,00
29	31	1618,00	2400,00
31		1618,00	2400,00

2. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów **od 3,5 tony i poniżej 12 ton**, stawka podatku wynosi:
 - 1) od 3,5 tony i poniżej 8 ton – **500,00 zł**;
 - 2) od 8 ton i poniżej 12 ton – **700,00 zł**.

3. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów **równej lub wyższej niż 12,00**

ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia, stawki podatku wynoszą:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
dwie osie			
12	18	400,00	800,00
18	25	400,00	800,00
25	31	1080,00	1200,00
31		1382,00	1895,00

trzy osie i więcej			
12	40	1219,00	1685,00
40		1685,00	2493,00

4. Od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą **od 7,00 ton i poniżej 12,00 ton**, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, stawka podatku wynosi:

- 1) od 7 ton i poniżej 9 ton – **300,00 zł**;
- 2) od 9 ton i poniżej 12 ton – **330,00 zł**.

5. Od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12,00 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia, stawki podatku wynoszą:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa (przyczepa) + pojazd silnikowy (w tonach)	Stawka podatku (w złotych)
--	-------------------------------

nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneuma- tycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
jedna oś			
12	18	200,00	300,00
18	25	200,00	320,00
25		320,00	550,00
dwie osie			
12	28	300,00	400,00
28	33	600,00	900,00
33	38	832,00	1263,00
38		1124,00	1663,00
trzy osie i więcej			
12	38	662,00	922,00
38		922,00	1253,00

6. Od autobusu, w zależności od liczby miejsc do siedzenia poza miejscem kierowcy:

- 1) **mniejszej niż 22 miejsca**, stawka podatku wynosi **400,00 zł**;
- 2) **równej lub większej niż 22 miejsca**, stawka podatku wynosi **500,00 zł**.

Preferencyjne stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie Gminy Świątki spowodowały, że w 2021 roku do budżetu gminy wpłynęła kwota z tego tytułu w wysokości **26587,00 zł**.

W kartotece wykazane są 23 pojazdy.

6. Wychowanie dzieci i młodzieży, oświata i edukacja.

Na terenie Gminy Świątki funkcjonują następujące placówki oświatowe oraz zajmujące się opieką nad dziećmi:

- 1) Żłobek Publiczny w Świątkach;
- 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Świątkach, w skład którego wchodzi Przedszkole Publiczne w Świątkach oraz Szkoła Podstawowa w Świątkach im. mjr. Hanryka Sucharskiego.

W 2021 roku działalność w/w placówek przedstawiała się następująco:

1) Żłobek Publiczny w Świątkach – Świątki 105 (2021):

Żłobek Publiczny w Świątkach powstał w ramach programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch 2016„. Całkowity koszt zrealizowanego zadania wyniósł 813148,40 zł, dofinansowanie w kwocie 496372,79 zł, wkład własny Gminy Świątki 316775,61 zł. Budynek został oddany do użytkowania 30.12.2016 r. natomiast 06.02.2017 r. pierwsza grupa maluchów rozpoczęła żłobkową przygodę i tak co roku kolejna grupa do dnia dzisiejszego.

Powierzchnia użytkowa żłobka wynosi ok. 190,14 m², posiada miejsca dla 20 dzieci oraz funkcjonalną:

- salę zabaw, sypialnię, szatnię dla dzieci;
- gabinet dyrektora;
- łazienki dla personelu i dzieci;
- pomieszczenie do przechowywania środków czystości;
- wózkownię;
- 2 korytarze umożliwiające funkcjonalne połączenie z kuchnią;
- taras do werandowania dzieci;

- wydzielony i ogrodzony plac zabaw.

Program MALUCH+

DOFINANSOWANIE Z BUDŻETU PAŃSTWA – "PROGRAM MALUCH + 2021"

Nazwa zadania:

„Dofinansowanie miejsc opieki w Żłobku Publicznym w Świątkach”.

„Zapewnienie funkcjonowania 20 miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3” dofinansowane jest ze środków budżetu państwa.

Nazwa programu:

Resortowy program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch+” 2021.

Wartość dofinansowania 19200,00 zł.

Całkowita wartość zadania 24000,00 zł.

Opis zadania

Gmina Świątki otrzymała dofinansowanie na funkcjonowanie miejsc opieki w Żłobku Publicznym w Świątkach w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Maluch+ 2021 Moduł 2.



Funkcje oraz zadania żłobka

Przedmiotem działalności żłobka jest udzielanie świadczeń opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych dzieciom w wieku od 1-3 r ż w formie:

- a) pielęgnacji;
- b) wychowania;
- c) edukacji;
- d) wyżywienia;
- e) profilaktyki zdrowotnej;
- f) zapewnienie bezpieczeństwa;
- g) zagwarantowanie wypoczynku;
- h) wyuczenie nawyków higienicznych i samoobsługowych;

- i) zapewnienie prawidłowego rozwoju psychomotorycznego i psychofizycznego dziecka.

Struktura zatrudnienia w żłobku w 2021 r.

Stanowisko	Liczba etatów
DYREKTOR	1
OPIEKUN	3

1) Liczba wychowanków w 2021 roku

Miejsz zaplanowanych w żłobku – 20.

Ilość dzieci przebywających w ciągu całego roku, których pobyt częściowo lub całkowicie pokrywała gmina – 28.

Ilość dzieci wypisanych w ciągu roku – 15.

Średnia dzieci uczęszczających do żłobka w ciągu całego roku – 15.

Suma osobodni pobytu dzieci w ciągu całego roku – 2190.

Na koniec roku 2021 zapisanych do placówki – 13.

Zapisy do żłobka

Rekrutacja na rok szkolny odbyła się od 1 kwietnia do 30 kwietnia 2021 r. według kryterium zawartym w Statucie Żłobka Publicznego w Świątkach.

Dzieci zapisywane są do żłobka w ciągu całego roku w miarę posiadania wolnych miejsc, natomiast właściwe przyjęcia są od 1 września każdego roku. Lista dzieci nowoprzyjętych jest podawana do publicznej wiadomości do dnia 30 czerwca danego roku na tablicy ogłoszeń w placówce.

Żłobek świadczy usługi od poniedziałku do piątku w godzinach od 6⁰⁰ do 16⁰⁰.

W roku 2021 funkcjonował 12 miesięcy z przerwą urlopową w miesiącu lipcu oraz przerwami spowodowanymi Covid-19 i nałożoną kwarantanną przez Sanepid:

- 08-15 marzec 2021 r. (zachorowania);
- 29 marca – 18 kwietnia 2021 r. (do placówki uczęszczały tylko dzieci rodziców ze służb mundurowych oraz medycznych);

- 07 – 10 grudnia 2021 r. (zachorowania).

Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku wynosiła w roku 2021:

	Kwota	
CZESNE	380,00 zł	
STAWKA ŻYWIENIOWA: – śniadanie; – II śniadanie; – obiad; – podwieczorek	13,50 zł	01.01.2021 - 31.6.2021 – catering
	13,50 zł	01.08. 2021 - 03.11-2021 – catering
	13,50 zł	3.11.2021 – Spółdzielnia Socjalna „Fabryka Kreatywności” w Świątkach

Wprowadzono:

Żłobek Publiczny w Świątkach został Partnerem Międzynarodowego Programu Powszechnej Dwujęzyczności „Dwujęzyczne Dzieci”/ „Bilingual Future” i uzyskał licencję na nauczanie języka angielskiego metodą Yellow House English w tym poprzez korzystanie z platform edukacyjnych Baby Beetles. Zajęcia prowadzone w formie zabawy zostały dodane do codziennego „Ramowego Planu Dnia”

Powstała strona internetowa www.zlobekswiatki.szkolnastrona.pl na której zamieszczane są informacje i komunikaty dotyczące działalności żłobka. Odnotowano 5497 wejść.

Realizowane projekty:

- Ogólnopolski Projekt Edukacyjny „Wyzwania Teodora” którego:

Głównym celem było wspomaganie wszechstronnego rozwoju dziecka, a podejmowane działania kreatywnym wyzwaniem.

Do celów szczegółowych należało:

- dbanie o wszechstronny i indywidualny rozwój dzieci;
- zdobywanie różnych umiejętności (w zależności od wyboru sposobu realizacji danego zadania np.: przygotowywanie zdrowej przekąski, sadzenie rośliny;
- wykonanie pracy plastycznej, zaprezentowanie tańca itd.);
- rozwijanie umiejętności współpracy;
- wyzwalanie pozytywnych emocji;
- rozwijanie kreatywności i twórczego myślenia;
- rozwijanie samodzielności;
- kształtowanie empatii wobec innych osób;
- kształtowanie postawy proekologicznej;
- upowszechnianie zdrowego trybu życia;
- kształtowanie postawy prospołecznej.

I. "Program Krainy Zmysłów- sensorycznie się rozwijam „

Cele programu:

- upowszechnienie elementów metody integracji sensorycznej wśród dzieci, opiekunów oraz rodziców;
- dostarczenie dzieciom zróżnicowanych bodźców sensorycznych wspierając ich rozwój pod kątem prawidłowej integracji sensorycznej;
- rozwijanie kreatywności i chęci eksplorowania otoczenia poprzez różnorodne dostarczenie bodźców;
- kształtowanie i doskonalenie umiejętności nawiązywania i podtrzymywania relacji społecznych;
- minimalizowanie negatywnych reakcji pojawiających się na różne bodźce sensoryczne;
- wymiana doświadczeń.

W ciągu całego roku odbyły się także uroczystości i zabawy zorganizowane w placówce jak również on-line:

- Kochamy naszych Dziadków;
- Karnawał na wesoło;
- Witamy „Pory Roku”;
- Dni Rodziny;
- Bajkowy Dzień Dziecka;
- Żegnamy kolegów – czas do przedszkola;
- Dzień misia, jeża, postaci z bajek;
- Andrzejk;
- Zorganizowanie konkursu na „Świąteczną bombkę”;
- Święty Mikołaj w żłobku;
- udział w Ogólnopolskim Konkursie „Sensoryczna choinka”;
- akcja „Pomagamy, jak umiemy” zbiórka karmy dla psiaków ze schroniska w Świątkach;
- „Czas magiczny” - Jasełka.

Okres gwarancyjny budynku żłobka

Wraz z zakończeniem okresu gwarancyjnego budynku żłobka przypadającego na grudzień 2021 r. w ciągu roku zostały wykonane wszystkie naprawy i usterki.

2) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Świątkach – Szkoła Podstawowa Świątki 95, Publiczne Przedszkole Świątki 105:

a) Baza:

W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Świątkach wchodzi dwie placówki: przedszkole i szkoła podstawowa.

Całkowita powierzchnia użytkowa wszystkich budynków Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Świątkach wynosi 4250 m², w tym szkoły 2833 m² oraz 1507 m² przedszkola. W szkole

podstawowej znajduje się 18 pracowni, biblioteka, świetlica, sala korekcyjna oraz hala gimnastyczna. Budynek po byłym gimnazjum, w którym znajduje się 10 pracowni, wymaga remontu. Przede wszystkim trzeba wymienić aluminiową instalację elektryczną, która grozi pożarem. Do wymiany jest także instalacja centralnego ogrzewania pochodząca z lat 70 –tych. Modernizacji wymaga instalacja wodno-kanalizacyjna, gdyż żeliwne rury kanalizacji są zardzewiałe i zaczynają przeciekać. Naprawy wymaga także przeciekająca połącz dachu po stronie gdzie nie są zamontowane panele fotowoltaiczne.

W 2021 r. została położona nowa instalacja elektryczna, wyszpachlowana i wymalowana oraz przystosowana do przeprowadzania doświadczeń chemicznych (zamontowane dygestorium) pracownia fizyczno-chemiczna. Została też ona wyposażona w nowe pomoce dydaktyczne o wartości 49953,00 zł. Wyremontowano również toaletę dla pracowników. Wymieniono instalację wodno-kanalizacyjną, drzwi oraz glazurę. Położono nową instalację elektryczną.

W listopadzie 2021 r. rozpoczęto remont toalet dziewcząt i chłopców w budynku po byłym gimnazjum. Zostały zakupione nowe kabiny, wyposażenie (umywalki, pisuary, muszle klozetowe), nowe drzwi, grzejniki, glazura i terakota oraz pozostałe potrzebne materiały. Remont rozpoczął się w przerwie świątecznej.

b) Liczba wychowanków i uczniów:

Od stycznia do sierpnia do zespołu uczęszcza 398 uczniów i wychowanków: do szkoły podstawowej 288, a do przedszkola 101. W szkole jest 5 oddziałów klas I-III i 10 oddziałów klas IV-VIII. Średnia liczba uczniów na jeden oddział to 19,2. W przedszkolu są 2 grupy dzieci 6-letnich i 3 grupy dzieci w wieku 3-5 lat. Średnia ilość dzieci w grupie wynosi 20.

Od września do grudnia do zespołu uczęszcza 401 uczniów i wychowanków: do szkoły podstawowej 303, a do przedszkola 98. W szkole jest 6 oddziałów klas I-III i 9 oddziałów klas IV-VIII. Średnia liczba uczniów na jeden oddział to 20,2. W przedszkolu są 2 grupy dzieci 6-letnich i 3 grupy dzieci w wieku 3-5 lat. Średnia ilość dzieci w grupie wynosi 19,6.

W związku rozprzestrzenianiem się pandemii i wydaniem przez Ministra Edukacji i Nauki rozporządzenia zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z dnia 23 października 2020 r. (Dz.U. poz. 1870):

- od 24 października 2020 r. uczniowie klasy IV-VIII szkoły podstawowej – kształcenie na odległość;
- od 9 listopada 2020 r. do 17 stycznia 2021 r. – klasy I-III szkoły podstawowej przeszły na

kształcenie na odległość;

- od 18 stycznia 2021 r. do 28 lutego 2021 r. – klasy I-III szkoły podstawowej – nauczanie stacjonarne;
- od 1-14 marca br. – nauczanie hybrydowe,
- od 26 kwietnia do 2 maja 2021 r. lekcje w trybie hybrydowym w klasach I-III;
- od 3 maja br. klasy I-III wróciły do nauki w trybie stacjonarnym;
- od 17 maja 2021 r. do 30 maja 2021 r. klasy IV-VIII – nauka w trybie hybrydowym;
- od 31 maja 2021 r. uczniowie powrócili do regularnej nauki stacjonarnej.
- 1 września 2021 r. – wszyscy uczniowie rozpoczęli naukę stacjonarną;
- od 20 grudnia 2021 r. do 9 stycznia 2022 r. uczniowie klasy I-VIII szkoły podstawowej – kształcenie na odległość;

Zajęcia zdalne prowadzone były zgodnie z planem lekcji, a ich czas trwania nie został zmieniony.

Organizacja pracy szkoły została dostosowana do warunków prowadzenia kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

14 rodziców wystąpiło do dyrektora szkoły z podaniami o organizację nauki swoim dzieciom w szkole. Argumentowane to było niepełnosprawnością ucznia (6 wniosków) i brakiem możliwości realizowania nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (8 wniosków) – brak dostępu do Internetu, wielodzietność rodziny, ograniczenia lokalowe. Każdemu z uczniów zorganizowano w salach informatycznych lub przedmiotowych możliwość uczestniczenia w zajęciach prowadzonych przez właściwego nauczyciela przedmiotu, zapewniając jednocześnie nadzór. Wymóg zapewnienia opieki uczniom realizującym obowiązek nauki w szkole wymusił konieczność określenia na nowo organizację realizacji przez 4 nauczycieli zadań w ramach obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz.

a) Pracownicy zespołu:

Od stycznia do sierpnia w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Świątkach zatrudnionych było 61 osób: w szkole 45 (36 nauczycieli i 9 pracowników administracyjno-obslugowych), w przedszkolu 10 nauczycieli i 6 pracowników administracyjno-obslugowych.

Od września do grudnia 2021 roku w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Świątkach były zatrudnione ogółem 62 osoby, w szkole 46 (37 nauczycieli i 9 pracowników administracyjno-

obsługowych), w przedszkolu 10 nauczycieli i 6 pracowników administracyjno-obsługowych).

Struktura zatrudnienia nauczycieli:

Tabela 1. Nauczyciele wg stopnia awansu:

Stopień awansu zawodowego	Ilość nauczycieli	ilość etatów
Nauczyciel dyplomowany	24	23
Nauczyciel mianowany	11	10
Nauczyciel kontraktowy	11	9,22
Nauczyciel stażysta	1	1
RAZEM:	47	43,22

Tabela 2. Nauczyciele wg stopnia wykształcenia

Poziom wykształcenia	Ilość nauczycieli	Ilość etatów
wyższe mgr z przygotowaniem pedagogicznym	44	40,22
licencjat z przygotowaniem pedagogicznym	3	3
RAZEM:	47	43,22
Ilość kwalifikacji	Ilość nauczycieli	Ilość etatów
posiadający kwalifikacje do nauczania 1 przedmiotu	11	8,49
posiadający kwalifikacje do nauczania 2 przedmiotów	17	15,73
posiadający kwalifikacje do nauczania 3 przedmiotów	12	12

posiadający kwalifikacje do nauczania 4 przedmiotów i więcej	7	7
RAZEM:	47	43,22

b) Zajęcia dodatkowe w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Świątkach:

Tabela 4. Zajęcia dodatkowe dla uczniów realizowane w 2021 roku

Lp.	Rodzaj zajęć	Liczba godzin (tygodniowo)		Liczba uczniów		Źródło finansowania
		Styczeń-czerwiec 2021	wrzesień-grudzień 2021	Styczeń-czerwiec 2021	wrzesień-grudzień 2021	
1	Terapia pedagogiczna	9	6	12	11	Organ prowadzący
2	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze	1	2	5	12	Organ prowadzący
3	Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	5	6	20	24	Organ prowadzący
4	Zajęcia logopedyczne	11	11	46	46	Organ prowadzący
5	Zajęcia rewalidacyjne	22	24	11	12	Subwencja

						oświatowa
6	Zajęcia rozwijające uzdolnienia	15	14	125	139	Subwencja oświatowa
7	Zajęcia rozwijające kompetencje społeczno-emocjonalne	2	1	11	6	Subwencja oświatowa
8	Zajęcia sportowe (piłka nożna i boks) w ramach UKS	18	18	60	60	Projekt Gmina Projekt Klub
9	Zajęcia przygotowujące do egzaminu ósmoklasisty (j. polski, j. angielski, matematyka)	6	9	29	65	Zadania statutowe szkoły

Wyniki egzaminu ósmoklasisty w 2021 roku **JĘZYK POLSKI**

VIII a	VIII b	Szkoła	Kraj
56 %*	70 %	64 %	60 %

*średni wynik w procentach **MATEMATYKA**

VIII a	VIII b	Szkoła	Kraj
49 %	47 %	48 %	47 %

JĘZYK ANGIELSKI

VIII a	VIII b	Szkoła	Kraj
48 %	56 %	53 %	66 %

Wyniki egzaminu ósmoklasisty w roku 2021 w skali staninowej:
język polski

matematyka
język obcy nowożytny - angielski

Do 23 marca prowadzono konsultacje w grupach pięcioosobowych. Każdy uczeń wziął udział w 32 godzinach konsultacji z języka polskiego i 24 matematyki (3 godziny tygodniowo z matematyki i języka polskiego). Po przeprowadzeniu analiz testu diagnostycznego zmieniono organizację konsultacji. Zwiększono tygodniowy wymiar i częstotliwość spotkań z uczniami. Zaangażowano 3 polonistów i 3 matematyków.

W okresie od 29 marca do 11 maja 2021 r. przeprowadzono 472 godziny konsultacji dla uczniów klas ósmych. Zajęcia te były prowadzone w ramach art. 42 Karty Nauczyciela.

W stosunku do roku poprzedniego uczniowie klas ósmych zanotowali olbrzymi skok z języka polskiego i matematyki o 4 staniny.

Zajęcia rozwijające zainteresowania (tzw. godziny dyrektorskie), finansowane z subwencji oświatowej, 13 godzin tygodniowo: w klasach I- III zajęcia sportowe, przyrodnicze, językowe (angielski i ukraiński), godziny zajęć dla klas IV –VIII (artystyczne, przyrodnicze, matematyczne, muzyczne, teatralne, językowe oraz szachowe.

Roczny koszt zajęć finansowanych z subwencji wynosi – **22464,00 zł.**

W szkole, w ramach zajęć statutowych nauczyciele prowadzą następujące zajęcia:

- 2 godz. zajęć logopedycznych;
- 5 godz. tygodniowo zajęć przygotowujących do egzaminu ósmoklasisty z matematyki i j. polskiego;
- konsultacje w szkole dla ósmoklasistów – 472 godziny.

Zajęcia te są prowadzone wg ramach 40 godzinnego tygodnia pracy nauczycieli.

Średnia wartość przeprowadzonych przez nauczycieli zajęć dodatkowych wynikających z zadań statutowych szkoły za cały rok 2021 wynosi **37584,00 zł.**

Zajęcia finansowane z środków finansowych organu prowadzącego (Gminę Świątki):

- 22 godz. terapii logopedycznej (etat logopedy);
- 9 godz. terapii pedagogicznej;
- 11 godz. psycholog.

Roczny koszt tych zajęć wynosi **151758,00** zł. Na zajęcia sportowe pozyskano środki finansowe z Ministerstwa Sportu – 6000,00 zł. oraz Urzędu Gminy Świątki – 10800,00 zł.

a) Konkursy, projekty, kampanie w szkole podstawowej:

Na efektywność kształcenia oraz promocję szkoły wpływa z pewnością udział uczniów w różnego rodzaju konkursach, projektach.

Tabela 5. Konkursy

Konkursy, przeglądy, zawody
• Konkurs plastyczny SKO klas I – III „List do Świętego Mikołaja”.
• Konkurs Pieśni Patriotycznej
• „Zdrowo jem, więcej wiem” – tworzenie książki kucharskiej
• Turniej sportowy z okazji Dnia Pluszowego Misia
• Konkurs plastyczny z okazji Światowego Dnia Ptaków
• Konkurs SKO – „Jesienna zakładka do książki”
• Konkurs „Matematyczno-przyrodniczy Kalendarz Adwentowy”

Ze względu na stan epidemiczny w całym kraju nie odbyły się zaplanowane zawody sportowe.

Tabela 6 . Kampanie, projekty, akcje w szkole podstawowej

Programy, projekty, akcje – rozpoczęte i jeszcze w trakcie realizacji
• „Program dla szkół”
• Ogólnopolski Dzień Głośnego Czytania
• Realizacja programu "Klub Bezpiecznego Puchatka"
• Światowy Dzień Postaci z Bajek
• „Myślę pozytywnie 2.0”
• „Jak się uczyć. Poznajemy metody skutecznej nauki.”
• „Budujemy relacje w zespole klasowym”
• „Samorozwój przez sztukę”
• Międzynarodowe święto edukacji w naturze „Dzień Pustej Klasy”
• Międzynarodowy projekt edukacyjny „Czytam z Klasą – Lekturki Spod Chmurki”
• „Mała książka – wielki człowiek”
• Realizacja programu „Szkola Myślenia Pozytywnego- Komunikacja bez przemocy i Mediacje”
• „Soroban wsparciem w nauczaniu matematyki”
• Erasmus +
• Realizacja programu „Trzymaj formę”

W 2021 roku kontynuowano realizację projektu unijnego POWER ”Dobre praktyki dobrych praktyków”. W mobilności udział wzięło 12 nauczycieli Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Świątkach.

- 1) Nauczyciel współorganizujący proces kształcenia - 26.07.2021-30.07.2021 – kurs metodyczny - Inclusive Education – Praga.
- 2) Nauczyciel języka polskiego/ historii - 02.08.2021 - 06.08.2021 – kurs językowy - General English – Malta.
- 3) Nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej - 02.08.2021-06.08.2021 – kurs językowy - General English – Malta.
- 4) Nauczyciel języka niemieckiego/chemii - 02.08.2021-06.08.2021 – kurs językowy - General English – Praga.
- 5) Nauczyciel języka niemieckiego/chemii - 16.08.2021-20.08.2021 – kurs metodyczny - CLIL Content and Language Integrated Learning – Praga.
- 6) Nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej - 16.08.2021-20.08.2021 – kurs metodyczny - Innovative Approaches to Teaching – Praga.
- 7) Nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej - 06.09.2021 - 10.09.2021 – kurs metodyczny - ICT in Education – Praga.
- 8) Nauczyciel współorganizujący proces kształcenia – 3.10.2021 – 16.10.2021 - kurs językowy języka angielskiego – Malta.
- 9) Nauczyciel matematyki – 3.10.2021 – 16.10.2021 - kurs językowy języka angielskiego – Malta.
- 10) Dyrektor przedszkola – 3.10.2021 – 16.10.2021 - kurs językowy języka angielskiego – Malta.
- 11) Nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej - 10.10.2021–15.10.2021 - kurs metodyczny - Robotics and Coding – Florencja.
- 12) Nauczyciel języka angielskiego - kurs metodyczny - Foreign Language Teaching.

Ponadto w ramach realizacji projektu w roku szkolnym 2020/2021 zrealizowano kurs językowo - kulturowy, w którym uczestniczyły wszystkie osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie – 17

Efekty zrealizowanych kursów i szkoleń to:

- 6 nauczycieli podniosło swoje kompetencje językowe;
- 1 nauczyciel podniósł swoje kompetencje w zakresie pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 1 osoba zdobyła wiedzę z zakresu aktywnych metod w nauczaniu języków obcych;
- 1 osoba podniosła kompetencje w zakresie nauki języka angielskiego, w czasie realizacji

innych treści i przedmiotów;

- 1 osoba zdobyła wiedzę w zakresie rozwijania kreatywności i motywacji, mające na celu zwiększenie efektywności zajęć lekcyjnych;
- 1 osoba zwiększyła kompetencje w zakresie stosowania TIK na zajęciach lekcyjnych;
- 1 osoba zwiększyła swoje kompetencje w zakresie poznania narzędzi do programowania i kodowania na zajęciach lekcyjnych.

Całkowity koszt projektu w 2021 roku wyniósł 142742,67 zł.

a) Zasoby społeczne Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Świątkach:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Świątkach w ramach swojej działalności edukacyjnej współpracuje z licznymi instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami oraz fundacjami.

Nasi uczniowie są członkami Uczniowskiego Klubu Sportowego „JUNIOR” Świątki. Trenują w dwóch sekcjach: piłki nożnej i boks. Biorą udział w licznych rozgrywkach i zawodach sportowych.

Ponadto szkoła współpracuje z:

- Gminną Biblioteką Publiczną w Świątkach- warsztaty artystyczne, spotkania z pisarzami, konkursy recytatorskie i plastyczne, współpraca przy realizacji projektów;
- Gminną Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Świątkach - organizacja i finansowanie warsztatów profilaktycznych dla uczniów naszej szkoły, przedstawienia profilaktyczne;
- Narodowym Funduszem Zdrowia w Olsztynie- zatrudnienie na kontrakcie przez fundusz pielęgniarki szkolnej oraz wyposażenie gabinetu medycznego w szkole;
- Warmińskim Bankiem Spółdzielczym w Jonkowie – Szkolna Kasa Oszczędności, udział w międzyszkolnych konkursach;
- Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – udział szkoły w *Programie dla szkół* - dostarczania owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych do szkoły podstawowej;
- Instytutem Edukacji Pozytywnej- udział w projekcie *Myślę pozytywnie*, zdobycie Certyfikatu *Szkoła Pozytywnego Myślenia*;
- Agencją Artystyczną *MAT* z Olsztyna – organizacja koncertów muzyki poważnej, folkowej,

rockowej na terenie szkoły.

a) Główne zadania realizowane w przedszkolu w 2021 roku:

„GŁÓWNYM CELEM EDUKACJI NIE JEST NAUKA – ALE ROZBUDZENIE DUCHA”.

W roku 2021 **Przedszkole** realizowało cele i zadania opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczne zgodnie z podstawą programową Wychowania Przedszkolnego, a także zgodnie z potencjałem, zainteresowaniami i możliwościami rozwojowymi wychowanków.

Główne zadania w roku 2021 to:

ZADANIE I - „W harmonii z naturą”

- udział przedszkolaków i rodziców w projektach edukacji przyrodniczej: „**Z darami natury świat nie jest ponury**” oraz „**Leśne ścieżki**”
- kształtowanie postaw przyrodniczych i proekologicznych, rozwijanie chęci aktywnego poznawania przyrody, racjonalne wykorzystywanie jej zasobów oraz utylizacji odpadów;
- stwarzanie sytuacji do bezpośredniego obcowania z przyrodą;
- dostrzeganie i poznawanie zagrożeń cywilizacyjnych.

ZADANIE II - „Wychowanie w duchu wartości – do wrażliwości na prawdę i dobro”

- wyposażenie dzieci w mocny system wartości, który może stać się narzędziem do życiowych sukcesów;
- uczenie dzieci pozytywnych postaw i zachowań;
- ustalanie norm i zasad społecznych, współpracy w grupie rówieśniczej, uczenie szacunku, odpowiedzialności, sprawiedliwości - poprzez zabawy dramatyczne, inscenizacyjne, bajki, opowiadania;
- uczenie się właściwych postaw patriotycznych, rozwijanie poczucia przynależności narodowej;
- wzmacnianie poczucia radości i dumy bycia Polakiem.

Ponadto realizowane były działania:

„SZCZĘŚLIWE PRZEDSZKOLAKI” - DZIAŁANIA PROFILAKTYCZNE:

- wspomaganie rozwoju dzieci poprzez edukację regionalną - poznajemy tradycje i zwyczaje ludowe naszego regionu;
- wychowanie do wartości - zabawy dramatyczne, inscenizacyjne, bajki, opowiadania celem przedstawiania pozytywnych postaw i zachowań, ustalanie norm i zasad społecznych,

współpracy w grupie rówieśniczej, uczenie szacunku, odpowiedzialności, sprawiedliwości;

- rozwijanie wiary we własne możliwości, poczucie własnej wartości;
- kształtowanie odporności emocjonalnej koniecznej do radzenia sobie z różnymi sytuacjami, a także zadaniami o charakterze matematycznym;
- przygotowanie do wcześniejszego, ale łagodnego startu w szkole (praca nad zdrowiem fizycznym, psychicznym i emocjonalnym dzieci)- niwelowanie lęku i stresu;
- wspieranie rodziców w wychowaniu swoich dzieci, uczenie prawidłowej komunikacji z dziećmi, rozpoznawania potrzeb dzieci.

„MATEMATYKA – PRZEPISEM NA SUKCES” - ROZWIJANIE UMIEJĘTNOŚCI MATEMATYCZNYCH:

- wszechstronne stymulowanie rozwoju dzieci przez kształtowanie uzdolnień matematycznych, gra w warcaby i szachy;
- nabywanie wiadomości i umiejętności potrzebnych do rozpoczęcia szkolnej edukacji matematycznej, praktycznego zastosowania kompetencji matematycznych;
- budowanie dziecięcej wiedzy o świecie technicznym.

„KSIĄŻKA NASZYM PRZYJACIELEM” – ROZWIJANIE ZAINTERESOWAŃ CZYTELNICZYCH – ścisła współpraca z Biblioteką w Świątkach:

- rozbudzanie zainteresowań czytelniczych poprzez obcowanie z literaturą dla dzieci – bajki, opowiadania, baśnie;
- wzbogacanie słownictwa, rozwijanie wyobraźni, uczenie empatii, wrażliwości, zachęcanie do poznawania świata, samodzielnego tworzenia opowiadań, budowanie podstaw do samodzielnego czytania;
- zabawy i ćwiczenia rozwijające umiejętności grafomotoryczne (sprawność ręki, dłoni, palców niezbędnych do nauki prawidłowego pisania).

Odbyły się także uroczystości i imprezy we własnym zakresie organizowane przez nauczycielki, personel przedszkola oraz rodziców, w ramach pracy i działań poszczególnych grup indywidualnie, często on-line dla rodziców, dziadków, dzieci z innych grup, społeczności lokalnej:

- Ogólnopolski Dzień Przedszkolaka;

- Pożegnamy już lato, a powitamy jesień;
- Akcja „Zdrowo i sportowo”- Maraton przedszkolaków;
- Europejski Dzień Języków Obcych;
- Dzień Głośnego czytania;
- Akcji „Sprzątanie Świata” pod hasłem „Plastik?” - redukuję, segreguję;
- kiermasz „Zbiórka pieniędzy na rzecz Sebastiana”;
- Światowy Dzień Drzewa;
- Międzynarodowy Dzień Postaci z Bajek;
- Dzień zdrowego jedzenia i gotowania;
- Dzień Niepodległości;
- Światowy Dzień Pluszowego Misia;
- Jasełka dla rodziców – online;
- Pamiętamy o Seniorach z naszej Gminy i nie tylko :) – wykonujemy i przekazujemy kartki z życzeniami dla osób starszych, często chorych, samotnych (Boże Narodzenie, Wielkanoc);
- Świąteczna paczka dla Psiaczka Warmiaczka – zbieramy karmę dla psiaków ze schroniska/przytuliska w Świątkach;
- Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy – udział personelu przedszkola, dzieci, rodziców, społeczności lokalnej;
- Dzień Babci i Dziadka online ale także występ najstarszej grupy dla Seniorów naszej Gminy w bibliotece;
- powitanie wiosny;
- konkursy: piosenki, recytatorski, plastyczne, sportowe;
- Mali Ekolodzy – Dzień Ziemi – działania proekologiczne, segregacja śmieci, ochrona środowiska;
- Dni Rodziny;
- powitanie lata;
- pożegnanie dzieci 6 letnich.

Przez cały rok personel pedagogiczny przedszkola pracował nad ścisłą współpracą z rodzicami dzieci, dbał o stały kontakt celem: przekazywania informacji o postępach dzieci w ich edukacji, wspierania ich w roli wychowawczej, rozwiązywania bieżących spraw i problemów,

dzielenia się radościami i osiągnięciami dzieci, udzielenia wskazówek w edukacji i wychowaniu dzieci, pomocy w ujednolicaniu działań wychowawczych domu i przedszkola.

Wszyscy nauczyciele brali czynny udział w szkoleniach organizowanych przez dyrektora, a także w szkoleniach wg własnych potrzeb, zainteresowań, biorąc pod uwagę wiele nowych ciekawych, nowoczesnych metod i technik pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, wzbogacali także swój warsztat pracy pod względem umiejętności wychowawczych, organizacyjnych, komunikacji z rodzicami.

3) Lokalny Program Wspierania Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży:

Gmina Świątki, widząc potrzebę otoczenia szczególną opieką uzdolnionych dzieci i młodzieży osiągającej wybitne wyniki w dziedzinie nauki, sztuki i sportu, uchwaliła uchwałą Nr XII/85/2015 Rady Gminy Świątki z dnia 30 grudnia 2015 roku Lokalny Program Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży. Celem programu jest finansowe wspieranie rozwoju uzdolnień uczniów, którzy dzięki swojej pracy i zaangażowaniu uzyskują wysokie osiągnięcia, chcą się rozwijać i posiadają wizję celów, jakie chcą osiągnąć.

Kto może otrzymać stypendium?

- 1) O stypendia, za osiągnięcia w nauce, mogą się ubiegać uczniowie klas IV -VIII szkoły podstawowej.
- 2) O stypendia, za osiągnięcia w sportach będących dyscyplinami olimpijskimi, mogą się ubiegać uczniowie klas wymienionych w ust. 1 oraz uczniowie szkół średnich i studenci, do 25 roku życia, na kierunkach stacjonarnych szkół wyższych, stale zamieszkujący lub posiadający stałe zameldowanie na terenie gminy Świątki

Ustalono następujące formy stypendiów dla uczniów:

- 1) Stypendia dla najlepszych uczniów za wybitne wyniki w nauce potwierdzone wysoką średnią ocen uzyskanych na koniec półrocza i koniec roku szkolnego, z tym że średnia ocen nie może być niższa niż:
 - a) w szkole podstawowej:
 - 4,8 w wysokości 112,00 zł;
 - 4,8 ze wszystkich przedmiotów oraz średnią wynoszącą 5,0 i większą

z przedmiotów: język polski, matematyka, język angielski, przyroda, historia, biologia, geografia, fizyka WOS – w wysokości 224,00 zł.

Uczniowie ubiegający się o stypendium powinni uzyskać ocenę co najmniej bardzo dobrą z zachowania.

W roku 2021 w szkole podstawowej stypendia w styczniu (po I semestrze) otrzymało 26 uczniów (w 2020 roku – 35 uczniów), w tym 5 uczniów (w 2020 roku – 4 uczniów) stypendium w kwocie 224 zł, a 21 uczniów (w 2020 roku – 31 uczniów) w kwocie 112 zł. Kwota wypłaconych stypendiów w styczniu to 3248,00 zł. (w 2020 roku – 4368,00 zł.).

W czerwcu kwota wypłaconych stypendiów wyniosła 6608,00 zł. (w 2020 roku – 6944 zł.). Otrzymało je 46 uczniów (w 2020 roku – 52 uczniów), w tym 13 uczniów (w 2020 roku – 10 uczniów) w kwocie 224,00 złotych oraz 33 uczniów (w 2020 roku – 42 uczniów) w kwocie 112,00 zł. W ciągu roku 2020 uczniowie otrzymali stypendia za wyniki w nauce w kwocie 9856,00 zł. (w 2020 roku – 11312,00 zł.).

7. Sytuacja rodzinna i pomoc społeczna.

1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach jest jednostką organizacyjną i budżetową gminy realizującą zadania zlecone i własne gminy z zakresu pomocy społecznej.

Działa i realizuje zadania na podstawie i w granicach obowiązujących aktów prawnych:

- 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, 2270, z 2022 r. poz. 1, 66) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559).
- 3) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
- 4) Uchwały Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023.
- 5) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685).
- 6) Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, 1981, z 2022 r. poz. 558) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

- 7) Ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1858, z 2022 r. poz. 558) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
- 8) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2021).
- 9) Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 716 ze zm.).
- 10) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615).
- 11) Ustawa z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1297).
- 12) Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 877, 1162, 1379, 1981, 2105).
- 13) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
- 14) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2020 r. poz. 2050, z 2021 r. poz. 2469, z 2022 r. poz. 763, 764).
- 15) Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119, 2469, z 2022 r. poz. 24, 218).
- 16) Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 176, z 2022 r. poz. 218).
- 17) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1539).
- 18) Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 423 z późn. zm.).
- 19) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690).
- 20) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447).
- 21) Ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. z 2020 r. poz. 1329)
- 22) Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2021 r. poz. 1744).
- 23) Ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. pomoc państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2019 r. poz. 2407, z 2021 r. poz. 1162, 1981, 2270)
- 24) Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.

- 25) Innych przepisów prawnych, które przewidują realizację zadań przez ośrodek pomocy społecznej.

Organizacja realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

Organizację Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej regulują następujące akty prawne:

- 1) Uchwała Nr VIII/30/90 Gminnej Rady Narodowej w Świątkach Nr VIII/30/90 z dnia 27 lutego 1990 r. w sprawie przejęcia niektórych spraw należących do właściwości Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
- 2) Uchwała Zarządu Gminy w Świątkach z 5 lipca 1990 r. w sprawie powołania Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
- 3) Statut GOPS w Świątkach, jako załącznik do Uchwały Nr XXXVI/229/2010 Rady Gminy w Świątkach z dnia 9 listopada 2010 r.
- 4) Zarządzenie Nr 3/2013 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 14 października 2013 r. w sprawie wprowadzenia „Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych” w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świątkach.
- 5) Zarządzenie Nr 4/2013 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 14 października 2013 r. w sprawie „Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych” w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świątkach.
- 6) Zarządzenie Nr 5/2013 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 14 października 2013 r. w sprawie wyznaczenia administratora systemu informatycznego do przetwarzania danych osobowych i administratora bezpieczeństwa informacji w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świątkach.
- 7) Zarządzenie Nr 3/2014 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.
- 8) Zarządzenie Nr 4/2014 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 10 marca 2014r. w sprawie ustalenia Regulaminu Kontroli Zarządczej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świątkach.
- 9) Zarządzenie Nr 5/2014 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 10 marca 2014r. w sprawie wprowadzenia „Kodeksu Etyki Pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.
- 10) Zarządzenie Nr 6/2014 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach

- z dnia 10 marca 2014r. w sprawie wprowadzenia procedury zarządzania ryzykiem w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świątkach.
- 11) Zarządzenie Nr 8/2014 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 14 kwietnia 2014r. w sprawie zasad rachunkowości dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.
 - 12) Zarządzenie Nr 9/2014 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.
 - 13) Zarządzenie Nr 10/2014 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 18 grudnia 2014r. w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.
 - 14) Zarządzenie Nr 11/2014 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 1 września 2014r. w sprawie wprowadzenie Regulaminu wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.
 - 15) Zarządzenie Nr 12/2014 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 1 października 2014r. w sprawie wprowadzenia procedury postępowania w sytuacji konieczności odebrania dziecka z rodziny w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia.
 - 16) Zarządzenie Wójta Gminy Świątki Nr 6 z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie upoważnienia Kierownika GOPS do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej.
 - 17) Zarządzenie Wójta Gminy Świątki z dnia 1 marca 2013r. w sprawie udzielenia upoważnienia do ustanowienia rodziny wspierającej, zawierania i rozwiązywania umów z rodziną wspierającą, prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji.
 - 18) Zarządzenie Nr 7 Wójta Gminy Świątki z dnia 1 marca 2013 roku w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach do prowadzenia postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne.
 - 19) Zarządzenie Nr 8 Wójta Gminy Świątki z dnia 1 marca 2013r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach do przeprowadzania czynności wobec dłużników alimentacyjnych oraz postępowania w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

- 20) Zarządzenie Nr 9 Wójta Gminy Świątki z dnia 1 marca 2013r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych.
- 21) Zarządzenie Nr 16.2014 Wójta Gminy Świątki z dnia 20.05.2014 roku w sprawie „Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych”.
- 22) Zarządzenie Nr 17.2014 Wójta Gminy Świątki z dnia 20.05.2014 roku w sprawie „Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych”.
- 23) Zarządzenie Nr 20 Wójta Gminy Świątki z dnia 22 maja 2014 roku w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do prowadzenia postępowania w sprawach o zasiłki dla opiekunów, a także wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych.
- 24) Zarządzenie Nr 29 Wójta Gminy Świątki z dnia 19 maja 2015 roku w sprawie upoważnienia Kierownika oraz pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach do przekazywania informacji gospodarczych o zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych na potrzeby ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
- 25) Zarządzenie Nr 36 Wójta Gminy Świątki z dnia 15 lipca 2015 roku w sprawie upoważnienia pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach do wydawania decyzji administracyjnych oraz załatwiania spraw z zakresu pomocy społecznej.
- 26) Zarządzenie Nr 5 Wójta Gminy Świątki z dnia 4 lutego 2015 roku w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach do przyznawania Karty Dużej Rodziny oraz realizacji zadań wynikających z ustawy.
- 27) Zarządzenie Nr 8 Wójta Gminy Świątki z dnia 11.02.2015 roku w sprawie zmiany składu Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Świątkach.
- 28) Zarządzenie Nr 41 Wójta Gminy Świątki z dnia 26 sierpnia 2015 roku w sprawie powołania Zespołu ds. aktualizacji „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Świątki na lata 2011-2016”.
- 29) Uchwała Nr V/26/2015 Rady Gminy w Świątkach z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

- 30) Uchwała Nr XV/95/2004 Rady Gminy w Świątkach z dnia 4 listopada 2004r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe i okresowe.
- 31) Uchwała Nr V/26/2011 Rady Gminy Świątki z dnia 29 marca 2011 roku w sprawie uchwalenia „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Świątki na lata 2011 – 2016”.
- 32) Uchwała Nr XII/86/2015 Rady Gminy Świątki z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Zapobiegania Narkomanii w Gminie Świątki w 2016 roku.
- 33) Zarządzenie Nr 36 Wójta Gminy Świątki z dnia 10 września 2014 roku w sprawie Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego do realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie na terenie Gminy Świątki.
- 34) Zarządzenie Nr 33 Wójta Gminy Świątki z dnia 19 sierpnia 2014 roku w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
- 35) Zarządzenie Nr 37/2014 Wójta Gminy Świątki z dnia 18 września 2014 roku w sprawie udzielania pełnomocnictw do jednoosobowego działania kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.
- 36) Zarządzenie Nr 9 Wójta Gminy Świątki z dnia 3 marca 2016 roku w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach do prowadzenia postępowania w sprawach o świadczenia wychowawcze.
- 37) Zarządzenie Nr 10 Wójta Gminy Świątki z dnia 3 marca 2016 roku w sprawie upoważnienia pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach do prowadzenia postępowania w sprawach o świadczenia wychowawcze.
- 38) Zarządzenie Nr 11 Wójta Gminy Świątki z dnia 14 marca 2016 roku w sprawie wyznaczenia jednostki organizacyjnej gminy do realizacji zadania z zakresu świadczenia wychowawczego-Programu „Rodzina 500 plus”.
- 39) Zarządzenie Nr 2/2016 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 10 marca 2016 roku w sprawie wprowadzenia zmian do jednolitego rzeczowego wykazu akt.
- 40) Zarządzenie Nr 4/2016 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 20 października 2016 roku w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.
- 41) Uchwała Nr XI/96/2012 Rady Gminy Świątki z dnia 24 stycznia 2012 roku w sprawie wyznaczenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach do realizacji zadań administracji publicznej w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
- 42) Uchwała Nr XXXVI/229/2010 Rady Gminy w Świątkach z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie

uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.

- 43) Uchwała Nr XIV/107/2012 Rady Gminy Świątki z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.
- 44) Uchwała Nr XXVIII/254/2014 Rady Gminy Świątki z dnia 26 marca 2014 roku w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.
- 45) Uchwała Nr XII/104/2016 Rady Gminy Świątki z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.
- 46) Uchwała Nr XIV/121/2016 Rady Gminy Świątki z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie zmiany uchwały Nr V/26/2011 Rady Gminy Świątki z dnia 29 marca 2011 roku w sprawie uchwalenia „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Świątki na lata 2011-2016”.
- 47) Regulamin organizacyjny GOPS w Świątkach z dnia 10 czerwca 2011r.
- 48) Uchwała Nr XXVII/245/2014 Rady Gminy Świątki z dnia 12 lutego 2014 roku w sprawie udzielenia upoważnienia Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej w zakresie prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych, dotyczących zryczałtowanego dodatku energetycznego dla odbiorców wrażliwych energii elektrycznej.
- 49) Uchwała Nr XIII/106/2016 rady Gminy Świątki z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2016-2020.
- 50) Zarządzenie Nr 36 Wójta Gminy Świątki z dnia 7 sierpnia 2017 roku w sprawie zmiany Zarządzenia nr 36 Wójta Gminy Świątki z dnia 15 lipca 2015 roku w sprawie upoważnienia pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach do wydawania decyzji administracyjnych oraz załatwiania spraw z zakresu pomocy społecznej.
- 51) Uchwała nr XIII/209/2017 rady Gminy Świątki z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych mieszkańców Gminy Świątki.
- 52) Uchwała Nr XXIII/209/2017 Rady Gminy Świątki z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie ustalania szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych mieszkańców Gminy Świątki.
- 53) Zarządzenie nr 2/2018 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 2 stycznia 2018 roku w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.

- 54) Zarządzenie nr 3/2018 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 30 kwietnia 2018 roku w sprawie wyznaczenia Inspektora Ochrony Danych.
- 55) Zarządzenie nr 58/2018 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 7 czerwca 2018 roku w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.
- 56) Zarządzenie nr 7/2018 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 25.05.2018r. w sprawie wprowadzenia „Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych i danych wrażliwych” w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świątkach.
- 57) Zarządzenie nr 8/2018 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie „Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych” w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świątkach.
- 58) Zarządzenie nr 9/2018 z dnia 25 maja 2018 roku Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach w sprawie wprowadzenia rejestru czynności przetwarzania danych osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świątkach.
- 59) Uchwała Nr VII/48/2019 Rady Gminy Świątki z dnia 21 marca 2019 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny dla Gminy Świątki na lata 2019-2021.
- 60) Uchwała Nr IX/67/2019 Rdz Gminy Świątki z dnia 6 czerwca 2019 r. w sprawie wzoru wniosku o wypłatę zryczałtowanego dodatku energetycznego.
- 61) Uchwała nr X/80/2019 Rady Gminy Świątki z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie powierzenia Gminie Dobre Miasto wykonywania zadań publicznych w zakresie prowadzenia środowiskowego domu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
- 62) Uchwała Nr XII/90/2019 Rady Gminy Świątki z dnia 19 września 2019 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Świątki oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.
- 63) Uchwała Nr III/23/2018 Rady Gminy Świątki z dnia 19 grudnia 2018 roku w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Oślonowego „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023.
- 64) Uchwała Nr III/24/2018 Rady Gminy Świątki z dnia 19 grudnia 2018 roku w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023.
- 65) Uchwała Nr III/25/2018 Rady Gminy Świątki z dnia 19 grudnia 2018 roku w sprawie

podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznawania nieodpłatnej pomocy w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności, świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023.

- 66) Uchwała Nr XIX/166/2020 Rady Gminy Świątki z dnia 4 czerwca 2020r. w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia- schronisku dla osób bezdomnych i schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi oraz mieszkaniach chronionych.
- 67) Uchwała Nr XXIII/199/2020 Rady Gminy Świątki z dnia 29 października 2020 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego pomiędzy Gminą Świątki, a Gminą Dobre Miasto w zakresie działalności rodzinnego domu pomocy.
- 68) Uchwała Nr XXIII/200/2020 Rady Gminy Świątki z dnia 29 października 2020 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego pomiędzy Gminą Świątki, a Gminą Ostróda w zakresie działalności rodzinnego domu pomocy.
- 69) Uchwała Nr XXIII/201/2020 Rady Gminy Świątki z dnia 29 października 2020 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego pomiędzy Gminą Świątki, a Gminą Stawiguda w zakresie działalności rodzinnego domu pomocy.
- 70) Uchwała Nr XXIX/247/2021 Rady Gminy Świątki z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2021-2026.
- 71) Uchwała NR XXXII/271/2021 Rady Gminy Świątki z dnia 29 czerwca 2021 r. w sprawie określonego wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego.
- 72) Uchwała NR XXXIV/281/2021 Rady Gminy Świątki z dnia 9 września 2021 r. w sprawie określonego Zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych w Gminie Świątki.

W skład Ośrodka w 2021 roku wchodzi następujące stanowiska pracy:

- Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – 1 etat
- Księgowa- 1 etat
- Starszy pracownik socjalny – 2 etaty
- Pracownik socjalny – 1 etat
- Aspirant pracy socjalnej – 1 etat
- Inspektor do spraw świadczeń rodzinnych – 1 etat

- Referent ds. Świadczeń rodzinnych i wychowawczych- 1 etat
- Opiekunka domowa – 3 etaty
- Informatyk – umowa serwisowa – 1 etat
- Asystent rodziny – 1 etat

Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej pracownikiem socjalnym może być osoba, która ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna lub do dnia 31.12.2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, polityka, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.

Ustalono także dwa stopnie specjalizacji zawodowej w zawodzie pracownika socjalnego:

- **I stopień** specjalizacji zawodowej z zakresu pracy socjalnej ma na celu uzupełnienie wiedzy i doskonalenie umiejętności zawodowych pracowników socjalnych;
- **II stopień** specjalizacji zawodowej z zakresu pracy socjalnej ma na celu uzupełnienie wiedzy i doskonalenie umiejętności pracy z wybranymi grupami osób korzystających z pomocy społecznej.

Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan finansowy opracowany na każdy rok finansowy.

Celem pomocy społecznej jest zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.

Rodzaj, forma i rozmiar świadczenia odpowiadają okolicznościom uzasadniającym udzielenie pomocy oraz realnym możliwościom finansowym Ośrodka.

Pomocy społecznej udziela się w szczególności z powodu:

- 1) ubóstwa,
- 2) sieroctwa,
- 3) bezdomności,
- 4) bezrobocia,
- 5) niepełnosprawności,

- 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby,
- 7) przemocy w rodzinie,
- 8) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi,
- 9) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności,
- 10) bezradności w sprawach opiekuńczo wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych,
- 11) (uchylony),
- 12) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art.159 ust.1 pkt1 lit.c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach,
- 13) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 14) alkoholizmu lub narkomanii,
- 15) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej,
- 16) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

Kryterium dochodowe uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej w 2021 roku przysługuje osobom i rodzinom, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza:

- 1) na osobę samotnie gospodarującą – **701,00 zł**;
- 2) na osobę w rodzinie – **528,00 zł**

przy jednoczesnym wystąpieniu, co najmniej jednego z powodów wymienionych powyżej w pkt.1-15 lub innych okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy społecznej.

Świadczenia z pomocy społecznej udzielane są na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego, bądź innej osoby lub z urzędu.

Podstawą organizowania wszelkiej pomocy dla osób i rodzin potrzebujących jest rozpoznanie potrzeb. Należy to do zadania pracownika socjalnego, osoby profesjonalnie przygotowanej do udzielenia pomocy bezpośrednio w środowisku zamieszkania osoby lub rodziny wymagającej pomocy. Pomoc społeczna może być udzielona również z urzędu.

Podstawą przyznania świadczenia z pomocy społecznej jest przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania osoby, która o tę pomoc się ubiega. Poznaje się jej sytuację i na tej podstawie planuje pomoc.

Pracownicy socjalni mają również obowiązek przeprowadzania wywiadów alimentacyjnych i środowiskowych na zlecenie ośrodków pomocy społecznej z terenu całej Polski. Pracownicy socjalni

wykonują swoją pracę w terenie, a także przy kompletowaniu dokumentacji.

Ponadto pracownicy organizują pomoc osobom, rodzinom i grupom społecznym, prowadzą poradnictwo w sprawach socjalnych i pokrewnych, współdziałają z instytucjami i organizacjami z terenu naszej gminy i poza nią.

Stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych i wychowawczych prowadzi wydawanie i kompletowanie wniosków, wprowadzanie wniosków do systemu informatycznego „Świadczenia rodzinne”, „Rodzina 500+”, generowanie sprawozdań.

Pracownik obsługujący świadczenia z funduszu alimentacyjnego prowadzi postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, współpracuje z komornikami sądowymi i innymi instytucjami w tym zakresie.

Za nadzór merytoryczny i organizację pracy oraz odpowiedzialność finansową ponosi Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.

Obsługę działalności finansowo – księgową prowadzi księgowa Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.

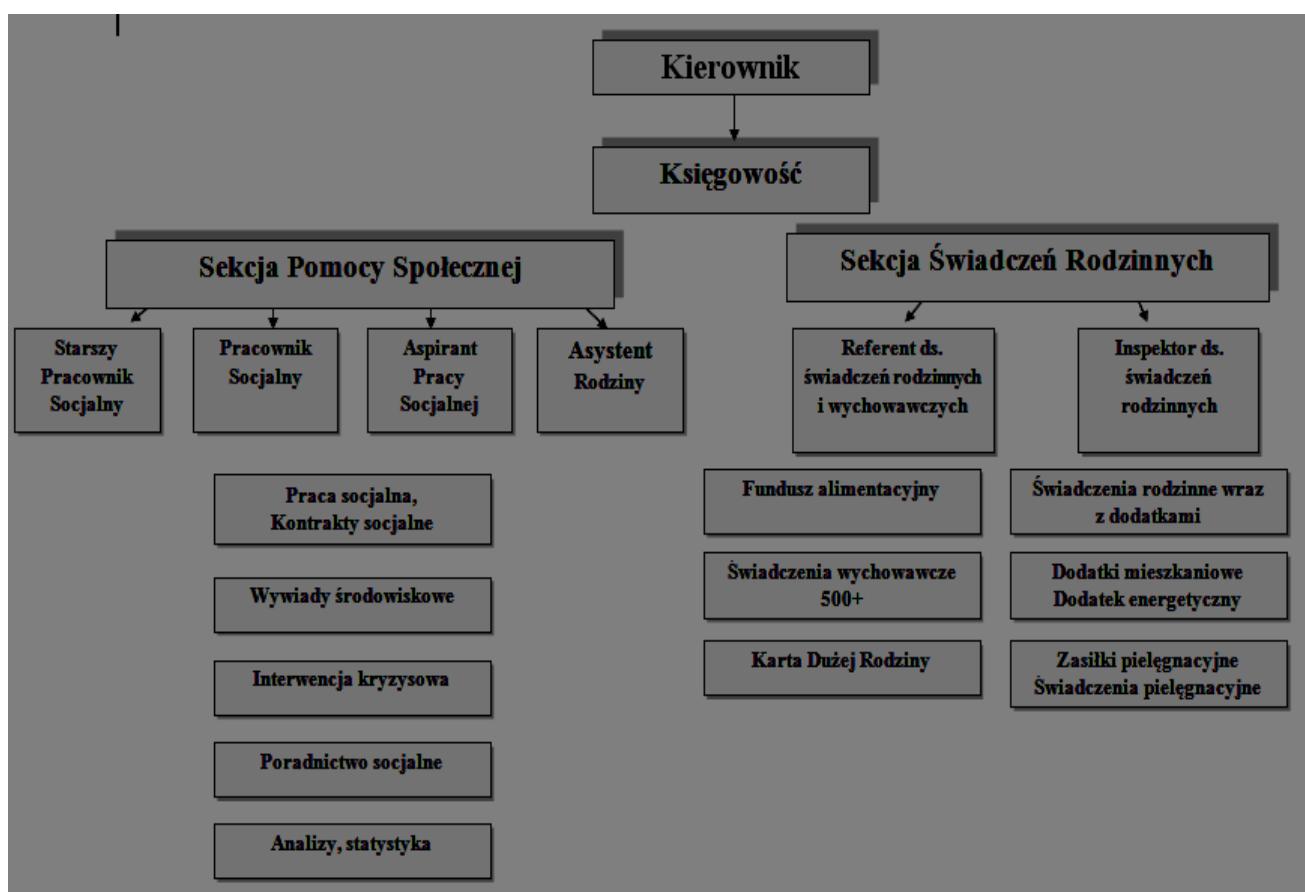
Zgodnie z § 8 pkt 2 statutu Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach prowadzi Klub Integracji Społecznej.

Poza zadaniami z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje zadania powierzone przez Wójta Gminy Świątki. Takimi zadaniami są między innymi:

- postępowanie w sprawach dodatków mieszkaniowych;
- postępowanie w sprawach zryczałtowanego dodatku energetycznego;
- postępowanie w sprawach świadczeń rodzinnych;
- postępowanie w sprawach o zasiłki dla opiekunów;
- postępowanie w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych;
- postępowanie w sprawach świadczeń wychowawczych „Rodzina 500+”;
- postępowanie z zakresu wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej;

- postępowanie w sprawie Karty Dużej Rodziny;
- obsługa organizacyjno - techniczna Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- prace społecznie- użyteczne;
- prace interwencyjne;
- utworzenie mieszkania chronionego.

Struktura organizacyjna Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach:



Hasłowy wykaz realizowanych zadań:

GMINNA STRATEGIA ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH	KARTA DUŻEJ RODZINY
ZESPÓŁ INTERDYSCYPLINARNY	ASYSTENT RODZINY
PRACA SOCJALNA	ŚWIADCZENIA RODZINNE
KONTRAKTY SOCJALNE	ŚWIADCZENIA WYCHOWAWCZE
WSPARCIE FINANSOWE	FUNDUSZ ALIMENTACYJNY
PROJEKTY UNIJNE	DŁUŻNICY ALIMENTACYJNI
ZRYCZAŁTOWANY DODATEK ENERGETYCZNY	DODATKI MIESZKANIOWE
PROGRAM „WSPIERAJ SENIORA”	

Cel i zakres działania ośrodka:

Celem działania Ośrodka jest:

- umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są

one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;

- wsparcie osób i rodzin w przezwyciężaniu trudnej sytuacji życiowej, doprowadzenie w miarę możliwości do ich życiowego usamodzielniania i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- zapewnienie dochodu na poziomie interwencji socjalnej dla osób nie posiadających dochodu lub o niskich dochodach, w wieku produkcyjnym i osobom niepełnosprawnym;
- zapewnienie dochodu do wysokości poziomu interwencji socjalnej osobom i rodzinom o niskich dochodach, które wymagają okresowego wsparcia;
- zapewnienie profesjonalnej pomocy rodzinom dotkniętym skutkiem patologii społecznej, w tym przemocą w rodzinie;
- integracja ze środowiskiem osób wykluczonych społecznie;
- tworzenie, wspieranie i promowanie programów mających na celu aktywizację osób długotrwale bezrobotnych oraz zapobieganie dziedziczeniu bezrobocia;
- stworzenie sieci usług socjalnych adekwatnych do potrzeb w tym zakresie
- stworzenie mieszkania chronionego adekwatnego do potrzeb w tym zakresie.

Zadania pomocy społecznej:

Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) Sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) Udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych i celowych;
- 5) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 6) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 7) Przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 8) Opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje

z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;

- 9) Praca socjalna;
- 10) Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych;
- 11) Dożywanie dzieci w szkołach oraz osób wymagających tej formy pomocy;
- 12) Sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 13) Kierowanie osób do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca w tym domu;
- 14) Pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 15) Sporządzanie sprawozdawczości oraz
- 16) przekazywanie jej wojewodzie w formie dokumentu elektronicznego;
- 17) Utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 18) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 19) Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 20) Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych.

Do zadań własnych gminy należy:

- 1) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych specjalnych;
- 2) Przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) Prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) Współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- 1) Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, niepełnosprawnym oraz długotrwale i ciężko chorych;
- 2) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom;
- 4) Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych;
- 5) Środki na realizację i obsługę zapewnia budżet państwa.

Budżet:

Tabela nr 1 Realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych

<i>Lp</i>	<i>Rozdział</i>	<i>§</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Wydatkowana kwota</i>
1.	85213	2030	Składka na ubezpieczenia zdrowotne opłacana za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, w tym • Dotacja	13 849,43 zł
2.	85213	2010	Składka na ubezpieczenia zdrowotne opłacana za osoby pobierające świadczenia rodzinne, w tym • dotacja	46 727,70 zł
3.	85216	2030	Zasiłki stałe, w tym • dotacja	153 552,83 zł
4.	85214	2030	Zasiłki celowe Zasiłki okresowe z pomocy społecznej, w tym • dotacja na zasiłki okresowe	29 085,86 zł 192 304,00 zł
5.	85502	2010	Dotacja na Świadczenia rodzinne i Fundusz alimentacyjny	2 104 563,73 zł

<i>Lp</i>	<i>Rozdział</i>	<i>§</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Wydatkowana kwota</i>
6.	85501	2010	<i>Dotacja na Świadczenia wychowawcze:</i>	4 027 339,00 zł
7.	85202	4330	<i>Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu</i>	357 120,70 zł
8.	85295	2030	<i>Realizacja wieloletniego rządowego programu „Posilek w szkole i w domu” na lata 2019-2023, w tym</i> • <i>dotacja</i> • <i>środki własne</i>	260 000,00 zł 190 000,00 zł 70 000,00 zł
9.	85295	3110	<i>Prace społecznie użyteczne, w tym:</i> • <i>refundacja z Urzędu Gminy</i>	3 822,60 zł 2 293,56 zł
10.	85219	2010	<i>Wynagrodzenie należne opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznane przez sąd na podst. art. 18 ust. 1 pkt. 9 ustawy o pomocy społecznej, w tym:</i> <i>1. dotacja</i>	8 171,30 zł
11.	85228	2010	<i>Wydatki na usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze:</i>	0,00 zł
12.	85204	2030	<i>Dofinansowanie wynagrodzenia asystentów rodziny w 2021 r. wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym</i> • <i>dotacja</i> • <i>wkład własny</i>	0,00 zł 62 887,79 zł
13	85208	4330	<i>Wydatki za opiekę i wychowywanie dzieci w rodzinach zastępczych lub placówkach opiekuńczo- wychowawczych</i>	85 529,90 zł

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka

Świadczenia z pomocy społecznej i ich realizacja:

Ustawa zawiera uproszczony katalog świadczeń pieniężnych składający się z:

- III. zasiłku stałego;
- IV. zasiłku okresowego;
- V. zasiłku celowego;
- VI. zasiłku celowego specjalnego.

Zasiłki stałe i składki na ubezpieczenie zdrowotne

W ramach zadań własnych dotowanych z zakresu pomocy społecznej (zasiłki stałe oraz składka zdrowotna).

Ośrodek udzielił pomocy na kwotę **167402, 26 zł.**

Tabela nr 2. Zadania własne z dotacją w 2021r.

<i>Forma pomocy</i>	<i>Liczba osób, którym przyznano decyzję świadczenie</i>	<i>Liczba świadczeń</i>	<i>Kwota świadczeń</i>
Zasiłki stałe ogółem	28	287	153 552,83 zł
w tym z przeznaczeniem dla:	x	x	x
-osoby samotnie gospodarującej	23	240	134 781,78 zł
-osoby pozostającej w rodzinie	5	47	18 771,05 zł
Składki na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające zasiłek stały	28	278	13 849,43 zł

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka

Zasiłek stały - przysługuje osobom całkowicie niezdolnym do pracy z powodu wieku lub inwalidztwa, nieposiadającym własnego źródła dochodu lub posiadającym dochód, który nie przekracza kryterium dochodowego ustalonego na osobę.

W porównaniu z rokiem 2020 liczba osób pobierających zasiłek stały zmniejszyła się o 6 osób.

Zasiłki i pomoc w naturze z zakresu zadań własnych

Pomocy Społecznej udziela się w szczególności z powodu ubóstwa, sieroctwa, bezdomności, bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby, przemocy w rodzinie, potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych i wielodzietnych, alkoholizmu i narkomanii, zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej, itp.

Katalog przesłanek umożliwiających przyznanie świadczeń z pomocy społecznej jest otwarty i tak naprawdę można przyznać świadczenia również w innych przypadkach, niż przewiduje to ustawa, pod warunkiem, że są uzasadnione i konieczne dla dobra osoby lub rodziny, a także

najbliższego otoczenia (racjonalne i celowe).

Zasiłek okresowy - przysługuje w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość otrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego osobom i rodzinom, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego ustawą.

Wysokość zasiłku ustala się:

- w przypadku osoby samotnie gospodarującej – do wysokości różnicy między kryterium dochodowym takiej osoby a jej dochodem,
- w przypadku rodziny – do wysokości różnicy między kryterium dochodowym rodziny a jej dochodem;
- kwota zasiłku okresowego nie może być niższa niż 50% różnicy między kryterium dochodowym:
 - osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby,
 - rodziny a dochodem tej rodziny.

W 2021 roku z zasiłków okresowych skorzystało 94 osoby na kwotę 192304,00 zł.

Tabela nr 3 Zasiłki okresowe

<i>Forma pomocy</i>	<i>Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie</i>	<i>Liczba świadczeń</i>	<i>Kwota świadczeń</i>
<i>Zasiłek okresowy (dotacja)</i>	94	521	192 304,00 zł
<i>W tym przyznane z powodu:</i>	x	x	x
Bezrobocia	49	269	108 056,26 zł
długotrwałej choroby	20	61	21 211,88 zł
Niepełnosprawności	11	42	12 010,40 zł
innych okoliczności	44	149	51 025,46 zł

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka

W porównaniu do 2020 roku liczba osób korzystających z tej formy pomocy wzrosła o **1 osobę**.

Zasiłki celowe i celowe specjalne

W 2021 roku zasiłków celowych skorzystało 38 rodziny na kwotę 29085,86 zł

Zasilek celowy - może być przyznany w celu zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej.

Może być również przyznany w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu.

Pomoc w formie zasiłków celowych przeznaczona była głównie na zakup żywności, opału, leków, odzieży, sprzętu gospodarstwa domowego, opłat za energię elektryczną, gaz.

Tabela nr 4 Realizacja zasiłków celowych

<i>Forma pomocy</i>	<i>Liczba świadczeń</i>	<i>Kwota świadczeń</i>
Zasiłki celowe i w naturze w tym:	132	29 085,86
Zasiłki celowe specjalne	59	12 850,00
W tym przyznane na:	x	x
Opał	41	7871,86
Odzież	2	450,00
Żywność	5	450,00
Leki i leczenie	16	2100,00
Remont mieszkania	2	350,00
Zakup niezbędnych potrzeb bytowych	4	900,00
Schronienie	1	114,00
Zdarzenie losowe	2	4000,00

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka

Wieloletni rządowy program „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023.

Wieloletni rządowy program „Posiłek w szkole i w domu” jest długotrwałym działaniem w zakresie poprawy stanu zdrowia dzieci i młodzieży poprzez ograniczenie zjawiska niedożywienia, upowszechnienia zdrowego stylu życia, a także poprawy poziomu życia osób i rodzin o niskich dochodach.

Celem wieloletniego programu jest:

- 1) wsparcie gmin w wypełnianiu zadań o charakterze obowiązkowym w zakresie dożywiania dzieci oraz zapewnienia posiłku osobom jego pozbawionym, ze szczególnym uwzględnieniem osób bezrobotnych;
- 2) długofalowe działanie w zakresie poprawy stanu zdrowia dzieci i młodzieży poprzez ograniczanie zjawiska niedożywienia;

- 3) upowszechnianie zdrowego stylu żywienia;
- 4) poprawa poziomu życia osób i rodzin o niskich dochodach;
- 5) rozwój w gminie bazy żywieniowej, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży.

W ramach Programu realizowane są działania dot. w szczególności:

- 1) Zapewnienia pomocy w zakresie dożywiania:
 - a) dzieciom do czasu rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej,
 - b) uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej,
 - c) osobom i rodzinom znajdującym się w sytuacjach wymienionych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej, w szczególności osobom samotnym, bezdomnym, w podeszłym wieku, chorym lub niepełnosprawnym – w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności.

Całkowity koszt realizacji programu w 2021 roku wyniósł 260000 zł.

Tabela nr 5 Realizacja wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023

Forma pomocy	Rzeczywista liczba osób objętych programem	w tym :			Kwota świadczeń w zł.
		Dzieci do czasu rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej	Uczniowie do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej	Pozostałe osoby otrzymujące pomoc na podst. Art. 7 ustawy o pomocy społecznej	
<i>Koszt programu</i>	376	54	111	211	260 000,00
<i>środki własne</i>	x	x	x	x	70 000,00
<i>dotacja</i>	x	x	x	x	190 000,00
<i>Koszt zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności</i>	355	45	95	211	166 400,00
<i>środki własne</i>	x	x	x	x	44 200,00
<i>dotacja</i>	x	x	x	x	122 200,00
<i>Koszt posiłku</i>	138	38	100	x	93 600,00
<i>środki własne</i>	x	x	x	x	25 800,00
<i>dotacja</i>	x	x	x	x	67 800,00

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka

W 2021 roku w gminie liczba punktów żywieniowych ogółem wynosiła 3, z tego 1 szkoła, 1 przedszkole i 1 żłobek prowadziły dożywianie dzieci w dni nauki szkolnej.

Od stycznia 2021 r. do czerwca 2021 r. posiłki dla dzieci w Szkole Podstawowej w Świątkach były przygotowane i wydawane przez Spółdzielnię Socjalną „KUŹNIA” w Dobrym Mieście.

Od 1 listopada 2021 r. posiłki dla dzieci ze Szkoły Podstawowej w Świątkach, Przedszkola Samorządowym w Świątkach oraz w Żłobku Publicznym w Świątkach, przygotowywane są w kuchni dużego Przedszkola przez Spółdzielnię Socjalną „Fabryka Kreatywności” w Świątkach.

W związku z zamknięciem szkół ze względu na rozprzestrzeniający się COVID-19 Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach zabezpieczał uczniów szkół poprzez przyznanie na czas nauki zdalnej pomocy w formie zasiłków celowych w wysokości 100,00 zł miesięcznie w okresie od 01.01.2021 r. do 30.06.2021 r. oraz w wysokości 150,00 zł w okresie od 1.07.2021 r. do 31.12.2021 r. na każde dziecko uczące się zdalnie z przeznaczeniem na zakup posiłku lub żywności w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”.

Powody przyznania pomocy społecznej i liczba rodzin objętych pomocą w roku 2021

Tabela nr 6 Powody przyznania pomocy w ramach zadań własnych, zleconych oraz w postaci pracy socjalnej.

<i>Powód trudnej sytuacji życiowej</i>	<i>Liczba rodzin ogółem</i>	<i>Liczba osób w rodzinie</i>
Ubóstwo	132	331
Sieroctwo	0	0
Bezdomność	2	2
Potrzeba ochrony macierzyństwa w tym:	54	238
wielodzietność	31	165
Bezrobocie	81	231
Niepełnosprawność	54	105
Długotrwała lub ciężka choroba	92	193
Bezradność w sprawach opiekuńczo – wychowawczych w tym:	15	44
Rodziny wielodzietne	2	10
Rodziny niepełne	15	44
Alkoholizm	6	6
Narkomania	0	0
Przemoc w rodzinie	1	3
Trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego	1	1
Trudności w integracji osób, które otrzymały status	0	0

<i>uchodźcy lub ochronę uzupełniającą</i>		
<i>Sytuacja kryzysowa</i>	0	0
<i>Zdarzenie losowe</i>	2	4
<i>Kłeska żywiołowa lub ekologiczna</i>	0	0

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka

Tabela nr 7 Ogólna liczba rodzin objętych pomocą tut. Ośrodka w wyszczególnieniu na lata:

765	2021		2020		2019		2018		2017	
WYSZCZEGÓLNIENIE	<i>Liczba Rodzin</i>	<i>Liczba osób w rodzinie</i>	<i>Liczba rodzin</i>	<i>Liczba osób w rodzinie</i>	<i>Liczba rodzin</i>	<i>Liczba osób w rodzinie</i>	<i>Liczba rodzin</i>	<i>Liczba osób w rodzinie</i>	<i>Liczba rodzin</i>	<i>Liczba osób w rodzinie</i>
<i>Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych i zadań własnych</i>	198	499	221	557	238	615	239	632	273	755
<i>Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Świadczenia przyznane w ramach zadań własnych</i>	198	499	221	557	238	615	239	639	273	755
<i>Pomoc udzielona w postaci pracy socjalnej</i>	358	894	246	627	291	765	650	935	235	603
<i>Pomoc udzielona wyłącznie w postaci pracy socjalnej</i>	160	395	25	70	53	150	193	348	38	152

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka

Prawo do świadczeń opieki zdrowotnej

Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych do zadań zleconych gminy należy wydawanie decyzji, o których mowa w art. 54 (potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej przez okres 90 dni), w sprawach świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni spełniających kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.), w przypadku, których nie zachodzi okoliczność, o której mowa w art. 12 tej ustawy.

W celu ustalenia sytuacji dochodowej i majątkowej świadczeniobiorcy, o którym mowa w art. 2 ust. 2, przeprowadza się rodzinny wywiad środowiskowy na zasadach i w trybie określonym w przepisach o pomocy społecznej.

W 2021 r. Gmina otrzymała dotację z budżetu państwa na sfinansowanie kosztów realizacji zadania w kwocie **360,00 zł**, którą wykorzystano w 100 %. W 2021 r. wydano **11 decyzji** w sprawie potwierdzenia prawa do wyżej wymienionych świadczeń. Z tej formy pomocy skorzystało **11 osób**.

7.7. Kierowanie do domów pomocy społecznej i odpłatność za pobyt

Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, Ośrodek wydawał decyzje o skierowaniu do domów pomocy społecznej i odpłatności za pobyt dla osób z terenu Gminy Świątki w Domach Pomocy Społecznej i w Rodzinnych Domach Pomocy Społecznej zgodnych z rodzajem schorzenia. Osoby umieszczone ww. domach są to przede wszystkim osoby samotne, przewlekle chore i wymagające stałej oraz całodobowej opieki. Pracownicy socjalni kompletowali dokumenty niezbędne do uzyskania skierowania i umieszczenia w DPS i RDPS, a także przeprowadzali wywiady środowiskowe na potrzeby innych Ośrodków, dotyczące pensjonariuszy Domów Pomocy Społecznej i Rodzinnych Domów Pomocy.

W 2021 roku Gmina Świątki ponosiła wydatki związane z przebywaniem 13 osób w domach pomocy społecznej i rodzinnych domach pomocy społecznej na terenie powiatu i województwa. Roczny koszt utrzymania pensjonariuszy w tych placówkach wyniósł – 357 120,70 zł.

Otrzymane należności z tytułu odpłatności za pobyt mieszkańców umieszczonych w DPS i RDP w 2021 roku wyniosły – 68641,16 zł.

W 2021 r. w placówkach tych zamieszkiwało 13 mieszkańców naszej Gminy, w tym:

- 1) 7 osób w Rodzinnych Domach Pomocy (tj. 2 osoby w Rodzinnym Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Małej, 2 osoby w Rodzinnym Domu Pomocy Społecznej w Łęgnie, 3 osoby w Rodzinnym Domu Opieki w Miodówku);
- 2) 6 osób w Domach Pomocy Społecznej (tj. 1 osoba w DPS w Jezioranach, 1 osoba w DPS w Olsztynku;
- 3) 1 osoba w DPS w Lubawie, 3 osoby w DPS w Jonkowie).

7. 8. Usługi opiekuńcze i odpłatność za świadczone usługi opiekuńcze.

Ośrodek zabezpieczał także usługi opiekuńcze, które były świadczone dla **20 osób**, które są w szczególności osobami starszymi, samotnymi i niepełnosprawnymi.

Usługi opiekuńcze w 2021 r. świadczone były przez **3 opiekunki** zatrudnione na umowę o pracę i **3 opiekunki** zatrudnione na umowę zlecenie.

Osoby, którym świadczone były usługi opiekuńcze w 2021 roku ponosiły odpłatność za świadczone usługi zgodnie z Uchwałą Nr V/26/2015 Rady Gminy Świątki z dnia 25 marca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania. Odpłatność za usługi opiekuńcze naliczana jest zgodnie z tabelą umieszczoną w załączniku nr 1 do ww. uchwały Rady Gminy Świątki. Koszt 1 godziny usług świadczonych w ramach usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych ustala się jako równowartość **1,5 % najniższej emerytury** ogłoszonej w formie komunikatu Prezesa ZUS w Monitorze Polskim, w zaokrągleniu do dziesięciu groszy w górę, co stanowi kwotę 18,00 zł. za godzinę.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach w uzasadnionych przypadkach zwalniał osoby, którym świadczone usługi opiekuńcze w części lub w całości z odpłatności za usługi opiekuńcze. Osoby, którym przyznano usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, a których dochód jest niższy od kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej są całkowicie zwolnione od opłat za te usługi.

W 2021 roku Gmina Świątki w związku z opłatami za usługi opiekuńcze poniosła wydatki w kwocie: **12840,00 zł.**

W 2021 roku do Gminy Świątki w związku z opłatami za usługi opiekuńcze wpłynęły środki na kwotę: **10385,23 zł.**

Tabela nr 8. Usługi opiekuńcze

	Liczba osób, którym przyznano decyzją usługi opiekuńcze	Kwota wydatkowana na usługi opiekuńcze w zł	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
<i>Usługi opiekuńcze</i>	20	12840	19	20
<i>W tym specjalistyczne usługi opiekuńcze</i>	0	0	0	0
<i>Liczba osób zwolnionych z odpłatności</i>	x	x	8	9

w całości	x	x	4	5
w części	x	x	4	4

Źródło: Dane statystyczne GOPS

Pomoc niematerialna

W 2021 roku Ośrodek kontynuował współpracę z Polskim Komitetem Pomocy Społecznej w Olsztynie. Dzięki współpracy mogliśmy kontynuować realizację **Programu Rządowego „Dostarczanie żywności dla najuboższej ludności UE w 2020 roku” (FEAD)**. Polski Komitet Pomocy Społecznej w Olsztynie w ramach powyższego programu przekazał nam gotowe artykuły spożywcze. Ośrodek rozdysponował otrzymane artykuły spożywcze wśród najuboższych mieszkańców gminy. Z tej formy pomocy mogły skorzystać osoby lub rodziny spełniające przesłanki art. 7 ustawy o pomocy społecznej oraz spełniające 200 % kryterium dochodowego określonego w art. 8 cytowanej ustawy. W ramach programu pozyskaliśmy takie artykuły spożywcze jak: mleko UHT, makaron, ser żółty, cukier, olej rzepakowy, konserwy mięsne i wiele innych.

W okresie od sierpnia 2020 do czerwca 2021 roku ogółem z programu skorzystało 216 rodzin, ogółem z programu skorzystało 499 osób.

W związku z rozprzestrzeniającym się w kraju wirusem COVID-19 artykuły żywnościowe z PKPS w Olsztynie dostarczali żołnierze 45 Batalionu Lekkiej Piechoty z Olsztyna - Wojskowej Obrony Terytorialnej. Żołnierze rozwozili również paczki żywnościowe osobom starszym i niepełnosprawnym nie mogącym odebrać ich we własnym zakresie.

W dniach 26.11.2021 r. -27.11.2021 r. odbyła się zbiórka żywności, zebrano 101,23 kg żywności z której zrobiono paczki dla 18 seniorów naszej gminy.

Działalność pracowników socjalnych:

Nawarstwiający się problemy dnia codziennego powodują, iż ludzie wymagają wsparcia osób profesjonalnie zajmujących się pomaganiem. Działalność pracowników socjalnych ukierunkowana jest w szczególności na osoby samotne, chore, niepełnosprawne, rodziny niepełne, wielodzietne, wykazujące bezradność, w szczególności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych. Wśród usług świadczonych przez pracowników socjalnych do najważniejszych i najczęstszych należą: praca socjalna na rzecz zapewnienia godziwych warunków mieszkaniowych, praca socjalna

na rzecz poprawy stanu zdrowia, praca socjalna na rzecz zapewnienia opieki osobom starszym czy niepełnosprawnym, praca socjalna na rzecz zapewnienia właściwego rozwoju psychospołecznego dzieci i młodzieży, praca socjalna na rzecz poprawy funkcjonowania rodziny, praca socjalna na rzecz poprawy funkcjonowania osób z problemem alkoholowym. Zauważa się, że usługą bardzo wyczerpującą i angażującą pracowników socjalnych jest praca socjalna na rzecz zapewnienia opieki osobom starszym czy niepełnosprawnym. Uaktywnianie osób korzystających z pomocy oraz wyzwalamie sił tkwiących w nich samych odbywa się w szczególności poprzez zawieranie kontraktów socjalnych, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, komunikowaniu się z otoczeniem, integracji w środowisku.

Każdy pracownik socjalny obok udzielania pomocy finansowej, rzeczowej i usługowej prowadził także pracę socjalną. Podstawowym jej celem jest niesienie pomocy ludziom znajdującym się w różnych sytuacjach, nie tylko związanych z problemami materialnymi, ale także psychicznymi i emocjonalnymi.

Pracą socjalną objęto 358 rodzin.

Wiele z tych rodzin to rodziny doświadczające przemocy domowej, rodziny z problemem alkoholowym, problemem bezrobocia, problemami bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, osoby oczekujące na umieszczenie w domu pomocy społecznej, osoby z zaburzeniami psychicznymi.

Praca socjalna prowadzona w środowiskach to między innymi:

- pomoc osobom bezrobotnym w poszukiwaniu zatrudnienia oraz pomoc we współpracy z Urzędem Pracy,
- pomoc w uzyskaniu świadczeń o charakterze stałym, renta, emerytura,
- pomoc w uzyskaniu świadczeń rodzinnych, wychowawczych, alimentacyjnych, dodatków mieszkaniowych itp.,
- organizowanie i udzielanie pomocy rzeczowej (odzież używaną, pościel, ręczniki, sprzęt gospodarstwa domowego, meble),
- pomoc w poprawie funkcjonowania rodzin, gdzie kluczowym powodem przyznawania pomocy jest bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych,
- pomoc w poprawie funkcjonowania grupy seniorów, tj. robienie zakupów w ramach programu „Wspieraj seniora”, przekazywanie paczek żywnościowych z FEAD,
- działania zmierzające do umieszczenia bez zgody na postanowienie sądu w domu pomocy

społecznej,

- działania zmierzające do umieszczenia na leczenie w szpitalu psychiatrycznym na postanowienie sądu,
- zaplanowania usług opiekuńczych dla seniorów,
- motywowanie do podjęcia leczenia i uczestnictwa w programach dla osób uzależnionych,
- motywowanie do kontynuowania leczenia oraz monitorowanie procesu leczenia osoby przewlekle chorej,
- mobilizowanie do uczestnictwa w projekcie w celu aktywizacji społeczno -zawodowej,
- występowanie o pomoc materialna do organizacji charytatywnych,
- zabezpieczenie schronienia,
- udzielenie pomocy w zorganizowaniu wypoczynku letniego dla dzieci,
- edukacja w zakresie profilaktyki i higieny zdrowotnej,
- motywowanie do zmiany stylu życia, wzmacnianie zasobów własnych oraz umiejętności ich wykorzystywania,
- udzielenie pomocy w uzyskaniu lokalu mieszkalnego,
- udzielenie pomocy w celu integracji ze środowiskiem po opuszczeniu zakładu karnego,
- pomoc w ustaleniu stopnia niepełnosprawności lub niezdolności do pracy,
- udzielanie informacji i wsparcia w dofinansowaniu do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, przedmiotów ortopedycznych, środków pomocniczych oraz likwidacji barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych,
- udzielanie informacji o możliwościach uzyskania pomocy w szczególności: psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej, oraz wsparcia, w tym o instytucjach i podmiotach świadczących specjalistyczną pomoc na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie,
- wyjaśnienie działań wynikających z wszczęcia w rodzinie procedury „Niebieskie Karty”,
- przeprowadzenie rozmowy interwencyjnej, przekazanie informacji o karnych konsekwencjach stosowania przemocy w rodzinie,
- motywowanie do realizacji koniecznych działań w celu zaprzestania stosowania przemocy w rodzinie;
- edukacja w zakresie zjawiska przemocy w rodzinie,
- organizowanie dostępu do pomocy medycznej, jeżeli wymaga tego stan zdrowia osoby,
- podejmowanie współpracy z środowiskiem sąsiedzkim,
- udzielanie pomocy w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych w rodzinie,

- wnioskowanie o przydzielenie asystenta rodziny działającego na rzecz dziecka i rodziny, opracowywanie wraz z asystentem wspólnego planu pracy z rodziną,
- kierowanie wniosków do sądu o wgląd w sytuację rodziny i wydanie zarządzeń wobec małoletnich dzieci,
- stałe monitorowanie bieżącej sytuacji epidemicznej i podejmowanie działań zmierzających do udzielania doraźnej pomocy mieszkańcom w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych,
- prowadzenie diagnozy sytuacji życiowej mieszkańców, a w przypadku rozeznania potrzeb gminy w czasie epidemii lub po jej zakończeniu tworzenie programów osłonowych,
- kontynuowanie realizacji wszystkich zadań w zakresie pomocy społecznej w celu zaspokojenia niezbędnych potrzeb umożliwiających życie odpowiadających godności człowieka,
- kontynuowanie i rozwijanie partnerskiej współpracy między instytucjami, podmiotami – głównie ośrodkiem pomocy społecznej, a służbą zdrowia, oświatą, prokuraturą, sądem, kuratelą, policją organizacjami pozarządowymi oraz gminną komisją rozwiązywania problemów alkoholowych,
- rozwój współpracy o charakterze ponadlokalnym, szukanie skutecznych, innowacyjnych rozwiązań,
- utrzymanie na tym samym poziomie standardów związanych z pracą socjalną oraz realizacją wypłaty świadczeń w GOPS poprzez zwiększanie kompetencji służb i reagowanie na bieżące potrzeby związane z funkcjonowaniem Ośrodka.

Rozwiązywanie problemów socjalnych klientów Ośrodka Pomocy Społecznej wymaga szerokiej współpracy z licznymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi. Do najważniejszych naszych partnerów należą: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie, Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Olsztynie, Poradnia Zdrowia Psychicznego, kuratorzy sądowi, pedagodzy szkolni, lekarze rodzinni, pielęgniarki środowiskowe, Powiatowy Urząd Pracy w Olsztynie, Gminna Komisja rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zespół Interdyscyplinarny ds. Przemocy w Rodzinie, Punkt Konsultacyjno – Informacyjny ds. Uzależnień, Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Olsztynie, Urząd Gminy w Świątkach, Policja, Caritas, Polski Czerwony Krzyż.

W związku z pandemią koronawirusa w 2021 roku pracownicy socjalni podejmowali naprzemiennie pracę, tj. co drugi dzień wykonywali pracę zdalnie. Wyjazd pracowników socjalnych w środowiska był utrudniony dlatego też, pracownicy socjalni położyli ogromny nacisk na

bezpośredni kontakt telefoniczny ze środowiskami, które wymagały stałego wsparcia, bowiem uzyskanie zmiany nie jest jednorazowym aktem, lecz długim i skomplikowanym procesem.

Tabela Nr 9 Typy rodzin objętych pomocą społeczną

WYSZCZEGÓLNIENIE			LICZBA RODZIN		LICZBA OSÓB W RODZINACH
			OGÓŁEM	w tym: NA WSI	
0			1	2	3
RODZINY OGÓŁEM /wiersz 2+3+4+5+6+7/		1	358	358	894
	o liczbie osób 1	2	141	141	104
	2	3	65	65	130
	3	4	52	52	156
	4	5	50	50	200
	5	6	36	36	180
	6 i więcej	7	14	14	87
w tym /z wiersza1/ rodziny z dziećmi ogółem /wiersza 9+10+11+12+13+14+15/		8	60	60	211
	o liczbie dzieci 1	9	31	31	82
	2	10	15	15	58
	3	11	10	10	50
	4	12	4	4	23
	5	13	0	0	0
	6	14	0	0	0
	7 i więcej	15	0	0	0
RODZINY NIEPEŁNE OGÓŁEM /wiersz 17+18+19+20/		16	33	33	86
	o liczbie dzieci 1	17	24	24	50
	2	18	3	3	9
	3	19	5	5	22
	4 i więcej	20	1	1	5
RODZINY EMERYTÓW I RENCISTÓW OGÓŁEM /wiersz 22+23+24+25/		21	42	42	54
	o liczbie osób 1	22	32	32	32
	2	23	9	9	18
	3	24	0	0	0
	4 i więcej	25	1	1	4

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka

9) Realizacja obowiązków wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej:

Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej nałożyła na gminy obowiązek udzielania pomocy rodzinom dysfunkcyjnym z dziećmi. Pomoc ta realizowana jest poprzez działania asystenta rodzinnego, który wspiera rodziny w przezwyciężaniu trudności związanych z opieką i wychowaniem małoletnich dzieci. Asystent ma ułatwić rodzicom wypełnianie ról społecznych aby doprowadzić do osiągnięcia podstawowej stabilizacji życiowej i nie dopuścić do umieszczania dzieci poza rodziną w placówkach lub rodzinach zastępczych. Jeśli dzieci znajdują się w pieczy zastępczej, rolą asystenta będą działania na rzecz ich jak najszybszego powrotu do rodziny.

W 2021 roku Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach zatrudniał 1 asystenta rodziny.

Głównym zadaniem asystenta rodziny jest wspieranie rodzin w wypełnianiu funkcji: opiekuńczo-wychowawczych. Asystent rodziny ma za zadanie pełnić rolę mediatora, pełnomocnika oraz doradcy, a także aktywizować i wspierać rodzinę. Podejmuje działania prowadzące do zmiany relacji w rodzinie, motywuje do chęci dokonania tej zmiany i budowania poczucia wartości członków rodziny. Praca z rodziną polega także na przygotowaniu jej do prawidłowego wypełniania ról społecznych odpowiednich do wieku oraz aktywizacji w celu podnoszenia kwalifikacji i podejmowania zatrudnienia. Praca z rodziną odbywa się za jej zgodą i z jej aktywnym zaangażowaniem w proces realizacji założonego planu.

Najczęściej plan taki obejmuje:

- opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;
- opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;
- udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- wspieranie aktywności społecznej rodzin;

- motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
- udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
- podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny odpowiedniemu podmiotowi;
- sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
- współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w [art. 9a](#) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

W 2021 roku. wsparciem asystentów rodziny objęto **7 rodzin, w tym 14 dzieci.**

Kwota wydatkowana na wynagrodzenie asystenta rodziny wynosiła: **62887,79 zł.**

Współfinansowanie pobytu dziecka w placówkach opiekuńczo - wychowawczych, rodzinach zastępczych oraz rodzinach zastępczych o charakterze pogotowia rodzinnego.

W związku z wejściem w życie Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach współfinansuje pobyt dzieci w placówkach opiekuńczo -wychowawczych, rodzinach zastępczych. Razem w rodzinach zastępczych przebywa **11-ro dzieci.**

Zgodnie z art. 191 ust 8 i 9 w przypadku umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej lub

w rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo – wychowawczej, gmina właściwa ze względu na zamieszkanie dziecka, ponosi odpłatność za jego pobyt w pierwszym roku 10% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka, w drugim roku pobytu 30%, w trzecim i następnych 50%. Zgodnie z zapisami Ustawy tut. Ośrodek pokrywał częściowe koszty pobytu dzieci w ww. formach opieki zastępczej w wysokości 10%, 30% i 50 % kosztu pobytu. **Na ten cel wydatkowano kwotę: 85529,90 zł.**

W ramach gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną realizowano następujące zadania: udzielenie pomocy w formie zasiłków: stałych, okresowych, celowych, finansowanie dożywienia dzieci w szkole, dofinansowanie wypoczynku letniego, dofinansowanie do zakupów przyborów szkolnych, udzielanie pomocy rodzinom w ramach przeciwdziałania przemocy w rodzinie, alkoholizmowi, poradnictwo socjalne i rodzinne, objęcie rodziny wsparciem asystenta rodziny.

Realizacja obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie:

Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie określa zadania gminy w zakresie wspierania rodziny dotkniętej przemocą. W ramach tworzenia gminnego systemu przeciwdziałania przemocy uchwałą Nr XII/90/2019 Rady Gminy Świątki z dnia 19 września 2019 roku określono tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania. Obowiązek utworzenia Zespołu Interdyscyplinarnego, jako zadania własnego gminy wynika z ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w rodzinie w obecnym składzie powołany został Zarządzeniem Nr 51 Wójta Gminy Świątki z dnia 6 sierpnia 2020 roku oraz Zarządzeniem Nr 64 Wójta Gminy Świątki z dnia 2 listopada 2020 roku.

Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy w szczególności:

- kierowanie ofiar i sprawców przemocy do odpowiednich specjalistów,
- podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchomienie procedury mającej na celu jej powstrzymanie,
- zintegrowanie działań odpowiedzialnych za pomoc dziecku i rodzinie.

Zespół Interdyscyplinarny działa w oparciu o procedurę „Niebieskiej Karty”.

W okresie sprawozdawczym tj. od stycznia 2021 roku do grudnia 2021 roku odbyło się **5 posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego**, z których sporządzono listy obecności oraz protokoły. Podczas prac Zespołu rozmawiano na temat zjawiska przemocy na terenie gminy Świątki, omówiono akty prawne, według których podejmowane są działania na rzecz przeciwdziałania przemocy. Omówiono również zadania jakie spoczywają na członkach Zespołu Interdyscyplinarnego, grup roboczych, procedurę „Niebieskiej Karty”. Spotkania Zespołu mają na celu poprawę sposobów udzielenia pomocy osobom doświadczającym przemocy i ich najbliższemu otoczeniu.

Zespół Interdyscyplinarny w 2021 roku realizował również działania zawarte w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Świątki na lata 2021-2026 tj. podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą oraz systematyczne zbieranie informacji na temat rozmiarów przemocy w rodzinie.

W okresie od stycznia do grudnia 2021 roku założonych zostało 18 „Niebieskich Kart”, z tego 9 „Niebieskich Kart” zostało założonych przez pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach, a 9 kart przez Komisariat Policji w Dobrym Mieście.

W 2021 roku zostało zamkniętych 14 Niebieskich kart.

W rodzinach, w których doszło do przemocy członkowie grupy roboczej podczas spotkań z osobami doświadczającymi przemocy i sprawcami przemocy opracowywali i realizowali szczegółowy plan pomocy. Odbyło się 35 takich spotkań.

W wyniku pracy Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych skierowano 2 sprawy do Sądu Rejonowego III Wydziału Rodziny i Nieletnich w Olsztynie.

11. Realizacja programu „Wspieraj Seniora” w roku 2021:

W związku z obowiązującym stanem epidemii SARS-CoV-2, nadal realizowany był program wspierający ochronę zdrowia i życia osób powyżej 70 roku życia pt: „Wspieraj Seniora”.

Program ma na celu dofinansowanie gmin w zakresie realizacji usługi wsparcia na rzecz Seniorów, którzy w obowiązującym stanie epidemii zdecydują się na pozostanie w domu. Usługa wsparcia ma polegać w szczególności na dostarczeniu zakupów, zgodnie ze wskazanym przez Seniora zakresem, obejmujących artykuły podstawowej potrzeby, w tym artykuły spożywcze, środków higieny osobistej.

Program adresowany jest do:

- osób w wieku 70 lat i więcej, które pozostaną w domu w związku z zagrożeniem zakażeniem Covid-19,

- w szczególnych przypadkach osoby poniżej 70 roku życia.

Realizacja usługi wsparcia w postaci dostarczenia zakupów nie przysługuje osobie, która korzysta z usług opiekuńczych, bądź specjalistycznych usług opiekuńczych. W ramach Programu została uruchomiona specjalna infolinia dedykowana seniorom. Dzwoniąc pod numer telefonu 22 505 11 11 osoby starsze mogła poprosić o pomoc w realizacji zakupów. Realizacja organizacji usługi przez ośrodek pomocy społecznej powinna odbywać się pięć dni w tygodniu, w godzinach pracy ośrodka. Za zakupy płaci Senior. Senior przekazuje pieniądze przed dokonaniem zakupów. Zasady i sposób rozliczania ustala indywidualnie ośrodek. W ramach programu gmina mogła skorzystać z dofinansowania ze środków budżetu państwa na zorganizowanie i realizację usługi wsparcia polegającej w szczególności na dostarczeniu zakupów obejmujących artykuły podstawowej potrzeby, w tym artykuły spożywcze, środki higieny osobistej, dla osób w wieku 70 lat i więcej, jeżeli:

- 1) dane zadanie realizuje samodzielnie tj. przez pracowników ośrodka pomocy społecznej,

lub

- 2) poprzez zlecenie realizacji przedmiotowego zadania organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, tj. organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 3 tej ustawy,
- 3) poprzez zakup usługi od sektora prywatnego,
- 4) poprzez współpracę z wolontariuszami, harcerzami, żołnierzami WOT, członkami ochotniczych straży pożarnych.

Gmina otrzymała dotację celową na realizację działań przewidzianych programem w wysokości - 20424,00 zł. Środki te zostały przeznaczone na zakup materiałów biurowych, środki ochrony osobistej oraz dodatki do wynagrodzenia dla pracowników realizujących działania przewidziane w programie.

W 2021 roku w Gminie Świątki w ramach programu udzielono wsparcia 19 Seniorom powyżej 70 roku życia w ramach programu „Wspieraj Seniora”.

Karta Dużej Rodziny:

Na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1744) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadanie związane z Ogólnopolską Kartą

Dużej Rodziny, dzięki której rodziny wielodzietne z gminy Świątki mają możliwość skorzystania z ulg i zniżek określonych na podstawie ww. ustawy.

Ogólnopolska Karta Dużej Rodziny to system zniżek dla rodzin wielodzietnych oraz dodatkowych uprawnień. Jej posiadacze mają możliwość korzystania z katalogu oferty kulturalnej, rekreacyjnej czy transportowej na terenie całego kraju.

Karta Dużej Rodziny przysługuje rodzinom z przynajmniej trójką dzieci, niezależnie od dochodu. Karta jest wydawana bezpłatnie, każdemu członkowi rodziny. Rodzice mogą korzystać z karty dożywotnio, dzieci - do 18 roku życia lub do ukończenia nauki, maksymalnie do osiągnięcia 25 lat. Osoby niepełnosprawne otrzymają kartę na czas trwania orzeczenia o niepełnosprawności.

Od 1 stycznia 2019 r. prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje również wszystkim rodzicom oraz małżonkom rodziców, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie, co najmniej troje dzieci.

W 2021 r. w naszej Gminie przyznano Karty Dużej Rodziny.

Tabela nr 10 Karta Dużej Rodziny

Karta Dużej Rodziny:	2021
Łączna liczba przyznanych kart (w tym przedłużenie, duplikat)	18
W tym:	
Liczba wydanych kart dla rodziców (w tym tych, którzy kiedyś mieli na utrzymaniu troje dzieci)	10
Liczba wydanych kart dla dzieci poniżej 18 roku życia	7
Liczba wydanych kart dla dzieci powyżej 18 roku życia	1

Źródło: Dane statystyczne GOPS

Działalność Klubu Integracji Społecznej w Świątkach.

Klub Integracji Społecznej został utworzony w marcu 2005 r. przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świątkach. Jego ideą jest przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

Utworzenie Klubu Integracji Społecznej miało na celu podjęcie działań zmierzających do

usamodzielnienia się osób i rodzin ich integrację ze środowiskiem lokalnym.

W ramach działań KIS w 2021 roku pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach wspierali osoby bezrobotne poprzez pomoc w wyszukiwaniu aktualnych ofert pracy i ofert szkoleniowych

w Urzędzie Pracy Powiatu Olsztyńskiego w Olsztynie.

Prace społecznie – użyteczne:

W roku 2021 r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach realizował prace społeczno - użyteczne w których udział brała 1 osoba.

Świadczenia rodzinne i ich realizacja:

Świadczeniami rodzinnymi są:

- Zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego;
- Świadczenia opiekuńcze: zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne i specjalny zasiłek opiekuńczy;
- Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka;
- Świadczenie rodzicielskie

Zasiłek rodzinny przysługuje osobom, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty 674,00 zł. W przypadku, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, zasiłek rodzinny przysługuje jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty 764,00 zł.

Ustawa o świadczeniach rodzinnych weszła w życie z dniem 01 maja 2004 roku i z tym dniem Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach rozpoczął realizację tych świadczeń.

Ze świadczeń rodzinnych w 2021 r. skorzystało **212** rodzin. Wiele rodzin korzystających ze świadczeń rodzinnych to rodziny ubogie. Liczba osób, które kwalifikują się do świadczeń rodzinnych z roku na rok spada, co spowodowane jest bardzo niskim przyrostem naturalnym w naszej gminie oraz niezmiennym od wielu lat kryterium dochodowym.

W okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. świadczenia rodzinne wydatkowano na kwotę 1855537,24 zł.

W 2021 roku w ramach świadczeń rodzinnych wydano 291 decyzji.

Tabela nr 12 Liczba decyzji administracyjnych wydanych w sekcji świadczeń rodzinnych

<i>Forma zasiłku</i>	<i>Liczba decyzji wydanych administracyjnych</i>
<i>zasiłek rodzinny wraz z dodatkami</i>	180
<i>jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka</i>	24
<i>zasiłek pielęgnacyjny</i>	42
<i>świadczenia pielęgnacyjne</i>	36
<i>specjalny zasiłek opiekuńczy</i>	1
<i>świadczenie rodzicielskie</i>	8

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka

Zasiłek rodzinny przysługuje osobom, do ukończenia przez dziecko 18 roku życia albo nauki w szkole, jednak nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia lub 24 roku życia, jeżeli kontynuuje naukę w szkole lub szkole wyższej i legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Do zasiłku rodzinnego przysługują dodatki z tytułu:

- Urodzenia dziecka (1000 zł);
- Opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego (400 zł miesięcznie);
- Samotnego wychowywania dziecka (193 zł miesięcznie na jedno dziecko, nie więcej niż 386 zł na wszystkie dzieci; w przypadku dziecka niepełnosprawnego wysokość tę zwiększa się o kwotę 80 zł nie więcej niż 160 zł na wszystkie dzieci);
- Kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego (90 zł miesięcznie na dziecko do 5 r. ż. oraz 110 zł na dziecko powyżej 5 r. ż.);
- Rozpoczęcia roku szkolnego (100 zł raz w roku);
- Podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania 113 zł miesięcznie (zamieszkanie);
- Podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania 69 zł miesięcznie (dojazdy).

- Wychowywania dzieci w rodzinie wielodzietnej (95 zł miesięcznie)

Zasilek pielęgnacyjny.

Zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych zasilek pielęgnacyjny przyznaje się w celu częściowego pokrycia wydatków wynikających z konieczności zapewnienia osobie niepełnosprawnej opieki i pomocy innej osoby w związku z niezdolnością do samodzielnej egzystencji i przysługuje niepełnosprawnemu dziecku; osobie niepełnoletniej w wieku powyżej 16 roku życia, jeżeli legitymuje się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności; osobie, która ukończyła 75 lat oraz osobie w wieku powyżej 16 roku życia legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, jeżeli niepełnosprawność powstała w wieku do ukończenia 21 roku życia. Zasilek pielęgnacyjny przysługiwał bez względu na dochód w wysokości 215,84 zł.

- **prawo uzyskało 101 osób.**

- **wypłacono 1139 świadczeń na łączną kwotę – 245 841,76zł**

Świadczenie pielęgnacyjne

Świadczenia pielęgnacyjne z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przysługuje matce albo ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka, osobie będącej rodziną zastępczą spokrewnioną w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, innym osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli nie podejmują lub rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

Świadczenie pielęgnacyjne przysługuje, jeżeli niepełnosprawność osoby wymagającej opieki powstała nie później niż do ukończenia 18 roku życia lub w trakcie nauki w szkole lub w szkole wyższej, jednak nie później niż do ukończenia 25 roku życia. Świadczenie pielęgnacyjne przysługiwało od 01.01.2021 roku do 31.12.2021 roku w wysokości 1971,00 zł miesięcznie.

- **prawo uzyskały 36 osób.**

- **wypłacono 377 świadczeń na łączną kwotę – 733 469,00 zł.**

Specjalny zasiłek opiekuńczy

Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, jeżeli rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w związku z koniecznością sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji. Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje, jeżeli łączny dochód rodziny osoby sprawującej opiekę oraz rodziny osoby wymagającej opieki w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty kryterium dochodowego wynoszącego 764 zł netto.

Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje w kwocie 620 zł miesięcznie.

- **prawo uzyskały 3 osoby;**

- **wypłacono 23 świadczenia na łączną kwotę – 14260,00 zł.**

Składka na ubezpieczenia emerytalne i rentowe od świadczenia pielęgnacyjnego i specjalnego zasiłku opiekuńczego.

Ośrodek Pomocy Społecznej opłaca składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe dla osób opiekujących się dzieckiem niepełnosprawnym lub samotną osobą z orzeczonym znacznym stopniem niepełnosprawności na kwotę:

- **świadczenie pielęgnacyjne – 15 osób – 77867,72 zł**

- **specjalny zasiłek opiekuńczy – 6 osób – 10578,44 zł**

Składkę na ubezpieczenia emerytalne i rentowe opłaca się za osoby pobierające świadczenia pielęgnacyjne oraz specjalny zasiłek opiekuńczy niepodlegające obowiązkowi ubezpieczenia z innego tytułu. Świadczenia rodzinne i koszty ich obsługi finansowane są w formie dotacji celowej.

Świadczenie rodzicielskie i jego realizacja

Uchwalona przez Sejm w dniu 24 lipca 2015 r. ustawa o zmianie ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz niektórych innych ustaw wprowadziła od 1 stycznia 2016 r. nowe świadczenie rodzinne – świadczenie rodzicielskie. Świadczenie rodzicielskie przysługuje osobom, które urodziły dziecko, a które nie otrzymują zasiłku macierzyńskiego lub uposażenia macierzyńskiego. Uprawnieni

do pobierania tego świadczenia są między innymi bezrobotni (niezależnie od rejestracji lub nie w urzędzie pracy), studenci, rolnicy, a także wykonujący prace na podstawie umów cywilnoprawnych. Także osoby zatrudnione lub prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą, jeśli nie będą pobierały zasiłku macierzyńskiego będą mogły ubiegać się o świadczenie rodzicielskie.

Aby objąć wsparciem jak największą grupę osób i zapewnić rodzicom jak największe wsparcie materialne w pierwszym okresie życia dziecka, świadczenie rodzicielskie wynosi 1000 zł miesięcznie, nie jest uzależnione od kryterium dochodowego (jest to kwota netto gdyż świadczenie rodzicielskie nie podlega opodatkowaniu ani innym obciążeniom).

Wsparcie finansowe w postaci świadczenia rodzicielskiego przysługuje przez rok (52 tygodnie) po urodzeniu dziecka w wysokości 1000 zł miesięcznie, a w przypadku urodzenia wieloraczków ten okres będzie mógł być wydłużony nawet do 71 tygodni.

- wypłacono **101** świadczeń na łączną kwotę – **91934,50 zł.**

Zasiłek dla opiekuna i jego realizacja:

Z dniem 15 maja 2014 r. weszła w życie Ustawa z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1297)

Zasiłek dla opiekuna w kwocie 520 zł, przysługuje osobie, jeżeli decyzja o przyznaniu jej prawa do świadczenia pielęgnacyjnego wygasła z mocy prawa z dniem 1 lipca 2013 r., na podstawie uznanego za niekonstytucyjny art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz niektórych innych ustaw. Przyznanie prawa do zasiłku dla opiekuna nie jest uzależnione od spełnienia kryterium dochodowego. Wysokość zasiłku dla opiekuna wynosi 620 zł miesięcznie.

- prawo uzyskała **1 osoba**
- wypłacono **12** świadczeń na łączną kwotę – **7 440,00 zł.**

Tabela nr 13. Świadczeniobiorcy i wydatki na świadczenia rodzinne w 2021 r.

<i>L.p.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Liczba Rodzin</i>	<i>Liczba Świadczeń</i>	<i>Kwota Świadczeń (w zł)</i>
1	Zasiłek rodzinny	156	3112	358119,6
2	Dodatki do zasiłków Rodzinnych, w tym z tytułu:	x	1809	191553,24
2.1	Urodzenia dziecka	12	13	10147,56

2.2	Opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego	7	42	16748,4
2.3	Samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania	0	0	0
2.4	Samotnego wychowywania dziecka	16	212	40500,28
2.5	Kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego:	17	156	16103,6
2.5.1	Kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego do 5 roku życia	3	27	2430
2.5.2	Kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego powyżej 5 roku życia	14	129	13673,6
2.6	Rozpoczęcia roku szkolnego	112	312	17302,51
2.7	Podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania:	68	459	33368,38
2.7.1	Na pokrycie wydatków związanych z zamieszkaniem w miejscowości, w której znajduje się szkoła	14	78	8622,32
2.7.2	Na pokrycie wydatków związanych z dojazdem do miejscowości, w której jest szkoła	54	381	24746,06
2.8	Wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej	43	615	57382,51
3	Zasiłki rodzinne z dodatkami (poz.1+2)	x	4921	549672,84
4	Zasiłki pielęgnacyjne	101	1139	245841,76
5	Świadczenia pielęgnacyjne	36	377	733469
6	Specjalny zasiłek opiekuńczy	3	23	14260
7	Zasiłek dla opiekuna	1	12	7440
8	Świadczenia opiekuńcze (poz.4+5+6+7)	x	1551	1001010,76
9	Razem świadczenia (poz.3+8)	x	6472	1 550683,6
10	Jednorazowa zapomoga z tyt. urodzenia	23	23	23000
11	Świadczenie rodzicielskie	17	101	91934,5
12	Składka na ubezpieczenie emerytalne i rentowe	25	282	143191,44
13	Składka na ubezpieczenie zdrowotne	28	282	46727,7
14	Ogółem (poz. 9+10+11+12+13)	x	7160	1 855537,24

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka

Świadczenie wychowawcze i jego realizacja

Zgodnie z zapisem ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci świadczenie wychowawcze przysługuje matce, ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka, opiekunowi prawnemu dziecka albo dyrektorowi domu pomocy społecznej, w wysokość 500,00 zł miesięcznie na dziecko

w rodzinie.

Od 1 lipca 2019r. świadczenie wychowawcze przysługuje na każde dziecko do ukończenia przez nie 18 roku życia, bez względu na dochód.

W okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. liczba świadczeń wychowawczych, wyniosła ogółem 8014 na ogólną kwotę 3989597,10 zł.

Tabela nr 14. Świadczeniobiorcy i wydatki na świadczenia wychowawcze w 2021r.

Liczba rodzin	Liczba dzieci uprawnionych do otrzymania świadczenia wychowawczego	Liczba Świadczeń	Kwota Świadczeń
424	731	8014	3 989 597,10 zł

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego i ich realizacja:

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przyznawane są na warunkach określonych w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują:

- obywatelom polskim;
- cudzoziemcom

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują w wysokości bieżąco ustalonych alimentów, jednakże **nie wyższej niż 500 zł miesięcznie**. Przyznanie prawa do świadczenia z funduszu alimentacyjnego uzależnione jest od spełnienia kryterium dochodowego. Świadczenia te przysługują, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty **900,00 zł** przeliczeniu na osobę w rodzinie.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują osobie uprawnionej do ukończenia 18 roku życia albo w przypadku gdy uczy się w szkole lub szkole wyższej do ukończenia 25 roku życia, albo w przypadku posiadania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności – bezterminowo.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 r. wypłacił świadczenia z funduszu alimentacyjnego dla **56 uprawnionych dzieci** na ogólną kwotę **237526,08 zł**.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego wypłacone były dla **43 rodzin**. Przeciętne miesięczne wydatki na świadczenia z funduszu alimentacyjnego wynosiły **19793,84 zł**, a przeciętna wysokość świadczenia wynosiła **353,46 zł**.

Tabela nr 15 Realizacja świadczeń alimentacyjnych z Funduszu Alimentacyjnego

<i>L.p.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Liczba</i>	<i>Liczba</i>	<i>Kwota</i>
		<i>Rodzin</i>	<i>Świadczeń</i>	<i>Świadczeń</i>
1	Świadczenie alimentacyjne	43	590	237 526,08 zł

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka

Postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych z tytułu funduszu alimentacyjnego

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach zarejestrował **35** dłużników alimentacyjnych zamieszkałych na terenie gminy Świątki mających zaległości z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 r.

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach otrzymał kwotę **80379,71 zł** tytułem ściągniętych należności od dłużników alimentacyjnych z tego:

- przekazano do budżetu państwa kwotę **64087,87 zł** w tym odsetki przekazane do budżetu państwa w kwocie **39650,21 zł**;
- przekazano na dochody własne gminy kwotę **16291,84 zł**.

Przeprowadzono **12** wywiadów alimentacyjnych z dłużnikami alimentacyjnymi oraz odebrano oświadczenia majątkowe.

Dodatek mieszkaniowy:

Dodatki mieszkaniowe - ustalanie prawa i wypłata dodatków mieszkaniowych.

W 2021 r. przyjęto **20 wniosków** o przyznanie dodatków mieszkaniowych.

Wydatkowano na ten cel kwotę **30273,44 zł.**

Przyznano dodatki mieszkaniowe dla **11** gospodarstw domowych.

Wybrane aspekty działalności ośrodka pomocy społecznej w Świątkach:

Zakres współpracy.

Jak wynika z analizy, najliczniejszą grupę osób korzystających ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej podobnie jak w poprzednich latach były osoby ubogie, długotrwale chore i bezrobotne. Znaczna część z nich nie posiadała uprawnień do świadczeń w formie zasiłku dla bezrobotnych. Były to najczęściej rodziny o niskim poziomie wykształcenia, a także wielodzietne i niepełne, które wymagały osłony socjalnej.

Według danych Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego na terenie Gminy Świątki osób zarejestrowanych w Urzędzie Pracy Powiatu Olsztyńskiego na dzień 31 grudnia 2021 roku było 131 osób, w tym 66 kobiet. Zarejestrowanych w UPPO z prawem do zasiłku stanowiło 25 osób, w tym 10 kobiet. Z uwagi na istniejącą sytuację spowodowaną między innymi tym stanem, szukaliśmy różnych sposobów rozwiązywania ich problemów życiowych. Aby umożliwić im powrót na rynek pracy, podejmowane były różnego rodzaju działania aktywizujące zawodowo tę grupę osób. W tym zakresie ściśle i na bieżąco współpracowaliśmy z Urzędem Pracy Powiatu Olsztyńskiego, zakładami pracy oraz prywatnymi pracodawcami. Dużą uwagę przywiązujemy do podejmowania działań na rzecz osób pozostających bez pracy. W wykonywaniu swoich zadań współpracujemy z wieloma instytucjami, organizacjami, osobami fizycznymi, szkołami, sądami, policją i Kościołem. W tym zakresie typujemy też mieszkańców do podjęcia prac społeczno- użytecznych, robót publicznych. W ramach Klubu Integracji Społecznej podejmowane są działania na rzecz osób bezrobotnych, polegają one między innymi na organizowaniu różnorodnych szkoleń, kursów, warsztatów. Przy współpracy z Urzędem Gminy w Świątkach, Zespołem Szkolno – Przedszkolnym, Gminną Biblioteką Publiczną w Świątkach, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przemocy w Rodzinie, Ochotniczą Strażą Pożarną, Świetlicami Wiejskimi i bierzemy czynny udział w organizacji „Dni Rodziny” oraz festynów. **Niestety w związku z panującym w roku 2021 stanem epidemii, w związku z rozprzestrzeniającym się COVID-19 Gmina Świątki nie organizowała „Dni Rodziny”.**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach na bieżąco podejmowało współpracę z Wojskiem Obrony Terytorialnej, tj. Żołnierzami 45 Batalionu Lekkiej Piechoty z Olsztyna oraz z Wojewódzką Stacją Sanitarno-epidemiologiczną w Olsztynie w związku z rozprzestrzeniającym się COVID-19.

Mając na uwadze dobro wszystkich dzieci wspólnie z dyrekcją przedszkola, szkół podstawowych, gimnazjum oraz wychowawcami klas, organizujemy dla nich pomoc. Dążymy do tego, aby nasze wsparcie było jak najbardziej efektywne. Wspólnie realizujemy też wiele programów rządowych, między innymi:

- wieloletni rządowy program „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023,
- program przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, problemów narkomanii
- gminny program wspierania rodziny dla Gminy Świątki.

Bierzemy też czynny udział w programach profilaktyczno – opiekuńczych. Jest to praca z rodziną oraz poradnictwo rodzinne. Na bieżąco współpracujemy z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Mając na uwadze rodziny z problemem przemocy podejmujemy różnego rodzaju działania w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego. Wspólnie budujemy system skutecznej interwencji wobec przemocy domowej oraz udzielamy wszechstronnej pomocy poszkodowanym.

Ośrodek uczestniczył w organizacji akcji wypoczynku letniego dla 8 uczniów szkoły podstawowej z rodzin objętych pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.

Kolonie

Kolonie organizowane przez Kuratorium Oświaty dla dzieci i młodzieży z rodzin z niskim dochodem, odbywały się w Ośrodku Wczasowym w Okunince w województwie lubelskim. W koloniach uczestniczyło 7 uczniów Szkoły Podstawowej w Świątkach w okresie 18.07 - 27.07.2021 r.

Potrzeby z zakresu pomocy społecznej:

Stosownie do art. 110 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności ośrodka oraz przedstawia wykaz potrzeb w tym zakresie. Rada gminy, biorąc pod uwagę potrzeby, opracowuje

i kieruje do wdrożenia lokalne programy pomocy społecznej.

Podstawą do określenia potrzeb w zakresie pomocy społecznej jest diagnoza problemów społecznych prowadzona na bieżąco przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach, który gromadzi dane dotyczące sytuacji rodzinnej, zawodowej, zdrowotnej mieszkańców gminy korzystających z pomocy społecznej.

Za priorytetowe potrzeby z zakresu pomocy społecznej na 2022 rok przyjęto:

- realizacja programu „Rozwoju Rodzinnych Domów Pomocy – Edycja 2022” - wsparcie finansowe samorządów lokalnych w działaniach na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych – odciążenie budżetu Gminy;
- realizacja Programu "Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej - Edycja 2022"- celem programu jest ogólnodostępne wsparcie w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym osób niepełnosprawnych mające na celu zwiększenie szans osób niepełnosprawnych na prowadzenie bardziej samodzielnego i aktywnego życia;
- realizacja dodatku osłonowego - dodatek osłonowy to kluczowy element rządowej tarczy antyinflacyjnej, który ma zniwelować rosnące ceny energii, gazu i żywności;
- pomoc obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, realizacja jednorazowego świadczenia pieniężnego, wspieranie lokalnych akcji charytatywnych, udział w zbiórkach;
- realizacja projektu pt „Łączymy Pokolenia - Edycja II”- który ma na celu wzmacnianie więzi rodzinnych;
- kontynuowanie realizacji wszystkich zadań w zakresie pomocy społecznej w celu zaspokojenia niezbędnych potrzeb umożliwiających życie odpowiadających godności człowieka;
- wzmożenie pracy socjalnej – planowanie długotrwałych działań na rzecz wzmocnienia bądź odzyskania zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie;
- współpraca z Ośrodkiem Zdrowia, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Punktem Konsultacyjno- Informacyjnym przy Urzędzie Gminy w Świątkach, sądem, kuratorami sądowymi, policją, kościołami itp. w celu realizacji działań służących zmniejszeniu liczby osób uzależnionych i przeciwdziałaniu przemocy domowej, udział w organizacji Dni Rodziny w Gminie Świątki;

- promowanie i zachęcanie mieszkańców gminy Świątki do zdrowego stylu życia i profilaktycznych badań;
- promowanie i zachęcanie mieszkańców gminy Świątki do zniżek i ulg uzyskiwanych dzięki posiadaniu Karty Dużej Rodziny;
- kontynuacja wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023;
- podejmowanie działań służących aktywizacji: zawodowej, społecznej, edukacyjnej i zdrowotnej osób marginalizowanych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym w Gminie Świątki – realizacja projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- realizacja Europejskiego Programu Pomocy Żywnościowej (POPŻ), pomoc żywnościowa dla najuboższej ludności Unii Europejskiej (żywność przekazywana w ramach Europejskiego Programu Pomocy Żywnościowej za pośrednictwem Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej w Olsztynie);
- realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, o dodatkach mieszkaniowych i zryczałtowanego dodatku energetycznemu, o świadczeniach rodzinnych, o osobach uprawnionych do alimentów;
- realizacja programów celowych pomocy społecznej: gminny program wspierania rodziny, program przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
- rozwijanie współpracy z instytucjami i organizacjami pozarządowymi znajdującymi się na terenie gminy i poza nią, w szczególności z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, poradnictwie zawodowym i o szkoleniach;
- promowanie idei wolontariatu;
- podnoszenie poziomu i doskonalenie sprawności funkcjonowania pomocy społecznej poprzez stałe podnoszenie kwalifikacji i kompetencji kadry pomocy społecznej oraz członków Zespołu Interdyscyplinarnego;
- sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej, opierającej się na analizie lokalnej sytuacji społeczno – demograficznej i obejmującej w szczególności infrastrukturę, kadre, organizacje

pozarządowe i nakłady finansowe na zadania pomocy społecznej bez względu na podmiot je finansujący i realizujący;

- pozyskanie lokalu na prowadzenie mieszkania chronionego dla osób ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebujących wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 12 oraz art. 53 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, wynikające z obowiązku ustawowego gminy;
- potrzeba zawarcia porozumienia z inną gminą posiadającą mieszkanie chronione w celu zabezpieczenia miejsc dla osób potrzebujących pobytu w wyżej wymienionym mieszkaniu;
- potrzeba zawarcia porozumienia z ośrodkami wsparcia, schroniskami, noclegowniami oraz ogrzewalniami dla osób bezdomnych w celu zabezpieczenia miejsc dla osób potrzebujących pobytu w wyżej wymienionych placówkach. zatrudnienie psychologa dla osób i rodzin potrzebujących wsparcia;
- stałe monitorowanie bieżącej sytuacji epidemicznej i podejmowanie działań zmierzających do udzielania doraźnej pomocy mieszkańcom w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych;
- rozwój współpracy o charakterze ponadlokalnym, szukanie skutecznych, innowacyjnych rozwiązań;
- utrzymanie na tym samym poziomie standardów związanych z pracą socjalną, usługami opiekuńczymi oraz realizacją wypłaty świadczeń w GOPS.

Realizacja obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w 2021 roku.

Zgodnie z art. 6 ust.2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r.o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy w szczególności tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, w tym:

- a) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
- b) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;
- c) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;

d) tworzenie zespołów interdyscyplinarnych.

Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Świątki na lata 2021 – 2026 został przyjęty uchwałą Nr XXIX/247/2021 Rady Gminy Świątki z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2021-2026. Wykonanie uchwały powierzono Wójtowi Gminy Świątki. Od wielu lat na terenie Gminy Świątki podejmowane są działania mające na celu pomoc rodzinom dotkniętym przemocą domową. Program stanowi interdyscyplinarną strategię działań na rzecz zapobiegania i zwalczania przemocy domowej przez wszystkie instytucje i organizacje zobligowane do podejmowania działań w tym zakresie, działające na poziomie gminnym. Założeniem Programu jest stworzenie kompleksowej pomocy dla rodzin dotkniętych przemocą domową przy udziale instytucji, organizacji i społeczności lokalnej. W tym celu podejmowane będą działania o charakterze interwencyjnym, terapeutycznym, korekcyjnym i profilaktycznym.

Cel programu:

Tworzenie systemu skutecznego przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zmniejszenie zjawiska przemocy i zwiększenie skuteczności profesjonalnej pomocy oraz ochrona ofiar przemocy w rodzinie, zwiększenie skuteczności działań interwencyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie.

Cele szczegółowe:

1. Ochrona i pomoc osobom dotkniętym przemocą w celu zapewnienie schronienia osobom doświadczającym przemocy oraz zapewnienie wsparcia instytucjonalnego.
2. Oddziaływanie na sprawców przemocy w rodzinie poprzez działania korekcyjno-edukacyjne
Ochrona i pomoc osobom dotkniętym przemocą w celu zapewnienie schronienia osobom.
3. Działania profilaktyczne i edukacyjne społeczności lokalnej.
4. Rozwój kompetencji zawodowych pracowników służb, instytucji i organizacji zajmujących się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.

Zgodnie z zapisami zawartymi w Programie jego realizatorami są:

- Urząd Gminy w Świątkach: - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, - Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - Zespół Interdyscyplinarny - Punkt Informacyjny - Konsultacyjny Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie;
- Komisariat Policji w Dobrym Mieście;
- placówki oświatowo – wychowawcze/szkoły, przedszkole/, biblioteka, świetlice wiejskie na terenie Gminy Świątki;
- Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świątkach;
- organizacje pozarządowe;
- sołectwa i społeczność lokalna.

Program zakłada sporządzanie sprawozdań rocznych z realizacji zadań zawartych w tymże Programie.

Tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Świątki na lata 2021-2026 (uchwała Nr XXIX/247/2021 Rady Gminy Świątki z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2021-2026) realizowany jest poprzez ścisłą współpracę instytucji, służb i organizacji pozarządowych (GOPS, Urząd Gminy, sołectwa i świetlice wiejskie, Zespół Interdyscyplinarny, parafie z terenu gminy Świątki, GKRPA, szkoła i przedszkole, Publiczną Bibliotekę w Świątkach, Stowarzyszenie Inicjatyw Lokalnych, Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świątkach, Punkt Informacyjny – Konsultacyjny Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, Komisariat Policji w Dobrym Mieście, kuratorów zawodowych i społecznych). Przedstawiciele w/w jednostek są ze sobą w kontakcie mailowym, telefonicznym, osobistym, spotykają się w miarę potrzeb. Wiele z tych osób łączy funkcje tzn. ta sama osoba jest w składzie ZI, GKRPA i jest pracownikiem szkoły bądź GOPS. Diagnoza zjawiska przemocy na terenie gminy Świątki jest dokonywana w ramach obowiązków służbowych pracowników socjalnych GOPS podczas przeprowadzania wywiadów środowiskowych oraz przez policjantów – dzielnicowych, którzy mają bezpośredni kontakt z mieszkańcami Gminy Świątki.

Zgodnie z Uchwałą Nr XII/90/2019 Rady Gminy Świątki z dnia 19 września 2019 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania zostało sporządzone sprawozdanie. Zespół Interdyscyplinarny tworzy

grupa specjalistów z różnych instytucji, łącząca swoją wiedzę, umiejętności oraz możliwości wynikające z działalności instytucji, którą reprezentują, podejmująca współpracę i skoordynowane działania mające na celu niesienie pomocy osobom pokrzywdzonym oraz przeciwdziałania zjawisku przemocy. Obowiązek utworzenia Zespołu Interdyscyplinarnego, jako zadania własnego gminy, wynika z Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w obecnym składzie powołany został Zarządzeniem Nr 64 Wójta Gminy Świątki z dnia 02 listopada 2020 r.

W skład Zespołu wchodzi 14 osób, skład Zespołu przedstawia się następująco:

- 1) **Ewa Janik** – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach, członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Świątki.
- 2) **Grzegorz Radzicki** – Pełnomocnik- Koordynator do Spraw Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień w Gminie Świątki, Członek Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Świątki.
- 3) **Jadwiga Matys** –pielęgniarka środowiskowa Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Świątkach, Członek Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Świątki.
- 4) **Dariusz Trzaskowski**– Dzielnicowy Rewiru Dzielnicowych Ognia Prewencji, Komisariat Policji w Dobrym Mieście, Członek Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przemocy w Gminie Świątki.
- 5) **Kamil Kania** – Dzielnicowy Rewiru Dzielnicowych Ognia Prewencji, Komisariat Policji w Dobrym Mieście, Członek Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przemocy w Gminie Świątki.
- 6) **Dorota Szczerba**- pedagog szkolny Szkoły Podstawowej w Świątkach, Członek Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przemocy w Gminie Świątki.
- 7) **Malwina Podpora**- nauczyciel przedszkolny Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Świątkach, Członek Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przemocy w Gminie Świątki.
- 8) **Ewa Grygieńcza** -Zawodowy Kurator Sądowy Sądu Rodzinnego w Olsztynie, Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej Nr 1, Członek Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przemocy w Gminie Świątki.
- 9) **Agnieszka Lubowiecka** - Zawodowy Kurator Sądowy Sądu Rejonowego w Olsztynie, Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej Nr 2, Członek Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przemocy w Gminie Świątki.

- 10) **Monika Jeglińska**, Starszy Pracownik Socjalny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, Członek Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przemocy w Gminie Świątki.
- 11) **Kamila Cegielka**, Pracownik Socjalny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świątkach, Członek Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przemocy w Gminie Świątki.
- 12) **Aneta Nowosielska**, Asystent Rodziny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świątkach, Członek Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przemocy w Gminie Świątki.
- 13) **Dariusz Pawelczyk**, Kierownik Ogniw Prewencji Komisariatu Policji w Dobrym Mieście, Członek Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przemocy w Gminie Świątki.
- 14) **Joanna Rybak**, Prezes Stowarzyszenia Inicjatyw Lokalnych w gminie Świątki, Członek.

Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy w szczególności:

- 1) kierowanie ofiar i sprawców przemocy do odpowiednich specjalistów;
- 2) podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie;
- 3) zintegrowanie działań odpowiedzialnych za pomoc dziecku i rodzinie.

Zespół Interdyscyplinarny działa w oparciu o procedurę „Niebieskiej Karty”.

W okresie sprawozdawczym tj. od stycznia 2021 do grudnia 2021 r odbyło się pięć posiedzeń Zespołu, z których sporządzono listy obecności oraz protokoły. Podczas prac Zespołu rozmawiano na temat zjawiska przemocy na terenie gminy Świątki, omawiano akty prawne, według których podejmowane są działania na rzecz przeciwdziałania przemocy. Omawiano również zadania, jakie spoczywają na członkach Zespołu Interdyscyplinarnego, grup roboczych, procedurę „Niebieskiej Karty”. Spotkania Zespołu mają na celu poprawę sposobów udzielania pomocy osobom doświadczającym przemocy i ich najbliższemu otoczeniu.

Członkowie Zespołu diagnozowali sytuacje w poszczególnych rodzinach, wymieniali się informacjami, omawiali możliwości udzielenia odpowiedniego wsparcia rodzinie. Omawiane były również możliwości dotyczące profilaktyki, rozpowszechniania wiedzy na temat przemocy w środowisku, podnoszenia kwalifikacji osób pracujących z rodziną dotkniętą przemocą.

Zespół Interdyscyplinarny w 2021 roku realizował również działania zawarte w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Świątki na lata 2021-2026 tj. podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą oraz systematyczne zbieranie informacji na temat rozmiarów zjawiska przemocy w rodzinie.

W okresie od **m-ca stycznia 2021 do grudnia 2021 r** roku prowadzonych było **18** procedur „Niebieskiej Karty” w tym 18 prowadzonych w 2021r. 9 Kart zostało założonych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach, 9 przez Policję. W 2021 roku zostało zamkniętych 14 procedur Niebieskich Kart, 4 procedury przeniesiono na 2022 rok. W rodzinach, w których doszło do przemocy członkowie grupy roboczej podczas spotkań z osobami doznającymi przemocy i sprawcami opracowywali i realizowali szczegółowy plan pomocy. Takich spotkań było **35**.

W wyniku pracy Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych skierowano **3** sprawy do Sądu Rejonowego Wydział Rodzinny i Nieletnich w Olsztynie, **1** rodzina objęta została nadzorem kuratora rodzinnego.

Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.

Realizacja Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w zakresie prowadzenia działań profilaktycznych, edukacyjnych, informacyjnych w 2021 r.

Działania podejmowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej:

- 1) prowadzenie szeroko pojętej pracy socjalnej przez pracowników socjalnych oraz udzielanie pomocy finansowej osobom uzależnionym i współuzależnionym, dożywianie dzieci w ramach Programu „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania”;
- 2) w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świątkach zatrudniony był 1 asystent rodziny, który realizował profilaktykę na wszystkich trzech poziomach: uniwersalną (ukierunkowana na całą populację), selektywną (ukierunkowana na jednostki i grupy zwiększonego ryzyka) i wskazującą (ukierunkowana na jednostki wysokiego ryzyka). Niejednokrotnie w rodzinach objętych pracą asystenta rodziny zdiagnozowano problem uzależnienia lub przemocy domowej oraz skrajnej niewydolności wychowawczej, przez co narażone było bezpieczeństwo dzieci;
- 3) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach ze środków własnych przygotował ulotki informacyjne i plakaty dotyczące działalności Zespołów Interdyscyplinarnych, danych teleadresowych, dzielnicowych, instytucji działających na rzecz osób zagrożonych, jak

- i doświadczających przemocy;
- 4) w związku z wnioskiem złożonym przez GOPS w Świątkach do GKRPA o dofinansowanie działań profilaktycznych jest zatrudniony psycholog;
 - 5) koordynowanie pracy Zespołu Interdyscyplinarnego;
 - 6) udział w szkoleniach dot. uzależnień i przemocy w rodzinie;
 - 7) umieszczanie na stronie internetowej informacji dot. szeroko pojętej profilaktyki;
 - 8) w Ośrodku znajdują się materiały informacyjno – edukacyjne skierowane do pijących ryzykownie, uzależnionych, współuzależnionych, ofiar i sprawców przemocy domowej;
 - 9) prenumerowanie czasopism i zakup literatury specjalistycznej, dostępnej dla wszystkich zainteresowanych tematem;
 - 10) zamieszczanie informacji dot. profilaktyki i uzależnień na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach i Facebooku GOPS;
 - 11) motywowanie do podjęcia leczenia odwykowego oraz udziału w grupach wsparcia dla osób uzależnionych, współuzależnionych, sprawców przemocy oraz ofiar przemocy, informowanie o placówkach świadczących taką pomoc;
 - 12) uczestniczenie w spotkaniach grup roboczych oraz posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego;
 - 13) prowadzenie pracy socjalnej w rodzinach dotkniętych przemocą w rodzinie;
 - 14) zapewnienie, w sytuacjach tego wymagających, schronienia osobom dotkniętym przemocą w rodzinie;
 - 15) systematyczne diagnozowanie kondycji i stanu lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy w kontekście zadań, potrzeb i problemów;
 - 16) promowanie i wdrażanie dobrych praktyk w zakresie wspierania rodziny;
 - 17) upowszechnienie i rozwój nowych rozwiązań ułatwiających rodzinie (w tym wielodzietnej, niepełnej, z problemem alkoholizmu i/lub przemocy domowej, niepełnosprawności, ciężkiej i długotrwałej choroby itp.) zaspokojenie potrzeb materialnych, opiekuńczych, wychowawczych oraz godzenia obowiązków rodzinnych z zawodowymi;
 - 18) upowszechnienie informacji o dostępnych na terenie gminy Świątki formach wsparcia dla osób i rodzin doświadczających przemocy;
 - 19) popularyzowanie rozwiązań służących prawidłowemu pełnieniu przez rodziców funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
 - 20) uwrażliwienie społeczności lokalnej wobec problematyki przemocy w rodzinie i upowszechnienie informacji w zakresie: – zjawiska przemocy domowej – możliwości

przeciwdziałania przemocy w rodzinie – ochrony przed przemocą domową;

- 21) stałe uczestnictwo w Kampanii „Biała wstążka”, dyżury specjalistów w GOPS oraz akcja uświadamiania mieszkańców spotkanych w centrum wsi, między innymi w sklepach, banku, bibliotece.

Działania podejmowane przez Pełnomocnika Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień i członków GKRPA:

- 1) poradnictwo w ramach działania Punktu Konsultacyjnego świadczone przez Pełnomocnika i konsultanta Punktu i Pełnomocnika Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 2) GKRPA w 2021 r. odbyła 5 posiedzeń plenarnych. GKRPA skierowała 2 wnioski do Sądu o zastosowanie obowiązku leczenia odwykowego. Zaproszenia na spotkania wysłano do 21 osób (czasami kilkakrotnie). Łącznie wysłano 25 zaproszeń. Wśród tych osób byli sprawcy przemocy domowej, gdyż do aktów przemocy w rodzinie dochodzi najczęściej, kiedy sprawca jest pod wpływem alkoholu. W roku 2021 r w 10 rodzinach zdiagnozowano problem alkoholowy (w jednej rodzinie była wszczęta więcej niż 1 procedura Niebieskiej Karty), spośród rodzin, w których wszczęto procedurę „Niebieskiej Karty” do Punktu na rozmowę zgłosiło się 15 osób, w tym: 5 kobiet, 10 mężczyzn;
- 3) do Punktu zgłaszały się także osoby z własnej inicjatywy, jednakże w trakcie rozmów okazywało się, że do punktu skierował ich pracownik socjalny, asystent rodziny czy kurator społeczny lub zawodowy. Ponadto na rozmowy zgłaszały się także osoby współuzależnione oraz ofiary przemocy. W 2021 roku zgłosiło się 18 takich osób;
- 4) łącznie w 2021r. do Punktu Konsultacyjnego zgłosiło się 29 osób. W Punkcie dostępne były materiały informacyjno – edukacyjne skierowane do pijących ryzykownie, uzależnionych, współuzależnionych, ofiar i sprawców przemocy domowej;
- 5) w 2021 r. nie kontynuowano spotkania grupy AA z powodu pandemii, ale odbywały się spotkania indywidualne w Punkcie Konsultacyjnym z zachowaniem reżimu sanitarnego;
- 6) motywowanie do podjęcia leczenia odwykowego oraz udziału w grupach wsparcia dla osób uzależnionych, współuzależnionych, sprawców przemocy oraz ofiar przemocy, informowanie o placówkach świadczących taką pomoc. W 2021 r. 3 osoba zgłosiła się na oddział leczenia alkoholowych zespołów abstynencyjnych, 5 osoby odbyły 7 tygodniową terapię dla osób uzależnionych od alkoholu w Lidzbarku Warmińskim;
- 7) dystrybucja ulotek informacyjnych, zawierających dane o miejscach i formach pomocy, dane

teleadresowe, sposoby kontaktu. Ulotki otrzymywali pracownicy socjalni, asystent rodziny, pracownicy oświaty, służby zdrowia, dzielnicowi oraz wszyscy zainteresowani. Funkcję informacyjną pełniły także plakaty wywieszane na korytarzu GOPS- u oraz informacje wywieszane na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Świątkach, a także na tablicy przy Punkcie Konsultacyjnym;

- 8) prenumerowanie czasopism i zakup literatury specjalistycznej, dostępnej dla wszystkich zainteresowanych tematem;
- 9) poprowadzenie przez Pełnomocnika i konsultanta Punktu zajęć szkolnych nt. uzależnień wśród dzieci i młodzieży oraz bezpiecznego spędzania czasu wolnego zawieszono z powodu pandemii;
- 10) uczestniczenie w spotkaniach grup roboczych oraz posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 11) w zakresie podnoszenia kwalifikacji osób realizujących zadania związane z szeroko rozumianą profilaktyką w 2021r. Z powodu pandemii zostały wstrzymane;
- 12) koordynowanie działań profilaktycznych realizowanych przez inne jednostki i organizacje z terenu Gminy Świątki, które były finansowane w ramach „Gminnego Programu Profilaktyki (...) 2021 r.;
- 13) zamieszczanie informacji dot. profilaktyki i uzależnień na stronie internetowej Gminy Świątki i Facebooku Gminy, a także promowanie działań profilaktycznych w lokalnej prasie.

Działania podejmowane przez dzielnicowych – policjantów z Komisariatu Policji w Dobrym Mieście:

- 1) informowanie o placówkach świadczących pomoc rodzinom dotkniętym problemem uzależnień i przemocą domową;
- 2) podejmowanie interwencji w przypadku przemocy w rodzinie i zakłóceń porządku m.in. spowodowanych nadużywaniem alkoholu;
- 3) uczestniczenie w spotkaniach grup roboczych oraz posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego.

Działania podejmowane przez NZOZ w Świątkach

- 1) Informowanie o placówkach świadczących pomoc rodzinom dotkniętym problemem uzależnień i przemocą domową;
- 2) Wydawanie skierowań do poradni specjalistycznych oraz do Szpitala Psychiatrycznego

Oddział Terapii Uzależnienia od Alkoholu;

- 3) Uczestniczenie w spotkaniach grup roboczych oraz posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego.

Działania podejmowane przez Przedszkole w Świątkach.

Z okazji obchodów Dni Rodziny, Dnia Matki, Dnia Dziecka – wesole zabawy, konkursy, spotkanie. Działania skierowane do wszystkich przedszkolaków. Praca wychowawczo – terapeutyczna nad agresją wśród dzieci (wyciszanie, niwelowanie zachowań agresywnych, budowanie poczucia własnej wartości, radzenie sobie ze stresem, opracowanie kodeksu złości – praca ciągła ze wszystkimi przedszkolakami. To warto przeczytać” - prowadzenie tablicy informacyjnej dla rodziców- rozdawanie rodzicom ulotek i artykułów z zakresu wychowania i opieki dzieci w wieku przedszkolnym, z psychologii, pedagogiki, logopedii, pediatrii, socjoterapii, profilaktyki itp. Sanford - Harmony - program wspierający rozwój kompetencji społeczno-emocjonalnych u dzieci. TUS - zabawy i ćwiczenia w ramach Treningu Umiejętności Społecznych. Pedagogika zabawy „KLANZA”- zabawy i zajęcia ze wszystkich obszarów edukacji, zabawy i zajęcia wyciszające, relaksacyjne, „Dyscyplina bez nakazów”, zabawy w teatr, dramę, pantomimę treści profilaktyczne w oparciu o literaturę z cyklu: „Antosia uczy i ostrzega”, „Bajki terapeutyczne”, „Bajki, które leczą”, „Bajkowe wychowanie”. Uczestniczenie w spotkaniach grup roboczych oraz posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego.

Działania podejmowane w Szkole Podstawowej w Świątkach

Ze względu na panującą pandemię realizacja zaplanowanych zadań była w znacznej mierze ograniczona. Podjęte i zrealizowane zadania:

- 1) udział społeczności szkolnej (nauczyciele, rodzice, uczniowie) w Programie "Szkola Myślenia Pozytywnego- komunikacja bez przemocy i mediacje w szkole dbającej o zdrowie psychiczne dzieci i młodzieży". W szkoleniach online chęć udziału zadeklarowało 37 rodziców z klas I-III, 18 nauczycieli w module mediacje, 9 nauczycieli w module komunikacja bez przemocy, 4 nauczycieli w module opiekunowie mediacji oraz uczniowie klas VII-VIII w 3 godzinnym szkoleniu online na temat konfliktów, metod ich rozwiązywania oraz mediacji. Udział szkoły w 3 godzinnej superwizji i mentoringu, w ramach którego psycholog- mediator z IEP poprowadził zajęcia online w klasie III na temat komunikacji bez przemocy;
- 2) realizacja zajęć rozwijających kompetencje społeczno-emocjonalne;
- 3) wyposażenie sali do prowadzenia profilaktycznej działalności edukacyjnej dla dzieci

i młodzieży w siedziska, tablicę informacyjną, literaturę, która wspiera profilaktykę, gry planszowe, przedmioty do zabaw grupowych i materiały plastyczne;

- 4) realizacja przez wychowawców zadań klasowych programów wychowawczo-profilaktycznych;
- 5) przeprowadzenie przez zespół nauczycieli ewaluacji wewnętrznej Funkcjonowanie systemu oddziaływań profilaktyczno- wychowawczych” w Szkole Podstawowej w Świątkach w roku szkolnym 2020/2021. Stan i rekomendacje dla zwiększenia efektywności realizowanych i planowanych działań;
- 6) uczestniczenie w spotkaniach grup roboczych oraz posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 7) z funduszy GKRPA (7000, 00 zł) zorganizowano:
 - a) warsztaty profilaktyczne w zakresie przeciwdziałania narkomanii dla każdej z dla klas siódmych i ósmych po dwie godziny (ogółem 5 klas), Warsztaty prowadzili psychologowie z firmy zewnętrznej;
 - b) doposażono salę, w której odbywają się zajęcia o charakterze edukacyjno-terapeutyczno-profilaktycznym.

Działania podejmowane przez Publiczną Bibliotekę w Świątkach

Publiczna Biblioteka w Świątkach w swych zbiorach posiada fachową literaturę dot. uzależnień, przemocy domowej, problemów opiekuńczo – wychowawczych. Odbyły się liczne spotkania, między innymi spotkanie patriotyczne, koncerty, zajęcia, konkursy, spektakle itd.

Działania podejmowane w sołectwach, świetlicach wiejskich, KGW i OSP zostały ograniczone ze względu na czas pandemii.

Systematyczna ewaluacja Gminnego Programu stanowi podstawę do jego doskonalenia, a co za tym idzie wprowadzenia ewentualnych korekt, nowych rozwiązań wynikających z dynamiki zmieniających się uwarunkowań społecznych oraz doświadczeń podmiotów realizujących Program. Problemy rodzin dotkniętych przemocą domową mogą być skutecznie rozwiązywane jedynie przy efektywnej współpracy różnych osób i instytucji. Z uwagi na interdyscyplinarność problemu przemocy w rodzinie istotnym czynnikiem zwiększającym skuteczność rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy domowej jest doskonalenie kadr, a przede wszystkim współdziałanie lokalnych instytucji, poprzez przekazywanie istotnych informacji w obszarze prowadzonych postępowań przez policję i prokuraturę, a także aktywna postawa mieszkańców,

świadków stosowania przemocy.

Jak wynika z przeprowadzonej analizy na terenie Gminy Świątki prowadzonych jest wiele działań zmierzających do zwiększenia skuteczności pomocy na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ograniczenia skali zjawiska przemocy. Działania podejmowane w 2021 roku w ramach poszczególnych celów operacyjnych na terenie gminy Świątki poprzez różne gminne instytucje publiczne oraz organizacje pozarządowe przyczyniają się do uwrażliwienia społeczności lokalnej gminy, w tym młodego pokolenia, na problem przemocy domowej, a także zmierzają w kierunku stworzenia oferty pomocowej adekwatnej do rozeznaczonych problemów oraz ich rozmiarów. Można stwierdzić, iż cel główny programu, czyli Tworzenie systemu skutecznego przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zmniejszenie zjawiska przemocy i zwiększenie skuteczności profesjonalnej pomocy oraz ochrona ofiar przemocy w rodzinie, zwiększenie skuteczności działań interwencyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie na terenie gminy Świątki oraz ograniczenie skutków stosowania przemocy domowej, realizowany jest coraz pełniej, i angażuje coraz większą liczbę działań skierowanych do różnych grup społecznych na terenie gminy.

REALIZACJA ZADAŃ Z ZAKRESU WSPIERANIA RODZINY ZA 2021 ROK

Wprowadzenie

Z dniem 1 stycznia 2012 r. weszła w życie ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Ustawodawca w powyższym akcie prawnym określił m. in. nowe zadania dla poszczególnych szczebli samorządu terytorialnego, w tym gminnego.

Art. 179 ust. 1 ustawy określa, iż w terminie do dnia 31 marca każdego roku Wójt składa Radzie Gminy roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań. Rada gminy, biorąc pod uwagę potrzeby, uchwała gminny program wspierania rodziny.

Ustawa nakłada obowiązek wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz organizacji pieczy zastępczej na jednostki samorządu terytorialnego. Priorytetem uchwalonego w naszej gminie programu jest dążenie, aby każde dziecko miało prawo rozwijać się w rodzinie naturalnej, a jeżeli trafi do pieczy zastępczej, stwarzanie warunków jak najszybszego powrotu do biologicznych rodziców. Nie ulega bowiem wątpliwości, że środowisko rodzinne nawet niezupełnie wydolne i borykające się z różnorodnymi problemami, jest dla dziecka środowiskiem naturalnym i najlepszym. Przerwanie więzi dziecka z rodzicami biologicznymi jest zawsze wydarzeniem traumatycznym, pozostawiającym w psychice dziecka trwałe ślady.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach od 2012 roku jest instytucją odpowiedzialną za realizację zadań z zakresu wspierania rodziny oraz kreowania lokalnej polityki społecznej i rozwoju systemu pomocy dla rodziny, przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji rodzicielskich na terenie gminy.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach rozpoczął i kontynuuje realizację nowych rozwiązań w zakresie wspierania rodziny, kierując się dobrem dziecka, dobrem rodziny jako naturalnego środowiska rozwoju dziecka, przy współdziałaniu instytucji i organizacji, pracujących z dziećmi i rodzicami. Wskazane zadania realizowane są w oparciu o założenia programowe i ustawowe zawarte w szczególności w poniższych dokumentach:

- ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- uchwała Nr VII/48/2019 Rady Gminy Świątki z dnia 21 marca 2019 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny dla Gminy Świątki na lata 2019-2021;
- Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Świątki na lata 2011-2016 z perspektywą do roku 2022;
- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- ustawa z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
- ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
- ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci;
- ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

System opieki nad dzieckiem – Zadania własne gminy z zakresu wspierania rodziny i ich realizacja w 2021 roku.

1) Opracowanie i realizacja 3 letniego gminnego programu wspierania rodziny.

W 2019 roku został opracowany i przyjęty do realizacji Gminny Program Wpierania Rodziny dla Gminy Świątki na lata 2019-2021 (Uchwała Nr VII/48/2019 Rady Gminy w Świątkach z dnia 21 marca 2019 roku). Koordynatorem Programu jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach.

Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej nałożyła na gminę zadania, mające na celu stworzenie i realizowanie spójnego systemu pomocy dziecku i rodzinie, do których w szczególności należy:

- opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
- tworzenie i rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych poprzez:
 - zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa;
 - organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających;
 - prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci;
- współfinansowanie pobytu dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej;
- prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy;
- sporządzanie sprawozdań z zakresu wspierania rodziny;
- realizacja zadań wynikających z programów z zakresu wspierania rodziny.

Wspieranie rodziny – interdyscyplinarność działań.

Wobec rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach podejmował działania, których celem było zapewnienie wsparcia i pomocy, szczególnie poprzez:

- analizę sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie;
- wzmocnienie roli i funkcji rodziny;

- rozwijanie umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny;
- podniesienie świadomości w zakresie planowania oraz funkcjonowania rodziny;
- pomoc w integracji rodziny;
- przeciwdziałanie marginalizacji i degradacji społecznej rodziny;
- dążenie do reintegracji rodziny.

Wspieranie rodziny, jako zespół planowanych działań, mających na celu przywrócenie rodzinie funkcji opiekuńczo-rodzicielskich, prowadzone może być w formie:

- pracy z rodziną m. in. poprzez konsultacje, poradnictwo specjalistyczne, terapię, mediację, usługi dla rodzin z dziećmi, pomoc prawną, przydzielenie asystenta rodziny;
- pomocy w opiece i wychowaniu dziecka poprzez placówki wsparcia dziennego oraz rodziny wspierające i może odbywać się przy aktywnym udziale lokalnych instytucji, organizacji i podmiotów działających na rzecz dziecka i rodziny.

Pomoc rodzinie ma charakter czasowy i podejmowana jest przy pełnym wykorzystaniu zasobów własnych rodziny oraz potencjału tej rodziny i jej najbliższego otoczenia.

Praca z rodziną podejmowana jest zarówno w rodzinie wymagającej wsparcia, by mogła poradzić sobie z doznawanymi trudnościami, tak by nie doszło do działań interwencyjnych w postaci umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej, jak i rodzinie, w sytuacji umieszczenia czasowego dziecka poza rodziną, co jest ostateczną formą pomocy dziecku, po wyczerpaniu wszelkich dostępnych możliwości pozostawienia go w środowisku domowym. Wówczas działania pomocowe zmierzają do stworzenia takich warunków w funkcjonowaniu rodziców umieszczonego dziecka, by możliwy był powrót dziecka do rodziny biologicznej.

Asystent rodziny jest nową profesją w systemie wspierania rodziny, wprowadzoną ustawą o wspieraniu rodziny, której cechami charakterystycznymi są kompleksowe działania podejmowane wobec rodziny i polegające przede wszystkim na towarzyszeniu rodzinie, z zachowaniem profesjonalnych relacji, w pokonywaniu trudności, poprawie funkcjonowania i zmianie niekorzystnych dla rodziny sytuacji kryzysowych.

Do zadań asystenta rodziny należy w szczególności:

- 1) pomoc w poprawie sytuacji bytowej oraz w uzyskaniu samodzielności materialnej:

- udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
- wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej.

2) wsparcie specjalistyczne:

- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
- udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psycho-
edukacyjnych;
- prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci.

3) czynności administracyjne:

- prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną; opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną;
- dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku;
- monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
- sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;

4) współpraca z innymi podmiotami:

- współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;

- współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.
- 5) czynności interwencyjne: podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin.

Niezależnie od pracowników socjalnych, asystenci rodziny zajmują się wyłącznie pomocą i pracą z rodziną. Celem pracy asystenta jest osiągnięcie przez rodzinę podstawowego poziomu stabilności życiowej, która umożliwi jej wychowywanie dzieci. Jego głównym zadaniem jest niedopuszczenie do oddzielenia dzieci od rodziny oraz podjęcie działań zmierzających do zażegnania kryzysu w rodzinie. Elastyczny i nienormowany czas pracy asystenta służyć ma realnym potrzebom i rytmowi życia rodziny.

Rolą asystenta rodziny nie jest powielanie pracy pracownika socjalnego. Asystent rodziny kierowany jest do pracy tylko z tymi rodzinami, w których sytuacja dziecka małoletniego wymaga wsparcia zewnętrznego. Potrzeba podejmowanych przez niego działań pomocowych ustanie wraz z osiągnięciem przez rodzinę umiejętności samodzielnego, prawidłowego wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych. Rola asystenta rodziny ma istotne znaczenie już na etapie profilaktyki. Jego zadaniem jest całościowe wspieranie rodzin wychowujących dzieci, zagrożonych różnymi dysfunkcjami. Działania asystenta polegają na aktywnym wspieraniu rodziny, w której mają miejsce problemy trudne do pokonania przez tę rodzinę. Asystent rodziny nie jest opiekunem, lecz nosicielem zmiany. Przez pewien czas towarzyszy i wspiera rodzinę z dziećmi, aby w przyszłości samodzielnie potrafiła pokonywać trudności życiowe, zwłaszcza dotyczące opieki i wychowania potomstwa oraz stwarzała im optymalne warunki do prawidłowego rozwoju. Asystent rodziny realizuje wsparcie i pedagogizację z elementami terapii i pracy socjalnej w środowisku zamieszkania rodziny i w miejscu przez nią wskazanym. Motywuje i dopinguje członków rodziny do podejmowania działań mających na celu poprawę ich sytuacji. Monitoruje również postępy rodziny w realizacji wspólnie opracowanego planu pracy. Praca asystenta rodziny odbywa się w miejscu zamieszkania tych rodzin i poza nim przy aktywnym współdziałaniu i współpracy pracownika socjalnego z rejonu osoby objętej wsparciem asystenta.

Prowadzona była Grupa Wsparcia dla rodzin objętych asystenturą, jak również dla wszystkich chętnych do wzięcia udziału w spotkaniach. Spotkania cykliczne, cotygodniowe, brało w nich udział

średnio od 3 do 10 osób. Ze względu na pandemię spotkania zostały zawieszone, jednak po ustabilizowaniu się sytuacji epidemicznej spotkania będą kontynuowane.

Tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystenta rodziny i finansowanie tych kosztów.

W 2021 roku asystent ukończył studia magisterskie na kierunku: Pedagogika opiekuńcza z socjoterapią, Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie finansowane ze środków własnych, a także uczestniczył w szkoleniach:

- „Etapy pracy z osobami doświadczającymi przemocy w rodzinie i stosującymi przemoc w rodzinie” finansowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-mazurskiego;
- „Zmiany przepisów ustawy o pomocy społecznej”, finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- „Procedura Niebieskiej Kary -krok po kroku, przeciwdziałanie przemocy w rodzinie”, finansowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej;
- ”Rozwój umiejętności interpersonalnych”, finansowane przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Świątkach.

Tworzenie warunków do działania rodzin wspierających, organizowanie i finansowanie szkoleń dla rodzin wspierających oraz finansowanie kosztów związanych z udzieleniem pomocy przez te rodziny.

W 2021 roku GOPS przeprowadził akcję pozyskania rodzin do pełnienia funkcji rodziny wspierającej. Akcja polegała na opracowaniu i rozpowszechnianiu materiałów informacyjnych (informacja na stronie internetowej GOPS). Ponadto, przeprowadzone zostały rozmowy indywidualne z potencjalnymi kandydatami. Niestety, żadna z rodzin nie zdecydowała się zostać rodziną wspierającą.

Prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci z rodzin przeżywających trudności w wypełnieniu funkcji opiekuńczo - wychowawczych.

Zadanie nie było realizowane, w związku z brakiem na terenie Gminy Świątki placówek wsparcia dziennego, tj. ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dzienny dom pomocy, dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, klub samopomocy, schronisko dla osób

bezdomnych bez usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i specjalistycznymi usługami opiekuńczymi.

Organizacja pracy asystenta rodziny. Zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny.

Decyzję o przydziale asystenta rodziny do danej rodziny podejmuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach na podstawie wniosku pracownika socjalnego i jego analizy sytuacji danej rodziny przy jednoczesnej zgodzie rodziny.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach w 2021 roku zatrudniał 1 asystenta rodziny na umowę o pracę w ramach zadaniowego czasu pracy, posiadającego odpowiednie wykształcenie i doświadczenie w realizacji zadań na podobnym stanowisku.

W 2021 roku wspierającymi, motywującymi i pomocowymi działaniami asystenta rodziny objętych zostało 7 rodzin (w tym: 14 dzieci). Działania te miały na celu eliminowanie zagrożeń odebrania dziecka z rodziny biologicznej i umieszczenia w rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej. Przeciwdziałanie niekorzystnym sytuacjom prowadzącym do dezorganizacji rodzin przez wczesne reagowanie i zapobieganie pogłębianiu się sytuacji kryzysowych, wspieranie rodziny przeżywającej trudności to przywrócenie rodzinie samodzielności w oparciu o jej wewnętrzne i zewnętrzne zasoby. Celem pracy asystenta jest osiągnięcie przez rodzinę podstawowego poziomu stabilności życiowej i odpowiedzialności za własne życie, które umożliwią jej wychowywanie dzieci.

RODZINA I – samotna matka, wychowująca troje dzieci, z ograniczoną władzą rodzicielską poprzez nadzór kuratora, dzięki czemu dzieci nie zostały umieszczone w placówce, w niewłaściwy sposób wypełniającą funkcje opiekuńczo-wychowawcze oraz mająca trudności w codziennym funkcjonowaniu, ponadto niewystarczające umiejętności wychowawcze, brak wzorców jak zajmować się dziećmi i dbać o ich właściwy rozwój, niezaradność życiowa, brak wsparcia społecznego, zaniebywanie potrzeb dzieci: nieodpowiednie odżywianie, ubiór, higiena, brak nadzoru i opieki, brak wsparcia dziecka w sytuacjach trudnych dla niego, brak zainteresowania dzieckiem, niezwracanie uwagi na dziecko, dzieci nie uczęszczały do szkoły oraz sprawiały problemy wychowawcze. Asystent rodziny miał za zadanie pomóc matce w dostrzeżeniu nieprawidłowych zachowań wobec dzieci i dostarczyć wiedzę pedagogiczną, modelowanie, trening umiejętności opiekuńczych i wychowawczych, nauczanie prawidłowych sposobów zaspokajania potrzeb dzieci. Wspierał matkę w procesie wychowawczym. Asystent rodziny współpracował z pedagogiem szkolnym, psychologiem, wychowawcami, pielęgniarką szkolną, lekarzem rodzinnym, pracownikiem

socjalnym, kuratorem, prawnikiem, efektem jego pracy jest uzyskanie orzeczenia o niepełnosprawności dla jednego z członków rodziny, przez co znacznie polepszyła się sytuacja materialna rodziny. Zwiększyły się kompetencje opiekuńczo-wychowawcze matki. Dzieci otrzymały promocję do następnych klas, a ich problemy edukacyjne są na bieżąco rozwiązywane. Zostały przeprowadzone badania w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Poprawiły się warunki życia i mieszkania rodziny. Uzyskano zobowiązanie z KOWR o remoncie mieszkania, które zajmuje rodzina.

RODZINA II – samotny ojciec, sześcioro dzieci, jedno w pieczy zastępczej, ograniczona władza rodzicielska, uzależnienie od alkoholu. Rolą asystenta było motywowanie ojca do zmiany, poprzez prowadzenie rozmów motywująco - edukacyjno- informacyjnych, poradnictwo. Asystent rodziny wpierał ojca w dążeniach do abstynencji, monitorował korzystanie z usług psychologa, pełnomocnika wójta ds. profilaktyki uzależnień, psychoterapeuty, starał się na bieżąco wskazywać możliwości podnoszenia poczucia własnej wartości, rozumienia siebie, podnoszenia umiejętności, poszukiwania i znajdowania rozwiązań trudności życiowych i podejmowania decyzji oraz podnoszenia świadomości. Ponadto stale współpracował z rodziną zastępczą małoletniego dziecka, utrzymywał kontakt ze szkołą oraz Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie. Ojciec pomimo wytężonej pracy asystenta, (praca z rodziną biologiczną dziecka odebranego z domu rodzinnego w celu powrotu dziecka do rodziny), której efektem były odbyte przez niego dwie terapie odwykowe, nadal nadużywał alkoholu, poza tym nie podejmował pracy, nie płacił alimentów, nie przygotowywał mieszkania na powrót dziecka (brak remontu i przystosowania pokoju), nie skontaktował się ze szkołą celem ustalenia powrotu dziecka do domu i szkoły, wobec powyższego Zespół oceniający sytuację dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie podjął decyzję o skierowaniu wniosku do Sądu o pozbawienie ojca władzy rodzicielskiej.

RODZINA III – opiekun prawny-jedno dziecko, bardzo złe warunki mieszkaniowe, niezaradność życiowa. Praca asystenta polegała na towarzyszeniu członkom rodziny w szukaniu rozwiązań problemów oraz różnych czynnościach ich życia między innymi poprzez podawanie dziecku pełnowartościowych posiłków, dbanie o pory snu i higienę, właściwe do temperatury ubranie, rekreację, okazywanie uczuć, troskę i wyznaczanie granic oraz udzielone zostało wsparcie w wizytach lekarskich i pomoc w zrozumieniu lub napisaniu pism urzędowych. Asystent wspomagał dziecko w efektywnym zdobywaniu wiedzy i umiejętności, pomagał w sprostaniu wymaganiom edukacyjnym, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, w szkole dziecko zostało objęte opieką psychologa, pedagoga, wychowawcy oraz indywidualnym tokiem nauczania, dzięki czemu z powodu dysleksji zostało zwolnione z jednego języka obcego. Motywacja rodziny do rozwiązywania swoich

problemów. Zebrano środki pieniężne, aby zapewnić dziecku stabilną przyszłość i wykupić należący do KOWR dom na jego własność, obecnie czynności są w trakcie.

RODZINA IV – samotna matka, jedno dziecko, pełna władza rodzicielska, dziecko z autyzmem, niezaradność życiowa. Asystent wykonał pracę polegającą na wsparciu informacyjnym, instrumentalnym i emocjonalnym matki przeżywającej trudności, wskazana została grupa wsparcia dla osób z autyzmem, rozwiązywanie problemów rodzinnych, wzmocnienie klientki, które oznacza wyposażenie jej w narzędzia do rozwiązywania własnych zestawów problemów. Ponadto klientka dowiedziała się, gdzie ma szukać pomocy, kiedy problemy znów ją przerosną. Kobieta podjęła systematyczną współpracę z asystentem, co zaowocowało kompletną przemianą dotychczasowego jej życia, zupełną zmianą wyglądu zarówno matki jak i dziecka, zmianą nawyków i wzorców, usamodzielnieniem się i stabilizacją życiową.

RODZINA V – małżeństwo, czworo dzieci, troje z poprzedniego związku tzw. rodzina patchworkowa, ograniczona władza rodzicielska, nadzór kuratora, problemy wychowawcze oraz finansowe. Asystent omawiał z członkami rodziny ich wkład w osiągnięcie stabilizacji życiowej, nabycie umiejętności znajdowania rozwiązań trudności występujących w życiu oraz styl życia zgodny z normami społecznymi, tworzenie środowiska życia, które będzie bezpieczne i optymalne dla rozwoju dzieci i innych osób zależnych, osiągnięto samodzielność w rozwiązywaniu trudności życia codziennego oraz w realizacji różnorodnych spraw na rzecz dzieci i domu, poczucie siły, własnej wartości, sprawstwa i kontroli nad własnym życiem, umiejętność egzekwowania praw, stawiania granic. Rodzina regularnie spłaca zadłużenie oraz systematycznie uiszcza bieżące opłaty. Ponadto rodzice, wychowawcy, nauczyciele w szkole i inne osoby zauważyły zmiany w wyglądzie i zachowaniu dzieci. Rodzice zawarli związek małżeński, aby scalić rodzinę i rozpocząć życie według prawidłowych norm.

RODZINA VI – małżeństwo, troje dzieci, problemy finansowe, w niewłaściwy sposób wypełniające funkcje opiekuńczo-wychowawcze, niewystarczające umiejętności wychowawcze, brak wzorców jak zajmować się dziećmi i dbać o ich właściwy rozwój, niezaradność życiowa, brak wsparcia społecznego, zaniedbywanie potrzeb dzieci: nieodpowiednie odżywianie, ubiór, higiena. Asystent w porozumieniu z pracownikiem socjalnym, pedagogiem oraz pielęgniarką szkolną zadbał o poprawę higieny, co poprawiło wizerunek dzieci i postrzeganie ich przez rówieśników. Na bieżąco udzielono instruktarzu przygotowywania posiłków, sprzątania, pomocy w codziennej organizacji dnia rodziny, znajdowania sposobów spędzania wspólnego czasu rodziny,

RODZINA VII – samotna mama, jedno dziecko, problemy finansowe i wychowawcze, bezrobocie.

Asystent wspiera rodzinę poprzez aktywizację zawodową, emocjonalnie i informacyjnie, pokazuje jak sprawnie wykonywać obowiązki domowe, doradza jak zarządzać pieniędzmi, prowadzi pedagogizację matki i motywuje do działania. Dziecko zostało umieszczone w przedszkolu, wykonano instruktaż sprzątania i gotowania, a także zapewniono pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów wynikających z codziennego życia. Asystent wspiera matkę, aby w przyszłości samodzielnie potrafiła pokonywać trudności życiowe, zwłaszcza dotyczące opieki i wychowania dziecka oraz poprawiły się relacje między członkami rodziny.

W rodzinach objętych pracą asystenta rodziny prowadzone były następujące działania:

- 1) Udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego:
 - a) instruktaż prawidłowego sprzątania mieszkania – podział obowiązków na wszystkich członków rodziny, dbanie o właściwy wizerunek warunków mieszkaniowych przed domem;
 - b) trening kulinarny (piramida żywieniowa, zasady zdrowego odżywiania);
 - c) trening kompetencji w zakresie dbania o zdrowie (edukacja i trening w zakresie profilaktyki zdrowotnej i higieny, zasady pielęgnacji dzieci);
 - d) edukacja w zakresie zachowania higieny (zasady przestrzegania higieny, czynności higieny, choroby związane z zaniedbanie higieny osobistej), przestrzeganie właściwych godzin snu dzieci i dorosłych;
 - e) edukacja w zakresie gospodarowania budżetem rodziny (analiza, planowanie i monitorowanie dochodów i wydatków, nabywanie umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi poprzez określenie stopnia ważności potrzeb), niebezpieczeństwa (zobowiązania wynikające z podjęcia pożyczki gotówkowej, zakupów na raty, korzystania z kart kredytowych, itp.);
 - f) edukacja w zakresie oszczędnego gospodarowania mediami (sposoby oszczędzania wody, prądu, gazu, itp.);
 - g) wykorzystanie swoich umiejętności i uprawnień w celu pozyskania dodatkowych dochodów;
 - h) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;

- i) nauka wzajemnego szacunku oraz tworzenia regulaminu prawidłowego zachowania w domu i poza domem;
- j) zasady związane z prawidłowym zachowaniem wobec rodzeństwa i rodziców.

1) Udzielenie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych:

Podczas pracy z rodziną zbierane są informacje o jej sytuacji rodzinnej, środowisku wychowawczym, problemach i dotychczasowych próbach ich rozwiązywania. Na tej podstawie sporządzane są indywidualne plany pracy z rodziną obejmujące między innymi wskazania dotyczące możliwości ubiegania się o wsparcie finansowe.

2) Udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych:

- a) poprawa wzajemnej komunikacji w relacji rodzic – dziecko (rozmowy o prawidłowym komunikowaniu się, wyrażaniu uczuć i wzajemnych potrzeb);
- b) trening psychoedukacyjny (techniki radzenia sobie ze stresem, zniechęceniem, lękiem, bezsilnością i własnymi emocjami);
- c) trening asertywności i budowania poczucia własnej wartości (zachowania asertywne w sytuacji prezentowania własnej opinii oraz reakcji na krytykę i atak);
- d) praca nad usprawnieniem porozumiewania się w drodze dialogu, którego efektem będzie nabycie prawidłowych nawyków w zakresie mówienia i słuchania (rozmowy edukacyjne dotyczące używania prawidłowego słownictwa adekwatnego do wieku i sytuacji);
- e) wsparcie psychologiczne dla rodziców i dzieci (informacje o możliwości skorzystania ze specjalistycznej pomocy psychologicznej oferowanej przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Olsztynie).

3) Udzielenie pomocy rodzinom w postaci:

- a) możliwość konsultacji prawnych w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej;
- b) pomocy w formułowaniu pozwów i pism procesowych.

4) Udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi:

- a) działania na rzecz integracji rodziny (edukacja w zakresie wspólnego spędzania czasu przez rodziny, wspólnego uczestnictwa w świętach rodzinnych);

- b) poprawa relacji rodzic - dziecko (nauczenie o rolach w rodzinie – co należy do roli matki, ojca, dziecka, itp., rodzaje postaw rodzicielskich i konsekwencje ich stosowania ujawniające się w zachowaniu dziecka);
- c) podtrzymanie i zacieśnianie więzów rodzinnych (utrzymanie kontaktu z bliższą i dalszą rodziną, wspólne spędzanie czasu – gry, zabawy, spacer, itp.);
- d) wdrażanie metod nagradzania i karania (bez stosowania przemocy, tworzenie karty dobrych min, tablice motywacyjne);
- e) motywowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu szkolnym dziecka, utrzymywanie systematycznego kontaktu ze szkołą dziecka;
- f) kontakt z kuratorem, pedagogiem, wychowawcą klasy, Poradnią Psychologiczną – Pedagogiczną, lekarzem, Policją.

5) Wspieranie aktywności społecznej rodzin:

- a) zachęcanie, motywowanie do czynnego udziału w życiu społeczności lokalnej, np.: udziału w wydarzeniach, festynach i imprezach kulturalnych organizowanych na terenie Gminy Świątki;
- b) informowanie o możliwościach i ofercie wypoczynku podczas wakacji, ferii zimowych.

6) Udzielenie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów zdrowotnych dzieci i rodziców:

- a) edukacja w zakresie profilaktyki zdrowia (udzielenie informacji o potrzebie chodzenia do stomatologa, okulisty, dermatologa);
- b) mobilizacja do naprawy zaniechanych kontroli lekarskich.

7) Motywowanie członków rodziny do podnoszenia kwalifikacji i kompetencji zawodowych:

- a) diagnoza predyspozycji zawodowych;
- b) informowanie o możliwościach udziału w projektach unijnych realizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach;
- c) informowanie o możliwości korzystania z aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu, realizowanych przez Gminę Świątki (prace społecznie użyteczne, prace interwencyjne, itd.);

- d) motywowanie do utrzymania aktywnego kontaktu z Urzędem Pracy Powiatu Olsztyńskiego.
- 8) Udzielenie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymaniu pracy zarobkowej:
- a) informowanie o sposobach poszukiwania pracy;
 - b) nauka pisania CV, listu motywacyjnego;
 - c) zasady autoprezentacji podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
 - d) motywowanie do utrzymywania pracy przez rozmowy wspierające.
- 9) Motywowanie do udziału w zajęciach grupowych (Grupa Wsparcia) dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psycho-społecznych:
- a) instruktaż prawidłowego sprzątania mieszkania (sporządzanie stałych czynności utrzymujących porządek w mieszkaniu – podział obowiązków na wszystkich członków rodziny);
 - b) dbanie o właściwy wizerunek warunków mieszkaniowych przed domem;
 - c) trening kulinarny (piramida żywieniowa, zasady zdrowego odżywiania);
 - d) trening kompetencji w zakresie dbania o zdrowie (edukacja i trening w zakresie profilaktyki zdrowotnej i higieny, zasady pielęgnacji dzieci);
 - e) edukacja w zakresie zachowania higieny (zasady przestrzegania higieny, czynności higieny, choroby związane z zaniedbaniem higieny osobistej);
 - f) przestrzegania właściwych godzin kładzenia dzieci spać;
 - g) edukacja w zakresie gospodarowania budżetem (analiza dochodów i wydatków, planowanie i monitorowanie wydatków, nabywanie umiejętności racjonalnego gospodarowania finansami rodziny poprzez określenie stopnia ważności potrzeb), i niebezpieczeństwa z tym związane (zobowiązania wynikające z podjęcia pożyczki gotówkowej, zakupów na raty, zasady działania kart kredytowych, itp.);
 - h) edukacja w zakresie oszczędnego gospodarowania mediami (sposoby oszczędnego korzystania z wody, prądu, gazu, itp., założenie organizera porządkującego dokumentację);

- i) wykorzystywanie swoich umiejętności i uprawnień w celu pozyskania dodatkowego dochodu;
- j) tworzenie regulaminu prawidłowego zachowania w domu;
- k) zasady związane z prawidłowym zachowaniem wobec rodzeństwa i rodzeństwa i rodziców.

W wyżej wymienionych rodzinach najczęściej występowały problemy z prowadzeniem gospodarstwa domowego, bezrobocie, ubóstwo, nadużywanie alkoholu, przemoc, długotrwała choroba i niepełnosprawność. Są to rodziny dysfunkcyjne, niepełne, wielodzietne, nie posiadające właściwego wsparcia w swoim środowisku rodzinnym.

Asystent udzielał wsparcia w poprawie sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego, gospodarowaniu środkami finansowymi, w rozwiązywaniu problemów socjalnych, psychologicznych, problemów wychowawczych z dziećmi, prowadził indywidualne konsultacje wychowawcze dla rodziców i dzieci, motywował do poszukiwania i utrzymania zatrudnienia, udzielał wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez organizowanie im zajęć psychoedukacyjnych. Asystent rodziny w swoich działaniach na rzecz rodzin współpracował z pracownikami socjalnymi, pracownikami szkół i przedszkoli. Asystent rodziny nie jest sam, nie pracuje samotnie w systemie pomocy rodzinie a w zespole multiprofesjonalnym, złożonym ze swojego przełożonego i przedstawicieli innych służb społecznych.

Dzięki współpracy z asystentem rodziny zrealizowano plany pracy z rodziną i osiągnięto większość pozytywnych zmian w tych rodzinach. Te najbardziej efektywne, to między innymi: podjęcie zatrudnienia, remonty i odświeżanie mieszkań, poprawa relacji między członkami rodzin, rozwiązywanie problemów szkolnych dzieci, zapobieganie zachowaniom przestępczym i demoralizacji,

Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach współfinansował pobyt dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, rodzinach zastępczych oraz rodzinach zastępczych o charakterze pogotowia rodzinnego. Razem w pieczy zastępczej przebywa **11-ro dzieci**.

Zgodnie z art. 191 ust 8 i 9 w przypadku umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej lub w rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo – wychowawczej, gmina właściwa ze względu na zamieszkanie dziecka, ponosi odpłatność za jego pobyt w pierwszym roku 10% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka, w drugim roku pobytu 30%, w trzecim następnym 50%. Zgodnie z zapisami

Ustawy tut. Ośrodek pokrywał częściowe koszty pobytu dzieci w ww. formach opieki zastępczej w wysokości 10%, 30% lub 50% kosztu pobytu. Na ten cel wydatkowano kwotę **85529,90 zł**.

Rodziny, których dzieci postanowieniem sądu zostały umieszczone w rodzinach zastępczych lub placówkach opiekuńczo-wychowawczych, a także gdy rodzicom postanowieniem sądu zostały ograniczone prawa rodzicielskie objęte są działaniami pracownika socjalnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach oraz asystenta rodziny, mającymi na celu takie wsparcie rodziny oraz wzmocnienie jej kompetencji opiekuńczo-wychowawczych w celu umożliwienia powrotu dzieci do środowiska.

W ramach gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną realizowano następujące zadania: udzielenie pomocy w formie zasiłków: stałych, okresowych, celowych, finansowanie dożywienia dzieci w szkole, dofinansowanie wypoczynku letniego, dofinansowanie do zakupów przyborów szkolnych, udzielanie pomocy rodzinom w ramach przeciwdziałania przemocy w rodzinie, alkoholizmowi, poradnictwo socjalne i rodzinne, objęcie rodziny wsparciem asystenta rodziny.

Poczynione obserwacje wskazują, że coraz częściej rodzice nie radzą sobie wychowawczo z własnymi dziećmi i szukają pomocy w różnego rodzaju instytucjach. Równie często obwiniają je za swoje życiowe niepowodzenia. Skala tego zjawiska przybiera niestety tendencję rosnącą. Należy wspomnieć, że obok problemów natury społecznej a niekiedy wręcz tragedii rodzinnych, nakreślone w programie główne zadanie ma również inny – czysto ekonomiczny wymiar.

Pracownicy socjalni zatrudnieni w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świątkach w ramach pracy socjalnej współpracują z rodzinami zagrożonymi umieszczeniem dzieci w pieczy zastępczej, jednak czas poświęcony tym rodzinom jest niewystarczający z uwagi na dużą liczbę petentów czynnie korzystających z pomocy społecznej. Pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w miarę możliwości biorą udział w kampaniach, konferencjach promujących wartość rodziny. Udział w szkoleniach pozwala im doskonalić umiejętności zawodowe w zakresie wspierania rodziny. W celu ograniczenia liczby dzieci umieszczanych w placówkach opiekuńczo - wychowawczych lub rodzinach zastępczych była potrzeba zatrudnienia asystenta rodziny, który w zakresie swoich czynności współpracował z rodzinami przeżywającymi trudności w opiece nad dziećmi i wychowywaniu dzieci w celu przywrócenia im zdolności do prawidłowego wypełniania tych funkcji i powrotu dzieci już umieszczonych do rodziny.

Asystent rodziny pracuje z rodzinami wieloprotokowymi. Wymaga to od niego szerokiej

wiedzy i umiejętności niezbędnych do realizacji zadań oraz profesjonalizmu zachowań w trudnych okolicznościach.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach w 2021 roku zatrudniał 1 asystenta rodziny na umowę o pracę w ramach zadaniowego czasu pracy, posiadającego odpowiednie wykształcenie i doświadczenie w realizacji zadań na podobnym stanowisku.

Rekomendacje w 2022 roku

Budowanie i realizowanie gminnego systemu wspierania rodzin wieloproblemowych jest zbiorem mechanizmów i oddziaływań na rzecz tych rodzin oraz wyznacza kierunki podejmowania inicjatyw i działań na rzecz wspierania rodzin.

W 2022 roku za kluczowe i ważne przyjęto:

- zatrudnienie na umowę o pracę asystenta rodziny;
- tworzenie grup wsparcia, rodzin wspierających inne rodziny w sytuacjach trudnych do rozwiązania;
- realizację i intensyfikację działań profilaktycznych i metod pracy z rodziną, mających na celu utrzymanie dzieci w ich naturalnym środowisku; prowadzenie różnorodnych form środowiskowej pomocy rodzinom dysfunkcyjnym;
- realizację i wzmocnienie działań asystentów rodziny poprzez prowadzenie systematycznej i bezpośredniej pracy z rodziną mającą trudności w prawidłowym funkcjonowaniu;
- doskonalenie i rozwój współpracy pomiędzy przedstawicielami instytucji, mających kontakt z dzieckiem i jego rodziną;
- wspomaganie funkcjonowania rodzin z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez rozwój systemu wsparcia rodziny i profilaktykę oraz usługi wyspecjalistyczne (zatrudnienie psychologa, terapeuty rodzinnego);
- realizowanie i doskonalenie kompleksowego i spójnego systemu wspierania rodziny oraz opieki nad dzieckiem i rodziną poprzez działania asystentów rodziny, zespołów interdyscyplinarnych;
- kontynuowanie realizacji zadań, wynikających z programów z zakresu wspierania rodziny;
- podnoszenie kwalifikacji- szkolenia dla pracowników socjalnych, asystentów rodziny.

Dotychczasowe doświadczenia wykazały, że praca asystenta rodziny przynosi oczekiwane efekty - przede wszystkim z uwagi na elastyczny, nienormowany czas pracy, dostosowany do rytmu życia rodziny i jej potrzeb. Mobilność i dyspozycyjność asystenta oraz zasada indywidualnej odpowiedzialności za wyniki pracy z rodziną przyczyniają się do osiągania pozytywnych rezultatów.

W Gminie Świątki jest wiele rodzin, które potrzebują ciągłego wsparcia asystenta rodziny. W 2021 roku aż 17 rodzin otrzymało pomoc z tytułu bezradności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych, w 2020 r 10 rodzin, a w 2021 r. 7 rodzin, zmniejszająca się liczba rodzin to efekt pracy asystenta rodziny, w tym zakończenie współpracy ze względu na zrealizowany plan pomocy rodzinie, ze względu na umieszczenie dzieci w pieczy zastępczej i pozbawienie władzy rodzicielskiej lub śmierć rodzica czy wyprowadzka rodziny poza teren naszej gminy.

W 2022 roku zaplanowano zatrudnienie jednego asystenta rodziny na umowę o pracę od dnia 1 stycznia br. w ramach środków własnych oraz gdy tylko będzie taka możliwość pozyskanie środków na dofinansowanie wynagrodzenia z Resortowego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej.

Gmina podejmuje także zadania dotyczące przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005r o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, działa Zespół Interdyscyplinarny powołany do udzielania pomocy ofiarom szeroko rozumianej przemocy. W ramach procedury Zespół Interdyscyplinarny podejmuje także działania w celu zapewnienia nadzoru kuratora nad nieletnimi. Skuteczna pomoc dzieciom pozbawionym opieki oraz rodzinom nie radzącym sobie z wychowaniem dzieci wymaga współpracy wielu instytucji.

W naszej gminie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej współpracuje ściśle z placówkami oświatowymi, które oferują dzieciom różnorodne zajęcia pozalekcyjne, służbą zdrowia, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Komisariatem Policji, kuratorami sądowymi, PCPR. Wszystkie współpracujące jednostki starają się reagować w każdej sytuacji kryzysowej rodzin. Trudno jednak zajmować się sprawami dzieci i rodzin mających problemy wychowawcze nie mając wystarczającej ilości narzędzi, które mogłyby pomóc w realizacji zapisów ustawy i Gminnego Programu Wspierania Rodziny.

Do najistotniejszych utrudnień w rozwiązywaniu tak istotnego problemu należy zaliczyć:

- brak mieszkań socjalnych;
- brak na terenie gminy świetlic socjoterapeutycznej, gdzie dzieci mogłyby niejednokrotnie w spokoju odrobić zadania szkolne, czy spędzić czas po zajęciach szkolnych i tym samym

nabrać prawidłowych nawyków dotyczących zachowania i kultury.

Można z całą odpowiedzialnością stwierdzić, że do czasu usunięcia tych utrudnień Gminny Program Wspierania Rodziny narażony będzie na działania połowiczne, obarczone ryzykiem porażki.

Wskazane jest podejmowanie działań przede wszystkim profilaktycznych i wspomagających. W celu osiągnięcia zamierzonych efektów konieczne jest dalsze interdyscyplinarne współdziałanie wielu służb i organizacji działających na rzecz rodziny i dzieci, bowiem wyłącznie praca zespołowa stanowić będzie pewne i kompleksowe wsparcie rodzin.

8. Infrastruktura drogowa.

Na terenie gminy Świątki istnieje 11 dróg gminnych publicznych:

- droga gminna publiczna Nr 156010 N oznaczona, jako dz. nr 271 obręb Świątki;
- droga gminna publiczna Nr 156011 N oznaczona, jako dz. nr 270 obręb Świątki;
- droga gminna publiczna Nr 156009 N oznaczona, jako dz. nr 281 obręb Świątki;
- droga gminna publiczna Nr 156013 N oznaczona, jako dz. nr 32/10 obręb Świątki;
- droga gminna publiczna Nr 156014 N oznaczona, jako dz. nr 261 obręb Świątki;
- droga gminna publiczna Nr 156002 N Worławki – Klony oznaczona, jako dz. nr 144, 37, 84 obręb Worławki, dz. nr 216 obręb Klony;
- droga gminna publiczna Nr 156008 N Jankowo – Różynka oznaczona, jako dz. nr 126 obręb Jankowo, dz. nr 4 obręb Różynka;
- droga gminna publiczna Nr 156007 N oznaczona, jako dz. nr 404/1 obręb Skolity;
- droga gminna publiczna Nr 156004 N Brzeźno - Włodowo oznaczona, jako dz. nr 270, 255, 271 obręb Brzydowo, dz. nr 185 obręb Włodowo;
- droga gminna publiczna Nr 156003 N Włodowo – Łumpia oznaczona, jako dz. nr 235/1, 53/3, 306/3 obręb Włodowo;

- droga gminna publiczna Nr 156006 N Kłobia – Kalisty oznaczona jako dz. nr 424, 664, 673 obręb Kalisty.

Pozostałe drogi znajdujące się na terenie Gminy Świątki są drogami gminnymi wewnętrznymi.

Łączna długość dróg gminnych publicznych wynosi ok. 21 km.

Łączna długość dróg gminnych wewnętrznych wynosi ok. 69 km.

Wydatki związane z drogami w 2021 r. wyniosły:

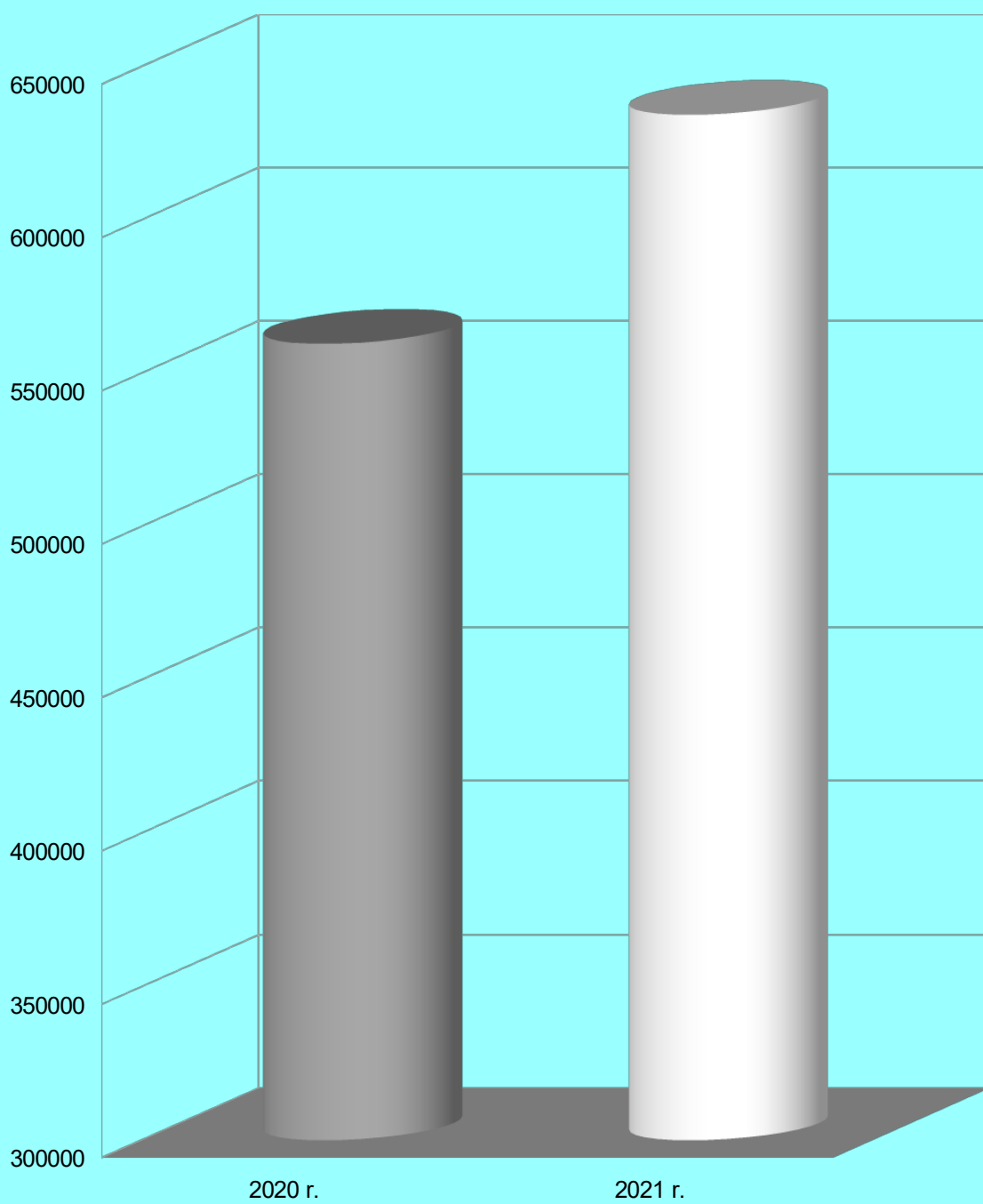
- bieżące utrzymanie dróg – 287999,88 (w 2020 roku – 250920,00 zł.)

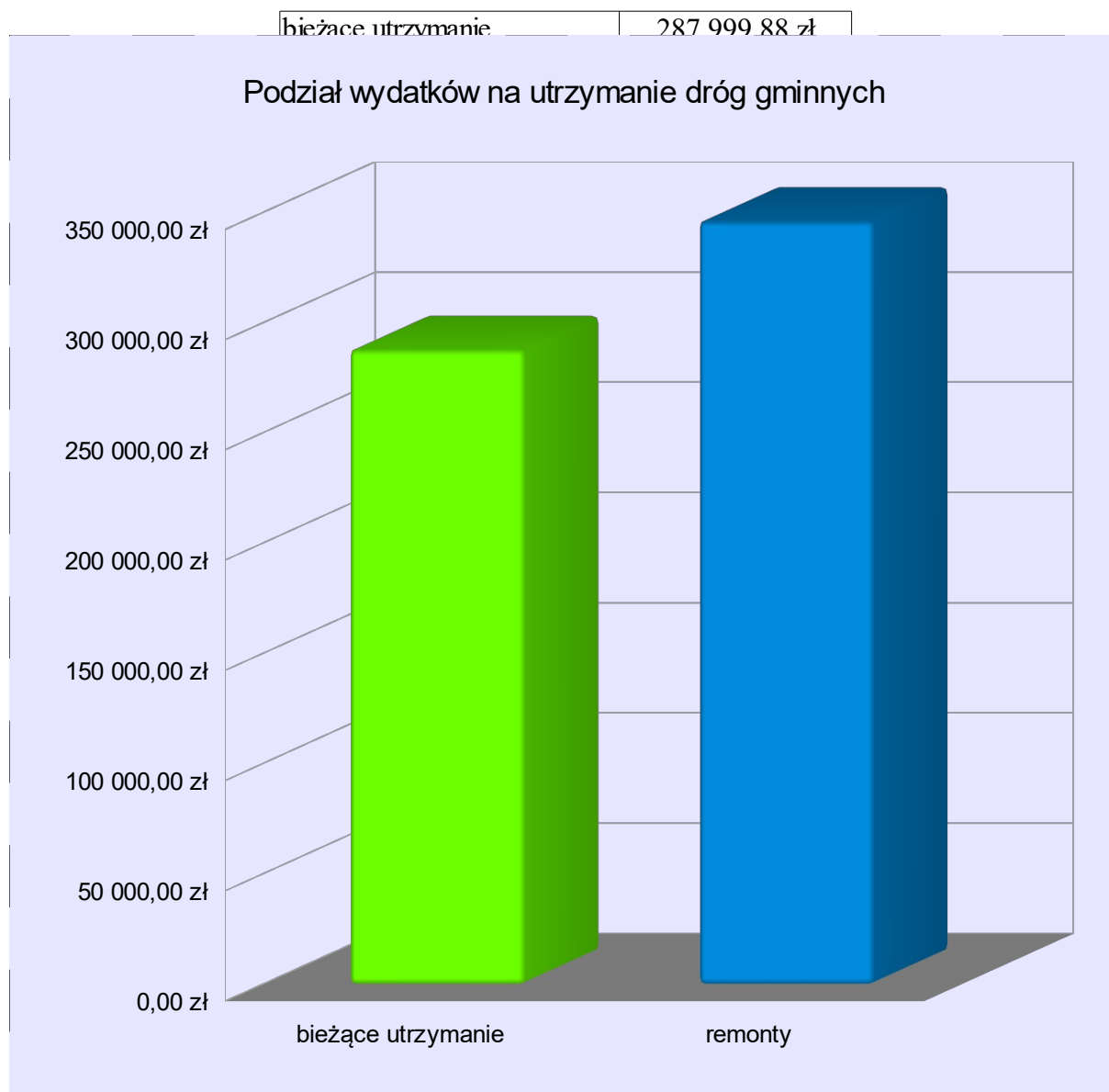
- remont dróg – 346303,12 zł (w 2020 roku – 308725,00 zł.)

Razem: 634303,00 zł. (w 2020 roku – 559645,00 zł.)

Drogi gminne	2020 r.	2021 r.
	559 645,00 zł	634 303,00 zł

Koszty - utrzymania dróg gminnych





Stan techniczny dróg gminnych wymaga dużych nakładów finansowych. Drogi gminne utrzymywane są na bieżąco w miarę posiadanych środków finansowych.

W ramach wydatków związanych z drogami prowadzone były niżej wymienione prace na drogach w miejscowości: Konradowo, Kwiecewo, Skolity, Garzewo, Włodowo, Brzydowo, Brzeźno, Świątki, Klony, Gołogóra, Różynka, Kalisty, Worławki, Żardeniki, Kłobia, Jankowo, Drzazgi polegające na:

- zakupie kruszywa, mieszanki stabilizacyjnej na drogi gminne;
- zakupie kręgów betonowych, płyt betonowych do naprawy dróg;
- montaż krawężników najazdowych;
- przywiezieniu, rozplantowaniu i zagęszczeniu kruszywa wraz z wyprofilowaniem dróg;
- korytowaniu dróg;

- równanie wraz z zagęszczeniem walcem drogowym;
- oczyszczenie istniejących rowów z wywozem urobku oraz udroźnienie przepustów w tym zakup i wymiana przepustów;
- usuwanie chwastów i traw z polbruku i krawężników;
- zebranie nadmiaru urobków z poboczy;
- udroźnienie drenażu, studni na działkach gminnych oraz montaż rur odwodnieniowych;
- przełożenie istniejącej nawierzchni drogi – jezdni z kamienia polnego;
- recykling drogi wraz z wykorzystaniem technologii wykorzystującej procesy tj. frezowanie, mieszanie materiału, profilowanie ze spadkiem daszkowym lub jednostronnym, zagęszczenie wibracyjne, zagęszczenie statyczne;
- uzupełnienie szkód w drogach gminnych wyrządzonych przez bobry;
- wykaszanie poboczy wzdłuż dróg gminnych wraz z usuwaniem zakrzaczeń;
- wykopywanie karp po usuniętych drzewach wraz z wywozem urobku;
- montaż luster oraz znaków drogowych;
- utrzymanie czystości i porządku na drogach;
- zimowe utrzymanie dróg gminnych (odsnieżanie oraz posypywanie piaskiem celem zwalczania śliskości zimowej).

Stan techniczny dróg gminnych wymaga dużych nakładów finansowych. Drogi gminne utrzymywane są na bieżąco w miarę posiadanych środków finansowych, co widać na przykładzie 2021 roku, w którym nasze nakłady na utrzymanie i remont dróg wzrosły o 74658,00 zł, co daje nam wzrost o 13,34 %.

Wydatki związane z utrzymaniem czystości i porządku na terenie Gminy Świątki w 2021 r. wyniosły 39240,00 zł.

W 2021 r. podpisano umowę z Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych WODKAN Świątki Sp. z o.o. 11-008 Świątki 68 B w zakresie sprzątania chodników oraz pielęgnacji zieleni przydrożnej wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 530 w granicach administracyjnych na terenie miejscowości Świątki.

Prace wykonane przez gminę w ramach podpisania porozumienia polegały na:

- usuwaniu z jezdni i chodników zanieczyszczeń pozostałych po zimowym utrzymaniu dróg (błoto, kurz, piasek pozostały po posypywaniu jezdni i chodników);
- sprzątaniu chodników (sprzątanie obejmowało zamiatanie i usuwaniu trawy oraz chwastów;
- bieżącym oczyszczaniu pasa drogowego z nieczystości;
- usuwaniu innych występujących zanieczyszczeń po ulewnych deszczach i doraźnych,

powstałych w wyniku zdarzeń na drodze;

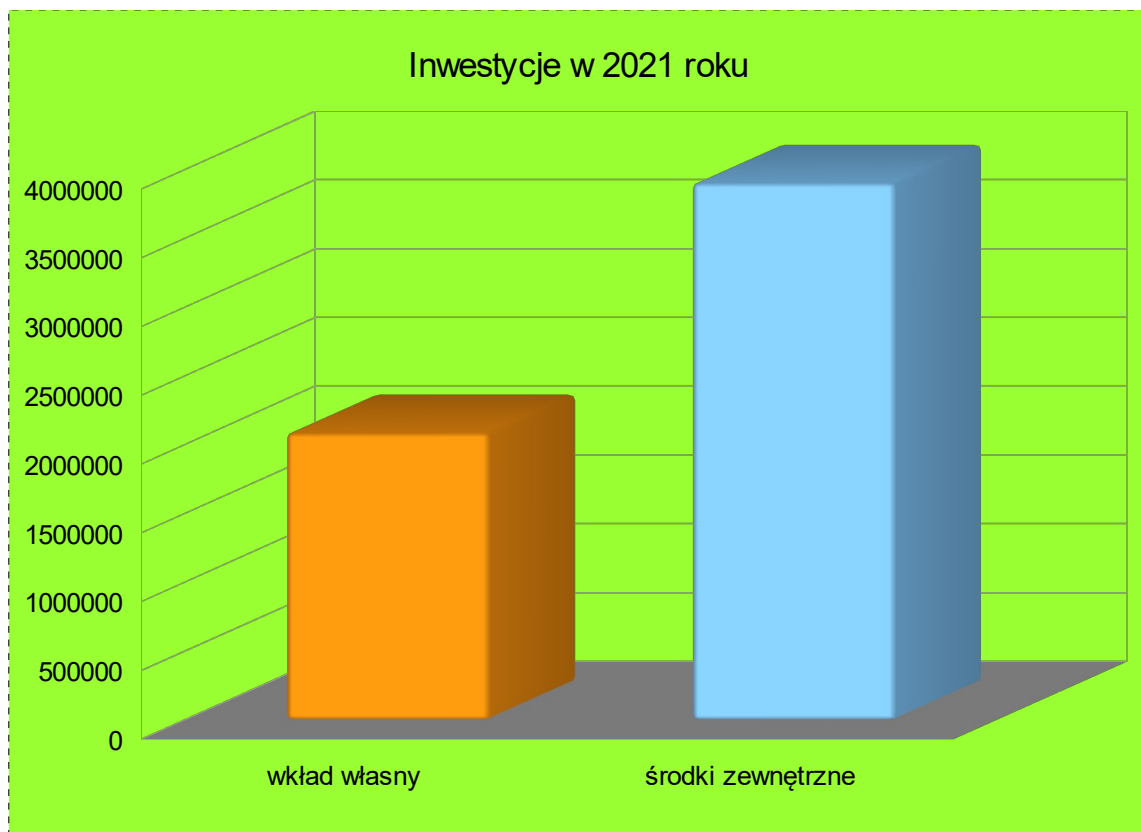
- koszeniu trawy i chwastów znajdujących się w pasie drogowym;
- czyszczeniu dwa razy do roku 10 studzienek służących odwodnieniu drogi wojewódzkiej.

Środki finansowe na ww. prace powierzone zostały Gminie Świątki w ramach podpisanego w dniu 22 kwietnia 2020 roku w Olsztynie porozumienia z Województwem Warmińsko – Mazurskim.

9. Inwestycje i zagospodarowanie przestrzenne.

Inwestycje:

wkład własny	2 082 836,50 zł
środki zewnętrzne	3 899 703,07 zł



Wykaz inwestycji:

1. Budowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych wraz z niezbędną

infrastrukturą w Gminie Świątki, wniosek został złożony w dniu 16.07.2020 r. Łączna wartość inwestycji wynosi 2228342,58 zł w tym dofinansowanie 1554264,10 zł, inwestycja jest w trakcie realizacji.

2. Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w miejscowości Świątki na dz. 57/1 obręb Świątki, gm. Świątki – Etap II – inwestycja jest realizowana w ramach uzyskanych Środków Funduszu Przeciwdziałania COVID – 19 dla jednostek samorządu terytorialnego. Została podpisana umowa z wykonawcą na kwotę 1493586,00 zł – inwestycja jest w trakcie realizacji. Dofinansowanie z Funduszu Inwestycji Lokalnych w wysokości 1000000,00 zł., wkład własny 493586,00 zł;
3. Przebudowa dróg gminnych znajdujących się na działkach nr 270, 271, 281, obręb Świątki, gmina Świątki łączących drogę wojewódzką nr 530 z drogą powiatową nr 1407N, inwestycja rozpoczęła się z dniem 13 marca 2019 roku a zakończenie etapu I (drogi o numerze 156011N znajdującej się na dz. 270 obręb Świątki, gmina Świątki) nastąpiło w dniu 02.12.2020 r. Łączna wartość inwestycji wyniosła 793917,03 zł, wkład własny Gminy Świątki wyniósł 304 783,03 zł współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 operacji typu Budowa lub modernizacja dróg lokalnych w ramach podziałania Wsparcie inwestycji związanych z /tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii w wysokości 489134,00 zł. Łącznie zostało wykonane 0,296 km drogi. Rozpoczęcie etapu II nastąpiło 12.04.2021 r (drogi o numerze 156010N znajdującej się na działce nr 271 obręb Świątki oraz drogi o numerze 156009N znajdującej się na działce nr 281 obręb Świątki) a zakończenie nastąpiło w dniu 29.10.2021 r. Łączna wartość inwestycji wyniosła 1245175,37 zł wkład własny Gminy Świątki wyniósł 452870,37 zł.



4. Wykonanie rozbiórki komina stalowego zlokalizowanego na działce oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków numerem 30/22 położonego w obrębie geodezyjnym Świątki, gmina Świątki realizacja zadania wyniosła 12241,00 zł sfinansowane z budżetu Gminy Świątki.



5. Ułożenie masy bitumicznej na działkach oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków numerami 32/10, 261 położonych w miejscowości Świątki, Gmina Świątki o łącznej powierzchni 210 m². Całkowity koszt inwestycji wyniósł 19680,00 zł sfinansowane przez Gminę Świątki z funduszu sołeckiego Sołectwa Świątki.



6. Remont istniejącego chodnika polegający na przełożeniu kostki betonowej polbrukowej o długości 79 m w miejscowości Świątki. Całkowity koszt inwestycji 12854,47 zł, sfinansowane przez Gminę Świątki z funduszu sołeckiego Sołectwa Świątki.
7. Rozbudowa sieci wodociągowej Kalisty, gmina Świątki w ramach inwestycji zostało wykonane 400 m sieci wodociągowej z Kalist w kierunku Kłobi. Całkowity koszt inwestycji wyniósł 54600,00 zł sfinansowane przez Gminę Świątki w tym z funduszu sołeckiego Sołectwa Kalisty w wysokości 15600,00 zł.
8. Rozbudowa sieci kanalizacji grawitacyjnej w miejscowości Świątki na działkach oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków numerem 120, 274 obręb geodezyjny Świątki, gmina Świątki – Etap 1, w ramach inwestycji została rozbudowana sieć kanalizacji sanitarnej o długości 34 m. Całkowity koszt inwestycji 36900,00 zł, sfinansowane przez Gminę Świątki.
9. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztowej wraz z uzyskaniem zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu do zamiaru przystąpienia do wykonywania robót budowlanych lub pozwolenia na budowę, remontu dachu zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Świątkach.

Całkowity koszt wykonania projektu wyniósł 4920,00 zł sfinansowany ze środków własnych Gminy Świątki.

10. Wymiana pokrycia dachu na starym garażu OSP Świątki zlokalizowanym na działce o numerze ewidencyjnym 188, obręb Świątki, gmina Świątki w ramach zadania zostało wymienione 75 m² pokrycia dachowego. Całkowity koszt inwestycji wynosił 10123,15 zł. sfinansowane przez Gminę Świątki w tym z funduszu sołeckiego Sołectwa Świątki w wysokości 7000,00 zł.
11. Remont pokrycia dachu na budynku OSP w Świątkach. Całkowity koszt inwestycji 45200,00 zł, sfinansowane ze środków własnych Gminy Świątki.

Ogółem wszystkie inwestycje w 2021 roku opiewały na kwotę 5957539,57 zł, z czego wkład własny wyniósł 2082836,50 zł (34,96%) oraz dofinansowanie z środków zewnętrznych 3899703,57 zł (65,04%).

Zagospodarowanie przestrzenne:

Gmina Świątki posiada następujące obowiązujące plany zagospodarowania przestrzennego:

- 1) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu Gminy Świątki w obrębie Włodowo z przeznaczeniem pod elektrownie wiatrowe, część „A”, przyjęty uchwałą nr XXXV/214/2010 Rady Gminy Świątki z dnia 21 września 2010 roku, ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 206, z dnia 17 grudnia 2010 roku, poz. 2696;
- 2) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu Gminy Świątki w obrębie Brzydowo z przeznaczeniem pod elektrownie wiatrowe, część „B”, przyjęty uchwałą nr XXXV/215/2010 Rady Gminy Świątki z dnia 21 września 2010 roku, ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 206, z dnia 17 grudnia 2010 roku, poz. 2697;
- 3) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu Gminy Świątki w obrębie Kalisty z przeznaczeniem pod elektrownie wiatrowe, część „C”, przyjęty uchwałą nr XXXV/216/2010 Rady Gminy Świątki z dnia 21 września 2010 roku, ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 206, z dnia 17 grudnia 2010 roku, poz. 2698;
- 4) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu w miejscowości Świątki w Gminie Świątki (część „A”), przyjęty uchwałą nr XXVII/169/2009 Rady Gminy Świątki z dnia 20 października 2009 roku, ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 180, z dnia 30 listopada 2009 roku, poz. 2441;

- 5) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu w miejscowości Świątki w Gminie Świątki (część „B”), przyjęty uchwałą nr XXVII/170/2009 Rady Gminy Świątki z dnia 20 października 2009 roku, ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 180, z dnia 30 listopada 2009 roku, poz. 2442;
- 6) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkalnej i usługowej w miejscowości Brzydowo w Gminie Świątki, przyjęty uchwałą nr IX/34/2007 Rady Gminy Świątki z dnia 29 czerwca 2007 roku, ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 121, z dnia 13 sierpnia 2007 roku, poz. 1694;
- 7) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkalnej, usługowej i rekreacyjnej w obrębie Skolity w Gminie Świątki, przyjęty uchwałą nr IX/35/2007 Rady Gminy Świątki z dnia 29 czerwca września 2007 roku, ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 123, z dnia 16 sierpnia 2007 roku, poz. 1716;
- 8) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu wzdłuż północno–zachodniego brzegu jeziora Sunia, obręb Worławki i działki nr 18/19, obręb Kwiecewo, Gmina Świątki, przyjęty uchwałą nr XV/89/2008 Rady Gminy Świątki z dnia 18 czerwca 2008 roku, ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 114, z dnia 24 lipca 2008 roku, poz. 1919;
- 9) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie geodezyjnym Worławki w Gminie Świątki, przyjęty uchwałą nr VI/35/2011 Rady Gminy Świątki z dnia 19 kwietnia 2011 roku, ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 72, z dnia 09 czerwca 2011 roku, poz. 1279;
- 10) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części obrębu Włodowo, Gmina Świątki, przyjęty uchwałą nr XII/91/2019 Rady Gminy Świątki z dnia 19 września 2019 roku, ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 22 października 2019 roku, poz. 5029;
- 11) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części obrębu Worławki, Gmina Świątki, przyjęty uchwałą nr XII/92/2019 Rady Gminy Świątki z dnia 19 września 2019 roku, ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 października 2019 roku, poz. 5136;
- 12) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 193 w obrębie Brzydowo, Gmina Świątki, przyjęty uchwałą nr XIII/112/2019 Rady Gminy Świątki

z dnia 29 listopada 2019 r., ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 7 lutego 2020 r., poz. 836;

- 13) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie Kalisty, Gmina Świątki, przyjęty uchwałą nr XV/129/2020 Rady Gminy Świątki z dnia 18.02.2020 r., ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 23 marca 2020 r. poz. 1453.

10. Mieszkaniowy zasób gminy:

- 1) Gospodarowanie zasobem mieszkaniowym Gminy Świątki:

W wyniku realizacji uchwały Nr XXX/259/2018 Rady Gminy Świątki z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Świątki na lata 2018-2023, oraz uchwały Nr XXXI/264/2021 Rady gminy Świątki z dnia 10 czerwca 2021 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Gospodarowania mieszkaniowym Zasobem Gminy Świątki na lata 2021-2026 w 2021 r. sprzedano - 1 lokal mieszkalny z 2 planowanych sprzedaży, a mianowicie: 1 lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym w Łumpi blok nr 8, mieszkania nr 4 o powierzchni mieszkaniowej 29 m². Sprzedaż mieszkania w Łumpi odbyła się w drodze przetargu nieograniczonego.

W myśl w/w uchwały nie wybudowano nowych budynków mieszkalnych ani nie zakupiono nowych lokali mieszkalnych.

Na remonty i modernizację w 2021 r. przeznaczono 12219,43 zł.

Gospodarka mieszkaniowa finansowana była m.in. :

- z wpływów z czynszów za lokale mieszkalne;
- z wpływów z czynszów za lokale użytkowe;
- z środków ze sprzedaży lokali mieszkalnych;
- jak również ze środków budżetowych.

Mieszkaniowy zasób Gminy Świątki wg stanu na dzień 31.12.2021 r. stanowił 19 lokali mieszkalnych w 8 budynkach położonych w miejscowościach: Brzeźno, Brzydowo, Gołogóra, Łumpia, Różynka, Świątki, natomiast wg stanu dzień 31.12 2020 r. stanowił 20 lokali mieszkalnych w 8 budynkach położonych w miejscowościach: Brzeźno, Brzydowo, Gołogóra, Łumpia, Różynka, Świątki. Tylko 2 budynki stanowią własność gminy w 100 %, a 6 budynków stanowi współwłasność

gminy i osób fizycznych.

Struktura wiekowa budynków kształtuje się w następujący sposób:

- wybudowanych w latach do 1945 roku włącznie – 5 budynków;
- wybudowanych w latach 1946 – 1980 – 2 budynki;
- wybudowanych w latach 1981 – 1990 – 1 budynek

TABELA NR 1. Gminny Zasób Mieszkaniowy, stan na 31.12.2021 r.

L.p	Miejscowość	Ilość budynków (szt.)	Ilość lokali mieszk. (m ²)	Powierzchnia mieszk. (m ²)
1	Brzeźno	2	2	92
2	Brzydowo	1	2	100,61
3	Gołogóra	1	2	108,3
4	Łumpia	2	11	391,63
5	Różynka	1	1	42,7
6	Świątki	1	1	35
	Razem	8	19	770,24

TABELA NR 2. Gminny Zasób Mieszkaniowy, stan na 31.12.2020 r.

L.p	Miejscowość	Ilość budynków (szt.)	Ilość lokali mieszk. (m ²)	Powierzchnia mieszk. (m ²)
1	Brzeźno	2	2	92
2	Brzydowo	1	2	100,61
3	Gołogóra	1	2	108,3
4	Łumpia	2	12	420,1
5	Różynka	1	1	42,7
6	Świątki	1	1	35
	Razem	8	20	798,71

Szacunkowa wartość lokali mieszkalnych i gospodarczych – ok. 432000,00 zł.

W 2021 r. Rada Gminy Świątki podjęła 3 uchwały na sprzedaż nieruchomości zabudowanych oraz 7 uchwały na sprzedaż nieruchomości gruntowych niezabudowanych.

Sprzedano w 2021 r. nieruchomości za łączną kwotę 80895,00zł, poniesiono łączne koszty w związku z przygotowaniem do sprzedaży 6706,67 zł.

Sprzedano:

1. Nieruchomość gruntową niezabudowaną o numerze ewidencyjnym nr 133/11 obręb Świątki o pow. 0,1984 ha. Sprzedaż za kwotę 23230,00 zł, koszty poniesione w związku z przygotowaniem do sprzedaży 700,00 zł.
2. Nieruchomość gruntową niezabudowaną o numerze ewidencyjnym nr 147/5 położonej w miejscowości Kwiecewo, gmina Świątki o powierzchni 0,2282 ha. Sprzedaż za kwotę - 22220,00 zł, koszty poniesione w związku z przygotowaniem do sprzedaży 650,00 zł.
3. Nieruchomość gruntową zabudową budynkiem gospodarczym o numerze ewidencyjnym nr 44/9 o pow. 0,0094 ha położonej w miejscowości Świątki, obręb Świątki. Powierzchnia zabudowy wynosi 27 m². Sprzedaż za kwotę 3030,00 zł, koszty poniesione w związku z przygotowaniem do sprzedaży 1536,67 zł.
4. Sprzedaż nieruchomości gruntowej niezabudowanej o numerze ewidencyjnym nr 325/5 o pow. 0,0102 ha obręb Gołogóra, gmina Świątki. Sprzedaż za kwotę 3115,00 zł, koszty poniesione w związku z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży 1650,00 zł.
5. Sprzedaż nieruchomości gruntowej niezabudowanej o numerze ewidencyjnym nr 1/43 o pow. 0,0606 ha obręb Świątki. Sprzedaż za kwotę 3540,00 zł, koszty poniesione w związku z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży 650,00 zł.
6. Sprzedaż nieruchomości lokalowej położonej w miejscowości Łumpia, budynek nr 8, lokal nr 4 zlokalizowanego na działce nr 303/9 obręb Włodowo o pow. 0,1786 ha. Powierzchnia lokalu 28,47 m². Sprzedaż za kwotę 21720,00 zł., koszty poniesione w związku z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży 870,00 zł.
7. Sprzedaż nieruchomości gruntowej niezabudowanej o numerze ewidencyjnym nr 1/30 o pow. 0,0675 ha obręb Świątki. Sprzedaż za kwotę 4040,00 zł, koszty poniesione w związku z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży 650,00 zł.

Środki ze sprzedaży w/w nieruchomości gruntowych zabudowanych oraz nieruchomości

gruntowych niezabudowanych przeznaczono na bieżące wydatki budżetu gminy.

Powyższe sprzedaże są wynikiem realizacji uchwał podjętych w 2018 r., 2019 r i 2020 r. Sprzedaż pozostałych nieruchomości zgodnie z uchwałami podjętymi w wcześniejszych latach oraz w 2021 r., nastąpi po przeprowadzeniu wszystkich wymaganych procedur zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami.

Wysokość wydatków związanych z lokalami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy Świątki w 2021 r.

Przedmiot wydatku	Bieżąca eksploatacja (zł)	Remonty + modernizacja (zł)	Razem (zł)
Naprawa części dachu budynku mieszkalnego- kukułki w Brzydowie, w którym znajdują się lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy (budynek we współwłasności)	0,00 zł	480,00 zł	480,00 zł
Ekspertyza komina w lokalu mieszkalnym w Gołogórze	250,00 zł	0,00 zł	250,00 zł
Remont zbiornika szamba	0,00 zł	5 954,43 zł	5 954,43 zł
Wykonanie wymiany instalacji elektrycznych w lokalu mieszkalnym wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy Świątki. Lokal zlokalizowany w miejscowości Łumpia	0,00 zł	5 535,00 zł	5 535,00 zł
Ogółem wydatki:	250,00 zł	11 969,43 zł	12 219,43 zł

2. Nieruchomości:

Stan gruntów stanowiących mienie komunalne przedstawia się następująco:

- a) ogółem grunty zajmują powierzchnie- 327,2245 ha z tego:
 - tereny zieleni, zadrzewienia i tereny rekreacyjno – wypoczynkowe- 3,3365 ha;
 - drogi – 234,9138 ha;
 - tereny budowlane, zabudowane i niezabudowane- 18,8801 ha;
 - pozostałe grunty 70,0941 ha.
- a) nieruchomości oddane w użytkowanie wieczyste – 11,1427 ha (w tym grunty z przekształconym prawem użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele

mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów- 0,3095 ha);

- b) grunty oddane w dzierżawę – 28,83 ha (brano pod uwagę powierzchnię całych działek ewidencyjnych nawet w przypadku, gdy oddano w dzierżawę tylko część działki).

Gmina z tytułu dzierżawy w 2021 r. otrzymała dochody w kwocie – 10346,86 zł

Stan budynków:

- budynki oczyszczalni ścieków – 1 szt. (Świątki);
- budynki hydroforni i stacji uzdatniania wody – 7 szt. (Brzydowo, Brzeźno, Włodowo, Kwiecewo, Gołogóra-Skolity, Świątki, Łumpia);
- budynki użytkowane przez szkoły – 2 szt.;
- budynki przedszkola – 2 szt.;
- budynek publicznego żłobka – 1 szt. (Świątki);
- budynek sali gimnastycznej (przy szkole);
- budynki świetlic wiejskich – 9 szt. (Kwiecewo, Gołogóra, Skolity, Drzazgi, Worławki, Różynka, Włodowo, Brzydowo, Dom spotkań wiejskich w Kalistach);
- budynki w użytkowaniu ochotniczych straży pożarnych – 6 szt. (Worławki, 2 szt. Kwiecewo, Świątki, Świątki- po bibliotece, Skolity);
- pozostałe budynki i lokale: m.in. Budynek Urzędu Gminy, Kotłownia Świątki, Budynek Ośrodka Zdrowia i budynek gospodarczy, Punkt Apteczny Świątki, lokal użytkowy w Kwiecewie, budynek użytkowy Świątki (sklep), lokal użytkowy Łumpia, lokal użytkowy Włodowo, budynek po OSP w Gołogórze oraz budynek garażu, 26 budynków gospodarczych.

Wartość inwentarzowa mienia trwałego na dzień 31.12.2021 r. wynosiła: 37078500,49 zł

Oddanych w najem w 2021 r. było 31 lokali niemieszkalnych (użytkowych i gospodarczych) o łącznej powierzchni 1019,7 m².

Z najmu w/w pomieszczeń otrzymano dochody w kwocie – 88666,22 zł.

W roku 2021 dokonano:

- remontu pomieszczeń świetlicy w miejscowości Brzydowo. Koszt przeprowadzonej inwestycji 12420,00 zł.;
- wykonano korytko rynnowego na budynku świetlicy w miejscowości Włodowo. Koszt przeprowadzonego zadania 4920,00 zł.;
- remont budynku świetlicy w miejscowości Włodowo, polegający na naprawie części dachu i wykonaniu odwodnienia narożnika budynku. Koszt przeprowadzonej inwestycji 11309,24 zł.

Corocznie w ramach budżetu Gminy Świątki wydziela się kwotę na dotacje celową, na zadania służące ochronie powietrza, polegające na wymianie źródeł ogrzewania węglowego na proekologiczne w lokalach mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych, powyżej dwóch lokali mieszkalnych, zlokalizowanych na terenie Gminy Świątki. Celem udzielenia dotacji jest ograniczenie emisji zanieczyszczeń na terenie gminy Świątki w szczególności pyłowych, z pieców kaflowych, niskowydajnych oraz nieekologicznych kotłów.

W 2021 r. wpłynęły 3 wnioski o udzielenie dotacji celowej. Wnioski rozpatrzono pozytywnie, w wyniku czego podpisano 3 umowy. Łączna całkowita wartość dotacji to 9000,00 zł. Kwota dofinansowania jednego wniosku to 3000,00 zł.

Inwestycje zlokalizowane w Różynce oraz dwie inwestycje w Kwiecewie.

11. Zabytki.

W 2021 rok Rada Gminy Świątki podjęła uchwałę nr XXXIV/279/2021 Rady Gminy Świątki z dnia 9 września 2021 roku w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie oraz przystąpienie Gminy Świątki do Stowarzyszenia Miast, Gmin i Powiatów – Szlak Świętej Warmii.

W dniu 9 grudnia 2021 roku Wójt Gminy Świątki Sławomir Kowalczyk, jako przedstawiciel jednego z 33 samorządów złożył swój podpis na Akcie założycielskim Stowarzyszenia Miast, Gmin i Powiatów - Szlaku Świętej Warmii, wstępując tym samym do największego związku samorządowego w regionie. Celem powołanego stowarzyszenia jest rozwój potencjału gospodarczego, turystycznego i promocyjnego Warmii.

W 2021 roku na wniosek Gminy Świątki zostały wpisane trzy kapliczki do rejestru zabytków

województwa warmińsko-mazurskiego

- 1) Kapliczka w Jankowie znajdującą się na dz. 127 obręb Jankowo, nr rejestru A-4699, data wpisu 23.06.2021 r.;
- 2) Kapliczka w Świątkach znajdującą się na dz. 270 obręb Świątki, nr rejestru A-4698, data wpisu 23.06.2021 r.;
- 3) Kapliczka w Skolitach znajdującą się na dz. 404/1 obręb Świątki, nr rejestru A-4700, data wpisu 23.06.2021 r.;

Gmina Świątki złożyła wnioski następujące o dofinansowanie prac konserwatorskich i restauratorskich przy zabytkach:

- 1) Dwa wnioski do Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu o:
 - a) Refundację prac konserwatorskich i restauratorskich XIX wiecznej wolnostojącej kapliczki przydrożnej znajdujących się w miejscowości Jankowo na dz. 127 obręb Jankowo, koszt realizacji zadania będzie wynosił 101197,73 zł.;
 - b) Refundację prac konserwatorskich i restauratorskich XIX wiecznej wolnostojącej kapliczki przydrożnej znajdujących się w miejscowości Świątki na dz. 270 obręb Świątki, koszt realizacji zadania będzie wynosił 28753,49 zł.;
- 1) Jeden wniosek do warmińsko-mazurskiego konserwatora zabytków o udzielenie w roku 2022 dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków i położonym w województwie warmińsko-mazurskiem – prace konserwatorskie kapliczce w Skolitach znajdującą się na dz. 404/1 obręb Świątki, koszt realizacji zadania będzie wynosił 15955,24 zł,

Gmina Świątki posiada Gminną Ewidencję Zabytków przyjętą zarządzeniem Wójta Gminy Świątki z dnia 15 maja 2020 roku.

Wykaz zabytków architektury i budownictwa z terenu Gminy Świątki znajdujący się w GEZ:

Lp	Miejscowość	Obiekt	Forma ochrony Numer w rejestrze zabytków/ zarządzenia o wpisie do wojewódzkiej ewidencji zabytków oraz data wpisu	Lokalizacja		
				Miejscowość i numer budynku	Obręb	Nr działki ewidencyjnej
1.1	-	Zagony - Świątki - Gołogóra - Jonkowo - droga wojewódzka nr 527 - Giedajty	60/2015 18.12.2015 r.	Żardenieki, Worławki, Świątki, Garzewo, Gołogóra	-	-

1.2	Brzydowo	Zespół dworsko - parkowy	A-4298 30.04.2004 r.	1. Dwór - Brzydowo 66 2. Park - bez numeru	Brzydowo	1. 253/23 2. Park - 253/20, 253/23, 253/27, 253/85
1.3	Brzydowo	Zagroda wiejska: dom, dwa budynki gospodarcze, stodoła	28/2015 11.09.2015 r.	Brzydowo 22	Brzydowo	84/2
1.4	Brzydowo	Cmentarz ewangelicki rodowy rodz. Rausch	74/2017 23.10.2017 r.	Brzydowo	Brzydowo	176
1.5	Brzydowo	Cmentarz ewangelicki	78/2017 30.10.2017 r.	Brzydowo	Brzydowo	253/85 (północno - zachodni narożnik działki)
1.6	Kalisy	Dwór	A-1058 31.07.1968 r.	Kalisy 15	Kalisy	638
1.7	Kalisy	Zespół dworsko - folwarczny 1. Dwór 2. Stajnia z wozownią 3. Obora 4. Obora 5. Stajnia 6. Dom rzadcy 7. Budynek gospodarczy 8. Budynek gospodarczy 9. Szkoła 10. Dom pracowników folwarcznych 11. Chlewik 12. Remiza 13. Dom pracowników folwarcznych 14. Chlewik 15. Dom pracowników folwarcznych 16. Dom pracowników folwarcznych	74/2017 23.10.2017 r. Dwór wpisany do rejestrów zabytków A-1085 31.07.1968 r.	1. Kalisy 15 2. bez numeru 3. bez numeru 4. Kalisy 16 5. bez numeru 6. Kalisy 17 7. bez numeru 8. bez numeru 9. Kalisy 14 10. Kalisy 12 11. bez numeru 12. bez numeru 13. Kalisy 13 14. bez numeru 15. Kalisy 11 16. Kalisy 10	Kalisy	1. 638 2. 637 3. 276, 203 4. 118/4, 118/3 5. 280, 281 6. 282 7. 274 8. 274 9. 274 10. 556, 195/1 11. 195/2 12. 271 13. 707, 706 14. 706 15. 708, 709 16. 233
1.8	Kalisy	Stajnia z wozownią	74/2017 23.10.2017 r.	Kalisy	Kalisy	637
1.9	Kalisy	Dwór	7/2017 30.01.2017 r.	Kalisy 7	Kalisy	527
1.10	Kalisy	Cmentarz ewangelicki/nieczynny	74/2017 23.10.2017 r.	Kalisy	Kalisy	550
1.11	Kiewry	Cmentarz rodowy	78/2017 30.10.2017 r.	Kiewry	Kalisy	575
1.12	Kłobia	Zespół dworsko-folwarczny 1. Dwór 2. Spichlerz (w ruinie) 3. Stajnia/obora (w ruinie) 4. Chlewnia (budynek gospodarczy rozbudowany) 5. Trzyrodzinny dom dla pracowników folwarcznych 6. Chlewik 7. Dwurodzinny dom dla pracowników folwarcznych 8. Jednorodzinny dom dla pracowników folwarcznych 9. Dwurodzinny dom dla pracowników folwarcznych 10. Park	74/2017 23.10.2017 r.	1. Kłobia 7 2. bez numeru 3. bez numeru 4. bez numeru 5. Kłobia 5 6. bez numeru 7. Kłobia 4 8. Kłobia 6 9. Kłobia 3 10. bez numeru	Kalisy	1. 693, 695 2. 402 3. 402 4. 402 5. 190/7, 190/8, 190/15 6. 190/3, 190/10 7. 190/1, 190/14 8. 190/4 9. 190/5, 190/6 10. 403, 693, 694, 695, 419
1.13	Kłobia	Zespół dworsko-folwarczny: dwór- ob.dom	74/2017 23.10.2017 r.	Kłobia 7	Kalisy	693, 695
1.14	Kłobia	Cmentarz ewangelicki/nieczynny- 0,54 ha	74/2017 23.10.2017 r.	Kłobia	Kalisy	387
1.15	Komalwy	Park dworski	A-1752 30.12.1986 r.	Komalwy	Konradowo	16/40, 16/41, 16/42, 16/48, 16/49, 44/1, 44/2
1.16	Komalwy	Dwór	A-2589 25.11.1988 r.	Komalwy 5	Konradowo	16/41

1.17	Komalwy	Zespół dworsko - folwarczny 1. Dwór 2. Oficyna dworska (budynek w ruinie) 3. Chlewnia (obecnie sklep) 4. Obora 5. Stajnia 6. Stajnia (budynek nie istnieje) 7. Kuźnia 8. Dom ośmiorodzinny 9. Chlewik 10. Park	74/2017 23.10.2017 r. Dwór wpisany do rejestru zabytków A-2589 25.11.1988 r. Park wpisany do rejestru zabytków A-1752 30.12.1986 r.	1. Komalwy 5 2. bez numeru 3. Komalwy 4 4. bez numeru 5. bez numeru 6. bez numeru 7. bez numeru 8. Komalwy 3 9. bez numeru 10. bez numeru	Konradowo	1. 16/41 2. 16/41 3. 16/40, 44/1 4. 1/29 5. 1/29 6. 1/29 7. 1/29 8. 16/24 9. 16/11 10. 16/40, 16/41, 16/42, 16/48, 16/49, 44/1, 44/2
1.18	Konradowo	Zespół dworsko-folwarczny 1. Dwór 2. Stodoła (budynek nie istnieje) 3. Stodoła (budynek nie istnieje) 4. Stajnia (obecnie obora) 5. Chlewnia 6. Budynek gospodarczy obecnie garaż (budynek w ruinie) 7. Dom mieszkalny robotników folwarcznych - sześciorek 8. Budynek gospodarczy 9. Park	74/2017 23.10.2017 r.	1. Konradowo 18 2. bez numeru 3. bez numeru 4. bez numeru 5. bez numeru 6. bez numeru 7. Konradowo 20 8. bez numeru 9. bez numeru	Konradowo	1. 511/8 2. 511/29 3. 511/29 4. 511/30 5. 511/30 6. 511/31 7. 511/17 8. 511/17 9. Park - 511/12
1.19	Kwiecewo	Kościół Świętego Jakuba Apostoła wraz z cmentarzem przykościelnym	A-1141 01.09.1968 r.	Kwiecewo 19A	Kwiecewo	145
1.20	Kwiecewo	Dom	A-1136 01.09.1968 r.	Kwiecewo 11	Kwiecewo	162/1
1.21	Kwiecewo	Zespół dworsko-folwarczny 1. Dwór 2. Kurnik 3. Stajnia - budynek nie istnieje 4. Warsztat 5. Stodoła - budynek nie istnieje 6. Spichlerz 7. Obora - budynek nie istnieje 8. Dom pracowników folwarcznych 9. Dom pracowników folwarcznych 10. Chlewik 11. Chlewik 12. Park	74/2017 23.10.2017 r.	1. Kwiecewo 71 2. bez numeru 3. bez numeru 4. bez numeru 5. bbez numeru 6. bez numeru 7. bez numeru 8. Kwiecewo 69 9. Kwiecewo 70 10. bez numeru 11. bez numeru 12. bez numeru	Kwiecewo	1. 565/38 2. 565/38 3. 565/38 4. 565/38 5. 565/38 6. 565/38 7. 565/38 8. 565/27 9. 565/17 10. 565/28 11. 565/16 12. 565/38
1.22	Kwiecewo	Zespół dworsko-folwarczny - dwór	74/2017 23.10.2017 r.	Kwiecewo 71	Kwiecewo	565/38
1.23	Łumpia	Park krajobrazowy	A-1467 25.03.1983 r.	Łumpia	Włodowo	307/6, 307/7, 307/22, 307/23
1.24	Różynka	Kościół Świętego Mateusza Apostoła wraz z cmentarzem przykościelnym	A-1121 23.08.1968 r.	Różynka 68A	Różynka	57
1.25	Różynka	Cmentarz parafialny katolicki - 0,5 ha	78/2017 30.10.2017 r.	Różynka	Różynka	327
1.26	Skolity	Budynek kościoła pod wezwaniem Narodzenia Najświętszej Maryi Panny	A-4666 05.02.2019 r. 74/2017 23.10.2017 r.	Skolity	Skolity	205/1
1.27	Skolity	Kapliczka z figurą Chrystusa	27/2019 11.03.2019 r.	Skolity	Skolity	205/1 przy Kościele pod wezwaniem Najświętszej Maryi Panny
1.28	Skolity	Kapliczka z figurą Świętego Franciszka	27/2019 11.03.2019 r.	Skolity	Skolity	196/4 przy posesji nr 38
1.29	Skolity	Kapliczka przydrożna wraz ze starodrzewiem	27/2019 11.03.2019 r.	Skolity	Skolity	399/5 przy remizie strażackiej

1.30	Skolity	Kapliczka	27/2019 11.03.2019 r.	Skolity	Skolity	187/4 przy posesji nr 3
1.31	Skolity	Kapliczka	27/2019 11.03.2019 r.	Skolity	Skolity	404/1 przy szkole, na rozwidleniu dróg
1.32	Skolity	Cmentarz parafialny -katolicki- 0,8 ha	78/2017 30.10.2017 r.	Skolity	Skolity	205/1
1.33	Świątki	Kościół pod wezwaniem Świętych Kosmy i Damiana wraz z otoczeniem w granicach działki ewidencyjnej nr 88	A-4627 04.03.2016 r. 74/2017 23.10.2017 r.	Świątki	Świątki	88
1.34	Świątki	Plebania parafii rzymskokatolickiej pod wezwaniem Świętych Kosmy i Damiana	A-4648 21.12.2017 r.	Świątki 56	Świątki	97
1.35	Świątki	Cmentarz rzymskokatolicki parafialny	78/2017 30.10.2017 r.	Świątki	Świątki	82/1
1.36	Włodowo	Kościół Michała Archanioła wraz z cmentarzem przykościelnym	A-925 19.05.1968 r.	Włodowo	Włodowo	26
1.37	Włodowo	Cmentarz rodowy	78/2017 30.10.2017 r.	Włodowo	Brzydowo	3059/4
1.38	Włodowo	Cmentarz parafialny katolicki	78/2017 30.10.2017 r.	Włodowo	Włodowo	206
1.39	Żardeniki	Park dworski	A-1758 30.12.1986 r.	Żardeniki	Worławki	18/61, 18/49, 18/50, 18/51, 18/52, 18/53
1.40	Żardeniki	Zespół dworsko-folwarczny (wschodni) 1. Dwór 2. Stodoła 3. Stajnia - obecnie obora 4. Chlewik 5. Dom pracowników folwarcznych 6. Chlewik 7. Dom pracowników folwarcznych 8. Dom pracowników folwarcznych 9. Chlewik 10. Chlewik 11. Park	74/2017 23.10.2017 r. Park wpisany do rejestru zabytków A-1758 30.12.1986 r.	1. Żardeniki 8 2. bez numeru 3. bez numeru 4. bez numeru 5. Żardeniki 9 6. bez numeru 7. Żardeniki 7 8. Żardeniki 6 9. bez numeru 10. bez numeru 11. bez numeru	Worławki	1. 18/61 2. 18/61 3. 18/61 4. 18/53 5. 18/50, 18/51 6. 18/61 7. 18/27 8. 18/28 9. 18/27 10. 18/28 11. 18/61, 18/49, 18/50, 18/51, 18/52, 18/53

Wykaz zabytków archeologicznych z terenu gminy Świątki znajdujący się w GEZ:

Lp	Numer obszaru AZP	Miejscowość	Numer stanowiska w miejscowości	Numer stanowiska na obszarze	Datowanie	Znalezisko
1	2	3	4	5	6	7
2.1	20-58	Brzydowo	XII	6	Czasy nowożytny	Ślad osadnictwa
2.2	20-58	Dąbrówka	II	2	Pradzieje Czasy nowożytny	Ślad osadnictwa Ślad osadnictwa
2.3	20-58	Dąbrówka	III	1	Wczesne średniowiecze Czasy nowożytny	Ślad osadnictwa Ślad osadnictwa
2.4	20-58	Konradowo	XIV	5	Czasy nowożytny	Ślad osadnictwa
2.5	20-58	Konradowo	XV	4	Wczesne średniowiecze Czasy nowożytny	Ślad osadnictwa Ślad osadnictwa

2.6	20-58	Konradowo	XVI	3	Pradzieje Późne średniowiecze Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa Ślad osadnictwa Ślad osadnictwa
2.7	20-58	Włodowo	I	7	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.8	20-58	Włodowo	II	8	Czasy nowożytne	Osada
2.9	20-58	Włodowo	III	9	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.10	20-58	Włodowo	IV	10	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.11	20-59	Konradowo	I	30	Wczesna epoka żelaza	Cmentarzysko kurhanowe
2.12	20-59	Konradowo	II	33	Wczesna epoka żelaza	Kurhan
2.13	20-59	Konradowo	III	9	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.14	20-59	Konradowo	IV	11	Późne średniowiecze Czasy nowożytne	Osada Osada
2.15	20-59	Konradowo	V	12	Późne średniowiecze Czasy nowożytne	Osada Osada
2.16	20-59	Konradowo	VI	13	Późne średniowiecze Czasy nowożytne	Osada Osada
2.17	20-59	Konradowo	VII	14	Późne średniowiecze Czasy nowożytne	Osada Osada
2.18	20-59	Konradowo	VIII	15	Epoka brązu Późne średniowiecze Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa Ślad osadnictwa Osada
2.19	20-59	Konradowo	IX	20	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.20	20-59	Konradowo	X	21	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.21	20-59	Konradowo	XI	22	Epoka brązu	Ślad osadnictwa
2.22	20-59	Konradowo	XII	23	Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.23	20-59	Konradowo	XIII	24	Późne średniowiecze Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa Osada
2.24	20-59	Konradowo / Świątki	VI	25	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.25	20-59	Konradowo	VII	26	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.26	20-59	Kwiecewo	I	27	Wczesna epoka żelaza	Osiedle nawodne
2.27	20-59	Kwiecewo	II	28	Wczesna epoka żelaza	Cmentarzysko kurhanowe
2.28	20-59	Kwiecewo	III	29	Wczesna epoka żelaza	Osiedle obronne
2.29	20-59	Kwiecewo	IV	34	Wczesna epoka żelaza	Osiedle
2.30	20-59	Kwiecewo	XI	1	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.31	20-59	Kwiecewo	XII	2	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.32	20-59	Kwiecewo	XIII	3	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.33	20-59	Kwiecewo	XIV	4	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.34	20-59	Kwiecewo	XV	5	Późne średniowiecze Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa Ślad osadnictwa
2.35	20-59	Kwiecewo	XVI	6	Późne średniowiecze Czasy nowożytne	Osada Osada
2.36	20-59	Kwiecewo	XVII	7	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.37	20-59	Kwiecewo	XVIII	8	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa

2.38	20-59	Kwiecewo	XIX	10	Późne średniowiecze Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa Ślad osadnictwa
2.39	20-59	Kwiecewo	XX	18	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.40	20-59	Kwiecewo	XXI	19	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.41	20-59	Worławki	I	32	Wczesna epoka żelaza	Osiedle obronne
2.42	20-59	Worławki	II	31	Wczesna epoka żelaza	Osiedle nawodne
2.43	20-59	Worławki	VI	16	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.44	20-59	Worławki	VII	17	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.45	20-60	Kwiecewo	VI	17	Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.46	20-60	Kwiecewo	VII	20	Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.47	20-60	Kwiecewo	VIII	21	Późne średniowiecze	Punkt osadniczy
2.48	20-60	Kwiecewo	IX	22	Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.49	20-60	Kwiecewo	X	23	Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.50	21-58	Brzydowo	I	54	Wczesne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.51	21-58	Brzydowo	II	55	Późne średniowiecze / II poł. XV- pocz. XVIw.	Osada
2.52	21-58	Brzydowo	III	57	Późne średniowiecze	Punkt osadniczy
2.53	21-58	Brzydowo	IV	58	Późne średniowiecze Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa Ślad osadnictwa
2.54	21-58	Brzydowo	V	59	Późne średniowiecze Czasy nowożytne	Punkt osadniczy Ślad osadnictwa
2.55	21-58	Brzydowo	VI	60	Późne średniowiecze Czasy nowożytne	Osada Ślad osadnictwa
2.56	21-58	Brzydowo	VII	61	Późne średniowiecze	Punkt osadniczy
2.57	21-58	Brzydowo	VIII	62	Późne średniowiecze	Punkt osadniczy
2.58	21-58	Brzydowo	IX	63	Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.59	21-58	Brzydowo	X	64	Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.60	21-58	Brzydowo	XI	65	Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.61	21-58	Kalisty	I	1	Wczesny, środkowy i późny podokres lateński	Cmentarzysko płaskie
2.62	21-58	Kalisty	II	2	?	Założenie obronne
2.63	21-58	Kalisty	III	3	Okres starożytny	Ślad osadnictwa
2.64	21-58	Kalisty	IV	4	Okres starożytny	Ślad osadnictwa
2.65	21-58	Kalisty	V	5	Późny podokres lateński	Cmentarzysko płaskie
2.66	21-58	Kalisty	VI	6	Okres starożytny	Ślad osadnictwa
2.67	21-58	Kalisty	VII	10	Okres starożytny Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa Ślad osadnictwa
2.68	21-58	Kalisty	VIII	11	Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.69	21-58	Kalisty	IX	12	Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.70	21-58	Kalisty	X	13	Późne średniowiecze	Punkt osadniczy
2.71	21-58	Kalisty	XI	14	Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.72	21-58	Kalisty	XII	15	Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.73	21-58	Kalisty	XIII	16	Wczesne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.74	21-58	Kalisty	XIV	17	Okres starożytny	Ślad osadnictwa

2.75	21-58	Kalisty	XV	18	Wczesne średniowiecze	Punkt osadniczy
2.76	21-58	Kalisty	XVI	27	Wczesne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.77	21-58	Kalisty	XVII	37	Wczesne średniowiecze	Punkt osadniczy
2.78	21-58	Kalisty	XVIII	38	Późne średniowiecze	Punkt osadniczy
2.79	21-58	Kalisty	XIX	39	Późne średniowiecze	Punkt osadniczy
2.80	21-58	Kalisty	XX	40	Późne średniowiecze	Punkt osadniczy
2.81	21-58	Kalisty	XXI	41	Okres starożytny	Ślad osadnictwa
2.82	21-58	Kalisty	XXII	42	Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.83	21-58	Kalisty	XXIII	43	Późne średniowiecze Czasy nowożytne	Punkt osadniczy Punkt osadniczy
2.84	21-58	Kalisty	XXIV	44	Wczesne średniowiecze	Osada
2.85	21-58	Kalisty	XXV	45	Późne średniowiecze	Punkt osadniczy
2.86	21-58	Kalisty	XXVI	46	Okres starożytny Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa Punkt osadniczy
2.87	21-58	Kalisty	XXVII	47	Okres starożytny	Ślad osadnictwa
2.88	21-58	Kalisty	XXVIII	48	Wczesna epoka żelaza	Ślad osadnictwa
2.89	21-58	Kalisty	XXIX	49	Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.90	21-58	Kalisty	XXX	50	Wczesne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.91	21-58	Kalisty	XXXI	51	Wczesna epoka żelaza	Ślad osadnictwa
2.92	21-58	Kalisty	XXXII	52	Okres starożytny	Ślad osadnictwa
2.93	21-58	Kalisty	XXXIII	53	Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.94	21-58	Kalisty	XXXIV	56	Późne średniowiecze	Punkt osadniczy
2.95	21-58	Kiewry	I	7	V okres brązu - okr. halsz. D.	Ślad osadnictwa
2.96	21-58	Kiewry	II	8	Wczesny-środkowy podokres lateński	Kurhan
2.97	21-58	Kłobia	I	9	Młodsza epoka kamienia	Ślad osadnictwa
2.98	21-58	Skolity	I	19	Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.99	21-58	Skolity	II	20	Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.100	21-58	Skolity	III	21	Późne średniowiecze	Punkt osadniczy
2.101	21-58	Skolity	IV	22	Późne średniowiecze Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa Ślad osadnictwa
2.102	21-58	Skolity	V	23	Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.103	21-58	Skolity	VI	28	Okres starożytny	Ślad osadnictwa
2.104	21-58	Skolity	VII	29	Okres starożytny	Ślad osadnictwa
2.105	21-58	Skolity	VIII	31	Wczesne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.106	21-58	Skolity	IX	33	Okres starożytny	Ślad osadnictwa
2.107	21-58	Skolity	X	34	Wczesna epoka żelaza Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa Punkt osadniczy
2.108	21-58	Skolity	XI	35	Późne średniowiecze	Punkt osadniczy
2.109	21-58	Skolity	XII	36	Wczesne średniowiecze	Punkt osadniczy

2.110	21-59	Garzewo	I	6	Czasy nowożytnie	Ślad osadnictwa
2.111	21-59	Garzewo	II	7	Czasy nowożytnie	Ślad osadnictwa
2.112	21-59	Garzewo	III	8	Czasy nowożytnie	Ślad osadnictwa
2.113	21-59	Garzewo	IV	9	Czasy nowożytnie	Ślad osadnictwa
2.114	21-59	Gołogóra	XIII	15	Czasy nowożytnie Późne średniowiecze	Osada Osada
2.115	21-59	Gołogóra	XIV	16	Późne średniowiecze Czasy nowożytnie	Osada Ślad osadnictwa
2.116	21-59	Gołogóra	XV	17	Czasy nowożytnie Późne średniowiecze	Osada Ślad osadnictwa
2.117	21-59	Gołogóra	XVI	18	Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.118	21-59	Gołogóra	XVII	19	Czasy nowożytnie	Ślad osadnictwa
2.119	21-59	Gołogóra	XVIII	20	Czasy nowożytnie Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa Ślad osadnictwa
2.120	21-59	Gołogóra	XIX	21	Czasy nowożytnie	Ślad osadnictwa
2.121	21-59	Gołogóra	XX	22	Czasy nowożytnie	Ślad osadnictwa
2.122	21-59	Gołogóra	XXI	23	Czasy nowożytnie	Ślad osadnictwa
2.123	21-59	Jankowo	I	24	Czasy nowożytnie	Osada
2.124	21-59	Jankowo	II	25	Czasy nowożytnie	Ślad osadnictwa
2.125	21-59	Jankowo	III	27	Epoka brązu	Ślad osadnictwa
2.126	21-59	Różynka	XI	26	Czasy nowożytnie	Ślad osadnictwa
2.127	21-59	Skolity	XIII	10	Późne średniowiecze Czasy nowożytnie	Osada Osada
2.128	21-59	Skolity	XIV	11	Czasy nowożytnie Późne średniowiecze	Osada Osada
2.129	21-59	Skolity	XV	12	Czasy nowożytnie	Ślad osadnictwa
2.130	21-59	Skolity	XVI	13	Czasy nowożytnie	Ślad osadnictwa
2.131	21-59	Skolity	XVII	14	Czasy nowożytnie	Ślad osadnictwa
2.132	21-59	Świątki	I	1	Czasy nowożytnie Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa Ślad osadnictwa
2.133	21-59	Świątki	II	2	Czasy nowożytnie	Ślad osadnictwa
2.134	21-59	Świątki	III	3	Czasy nowożytnie Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa Ślad osadnictwa
2.135	21-59	Świątki	IV	4	Czasy nowożytnie	Ślad osadnictwa
2.136	21-59	Świątki	V	5	Czasy nowożytnie	Ślad osadnictwa

					Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.137	21-60 *	Różynka	I	7	Wczesne średniowiecze Wczesna epoka żelaza	Grodzisko Ślad osadnictwa
2.138	21-60	Różynka	II	8	Neolit	Ślad osadnictwa
2.139	21-60	Różynka	III	27	Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.140	21-60	Różynka	IV	28	Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.141	21-60	Różynka	V	29	Późne średniowiecze Czasy nowożytne	Punkt osadniczy Osada
2.142	21-60	Różynka	VI	30	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.143	21-60	Różynka	VII	42	Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.144	21-60	Różynka	VIII	43	Późne średniowiecze	Punkt osadniczy
2.145	21-60	Różynka	IX	44	Późne średniowiecze	Punkt osadniczy
2.146	21-60	Różynka	X	45	Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.147	22-59	Gołogóra	I	25	Wczesne średniowiecze Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa Osada
2.148	22-59	Gołogóra	II	23	Czasy nowożytne	Osada
2.149	22-59	Gołogóra	III	22	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.150	22-59	Gołogóra	IV	24	Wczesne średniowiecze Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa Ślad osadnictwa
2.151	22-59	Gołogóra	V	21	Późne średniowiecze Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa Osada
2.152	22-59	Gołogóra	VI	20	Późne średniowiecze Czasy nowożytne	Osada Osada
2.153	22-59	Gołogóra	VII	27	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.154	22-59	Gołogóra	VIII	18	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.155	22-59	Gołogóra	IX	26	Wczesne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.156	22-59	Gołogóra	X	19	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.157	22-59	Gołogóra	XI	17	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa

- Stanowisko ujęte w wojewódzkim rejestrze zabytków archeologicznych pod numerem C-259, włączone do rejestru na podstawie decyzji SOZ-4710-IZA-5350-41/2002 z dnia 11.12.2002 r.

12. Finanse gminy.

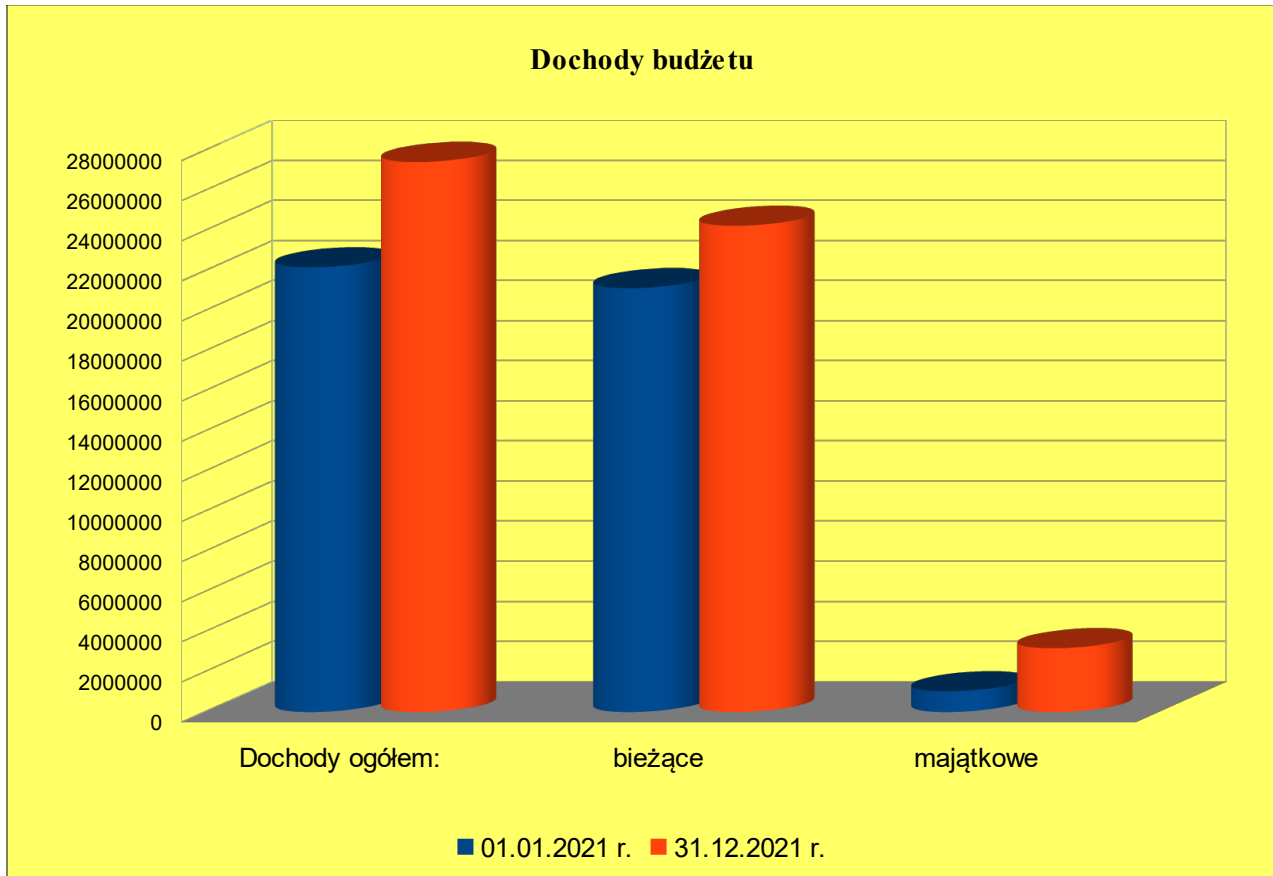
Uchwała nr XXV/210/2020 Rady Gminy Świątki z dnia 3 grudnia 2020 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Świątki na rok 2021 określiła planowany budżet gminy na 2021 rok. W ciągu całego roku wykonano wiele zadań, w tym inwestycyjnych, które miały ostateczny wpływ na kształt budżetu gminy, przyjętego uchwałą nr XXXVIII/313/2021 Rady Gminy Świątki z dnia 30 grudnia 2021 roku w sprawie zmiany budżetu Gminy Świątki na rok 2021.

Dochody gminy:

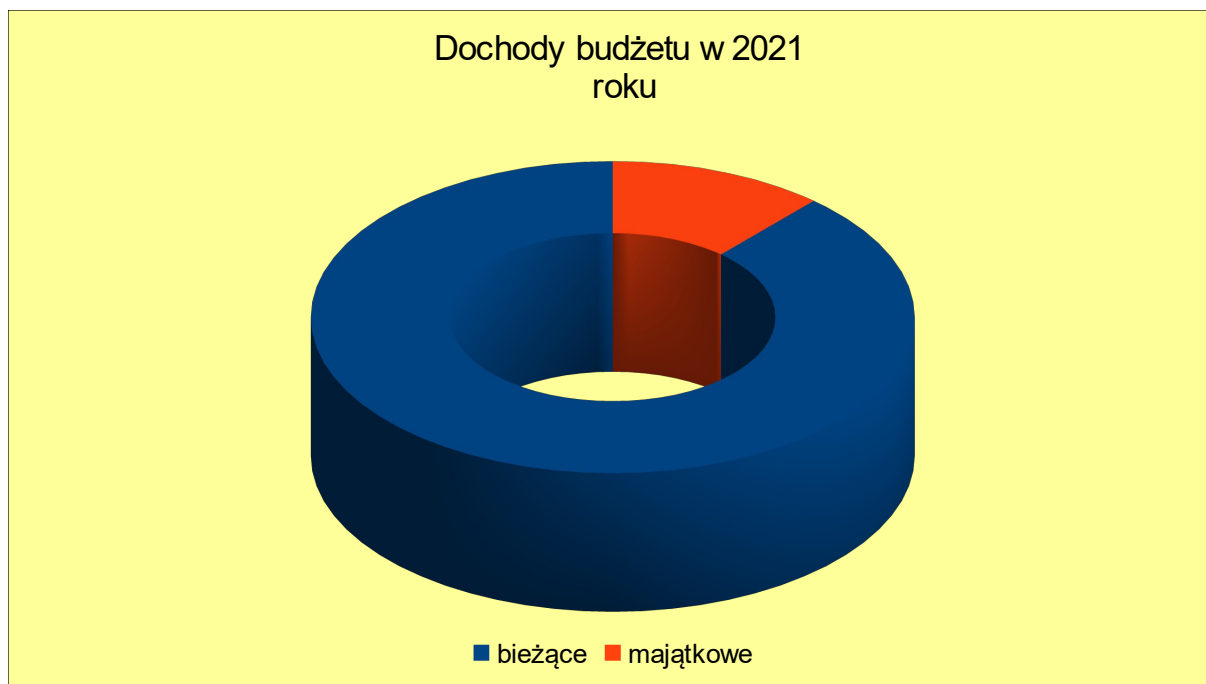
W trakcie 2021 roku dochody gminy wzrosły o 5251861,49 zł (123,68%), w tym dochody bieżące o 3110082,49 zł (114,71%) oraz dochody majątkowe o 2141779,00 zł (306,30%). Ponownie odnotowano wzrost dochodów majątkowych, co świadczy o zaangażowaniu gminy w realizację

inwestycji służących mieszkańcom.

Budżet gminy:	01.01.2021 r.	31.12.2021 r.	Różnica	%
Dochody ogółem:	22 178 334,00 zł	27 430 195,49 zł	5 251 861,49 zł	123,68%
bieżące	21 140 132,00 zł	24 250 214,49 zł	3 110 082,49 zł	114,71%
majątkowe	1 038 202,00 zł	3 179 981,00 zł	2 141 779,00 zł	306,30%



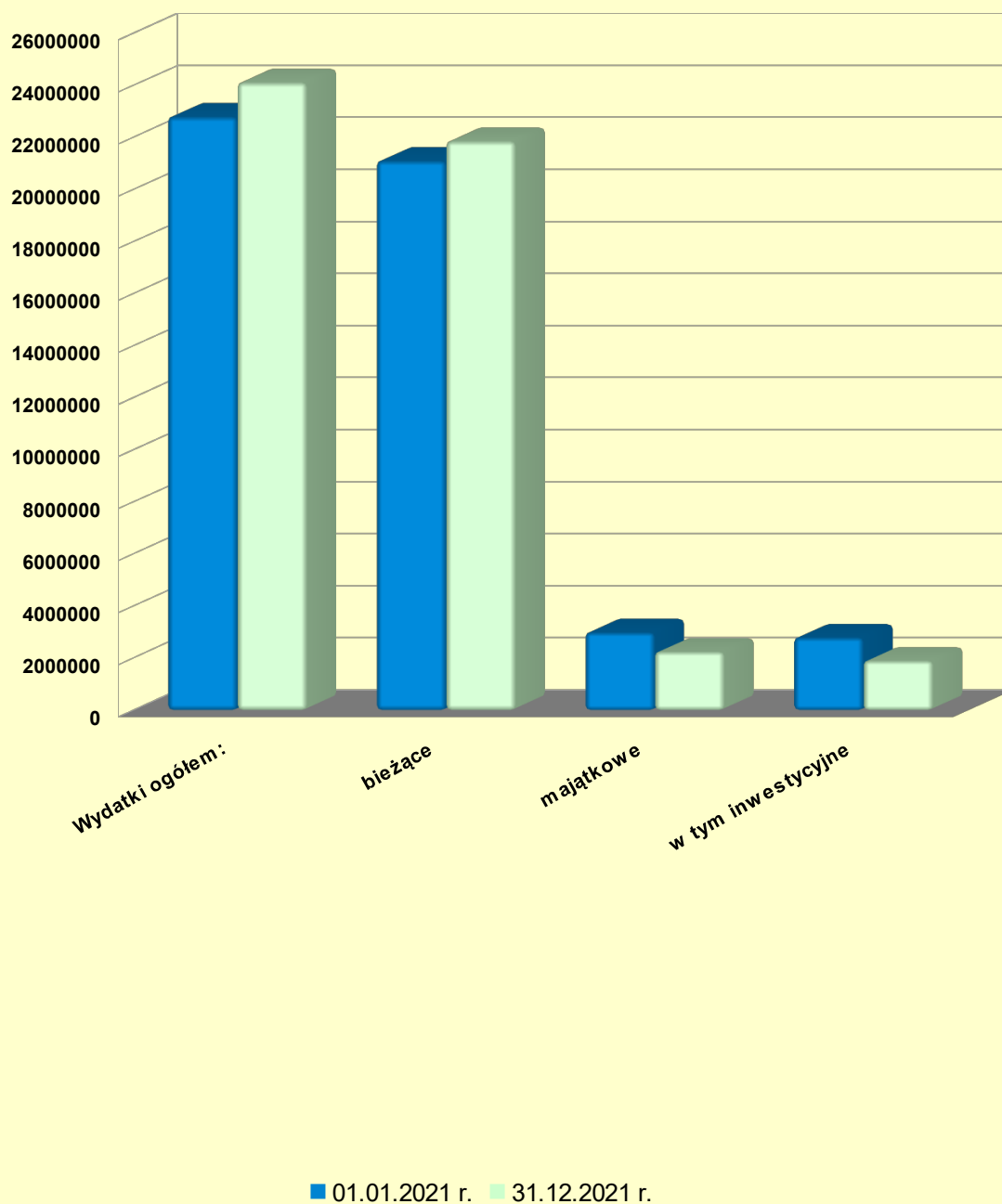
Dochody:	
bieżące	24 250 214,49 zł
majątkowe	3 179 981,00 zł
Ogółem	27 430 195,49 zł



Wydatki gminy:

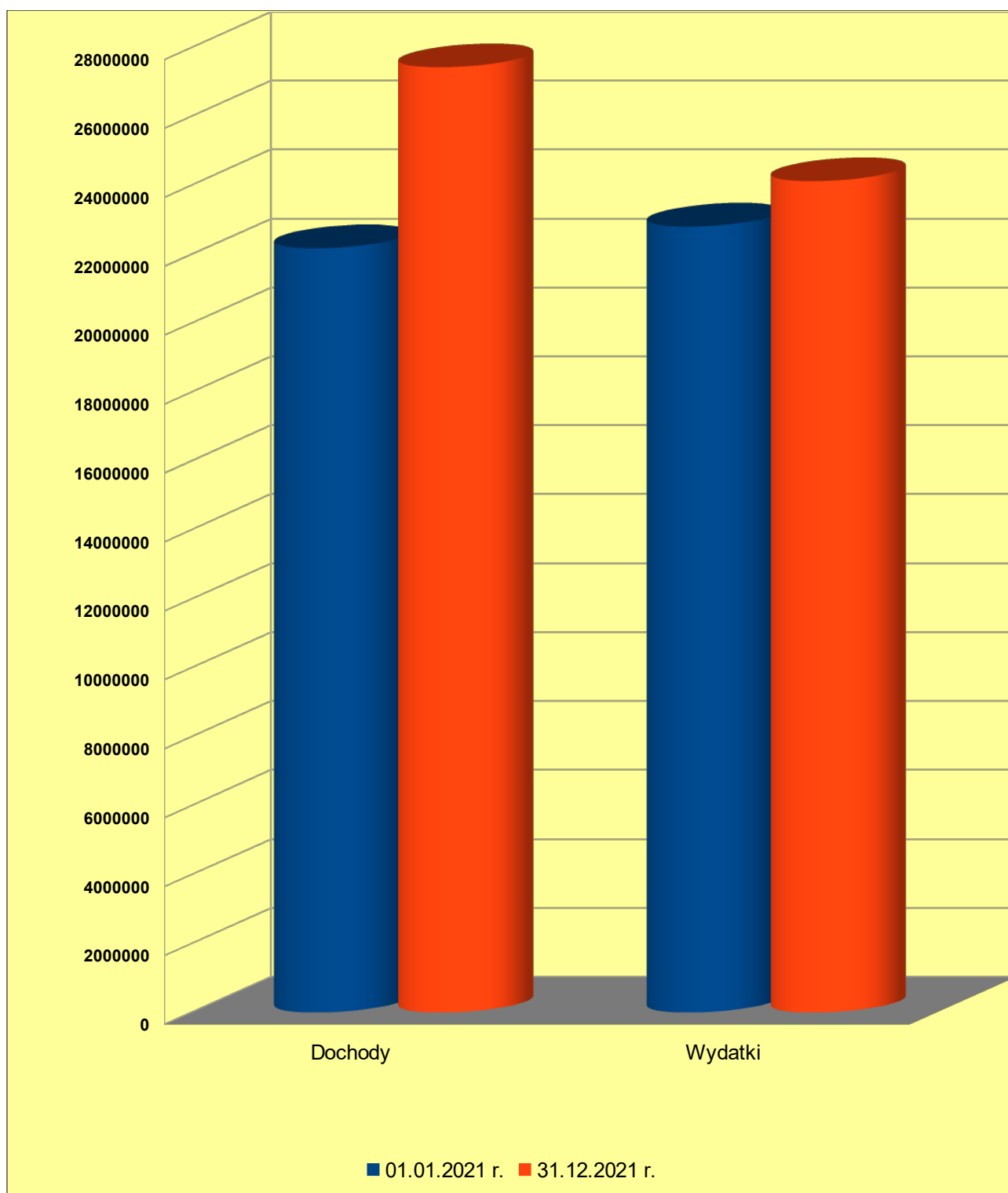
W ciągu 2021 roku wydatki wzrosły o kwotę 1316144,83 zł (105,77%), w tym bieżące o 757831 zł (103,59%). Zmniejszyły się wydatki majątkowe o – 748222,25 zł (75,08%), w tym inwestycyjne o – 892367,25 zł (68,15%). Taka struktura budżetu świadczy o kontynuacji inwestowania w majątek gminu, przy jednoczesnym ograniczaniu wydatków, co świadczy o dalszym rozwoju naszej gminy.

Budżet gminy:	01.01.2021 r.	31.12.2021 r.	Różnica	%
Wydatki ogółem:	22 808 094,75 zł	24 124 239,58 zł	1 316 144,83 zł	105,77%
bieżące	21 112 727,75 zł	21 870 559,22 zł	757 831,47 zł	103,59%
majątkowe	3 001 902,61 zł	2 253 680,36 zł	-748 222,25 zł	75,08%
w tym inwestycyjne	2 801 902,61 zł	1 909 535,36 zł	-892 367,25 zł	68,15%



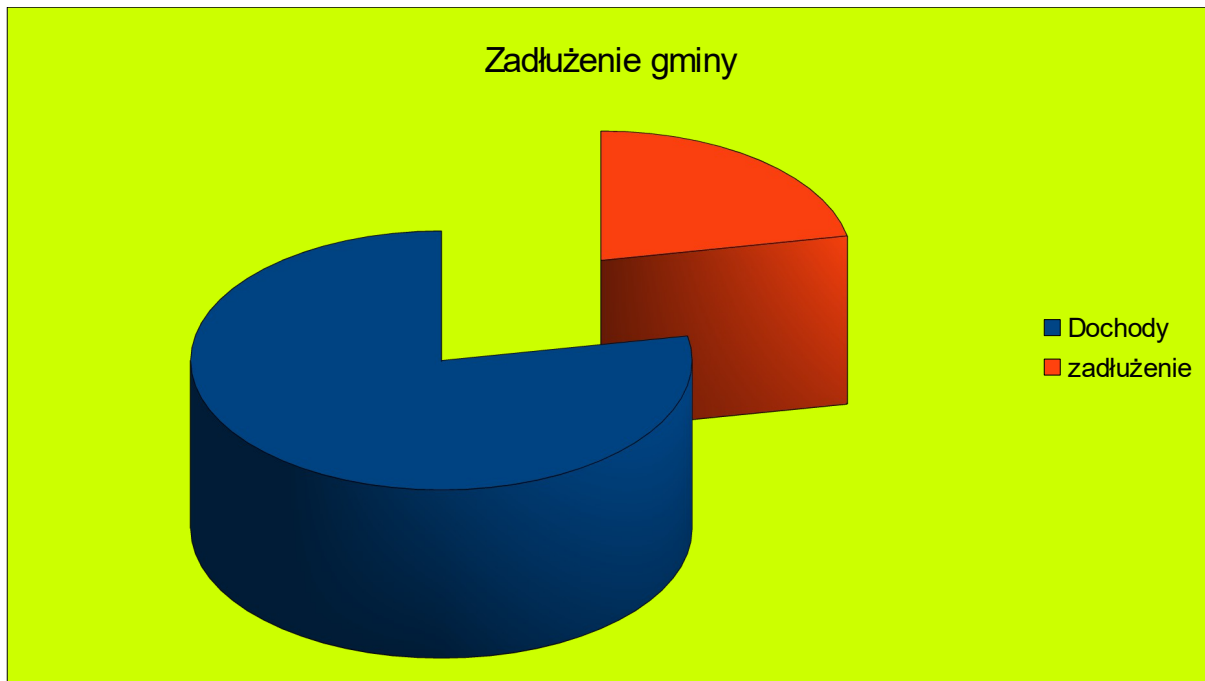
Porównanie dochodów i wydatków gminy w ciągu całego 2021 roku.

	01.01.2021 r.	31.12.2021 r.	Różnica	%
Dochody	22 178 334,00 zł	27 430 195,49 zł	5 251 861,49 zł	123,68%
Wydatki	22 808 094,75 zł	24 124 239,58 zł	1 316 144,83 zł	105,77%



Zadłużenie gminy na koniec 2021 roku wynosiło 28,14% (w 2020 roku – 25,42%), co stanowiło wzrost o 2,72% w stosunku do 2020 roku.

Dochody	27 430 195,49 zł
zadłużenie	7 718 076,50 zł
	28,14%



13. Program opieki nad zwierzętami oraz zapobieganie bezdomności zwierząt:

Uchwałą Nr XXVIII/234/2021 Rady Gminy Świątki z dnia 25 marca 2021 r. Rada Gminy Świątki przyjęła Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Świątki w 2021 roku.

Program miał zastosowanie do wszystkich zwierząt domowych, w szczególności psów

i kotów, w tym kotów wolnożyjących oraz zwierząt gospodarskich. Większość działań określonych w Programie dotyczyła psów i kotów, ponieważ skala bezdomności tych zwierząt jest największa. Celem programu było zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie Gminy Świątki oraz opieka nad zwierzętami bezdomnymi, który przedstawia się następująco:

Program

opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt

na terenie Gminy Świątki w 2021 roku

Wprowadzenie

„Zwierzę, jako istota żyjąca, zdolna do odczuwania cierpienia, nie jest rzeczą. Człowiek jest mu winien poszanowanie, ochronę i opiekę” (art. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt).

1. Program ma zastosowanie do wszystkich zwierząt domowych, w szczególności psów i kotów, w tym kotów wolno żyjących oraz zwierząt gospodarskich.
2. Większość działań określonych w Programie dotyczy psów i kotów, ponieważ skala bezdomności tych zwierząt jest największa.
3. Bezdomność zwierząt jest zjawiskiem społecznym, którego głównymi przyczynami są:
 - 1) niekontrolowane rozmnażanie;
 - 2) porzucanie zwierząt przez właścicieli;
 - 3) ucieczki zwierząt,;
 - 4) łatwość pozyskiwania zwierząt,;
 - 5) panujące mody na dane rasy zwierząt;
 - 6) brak edukacji i wiedzy społeczeństwa w zakresie metod zapobiegania bezdomności, ze szczególnym uwzględnieniem sterylizacji i kastracji;
 - 7) brak pełnej ewidencji i skuteczności identyfikacji zwierząt.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) „Ustawie”- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt;
 - 2) „Programie”- należy przez to rozumieć „Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Świątki w 2021 roku”;
 - 3) „Urzędzie”- należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Świątkach;
 - 4) „Społecznym opiekunie zwierząt” - należy przez to rozumieć osobę, która sprawuje opiekę nad zwierzęciem lub zwierzętami bezdomnymi na terenie Gminy Świątki, wpisaną do rejestru;
 - 5) „Rejestrze społecznych opiekunów zwierząt” - należy przez to rozumieć spis społecznych opiekunów zwierząt, założony i prowadzony przez Urząd.
2. Pozostałe użyte w uchwale określenia: „zwierzęta gospodarskie”, „zwierzęta bezdomne”, „właściwe warunki bytowania”, „schronisko dla zwierząt”, użyte są w rozumieniu opisanym w art. 4 cyt. ustawy o ochronie zwierząt.

§2. Realizatorem Programu są:

1. Warmiński Związek Gmin, w zakresie prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt zgodnie z porozumieniem zawartym dnia 05.12.2014 roku.
2. Wójt Gminy Świątki w zakresie pozostałych zadań programowych.

Rozdział II

Cel programu

§ 3. Celem Programu jest zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie Gminy Świątki oraz opieka nad zwierzętami bezdomnymi.

Rozdział III

Realizacji zadań programowych

§4. Zadania określone w *Ustawie* Gmina będzie wykonywała poprzez niżej wymienione czynności:

1. Uczestniczenie w kosztach prowadzenia schroniska dla zwierząt zgodnie z podpisanym porozumieniem z dnia 05.12.2014 r.
2. Zapewnienie schronienia bezdomnym zwierzętom poprzez umieszczanie zwierząt

w Międzygminnym Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Tomarynach k/Biesala, Tomaryny 11/2, 11-036 Tomaryny, a zwierząt gospodarskich – w gospodarstwie rolnym. Dla potrzeb realizacji założeń Programu, zwierzęta gospodarskie umieszcza się w gospodarstwie rolnym „Sadkowo” Spółka z o. o., Wojciechy 1, 14-310 Miłakowo.

3. Oddawanie bezdomnych zwierząt ze schroniska do adopcji w drodze nieodpłatnej umowy adopcyjnej.
4. Poszukiwanie osób chętnych do adoptowania zwierząt bezdomnych poprzez prowadzenie stałej i aktualnej informacji o zwierzętach czekających na adopcję. Rozpowszechnianie informacji w postaci ulotek, plakatów, zamieszczanie informacji w środkach masowego przekazu, w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na stronach internetowych Urzędu i organizacji opieki nad zwierzętami.
5. Zapewnienie opieki nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie w okresie zimowym, poprzez zakup karmy i jej przekazanie zarejestrowanemu, społecznemu opiekunowi zwierząt.
6. Odławianiu podlegają bezdomne zwierzęta, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone, a nie istnieje możliwość ustalenia właściciela lub innej osoby, pod której opieką zwierzę dotąd pozostawało. Stałe odławianie bezdomnych zwierząt i ich dostarczanie do schroniska dla zwierząt w Tomarynach k/Biesala realizowane jest przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych WODKAN Świątki Sp. z o. o.
7. Finansowanie zabiegów sterylizacji albo kastracji wolno żyjących kotów na wniosek społecznego opiekuna zwierząt, organizacji społecznych lub innych osób, po uprzednim uzyskaniu przez wnioskującego skierowania na zabieg.
8. Obligatoryjną sterylizację oraz kastrację zwierząt w Międzygminnym Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Tomarynach.
9. Finansowanie kosztów uspienia miotów bezdomnych zwierząt, które są jeszcze ślepe i nie ma możliwości zapewnienia dla nich właścicieli lub są chore, uznane przez lekarza weterynarii za nierokujące nadziei na wyzdrowienie.
10. Nawiązanie współpracy z organizacjami opieki nad zwierzętami, ośrodkami rehabilitacji zwierząt, sołtysami, wspólnotami mieszkaniowymi, wolontariuszami i innymi osobami w zakresie opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt, a także poszukiwania nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt.

11. Zapewnienie zwierzętom całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt poprzez zawarcie umowy z Gabinetem Weterynaryjnym Andrzej Szczyrba, ul. Warszawska 11, 11-040 Dobre Miasto. Opiekę weterynaryjną w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt zapewnia się zwierzętom wolno żyjącym, bezdomnym, a także posiadającym właściciela w przypadkach, gdy kontakt z nim jest niemożliwy, a zwierzę wymaga natychmiastowej pomocy.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

- § 5. 1. Osoba pełniąca funkcję opiekuna społecznego składa deklarację. Na podstawie złożonych deklaracji zakłada się i prowadzi rejestr społecznych opiekunów zwierząt.
2. Osoba lub jednostka zamierzająca uzyskać skierowanie na zabieg sterylizacji lub kastracji bezdomnych zwierząt lub uspienia ślepych miotów obowiązana jest uzyskać stosowne skierowanie.
 3. Przekazanie zwierzęcia do adopcji odbywa się nieodpłatnie. Umowa adopcyjna zawiera dane osoby odbierającej zwierzę, gatunek, rasę, płęć, opis i dane szczególne, służące identyfikacji zwierzęcia i status prawny zwierzęcia (bezdomne, porzucone, oddane do schroniska).

Rozdział V

Finansowanie programu

- § 6. 1. Na realizację zadań wymienionych w Rozdziale III Gmina przeznacza w 2021 roku środki w wysokości **63 500,00 zł** na wydatki bieżące związane z realizacją Programu.
2. Środki finansowe będą wydatkowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

14. **Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Zapobiegania Narkomanii w Gminie Świątki.**

„Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Świątki na 2022 rok, zwany dalej Programem określa gminną strategię w zakresie profilaktyki oraz minimalizowania szkód społecznych i zdrowotnych, wynikających z używania alkoholu i narkotyków. Stanowi on dokument wyznaczającym cele i sposoby rozwiązywania problemów uzależnień oraz związanych z tą sferą życia problemów rodzinnych jak i społecznych na terenie gminy Świątki.

Realizację zadań z zakresu ochrony zdrowia nakłada na samorządy gmin art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, a zadania własne gminy wynikają bezpośrednio z art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Zadania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi wykonywane są poprzez odpowiednie kształtowanie polityki społecznej, w szczególności:

- tworzenie warunków sprzyjających realizacji potrzeb, których zaspokajanie motywuje do powstrzymania się od spożywania alkoholu;
- działalność wychowawczą, informacyjną i integracyjną;
- ograniczanie dostępności alkoholu;
- leczenie, rehabilitację i reintegrację osób uzależnionych od alkoholu;
- zapobieganie negatywnym następstwom nadużywania alkoholu i ich usuwanie.

Program zawiera również zadania własne gminy w obszarze profilaktyki narkomanii, zawarte w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii. Zadania w zakresie przeciwdziałania narkomanii wykonywane są przez odpowiednie kształtowanie polityki społecznej, gospodarczej, oświatowo-wychowawczej i zdrowotnej, w szczególności przez:

- działalność wychowawczą, edukacyjną, informacyjną i zapobiegawczą;
- leczenie, rehabilitację i reintegrację osób uzależnionych;
- ograniczanie szkód zdrowotnych i społecznych;
- nadzór nad substancjami, których używanie może prowadzić do narkomanii;
- zwalczanie niedozwolonego obrotu, wytwarzania, przetwarzania, przerobu i posiadania substancji, których używanie może prowadzić do narkomanii.

Sposoby realizacji zadań zawartych w Programie dostosowane są do potrzeb lokalnych i możliwości prowadzenia określonych działań w oparciu o posiadane zasoby finansowe, instytucjonalne i osobowe.

Budowanie spójnej strategii przeciwdziałania problemom uzależnień w Gminie Świątki opiera się na systemowości i konsekwentnym wdrażaniu działań profilaktycznych i terapeutycznych we współpracy z różnymi środowiskami prowadzącymi działania w tym zakresie. Działania te odzwierciedla niniejszy Program, który w sposób kompleksowy podejmuje problemy z obszaru uzależnień od napojów alkoholowych i środków psychoaktywnych oraz przemocy związanej z uzależnieniem.

Przy opracowaniu Programu uwzględnione zostały wskazówki wynikające z „Rekomendacji Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2021 roku”.

Niniejszy dokument stanowi kontynuację i rozwinięcie działań prowadzonych w latach ubiegłych oraz tworzy integralną część Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Świątki na lata 2016 – 2025. Kierunki działań zawarte w programie są zgodne z Narodowym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2018-2022, Wojewódzkim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2018 -2022 oraz Wojewódzkim Programem Przeciwdziałania Narkomanii w Województwie Warmińsko – Mazurskim na lata 2018-2022 oraz z Narodowym Programem Zdrowia na lata 2021-2025.

PODSTAWY PRAWNE

Obowiązek corocznego uchwalania niniejszego Programu wynika wprost z art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a także z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii. Istotną podstawą prawną jest również integralna część ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym w formie Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 roku w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025.

OPIS SYTUACJI W ZAKRESIE PROBLEMÓW UZALEŻNIEŃ W GMINIE ŚWIĄTKI

Diagnoza i analiza problemów społecznych jest podstawą opracowania celów głównych, szczegółowych i konkretnych zadań Programu. W miesiącach czerwiec – lipiec 2017 r. zostały przeprowadzone badania na terenie Gminy Świątki dot. zagrożeń społecznych. Wynikiem tychże

badania jest dokument pt. Diagnoza lokalnych zagrożeń społecznych w Gminie Świątki. Ponadto diagnoza problemów w zakresie uzależnień opiera się także o dane uzyskane w badaniach jakościowych, które są wynikiem rozmów i zgłaszanych problemów przez: nauczycieli, pedagogów i dyrektorów szkół, pracowników socjalnych, dzielnicowych, członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz innych osób pracujących w obszarze profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień. Źródłem wiedzy stały się także zajęcia profilaktyczne w Zespole – Szkolno-Przedszkolnym w Świątkach, „Diagnoza sytuacji wychowawczej w Szkole Podstawowej w Świątkach” oraz „Analiza wyników badań dotyczących rozpoznania środowiska rodzinnego uczniów Szkoły Podstawowej w Świątkach” opracowana przez pedagoga szkolnego Dorotę Szczerba. Do diagnozy wykorzystano także dane dotyczące punktów sprzedaży napojów alkoholowych w Gminie Świątki.

Z Diagnozy przeprowadzonej na zlecenie wynika, że problem alkoholowy jest postrzegany jako poważnie dotykający społeczność gminy Świątki. Znajduje to odzwierciedlenie zarówno w skali spożycia alkoholu przez dorosłych, jak i młodzież oraz dzieci z Gminy Świątki. Dorośli respondenci dosyć często spożywają alkohol, szczególnie piwo. Spora część mieszkańców zna kogoś, kto jest uzależniony od alkoholu, co świadczy o skali tego problemu. Zdarzają się sytuacje spożywania alkoholu w miejscach publicznych, co narusza regulacje prawne. Część osób jest przekonana, że alkohol w piwie jest mniej szkodliwy niż w innych napojach, co może prowadzić do pomniejszania znaczenia spożywania go przez młodzież?

Uczniowie szkoły podstawowej, jak i ponadpodstawowych, podobnie odpowiadali na pytania dotyczące okoliczności i motywacji picia alkoholu przez osoby w ich wieku. Sytuacje takie mają miejsce głównie podczas imprez i dyskotek oraz na świeżym powietrzu. Niepełnoletnie osoby chcą poprzez picie przede wszystkim zaistnieć w grupie i lepiej się bawić. Napoje kupują im najczęściej starsi koledzy i obce dorosłe osoby, których o to proszą. Młodzież żywi ryzykowne przekonania dotyczące alkoholu – pomaga w radzeniu sobie z problemami, nie każdy może się uzależnić, picie nie jest szkodliwe. W przypadku kłopotów z alkoholem młodzi ludzie najchętniej zwróciliby się do rodziców oraz pedagoga, choć spora część nie poszukiwałaby u nikogo pomocy?

Natomiast, narkotyki w ocenie respondentów (zarówno dorosłych, jak i dzieci oraz młodzieży) są ważnym problemem w gminie. Wszyscy uważają, że dostęp do środków psychoaktywnych jest dość trudny w Gminie Świątki, ale młodzież jest narażona na kontakt z nimi. Są uczniowie, którzy znają osoby zażywające narkotyki. Część osób opowiada się także za legalizacją pewnej grupy środków psychoaktywnych. Niepokojące jest jednak to, że część przekonań młodzieży może nieść

ryzyko eksperymentowania z narkotykami (np. że miękkie narkotyki są bezpieczne, a marihuana to nie narkotyk). Co więcej, spora grupa uczniów nie posiada rzetelnej wiedzy dotyczącej zagrożeń, jakie niosą ze sobą te substancje – albo nie jest tym zainteresowana, albo czerpie ją z niepewnych źródeł, takich jak Internet czy telewizja.

Z przeprowadzonych badań wynika, że zdaniem dorosłych mieszkańców Gminy Świątki przemoc w rodzinie jest bardzo ważnym problemem w gminie, zaś przemoc w szkole jest średnio ważnym problemem. Przemoc w szkole najpowszechniej zdarza się w formie agresji werbalnej (obgadywanie, przezywanie kolegów). Najczęściej dzieje się to na korytarzu lub poza szkołą. Nauczyciele w szkole dowiadując się o tego typu zajściach, podejmują interwencję (najczęściej odsyłają do dyrektora lub pedagoga oraz starają się wyjaśnić sytuację).

Z informacji uzyskanych od Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach i Zespołu Interdyscyplinarnego Przeciwdziałania Przemocy w Gminie Świątki wynika, że do 31 grudnia 2021 r. na ogólną liczbę mieszkańców wynoszącą 3917 osoby ze świadczeń pomocy społecznej skorzystało 182 rodzin (około 4,7 % wszystkich mieszkańców gminy). Pracownicy socjalni z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach wskazali, że spośród 182 rodzin korzystających z pomocy społecznej w około 6 rodzinach zauważalny jest problem nadużywania alkoholu (ok. 5% wszystkich rodzin objętych pomocą GOPS-u). Należy pamiętać, że w skład tych rodzin często wchodzi dzieci i osoby starsze. Mając to na uwadze problem ten dotyka znacznie szerszego grona. W 2021r. pracą asystenta rodziny było objętych 7 rodzin.

Z danych GOPS w Świątkach wynika, że w związku marnotrawieniem pomocy finansowej 6 osób otrzymywało zasiłek na konto sklepu.

Pracownicy socjalni wskazują, że zagrożenie alkoholizmem i przemocą w rodzinach jest duże, wynika to również z obecnej sytuacji pandemii, kiedy rodziny są bardziej zamknięte w swoich domach. Rodziny dotknięte problemem alkoholowym i przemocą nie zawsze są gotowe do rozmów na ten temat, a jeszcze rzadziej są gotowe do podjęcia konkretnych działań, a jeśli już je podejmują są w nich często niekonsekwentne. Specyfika uzależnienia i współuzależnienia powoduje to, że efekty pracy w tychże rodzinach są nie zadowalające, budzą czasami kontrowersje i wątpliwości są niewymierne w stosunku do występującego problemu i wkładu pracy pracowników GOPS-u. Niezwykle trudna jest praca z rodzinami z problemem alkoholowym, w których są także problemy natury psychicznej.

Z danych Zespołu Interdyscyplinarnego na dzień 31.12.2021 r. wynika, że w 2021 r. było prowadzonych 18 Niebieskich Kart z czego wszystkie procedury Niebieskiej Karty zostały wszczęte w 2021 r. Z danych ZI wynika w 2021r. Niebieskich Kart zostało założonych przez Policję, 9 przez GOPS 9. W trakcie 2021 r. ZI podjął decyzję o zamknięciu 14 kart i na dzień 01.12.2021 r. aktywnych kart zostało 4.

Placówki edukacyjne z terenu Gminy Świątki w roku 2021 r. prowadziły zajęcia profilaktyczne z zakresu problematyki uzależnień, przemocy, agresji w oparciu o opracowane wewnętrzne programy profilaktyki dostosowane do warunków i możliwości trudnego okresu pandemii. W ramach współpracy z Pełnomocnikiem oraz GKRPA szkoła otrzymała pomoc finansową na wyposażenie pracowni profilaktycznej do zdalnej możliwości prowadzenia tych zajęć.

We współpracy Pełnomocnika i GKRPA z Gminną Biblioteką Publiczną w Świątkach w okresie minionego roku zrealizowano w okresie wakacyjnym dwa przedsięwzięcia, jedno w trybie zdalnym dla młodzieży (konkurs na piosenkę z ujęciem zagadnień profilaktyki uzależnień). Drugim działaniem była wycieczka dla rodzin podczas której zrealizowano zagadnienia profilaktyczne. Trzecim wydarzeniem był koncert profilaktyczny „Potyczki z życiem”.

Zadania profilaktyczne realizowano również przez współpracę Pełnomocnika i GKRPA z Sołectwami Gminy Świątki w świetlicach wiejskich.

Z danych GKRPA i Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego wynika, że w 2021r. Zespół ds. leczenia GKRPA w Świątkach na rozmowę zaprosił 12 osoby. Zespół odbył do dnia 31.12.2021 roku 2 posiedzenia. Gminna Komisja odbyła pięć spotkań. Do 31.12.2021 roku złożono dwa wnioski do Sądu o tzw. leczenie przymusowe. Skupiono się na skutecznym motywowaniu osób z problemem alkoholowym do kontaktu z konsultantem w Punkcie Konsultacyjno - Motywacyjnym, oraz do uczestnictwa w grupie AA, a także do dobrowolnego podjęcia leczenia na oddziale uzależnień. Do 01.12.2021r. 6 osób podjęło dobrowolne leczenie odwykowe, około 30 osób korzystało regularnie ze spotkań z konsultantem ds. problemów alkoholowych oraz dla osób współuzależnionych. W 2021 r. do PIK zgłosiło się 73 osoby. Niektóre z nich powielały spotkania z poprzednich lat. Część osób ze swoimi problemami przyszło z własnej inicjatywy, pozostałe skierowane przez GOPS, Policję lub Kuratora. Wśród osób zgłaszających się do Punktu byli także członkowie rodzin osób z problemem przemocy w rodzinie, także małżeństwa w których pojawił się kryzys małżeński oraz rodzice borykający się z problemami opiekuńczo – wychowawczymi. Osoby te kierowano do odpowiednich specjalistów. Z poradnictwa psychologa w PIK skorzystało 20 osób

Z poradnictwa prawnego w związku z nadużywaniem alkoholu lub zaistniałym zjawiskiem przemocy w rodzinie skorzystało 10 osób.

Z analizy sprzedaży napojów alkoholowych w latach 2016-2020 wynika, że sprzedaż alkoholu od 2016 r. na terenie Gminy Świątki kształtowała się różnie, jednak raczej tendencja wzrostowa.

W roku 2021 sprzedaż wyrobów zawierających alkohol znacznie wzrosła.

Rok	A (PIWO) Dla napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu	B (WINO) Dla napojów alkoholowych zawierających od 4,5% do 8% alkoholu	C (WÓDKA) Dla napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% alkoholu	Razem (zł)
2016	1 379 846,00 zł	248 508,49 zł	655 892,97 zł	2 284 247,46 zł
2017	1 349 267,20 zł	218 234,69 zł	673 622,39 zł	2 241 124,28 zł
2018	1 613 865,09 zł	329 225,57 zł	805 869,49 zł	2 748 960,15 zł
2019	2 000 935,99 zł	145 953,52 zł	1 021 486,23 zł	3 168 375,74 zł
2020	2 197 212,09 zł	330 499,89 zł	1 314 747,34 zł	3 842 459,32 zł
2021	2 197 212,09 zł	330 499,89 zł	1 314 747,34 zł	3 842 459,32 zł
Razem (zł)	10 738 338,46 zł	1 602 922,05 zł	5 786 365,76 zł	18 127 626,27 zł

CELE I ZADANIA PROGRAMU

Cel główny

Celem głównym Programu jest wzmocnienie działań profilaktycznych i wdrożenie skutecznych rozwiązań problemów związanych z używaniem alkoholu, substancji psychoaktywnych oraz innymi zachowaniami ryzykownymi.

Cele szczegółowe:

1. Zapewnienie dzieciom i młodzieży dostępu do programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej.
2. Prowadzenie edukacji publicznej z zakresu problemów uzależnień od alkoholu i narkotyków i innych zachowań ryzykownych.
3. Zapewnienie pomocy opiekuńczej i wychowawczej dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych problemem uzależnienia i uzależnionych od alkoholu, narkotyków itp. poprzez organizację letniego wypoczynku, dofinansowanie zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień na świetlicach wiejskich.

4. Zmniejszanie rozmiarów naruszeń prawa na rynku alkoholowym.
5. Zwiększenie dostępu do profesjonalnej pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych, zagrożonych uzależnieniem i współuzależnionych, członków ich rodzin.
6. Promowanie zdrowego i trzeźwego stylu życia oraz alternatywnych form spędzania czasu wolnego przez dzieci, młodzież oraz dorosłych.
7. Wzmacnianie kompetencji członków Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych m.in pracowników pomocy społecznej, oświaty, policji, służby zdrowia w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, narkotykowych, uzależnień behawioralnych, przemocy w rodzinie, przepisów prawa, podejmowania interwencji w sytuacjach problemowych poprzez organizowanie szkoleń, wymianę doświadczeń, monitorowanie i diagnozowanie sytuacji związanej z rozmiarem uzależnień i zagrożeń społecznych w gminie.
8. Wspieranie środowisk anonimowych alkoholików, poprzez zakup materiałów edukacyjnych.

Integralną częścią programu jest rozpoznanie środowiskowe uwzględniające diagnozę problemów lokalnych oraz zasobów w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii, uzależnień behawioralnych, jakimi dysponuje gmina. Bezpośrednio z diagnozą łączy się systematyczne monitorowanie zmian i trendów w zakresie problemów i postaw związanych z problemami obejmującymi wszystkie obszary gminnego programu w tym: profilaktykę szkolną, środowiskową, leczenie odwykowe, przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, edukację publiczną oraz rynek napojów alkoholowy

Zadanie 1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i substancji psychoaktywnych.

Działania:

- 1) Organizowanie pomocy terapeutycznej w formie programu psychoterapii, edukacji grupowej i indywidualnej prowadzonej przez kompetentne organizacje i osoby fizyczne zajmujące się problemem przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii.
- 2) Rozwijanie i wspieranie działalności punktu informacyjno – konsultacyjnego między innymi poprzez:
 - a) motywowanie osób uzależnionych do podjęcia psychoterapii w placówkach leczenia uzależnienia, kierowanie do leczenia specjalistycznego;

- b) motywowanie osób pijących ryzykownie i szkodliwie o zmiany szkodliwego wzoru picia;
 - c) udzielanie i gromadzenie informacji formach profesjonalnej pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej osobom uzależnionym i współuzależnionym na terenie gminy, powiatu, regionu, województwa;
 - d) rozpoznanie zjawiska przemocy domowej, udzielenie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy;
 - e) inicjowanie interwencji kryzysowej;
 - f) udostępnianie materiałów informacyjnych na tematy związane z uzależnieniami od alkoholu, środków psychoaktywnych i innymi zachowaniami ryzykownymi;
 - g) udzielanie wsparcia osobom po zakończonym leczeniu odwykowym.
- 3) finansowanie opinii biegłych sądowych tj. psychologa i psychiatry w przedmiocie uzależnień.

Wskaźniki:

- 1) liczba przeprowadzonych rozmów interwencyjno - motywacyjnych przez Komisję,
- 2) liczba osób skierowanych na leczenie;
- 3) liczba osób podejmujących dobrowolnie leczenie odwykowe
- 4) liczba udzielonych porad w punkcie informacyjno - konsultacyjnym

Zadanie 2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe oraz inne uzależnienia pomocy psychospołecznej, prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie

Działania :

- 1) Działania na rzecz rodzin z problemem przemocy:
 - a) upowszechnianie wiedzy na temat zjawisk przemocy w szczególności w rodzinach z problemem alkoholowym: działania informacyjno-edukacyjne, społeczne i medialne kampanie edukacyjne;
 - b) udzielanie pomocy poprzez poradnictwo, wsparcie psychologiczne, edukację, psychoedukację, psychoterapię, konsultacje specjalistyczne, mediacje rodzinne, socjoterapię;

- c) udzielanie pomocy rodzinom, w których występuje problem dysfunkcji wychowawczych związanych z problemem przemocy w rodzinie poprzez: zajęcia edukacyjne, warsztaty umiejętności życia w rodzinie, uczestnictwo w Szkole dla Rodziców, poradnictwo oraz wykłady;
 - d) prowadzenie edukacji publicznej zwiększającej świadomość rodziców i opiekunów w wychowaniu dzieci i młodzieży, korygującej postawy rodzicielskie;
 - e) rozwijanie systemu edukacji zwiększającego wiedzę i umiejętności profesjonalistów oraz rodziców z zakresu przemocy w rodzinie, przemocy rówieśniczej, w tym cyberprzemocy;
 - f) współpraca z GOPS i Zespołem Interdyscyplinarnym przy realizacji założeń Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, jako zadania własnego gminy, wynikającego z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2. Udzielanie pomocy rodzinom, w których występują problemy w związku z używaniem substancji psychoaktywnych poprzez poradnictwo, wsparcie psychologiczne, edukację, konsultacje specjalistyczne.
3. Finansowanie różnych form pomocy dla dzieci oraz rodzin, w których występują problemy w związku z używaniem substancji psychoaktywnych oraz przemocą w rodzinie, poprzez organizację czasu wolnego i wypoczynku.

Wskaźniki:

- liczba udzielonych konsultacji przez terapeutę/psychologa;
- liczba udzielonych porad przez prawnika;
- liczba udzielonych porad przez konsultanta;
- liczba osób zgłaszających się po pomoc;
- liczba rodziców w zajęciach edukacyjnych/warsztatach;
- liczba działań interwencyjnych zespołu interdyscyplinarnego;
- liczba dzieci uczestniczących w zajęciach z zakresu profilaktyki uzależnień w świetlicach wiejskich, wypoczynku letnim itp.

Zadanie 3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii, uzależnień behawioralnych i innych zachowań ryzykownych, w szczególności dla dzieci i młodzieży

Działania:

- 1) Tworzenie zintegrowanego systemu uniwersalnej, selektywnej i wskazującej profilaktyki problemowej obejmującej dzieci i młodzież, nauczycieli, rodziców oraz inne grupy społeczne mające wpływ na kształtowanie polityki trzeźwościowej:
 - a) współpraca z placówkami oświatowymi oraz placówkami opiekuńczo wychowawczymi;
 - b) współpraca z grupami społecznymi i zawodowymi mającymi swój udział w kreowaniu polityki trzeźwościowej na terenie gminy;
 - c) działania na rzecz ograniczania dostępności alkoholu dla nieletnich;
 - d) wdrażanie programów profilaktyczno –interwencyjnych dla młodzieży upijającej się;
 - e) działania edukacyjne i informacyjne skierowane do całej populacji miasta i gminy, wdrażanie ogólnopolskich kampanii;
 - f) realizowanie, finansowanie, dofinansowywanie realizacji programów z zakresu profilaktyki uzależnień promocji zdrowia na wszystkich trzech poziomach: profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej, w tym: programów o potwierdzonej skuteczności ujętych w systemie programów rekomendowanych, programów informacyjno-edukacyjnych, programów środowiskowych, programów rówieśniczych, programów socjoterapeutycznych oraz innych programów zawierających elementy terapii, programów adresowanych do tzw. „grup ryzyka”, realizacja programów interwencyjnych na rzecz dzieci, młodzieży i rodzin z problemem alkoholowym, programów alternatywnych z uwzględnieniem pozalekcyjnych zajęć sportowych, programów nowoczesnej profilaktyki zintegrowanej z zastosowaniem skutecznych strategii profilaktycznych a także rozwiązań nowatorskich, programów edukacyjnych dla rodziców i wychowawców, programów realizowanych w czasie wolnym od nauki, podczas ferii oraz wakacji.
- 2) Prowadzenie i wspieranie działań profilaktycznych wspartych różnymi przedsięwzięciami sportowo – rekreacyjnymi i edukacyjnymi.
- 3) .Edukacja zdrowotna: prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych, w tym: kampanii

edukacyjnych, dotyczących ryzyka szkód wynikających ze spożywania alkoholu dla konsumentów i ich otoczenia, prowadzenie działań edukacyjnych dla dorosłych w zakresie szkód wynikających z picia alkoholu przez dzieci i młodzież, upowszechnianie informacji dotyczących zjawiska przemocy w rodzinie i możliwości przeciwdziałania przemocy w rodzinach, w szczególności z problemem alkoholowym, upowszechnianie wiedzy na temat szkód wynikających z picia alkoholu przez kobiety w ciąży, upowszechnianie wiedzy na temat uzależnień behawioralnych.

- 4) Prowadzenie działań na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości kierowców oraz bezpieczeństwa ruchu drogowego.
- 5) Organizowanie i współorganizowanie szkoleń, konferencji, spotkań podnoszących poziom kwalifikacji realizatorów działań z zakresu profilaktyki,
- 6) Monitorowanie zagrożeń i problemów społecznych związanych z uzależnieniami oraz przemocą w rodzinie.
- 7) Opracowywanie, wykonywanie materiałów służących realizacji działań z zakresu profilaktyki uzależnień.
- 8) Zakup materiałów, wydawnictw, prasy do realizacji działań z zakresu problematyki uzależnień.
- 9) Inne działania z zakresu profilaktyki.

Wskaźniki:

- ilość realizowanych, finansowanych, dofinansowanych programów z zakresu profilaktyki uzależnień promocji zdrowia na wszystkich trzech poziomach: profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej;
- liczba uczestników objętych programami profilaktyki;
- ilość przeprowadzonych szkoleń;
- liczba osób uczestniczących w szkoleniach;
- ilość grup zawodowych oraz osób uczestniczących w szkoleniach;
- liczba przeprowadzonych akcji edukacyjnych dla społeczności lokalnej;
- ilość przeprowadzonych akcji edukacyjnych w ramach kontroli placówek handlowych;
- ilość periodyków i szkół korzystających z prenumeraty;

- ilość placówek współpracujących w zakresie profilaktyki;
- ilość osób korzystających z biblioteczki tematycznej;
- ilość akcji/kampanii profilaktycznych;
- ilość opracowanych materiałów z zakresu profilaktyki.

Zadanie 4. Wspieranie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów uzależnień

Działania:

- 1) Udzielanie pomocy merytorycznej, organizacyjnej instytucjom, osobom fizycznym, organizacjom pozarządowym w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień oraz przeciwdziałania przemocy.
- 2) Współdziałanie z instytucjami i organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działania w zakresie profilaktyki uzależnień, organizowania imprez promujących zdrowy styl życia bez używek.
- 3) Współpraca z ruchami samopomocowymi.
- 4) Udostępnienie lokalu, zwolnienie z opłat eksploatacyjnych dla grup samopomocowych Anonimowych Alkoholików czy AI –ANON.

Wskaźniki:

- ilość porad merytorycznych/organizacyjnych;
- liczba organizacji pozarządowych działających w obszarze profilaktyki uzależnień;
- ilość grup Anonimowych Alkoholików;
- liczba uczestników spotkań grupy AA;
- ilość innych grup samopomocowych,

Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych polegająca na podejmowaniu czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego, ponoszenie kosztów z tym związanych oraz kosztów innych działań Gminnej Komisji.

Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

ADRESACI DZIAŁAŃ PROGRAMU

1. Mieszkańcy Gminy Świątki, w tym dzieci, młodzieży i ich rodziny.
2. Kadra pedagogiczna szkół, wychowawcy przedszkoli, pedagodzy szkolni.
3. Organizacje pozarządowe.
4. Lokalne instytucje działające na rzecz rozwiązywania problemów uzależnień.
5. Osoby uzależnione oraz pijące szkodliwie i ryzykownie oraz ich rodziny.
6. Pozostała społeczność lokalna.

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Realizacja zadań w ramach Programu finansowana będzie ze środków własnych Gminy Świątki pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (zgodnie z art. 18² ustawy). Dodatkowym źródłem finansowania mogą być fundusze strukturalne Unii Europejskiej i inne środki, pozyskiwane zarówno przez Gminę, jak też realizatorów i partnerów Programu.

REALIZATORZY PROGRAMU

Za koordynację i realizację Programu odpowiedzialny jest Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień.

Program realizowany jest we współpracy z innymi podmiotami, w tym:

- komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy w Świątkach oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy Świątki, będącymi dysponentami środków finansowych na realizację powierzonych zadań;
- szkołami, przedszkolami i placówkami oświatowymi;
- placówką służby zdrowia;
- podmiotami i instytucjami realizującymi zadania z obszaru profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień w ramach swoich zadań statutowych;
- Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Świątkach;
- organizacjami pozarządowymi;
- organizacjami kościelnymi i związkami wyznaniowymi.

ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄ-ZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W ŚWIĄTKACH (GKRPA)

1. Zasady wynagradzania:

1) udział w pracach GKRPA – posiedzenie całego składu GKRPA – 6 x w ciągu roku:

- a) Przewodniczący GKRPA – 300,00 zł brutto;
- b) Sekretarz GKRPA – 250,00 zł brutto;
- c) Członek GKRPA – 200,00 zł brutto.

2) za udział w pracach zespołu ds. leczenia – 150,00 zł brutto, 4 x w roku;

3) za udział w pracach zespołu ds. kontroli punktów sprzedaży alkoholu – 150,00 zł brutto, 3 x w ciągu roku.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłacane będzie po przedłożeniu przez przewodniczącego komisji podpisanej listy obecności potwierdzającej udział w pracach komisji na konto osobiste członka GKRPA.

3. Przy podróżach poza teren Gminy członkom komisji skierowanym na szkolenia z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych przysługuje zwrot kosztów według zasad obowiązujących przy podróżach na terenie kraju.

Preliminarz

finansowy do realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Świątki na 2021 rok

Spodziewane przychody z opłat za zezwolenia /sprzedaż alkoholu 55000,00 zł

Wydatki:

– § 3020	– diety GKRPA	– 9720,00 zł;
– § 4110	– składki ZUS	– 400,00 zł;
– § 4170	– umowy zlecenia	– 20000,00 zł;
– § 4300	– usługi pozostałe	– 14380,00 zł;
– § 4210	– zakup materiałów	– 4000,00 zł;
– § 4410	– delegacje	– 1000,00 zł;
– § 4700	– szkolenia	– 4000,00 zł;
– <u>85153§4300</u>	– <u>zwalczanie narkomanii</u>	– <u>1500,00 zł.</u>

Razem: 55000,00 zł

Wykonanie Programu w 2021 roku:

Zadanie własne gminy polegające na „prowadzeniu działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu” wynika z art. 4¹ ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Ustawodawca wskazał, że zadania z tego zakresu mają w szczególności polegać na:

- 1) zwiększeniu dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- 2) udzielaniu rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- 3) prowadzeniu profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- 4) wspomaganiu działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
- 5) podejmowaniu interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
- 6) wspieraniu zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej”.

Zadanie własne gminy polegające na przeciwdziałaniu narkomanii wynika z art. 10 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca o przeciwdziałaniu narkomanii.

Ustawodawca wskazał, że zadania z tego zakresu mają w szczególności polegać na:

- 1) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem;
- 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej;
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży,

w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych;

- 4) wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii;
- 5) pomoc społeczną osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego.

Powyższe zadania należy realizować w oparciu o Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Zapobiegania Narkomanii uchwalany corocznie przez Radę Gminy.

Na sesji Rady Gminy Świątki w dniu 30 grudnia 2021 r. została podjęta uchwała w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Zapobiegania Narkomanii w Gminie Świątki na 2022 r.

W celu wykonania podjętej uchwały Wójt Gminy powierzył realizację zadań określonych w niniejszym akcie prawnym Pełnomocnikowi Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień.

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu

Podstawową metodą leczenia osoby uzależnionej od alkoholu jest psychoterapia indywidualna i grupowa. Leczenie medyczne ma wymiar wspomagający psychoterapię i nakierowane jest na usuwanie powikłań spowodowanych szkodliwym używaniem alkoholu. W 2021 r. na terenie gminy Świątki nie było dostępu do psychoterapii uzależnienia, jednakże osoby chętne uczestniczyły w niej w Dobrym Mieście, Olsztynie i Lidzbarku Warmińskim. Zgodnie z rekomendacjami Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zalecane jest, aby – poza uczestnictwem w psychoterapii uzależnienia – osoby uzależnione aktywnie korzystały również z oferty ruchów samopomocowych, przede wszystkim, aby systematycznie uczestniczyły w mityngach Anonimowych Alkoholików (AA) oraz w zajęciach organizowanych przez stowarzyszenia abstynenckie. W maju 2015r. na terenie gminy Świątki powstała grupa AA. Na spotkania AA udostępniono pomieszczenie

wynajęte przez Gminę na prowadzenie Punktu Konsultacyjno – Motywacyjnego w budynku którego właścicielem jest PSS „Społem” „Gama” w Dobrym Mieście.

Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu realizowane było przez działalność Punktu Konsultacyjno - Motywacyjnego Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie. Należy podkreślić, że do zadań Punktu nie należy prowadzenie psychoterapii osób uzależnionych, która jest zbiorem świadczeń zdrowotnych, a te udzielane są wyłącznie przez podmioty prowadzące działalność leczniczą. Podstawowe zadania punktu Konsultacyjnego to:

- motywowanie zarówno osób uzależnionych, jak i członków ich rodzin do podjęcia psychoterapii w placówkach leczenia uzależnienia, kierowanie do leczenia specjalistycznego;
- motywowanie osób pijących ryzykownie i szkodliwie, ale nieuzależnionych, do zmiany szkodliwego wzoru picia;
- udzielanie wsparcia osobom po zakończonym leczeniu odwykowym (np. przez rozmowy podtrzymujące, uruchomienie przy punkcie konsultacyjnym grupy wsparcia dla osób po zakończonym leczeniu w placówce leczenia uzależnienia od alkoholu);
- rozpoznanie zjawiska przemocy domowej, udzielenie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy i powstrzymywania przemocy;
- inicjowanie interwencji w przypadku diagnozy przemocy domowej;
- gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy i kompetencji poszczególnych służb i instytucji z terenu gminy, które powinny być włączone w systemową pomoc dla rodziny.

W 2021 r. w ramach działania Punktu K-M porad udzielał oraz motywował do leczenia Pełnomocnik Wójta ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień. Pełnomocnik przyjmował interesantów w godzinach pracy Urzędu Gminy w środy, czwartki oraz jeżeli istniała taka potrzeba również w piątki. Dyżur Punktu K-M dla osób uzależnionych i ich rodzin czynny w środy od 11.00 do 16.00. Przyjmowanie interesantów odbywało w wynajętym pomieszczeniu od PSS Społem „Gama”. Zlokalizowanie Punktu w wynajętym pomieszczeniu PSS „Społem” „Gama” sprzyja prywatności, poczuciu bezpieczeństwa oraz zwiększa komfort rozmowy. Ze względu na to, że na terenie gminy nie działa placówka leczenia uzależnienia od alkoholu osoby zaangażowane w pomoc

rodzinie dotkniętej problemem alkoholowym i przemocą w rodzinie w pierwszej kolejności informują osoby zainteresowane o bazie adresów i ofert profesjonalnych placówek pomocowych na terenie powiatu i województwa.

Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie

Nadużywanie alkoholu przez jednego członka rodziny negatywnie wpływa na funkcjonowanie całej rodziny. W 2021 r. rodziny, w których występują problemy alkoholowe lub przemocy w rodzinie mogły skorzystać z pomocy psychospołecznej i prawnej. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach złożył wniosek do GKRPA o dofinansowanie działań profilaktycznych rodzinie poprzez zwiększenie dostępu do doradztwa psychologicznego i terapeutycznego dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin oraz osób doświadczających przemocy. W ramach projektu GOPS złożonego do GKRPA został zatrudniony psycholog, który pełnił dyżury raz w miesiącu po 6 godzin. Psycholog udzielił 90 porad 30 osobom oraz konsultantka dla osób współzależnionych która udzieliła 70 porad 23 osobom. W Gminie pełnione są również dyżury przez dzielnicowych. Z poradnictwa często skorzystały osoby kilkakrotnie. Z pomocy psychologicznej korzystały osoby uzależnione, współzależnione, sprawcy oraz ofiary przemocy domowej. W ramach Gminnego Programu Profilaktyki (...)w 2021r. osoby z rodzin z problemem uzależnień oraz przemocy domowej mogły skorzystać z poradnictwa prawnego. Z tej formy pomocy skorzystało około 12 osób. Z poradnictwa prawnego można było skorzystać w każdą środę w godzinach od 12.00 do 18.00.

Zarówno w przypadku wsparcia psychologicznego jak i prawnego osobami korzystającymi z tej formy wsparcia były głównie kobiety dotknięte nadużywaniem lub uzależnieniem od alkoholu partnerów oraz ofiary przemocy domowej.

W kwestii udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie istotną rolę odegrali także pozostali realizatorzy Gminnego Programu, co ilustruje poniższa tabela.

Specjalista świadczący poradnictwo rodzinom, w których występują problemy alkoholowe	Miejsce realizacji poradnictwa	Częstotliwość dyżurów (np. 1 raz w tygodniu) Godziny (od – do) lub czas trwania jednego dyżuru	Liczba osób, którym udzielono poradnictwa
psycholog	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach	Raz w miesiącu 6 godzin	30 osób

pedagog	Zespół Szkolno – Przedszkolny w Świątkach	W czasie pracy szkoły 8.00 - 14.00	ok.35 osób
prawnik	Urząd Gminy w Świątkach	Raz w tygodniu 12.00 – 18.00	ok.30 osó
pracownicy socjalni	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach	W czasie pracy GOPS pn.wt.czw.-7.00-15.00 śr. 7.00-18.00 pt.7.00 – 12.00	ok. 200 rodzin
konsultant Punktu Informacyjno - Konsultacyjnego	Urząd Gminy w Świątkach, budynek „PSS Społem Gama”	Raz w miesiącu 6h od 11.00 do 16.00	13 osób
Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień.	Urząd Gminy w Świątkach- Punkt Konsultacyjny	W czasie pracy Urzędu Gminy Środy czwartki.- 11.00-16.00 11.00-13.00	30 osób
lekarz rodzinny Pielęgniarka środowiskowa	NZOZ w Świątkach	W czasie pracy ZOZ od 8.00 do 18.00	Ok. 10
dzielnicowi	Praca w terenie	W czasie pełnienia służby	Nie skonkretyzowano

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży

W ramach Gminnego Programu Profilaktyki w 2020 r. działania profilaktyczne prowadziły następujące instytucje:

Działania podejmowane przez Pełnomocnika Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień i członków GKRPA

- 1) Poradnictwo w ramach działania Punktu Konsultacyjnego świadczone przez Pełnomocnika Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i konsultanta Punktu Konsultacyjno – Motywacyjnego.
- 2) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2021 r. odbyła 4 posiedzenia plenarne. Nie skierowano żadnego wniosku o zastosowanie obowiązku leczenia odwykowego. Osoby zapraszane przez Zespół ds. leczenia dobrowolnie podejmowały leczenie szpitalne

stacjonarnej terapii uzależnień. Zaproszenia na spotkania wysłano do 20 osób (czasami kilkakrotnie). Łącznie wysłano 30 zaproszeń. Wśród tych osób byli sprawcy przemocy domowej, gdyż do aktów przemocy w rodzinie dochodzi najczęściej, kiedy sprawca jest pod wpływem alkoholu.

- 3) W 2021 r. wdrożono 9 razy procedurę „Niebieskiej Karty”, zaś 9 procedur było kontynuacją z 2020r. Łącznie w 2021r. prowadzonych było 18 „Niebieskich Kart”, z czego w 15 rodzinach zdiagnozowano problem alkoholowy. Spośród rodzin, w których wszczęto procedurę „Niebieskiej Karty” do Punktu na rozmowę zgłosiło się 15 osób, w tym: 5 kobiet, 10 mężczyzn.
- 4) Do Punktu zgłaszały się także osoby z własnej inicjatywy lub kierował ich pracownik socjalny, kurator społeczny lub zawodowy. Ponadto na rozmowy zgłaszały się także osoby współuzależnione oraz ofiary przemocy. W 2021 roku łącznie zgłosiło się 15 osób. Łącznie w 2021 r. do Punktu Konsultacyjnego zgłosiło się 57 osób. W Punkcie dostępne były materiały informacyjno – edukacyjne skierowane do pijących ryzykownie, uzależnionych, współuzależnionych, ofiar i sprawców przemocy domowej.
- 5) Motywowanie do podjęcia leczenia odwykowego oraz udziału w grupach wsparcia dla osób uzależnionych, współuzależnionych, sprawców przemocy oraz ofiar przemocy, informowanie o placówkach świadczących taką pomoc . W 2021 r. 4 osoby zgłosiły się na oddział leczenia dla osób uzależnionych od alkoholu w Lidzbarku Warmińskim.
- 6) Włączenie się w Kampanię „Biała Wstążka”.
- 7) Dystrybucja ulotek informacyjnych, zawierających dane o miejscach i formach pomocy, dane teleadresowe, sposoby kontaktu. Ulotki otrzymywali pracownicy socjalni, pracownicy oświaty, służby zdrowia, dzielnicowi oraz wszyscy zainteresowani. Funkcję informacyjną pełniły także plakaty wywieszane na korytarzu w siedzibie pełnomocnika Wójta ds alkoholowych oraz informacje wywieszane na tablicy ogłoszeń w Świątkach.
- 8) Prenumerowanie czasopism i zakup literatury specjalistycznej, dostępnej dla wszystkich zainteresowanych tematem.
- 9) Dofinansowanie działalności profilaktycznej świetlic wiejskich w Gminie Świątki.
- 10) Uczestniczenie w spotkaniach grup roboczych oraz posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego.

- 11) W zakresie podnoszenia kwalifikacji osób realizujących zadania związane z szeroko rozumianą profilaktyką w 2021r. Pełnomocnik brał udział w szkoleniach on-line dla członków GKRPA.
- 12) Koordynowanie działań profilaktycznych realizowanych przez inne jednostki i organizacje z terenu Gminy Świątki, które były finansowane w ramach „Gminnego Programu Profilaktyki (...)2021 r.
- 13) Zamieszczanie informacji dot. profilaktyki i uzależnień na tablicy ogłoszeń Gminy oraz udział w audycjach radiowych, a także promowanie działań profilaktycznych w lokalnej prasie.

Działania podejmowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

- 1) Prowadzenie szeroko pojętej pracy socjalnej przez pracowników socjalnych oraz udzielanie pomocy finansowej osobom uzależnionym i współuzależnionym, dożywianie dzieci w ramach Programu „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania”.
- 2) W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świątkach zatrudniony był 1 asystent rodziny, który realizował profilaktykę na wszystkich trzech poziomach: uniwersalną (ukierunkowana na całą populację), selektywną (ukierunkowana na jednostki i grupy zwiększonego ryzyka) i wskazującą (ukierunkowana na jednostki wysokiego ryzyka). Niejednokrotnie w rodzinach objętych pracą asystenta rodziny zdiagnozowano problem uzależnienia lub przemocy domowej.
- 3) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach z środków własnych przygotował ulotki informacyjne i plakaty dotyczące działalności Zespołów Interdyscyplinarnych, danych teleadresowych dzielnicowych, instytucji działających na rzecz osób zagrożonych jak i doświadczających przemocy.
- 4) W związku z wnioskiem złożonym przez GOPS w Świątkach do GKRPA o dofinansowanie działań profilaktycznych został zatrudniony psycholog, konsultant dla osób współuzależnionych i prawnik.
- 5) Udział w szkoleniach dot. uzależnień i przemocy w rodzinie.
- 6) Umieszczanie na stronie internetowej informacji dot. szeroko pojętej profilaktyki.

Działania podejmowane przez dzielnicowych – policjantów z Komisariatu Policji w Dobrym

Mieście

- 1) Informowanie o placówkach świadczących pomoc rodzinom dotkniętym problemem uzależnień i przemocą domową.
- 2) Podejmowanie interwencji w przypadku przemocy w rodzinie i zakłóceń porządku m.in. spowodowanych nadużywaniem alkoholu.

Działania podejmowane przez NZOZ w Świątkach

- 1) Informowanie o placówkach świadczących pomoc rodzinom dotkniętym problemem uzależnień i przemocą domową.
- 2) Wydawanie skierowań do poradni specjalistycznych oraz do Szpitala Psychiatrycznego Oddział Terapii Uzależnienia od Alkoholu.

Działania profilaktyczne podejmowane przez Przedszkole w Świątkach

- 1) Rozwijanie i dbanie o wiarę we własne siły, możliwości, poczucie własnej wartości, przynależność do grupy.
- 2) Nauka empatii i współpracy z innymi.
- 3) Uświadamianie działania lęku i stres.
- 4) Pogłębianie kompetencji nauczycieli przedszkola.
- 5) Wspieranie rodziców w wychowywaniu dzieci.
- 6) Z okazji obchodów Dni Rodziny, Dnia Matki, Dnia Dziecka – wesole zabawy, konkursy, sportowe zawody na powietrzu, spotkanie. Działania skierowane do wszystkich przedszkolaków i rodziców.
- 7) Praca wychowawczo – terapeutyczna nad agresją wśród dzieci (wyciszanie, niwelowanie zachowań agresywnych, budowanie poczucia własnej wartości, radzenie sobie ze stresem, opracowanie kodeksu złości – praca ciągła ze wszystkimi przedszkolakami.
- 8) „**To warto przeczytać**” - prowadzenie tablicy informacyjnej dla rodziców - rozdawanie rodzicom ulotek i artykułów z zakresu wychowania i opieki dzieci w wieku przedszkolnym, z psychologii, pedagogiki, logopedii, pediatrii, socjoterapii itp., gazetka - „Ciekawostki intendentki” – zasady zdrowego odżywiania, co pomaga a co zagraża zdrowiu dzieci w wieku

przedszkolnym itp.

- 9) Organizowanie rodzinnych spotkań - zabawy, zajęcia dla dzieci i rodziców organizowane w wybrane dni przez nauczycielki, dyrektora i rodziców - wykorzystanie propozycji rodziców i dzieci, wspieranie rodziców w ich wychowawczej roli.

Działania podejmowane w Szkole Podstawowej w Świątkach

Ze względu na pandemię zaplanowane działania zostały mocno ograniczone.

Zrealizowane zadania:

- udział uczniów w warsztatach „Kształtowanie postaw pro społecznych – zapobieganie używania środków psychoaktywnych.
- Udział społeczności szkolnej w Programie „ Szkoła myślenia pozytywnego – komunikacja bez przemocy...
- Udział w programie – „Trzymaj formę”
- Zajęcia rozwijające kompetencje społeczno – emocjonalnej
- Wyposażenie sali do prowadzenia profilaktycznej działalności edukacyjnej.
- Realizacja programów wychowawczo profilaktycznych.

Zadania profilaktyczne realizowane w Szkole Podstawowej w Świątkach mają charakter profilaktyki uniwersalnej, która jest skierowana do całej społeczności szkolnej. Podejmowane działania skupiają się wokół zagadnień związanych z promocją zdrowego stylu życia, rozwijaniem postawy dbałości o zdrowie własne i innych ludzi, umiejętności dokonywania świadomych wyborów. To również rozwijanie postawy asertywności, kształtowanie umiejętności radzenia sobie z emocjami w sytuacji przeżywania trudnych sytuacji życiowych. Profilaktyka uniwersalna ma na celu przeciwdziałanie pierwszym próbom podejmowania zachowań ryzykownych i opóźnienie ich inicjacji.

Analiza dokumentów oraz prowadzone obserwacje wykazały, że program wychowawczo-profilaktyczny był realizowany przez społeczność szkolną i wszyscy wywiązywali się ze swoich zadań określonych w Programie Wychowawczo- Profilaktycznym. Zadania niezrealizowane, z przyczyn zazwyczaj niezależnych od odpowiedzialnych za ich realizację, będą realizowane w następnym roku szkolnym.

Działania podejmowane przez Publiczną Bibliotekę w Świątkach

Publiczna Biblioteka w Świątkach w swych zbiorach posiada fachową literaturę dot. uzależnień, przemocy domowej, problemów opiekuńczo – wychowawczych.

- W okresie sprawozdawczym zorganizowano wycieczki turystyczno – krajoznawcze
- Gminny Przegląd Twórczości – konkurs on – line
- Koncert w Bibliotece dla dorosłych „Potyczki z życiem”
- Zorganizowano również specjalistyczne pogadanki i warsztaty profilaktyczne

Działania podejmowane w świetlicach wiejskich i sołectwach

- festyny rodzinne,
- zajęcia profilaktyczne dot. tematyki uzależnień, agresji i przemocy,

Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych

W 2021r. w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień oraz Zapobieganie Narkomanii w Gminie Świątki wspierane były inicjatywy zawierające treści profilaktyczne oraz służące rozwiązywaniu problemów alkoholowych. Między innymi podejmowano działania w ramach współpracy między instytucjami i organizacjami (Urząd Gminy, Parafia, szkoły i przedszkole, Biblioteka Publiczna, sołectwo). Działania te obejmowały organizację pikników profilaktycznych w sołectwach, imprezy on-line w Bibliotece Gminnej, pomoc szkole w zakupie sprzętu służącego w zajęciach profilaktycznych.

Podjęcie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego

W 2021 r. nie podejmowano interwencji w związku ze złamaniem zakazu sprzedaży alkoholu osobom nieletnim lub nietrzeźwym, sprzedaży pod zastaw i na kredyt oraz złamania zakazów promocji i reklamy napojów alkoholowych.

Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej

W 2021r. w ramach Gminnego Programu Profilaktyki nie wspierano zatrudnienia socjalnego i nie finansowano centrów integracji społecznej.

Punkty sprzedaży napojów alkoholowych.

W 2021 r. Gminie istniało 16 punktów sprzedaży napojów alkoholowych, na 1 punkt sprzedaży przypadało ok 250 mieszkańców. Ilość punktów sprzedaży nie ogranicza możliwości zakupu alkoholu. W 2021 r. GKRPA wydała 0 postanowień opiniujących wnioski o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Wydano 0 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

SPRAWOZDANIE FINANSOWE

z realizacją planu finansowego Gminnego Programu Profilaktyki przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Zapobiegania Narkomanii w Gminie Świątki na 2021 r.

W 2021 r. ze sprzedaży alkoholu uzyskano środki w wysokości 88000,00 zł.

Wydatki związane z realizacją Gminnego Programu prezentuje poniższa tabela:

Lp.	Wydatki poniesione w 2021 r. na realizację Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Zapobiegania Narkomanii w Gminie Świątki.	Kwota w zł
1	Diety dla członków GKRPA	7 839,00 zł
2	Umowy zlecenia	23 913,05 zł
	Składki ZUS	3 344,76 zł
3	PPK	180,00 zł
4	Zakupy materiałów	12 519,75 zł
5	Zakup usług (kolonie, warsztaty, transport itp.,)	15 770,33 zł
6	Przeciwdziałanie narkomanii	1 900,01 zł
7	Internet – biuro Pełnomocnika	615,00 zł
Razem:		66 081,90 zł

15. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Podstawą współpracy jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie nakłada na organ administracji publicznej obowiązek realizacji zadań ze sfery publicznej we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust.3 cytowanej ustawy. Podstawowe znaczenie w kwestii współpracy pomiędzy w/w jednostkami ma art. 5a nakładający na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Program na 2021 rok, o którym mowa został przyjęty uchwałą Rady Gminy Świątki Nr XXIII/204/2020 z dnia 29 października 2020 roku.

Roczny Programu

**Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
w 2021 roku**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1. 1. Roczny Program współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obowiązuje w 2021 roku.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) **Programie** - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok;
- 3) **organizacji** – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) **innych podmiotach** – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 5) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Świątki;
 - 6) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Świątki;
 - 7) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świątki;
 - 8) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Świątkach;
 - 9) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art 2 pkt. 1 ustawy;
 - 10) **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ustawy;
 - 11) **trybie pozakonkursowym** - należy przez to rozumieć tryb realizacji zadań publicznych realizowany przez organizacje pozarządowe poza otwartym konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy.
3. Program obejmuje współpracę Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

§2. 1. Celem głównym Roczego Programu Współpracy jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) podniesienie jakości życia poprzez zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- 5) wzmacnianie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu.

Rozdział 3

Realizatorzy programu

§3. 1. Realizatorami programu są:

- 1) Rada Gminy w zakresie planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami;

- 2) Wójt Gminy w zakresie:
 - a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Gminy;
 - b) realizacji zadań wynikających z Programu;
 - c) zapewnienia przepływu informacji pomiędzy władzami samorządowymi a przedstawicielami poszczególnych organizacji i innych podmiotów;
 - d) organizacji prac Komisji Konkursowej;
 - e) dokonywania kontroli i oceny realizacji zadań publicznych zleconych do wykonywania organizacjom i innym podmiotom.
- 1) organizacje i inne podmioty.

Rozdział 4

Zasady współpracy

§4. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – oznacza to, że Gmina zleca organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) **partnerstwa** – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 4) **efektywności** – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) **jawności** – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są powszechne i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryterium podejmowanych decyzji.

Rozdział 5

Zakres przedmiotowy

§5. Przedmiotem współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy jest realizacja zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizowanych na rzecz mieszkańców Gminy Świątki.

Rozdział 6

Formy współpracy

§6. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy będzie opierać się na realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych i pozafinansowych.

2. Przyjęte priorytetowe zadania publiczne programu na 2021r. realizowane przy współpracy finansowej:

- 1) zlecanie realizacji zadania publicznego w trybie otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 11 ustawy na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) powierzenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspierania realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

1) Zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art. 19a ustawy.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje:

- 1) w miarę potrzeb właściwe organy gminy utworzą wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, w skład których wejdzie po 2 przedstawicieli: Wójta, organizacji, innych podmiotów;
- 2) informowania o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań, a także o ogłoszonych konkursach ofert oraz sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie realizacji;

- 3) promowania osiągnięć i działalności organizacji i innych podmiotów, prowadzonych na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- 4) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji i innych podmiotów w sferze zadań publicznych;
- 5) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami w sferze zadań publicznych;
- 6) angażowania organizacji i innych podmiotów do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- 7) udostępniania organizacjom i innym podmiotom lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń Urzędu, w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) udzielania w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa;
- 9) zawieranie umów partnerstwa;
- 10) obejmowania przez Wójta patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje i inne podmioty;
- 11) udzielania rekomendacji organizacjom i innym podmiotom współpracującym z gminą;
- 12) udzielania pomocy w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych;
- 13) przekazywania organizacjom i innym podmiotom, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach materiałów informacyjnych;
- 14) udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w tym: promowanie ciekawych programów, opiniowanie wniosków o dotacje z źródeł trzecich, prowadzenie szkoleń dotyczących zbywania funduszy;
- 15) wspieranie akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego;
- 16) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji pozarządowych.

Rozdział 7

Priorytetowe zadania publiczne

§7. 1. Przedmiotem współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Gminy.

2. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy:

1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy:

- a) organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży;
- b) organizowanie i uczestnictwo w imprezach i zawodach sportowych;
- c) ulepszanie dostępu do różnych form uprawiania sportu przez jak największą liczbę mieszkańców gminy;
- d) organizacji pozalekcyjnych zajęć sportowych;
- e) promocji sportu wśród dzieci i młodzieży;

1) działania w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- a) wspomaganie pracy krajoznawczej w szkołach, konkursy o tematyce krajoznawczej, rajdy, wycieczki;
- b) wspieranie realizacji zadań z zakresu organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie wolnym od nauki;
- c) promowanie walorów turystycznych gminy (targi krajowe, wystawy, itp.)

1) działania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) wspieranie działań z zakresu edukacji przyrodniczej;
- b) organizowanie szkoleń, konkursów i akcji podnoszących świadomość ekologiczną i społeczną;
- c) rozpowszechnianie informacji dotyczących ochrony środowiska i edukacji ekologicznej;
- d) rozpowszechnianie informacji zawartej w planie gospodarki odpadami;

- e) udzielanie informacji dla przedsiębiorstw o obowiązkach wynikających z ochrony środowiska;
- f) współpraca w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami.

1) działania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) pomoc w organizowaniu wydarzeń o charakterze kulturalno-rozrywkowym dla mieszkańców gminy;
- b) ochrona dziedzictwa regionalnego i kultury ludowej poprzez organizowanie konkursów i szkoleń;
- c) wspieranie imprez związanych z historią regionu i gminy, podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej;
- d) rozwijanie postaw patriotycznych i obywatelskich, kształtowanie szacunku do swojego regionu;
- e) wspieranie wszelkich działań artystycznych dla dzieci i młodzieży;
- f) wspieranie działań promujących kulturę naszego regionu;

1) działania w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- a) działalność wychowawczo-edukacyjna, wspieranie procesów edukacyjnych oraz programów rozwijających zainteresowania dzieci;
- b) organizowanie czasu wolnego podczas wakacji i ferii dla dzieci i młodzieży w formach stacjonarnych i wyjazdowych;
- c) działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży, kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych, rozwijanie aktywności obywatelskiej, problemów alkoholowych.

Rozdział 8

Okres realizacji programu

§8. 1. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań będzie określony w warunkach konkursu.

Rozdział 9

Sposób realizacji programu

§9. 1. Gmina realizuje Roczny Program poprzez:

- 1) powierzenie (lub wsparcie) realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w otwartych konkursach ofert;
- 2) powierzanie (lub wsparcie) zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach i trybie określonym w art. 19a ustawy;
- 3) realizację współpracy w formach pozafinansowych wymienionych w rozdziale 6, w § 6 ust. 3 niniejszego Programu.

Rozdział 10

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§10. 1. W 2021 roku na realizację zadań publicznych objętym niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości **30000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2021 rok.

Rozdział 11

Sposób oceny realizacji programu

11. 1. Ocena realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej i innym podmiotom odbywa się na zasadach określonych w Ustawie.

2. Miernikami efektywności oceny realizacji programu będą informacje dotyczące:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
 - 3) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania programowe;
 - 4) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
 - 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane;
 - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
 - 7) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje i inne podmioty;

Rozdział 12

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§12. 1. Roczny Program został opracowany w oparciu o ustawę.

2. Roczny Program Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w załączniku do Uchwały Nr XIII/110/2019 Rady Gminy Świątki z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia konsultacji Urzędu Gminy w Świątkach z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Konsultacje zostały przeprowadzone na podstawie Zarządzenia nr 59 Wójta Gminy Świątki z dnia 13 października 2020 r.
4. Do udziału w konsultacjach zaproszone były organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Konsultacje odbyły się poprzez złożenie opinii (uwag) lub przedłożenie ankiety drogą pocztową, elektroniczną bądź bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Świątki. Zgłoszone w trakcie konsultacji uwagi nie są wiążące. W wyznaczonym terminie konsultacji nie wpłynęła żadna opinia/uwaga. Wobec powyższego projekt Roczno Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2021 roku został uzgodniony.
5. W celu uzyskania opinii (uwag) i propozycji, projekt Programu Współpracy zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Świątkach.
6. Informacje o przebiegu i wynikach przeprowadzonych konsultacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Świątki.

Rozdział 13

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania

ofert w otwartych konkursach ofert

§13. 1. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.
3. W trakcie obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu jej członków.
4. W sytuacjach tego wymagających komisja podejmuje ostateczną decyzję w głosowaniu

jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

Rozdział 14

Postanowienia końcowe

§14. 1. Program współpracy ma charakter otwarty. Wójt na podstawie rozpoznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowej i innych podmiotów może określić w trakcie roku nowe zadania i ogłosić otwarte konkursy ofert lub zlecić ich realizację w innym trybie przewidzianym przepisami prawa.

2. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, nie później niż do dnia 31 maja 2021 roku przedłoży Radzie Gminy oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy.

Program ten określa między innymi obszar i zasady oraz formy współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi. Jednocześnie zawiera on wykaz zadań priorytetowych, stanowiących podstawę dla władz gminy do dysponowania środkami publicznymi, przeznaczonymi na finansowanie lub dofinansowanie zadań publicznych pozostających we właściwości samorządu, a realizowane przez organizacje pozarządowe.

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROGRAMU

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1535, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535) nakłada na organ administracji publicznej obowiązek realizacji zadań ze sfery publicznej we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust.3 cytowanej ustawy. Podstawowe znaczenie w kwestii współpracy pomiędzy w/w jednostkami ma art. 5a nakładający na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Program, o którym mowa został przyjęty uchwałą Rady Gminy Świątki Nr XXIII/204/2020 z dnia 29 października 2020 r.

Program ten określa między innymi obszar i zasady oraz formy współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi. Jednocześnie zawiera on wykaz zadań priorytetowych, stanowiących podstawę dla władz gminy do dysponowania środkami publicznymi, przeznaczonymi na finansowanie lub dofinansowanie zadań publicznych pozostających we właściwości samorządu, a realizowane przez organizacje pozarządowe.

W budżecie Gminy Świątki zabezpieczono kwotę w wysokości 30.000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych) na wsparcie realizacji zadań publicznych. Kwota ta została zwiększona o 11000,00 (słownie: jedenaście tysięcy złotych) na podstawie uchwały Rady Gminy Świątki Nr XXVII/221/2021 z dnia 3 lutego 2021 r.

INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH DZIAŁAJĄCYCH NA TERENIE GMINY ŚWIĄTKI

W Gminie Świątki, w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działa 16 podmiotów posiadających statut organizacji pozarządowych. Według danych Urzędu Statystycznego w Olsztynie na dzień 31 grudnia 2020 roku na terenie Gminy Świątki zarejestrowanych było: 4 Fundacje oraz 12 stowarzyszeń, 3 koła gospodyń wiejskich oraz jedno gminne zrzeszenie ludowych zespołów sportowych. Z gminą w różny sposób współpracuje ok 30% podmiotów.

WSPÓŁPRACA W ZAKRESIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

Współrealizowanie zadań publicznych przez samorząd i organizacje odbywa się przede wszystkim w formie współpracy finansowej (zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych) oraz współpracy niefinansowej (np. komisje konkursowe, pomoc merytoryczna przy składaniu i rozliczaniu ofert). Z zakresu współpracy niefinansowej, gmina promowała organizacje pozarządowe i inicjatywy przez nie podjęte poprzez udostępnianie informacji na stronie internetowej i Facebooku. Ponadto gmina wspierała organizację pozarządową udostępniając im zasoby lokalowe, jak świetlice wiejskie, salę konferencyjną na potrzeby realizacji projektów przez nie podjętych.

Podstawową formą współpracy finansowej jest zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert oraz w pozakonkursowym trybie udzielania dotacji (tzw. małe dotacje zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie). Otwarty konkurs ofert ogłoszony był w zakresie:

- PRIORYTET 1 – Działanie mające na celu wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy;
- PRIORYTET 2 – Działania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania.

Do oceny merytorycznej i formalnej ofert złożonych w I Otwartym Konkursie Ofert na realizację zadań własnych Gminy Świątki w 2021 r. z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych w tym samym roku kalendarzowym, Wójt Gminy Świątki powołał Zarządzeniem

nr 9 z dnia 10 marca 2021 r. Komisję Konkursową, która zapoznała się z ofertami 10 marca 2021 r. W wyniku rozstrzygnięcia w/w konkursu, Komisja Konkursowa wyłoniła cztery oferty, którym zostało udzielone wsparcie finansowe na realizację zadań publicznych z jednego priorytetowego obszaru współpracy.

W dniu 3 marca 2021 r. wpłynęła uproszczona oferta realizacji zadania publicznego złożona przez Fundacja „Fundusz Ziemi Olsztyńskiej” na realizację zadania publicznego pn: „Fundusz stypendialny”. Oferta ta została udostępniona opinii publicznej w dniu 9 marca 2021 r. celem złożenia uwag:

- na stronie FB Gminy Świątki;
- w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świątki;
- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Świątkach, Świątki 87, 11-008 Świątki.

W wyznaczonym terminie nie wpłynęła żadna uwaga dotycząca uproszczonej oferty realizacji zadania publicznego.

W dniu 30 kwietnia 2021 r. wpłynęła uproszczona oferta realizacji zadania publicznego złożona przez Uczniowski Klub Sportowy „Bersekers Team Świątki na realizację zadania publicznego pn:” I Międzynarodowe Mistrzostwa Polski w Jitsu GI NO GI”. Oferta ta została udostępniona opinii publicznej w dniu 4 maja 2021r. celem złożenia uwag:

- na stronie FB Gminy Świątki;
- w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świątki;
- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Świątkach, Świątki 87, 11-008 Świątki.

W wyznaczonym terminie nie wpłynęła żadna uwaga dotycząca uproszczonej oferty realizacji zadania publicznego.

Poniżej znajduje się tabela przedstawiająca wszystkie dotacje przyznane w 2021 roku na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie:

Lp	Otwarty Konkurs Ofert	Oferent	Nazwa zadania	Kwota udzielonej dotacji	Kwota rozliczonej dotacji
1	I Otwarty Konkurs Ofert	Uczniowski Klub Sportowy JUNIOR Świątki sekcja boks	„Zajęcia sportowe z elementami boks i kettebell”	9 700,00 zł	9 700,00 zł
2	I Otwarty Konkurs Ofert	Stowarzyszenie „Skorpion R.K”	„Strzelectwo sportowe dla mieszkańców Gminy Świątki”	4 400,00 zł	4 400,00 zł
3	I Otwarty Konkurs Ofert	Uczniowski Klub Sportowy „Bersekers Team Świątki”	„Organizacja zajęć sportowych brazylijskiego jiu jitsu oraz zajęć ogólnorozwojowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Świątki”	4 800,00 zł	4 800,00 zł
4	I Otwarty Konkurs Ofert	Uczniowski Klub Sportowy JUNIOR Świątki sekcja piłka nożna	„Zajęcia treningowe w dyscyplinie piłki nożnej”	11 100,00 zł	10 800,00 zł
5	Oferta uproszczona realizacji zadania publicznego	Fundacja „Fundusz Ziemi Olsztyńskiej”	„Fundusz stypendialny”	5 000,00 zł	5 000,00 zł
6	Oferta uproszczona realizacji zadania publicznego	Uczniowski Klub Sportowy „Bersekers Team Świątki”	I Międzynarodowe Mistrzostwa Polski w Jitsu GI NO GI	0,00 zł	0,00 zł
Razem				35 949,52 zł	35 638,03 zł

Łącznie na zadania publiczne zrealizowane w 2021 r. wpłynęło 6 ofert od 5 organizacji. Po zakończeniu procedur podpisanych zostały 4 umowy w ramach Otwartego Konkursu Ofert oraz dwie umowy w ramach uproszczonej oferty realizacji zadania publicznego. W ramach tych umów suma środków finansowych przekazanych dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych wyniosła w 2021 roku 35949,52 zł.

Poniższy wykres odzwierciedla jak w przeciągu minionych lat wyglądała współpraca z organizacjami pozarządowymi bazującą na ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Realizacja zadań publicznych została oceniona pozytywnie pod kątem formalnym oraz merytorycznym. Projekty zrealizowane przez organizacje pozarządowe wykazały się rzetelnością zaplanowanych przedsięwzięć. Dwie organizacje wykazały w sprawozdaniach niewykorzystanie w pełni dotacji. Różnica pomiędzy kwotami otrzymanymi a kwotami rzeczywiście poniesionymi wyniosła łącznie 311,49 zł. Kwota ta została zwrócona z tytułu dotacji niewykorzystanej na wskazane

w umowie konto. Wszystkie projekty były zgodne z celami Rocznej Programu Współpracy, którego priorytetem jest zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Świątki.

Wykaz organizacji pozarządowych i innych podmiotów w Gminie Świątki:

- 1) [OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W KWIECEWIE](#) - KWIECEWO POCZTA ŚWIĄTKI Numer KRS: 0000031285;
- 2) [OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W SKOLITACH](#) - SKOLITY, POCZTA ŚWIĄTKI Numer KRS: 0000271264;
- 3) STOWARZYSZENIE OGNIWO SKOLITY Numer KRS: 0000434989;
- 4) [OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W WORŁAWKACH](#) - WORŁAWKI, POCZTA ŚWIĄTKI Numer KRS: 0000270127;
- 5) [STOWARZYSZENIE "JESTEŚMY Z WARMII"](#) - ŚWIĄTKI, Numer KRS: 0000273438;
- 6) [STOWARZYSZENIE INICJATYW LOKALNYCH W GMINIE ŚWIĄTKI](#) - ŚWIĄTKI, Numer KRS: 0000271676;
- 7) [STOWARZYSZENIE PRZYJACIOŁ KWIECEWA](#) - KWIECEWO, POCZTA ŚWIĄTKI Numer KRS: 0000150070;
- 8) [STOWARZYSZENIE PRZYJAZNA WIEŚ WARMIŃSKA](#) - WORŁAWKI, POCZTA ŚWIĄTKI Numer KRS: 0000312238;
- 9) [STOWARZYSZENIE "KOCHAJMY WARMIE"](#) - WORŁAWKI, POCZTA ŚWIĄTKI Numer KRS: 0000260134;
- 10) [OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W GOŁOGÓRZE](#) - GOŁOGÓRA, POCZTA ŚWIĄTKI Numer KRS: 0000271434;
- 11) [STOWARZYSTWO EKOLOGICZNE EKOROZWÓJ](#) - ŚWIĄTKI, Numer KRS: 0000029516;
- 12) [GMINNE ZRZESZENIE LUDOWE ZESPOŁY SPORTOWE W ŚWIĄTKACH](#) - ŚWIĄTKI, Numer KRS: 0000050993;
- 13) [OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W ŚWIĄTKACH](#) – ŚWIĄTKI, Numer KRS: 0000053756;
- 14) [UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY - Ewidencja prowadzona przez Starostę Olsztyńskiego 10/2001](#);
- 15) [STOWARZYSZENIE INICJATYW LOKALNYCH W GMINIE ŚWIĄTKI, ŚWIĄTKI Numer KRS:0000434989](#);
- 16) [KOŁO GOSPODYŃ WIEJSKICH](#) w Skolitach, Świątkach.

Członkostwo Gminy Świątki w stowarzyszeniach i innych organizacjach:

- Związek Gmin Warmińsko-Mazurskich z siedzibą w Olsztynie, jako związek międzygminny od 1992 roku;
- Warmiński Związek Gmin z siedzibą w Olsztynie, jako związek międzygminny od 1997 roku;

- Związek Stowarzyszeń Kraina Drwęcy i Pasłęki z siedzibą w Łukcie – organizacją pozarządową działającą, jako Lokalna Grupa Działania od 2006 roku;
- Stowarzyszenie Olsztyński Obszar Aglomeracyjny z siedzibą w Olsztynie od 2015 roku;
- Stowarzyszenie Kraina Drwęcy i Pasłęki w Łukcie od 2015 roku;
- **Stowarzyszenie Miast, Gmin i Powiatów – Szlak Świętej Warmii (od 2021 roku):**

Gmina Świątki w dniu 09 września 2021 roku na XXXIV sesji Rady Gminy Świątki podjęła uchwałę Nr XXXIV/279/2021 w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie oraz przystąpienie Gminy Świątki do Stowarzyszenia Miast, Gmin i Powiatów – Szlak Świętej Warmii. Przyjęto również Statut Stowarzyszenia, który na zebraniu założycielskim wszystkich członków w Hotelu Krasickim w Lidzbarku Warmińskim został przyjęty.

STATUT

Stowarzyszenia Miast, Gmin i Powiatów - Szlak Świętej Warmii

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Nazwa

§ 1. Stowarzyszenie nosi nazwę: **Stowarzyszenie Miast, Gmin i Powiatów – Szlak Świętej Warmii**, w dalszych postanowieniach statutu zwane jest „Stowarzyszeniem”.

Podstawy działania

§ 2. 1. Stowarzyszenie jest dobrowolnym i samorządnym zrzeszeniem gmin, miast i powiatów leżących na terenie krainy historycznej Warmii.

2. Do stowarzyszenia mogą należeć gminy i powiaty leżące poza granicami krainy historycznej Warmii, wykazujące silne związki z jej obszarem.
3. Do Stowarzyszenia należą:
 - 1) Gmina Barczewo,
 - 2) Gmina Biskupiec,
 - 3) Gmina Bisztynek,
 - 4) Gmina Braniewo,
 - 5) Gmina Dobrze Miasto,

- 6) Gmina Dywity,
- 7) Gmina Frombork,
- 8) Gmina Gietrzwałd,
- 9) Gmina Kętrzyn,
- 10) Gmina Kiwity,
- 11) Gmina Jeziorany,
- 12) Gmina Jonkowo,
- 13) Gmina Kolno,
- 14) Gmina Lelkowo,
- 15) Gmina Lidzbark Warmiński,
- 16) Gmina Lubomino,
- 17) Gmina Olsztynek,
- 18) Gmina Orneta,
- 19) Gmina Pieniężno,
- 20) Gmina Płoskinia,
- 21) Gmina Purda,
- 22) Gmina Reszel,
- 23) Gmina Stawiguda,
- 24) Gmina Świątki,
- 25) Gmina Wilczęta,
- 26) Miasto Braniewo,
- 27) Miasto Lidzbark Warmiński,
- 28) Miasto Olsztyn,
- 29) Powiat Bartoszycki,
- 30) Powiat Braniewski,
- 31) Powiat Kętrzyński,
- 32) Powiat Lidzbarski,
- 33) Powiat Olsztyński.

§ 3. 1. Stowarzyszenie jest powołane dla wsparcia realizacji założeń i działań wynikających ze strategii rozwoju Szlaku Świętej Warmii, samorządności lokalnej, wymiany doświadczeń, ochrony wspólnych interesów członków, promocji ich osiągnięć oraz wspierania rozwoju gospodarczego.

2. Stowarzyszenie działa na podstawie art. 84 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz art. 75 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym, innych

przepisów oraz niniejszego Statutu.

Teren działania i siedziba

§ 4. 1. Stowarzyszenie prowadzi swoją działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.

2. Siedzibą Stowarzyszenia jest Starostwo Powiatowe w Olsztynie, Plac Bema 5, 10-516 Olsztyn.

Pieczęć i znak graficzny

§ 5. 1. Stowarzyszenie może używać pieczęci z napisem „Stowarzyszenie Szlak Świętej Warmii”.

2. Stowarzyszenie może używać wyróżniającego je znaku graficznego.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA STOWARZYSZENIA

Cele Stowarzyszenia

§ 6. 1. Celami Stowarzyszenia są:

- 1) realizacja założeń i działań wynikających ze strategii rozwoju Szlaku Świętej Warmii,
- 2) wspieranie idei samorządności lokalnej i regionalnej oraz rozwoju jego członków,
- 3) ochrona wspólnych interesów członków Stowarzyszenia,
- 4) wspieranie gospodarczego i kulturowego rozwoju jego członków,
- 5) promowanie rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości na terenie krainy historycznej Warmii,
- 6) koordynacja wspólnych działań promocyjnych Szlaku Świętej Warmii,
- 7) tworzenie warunków współpracy organów administracji publicznej i organizacji zrzeszających przedsiębiorców z dziedziny turystyki, w tym samorządu gospodarczego i zawodowego oraz stowarzyszeń działających w tej dziedzinie,
- 8) wspomaganie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego i technologii energooszczędnych,
- 9) wspieranie regionalnej współpracy zagranicznej,
- 10) wspieranie członków w pozyskiwaniu zewnętrznych źródeł finansowania,
- 11) integracja i wspieranie środowisk lokalnych,

- 12) wspieranie inicjatyw w zakresie ochrony zabytków i dziedzictwa historycznego, edukacji, kultury, sportu i turystyki, ochrony zdrowia, ochrony środowiska oraz rozwoju obszarów wiejskich,
 - 13) współpraca z podmiotami gospodarczymi.
2. Stowarzyszenie realizuje swe cele w szczególności poprzez:
- 1) opracowywanie i prowadzenie wspólnych projektów związanych z realizacją strategii rozwoju Szlaku Świętej Warmii,
 - 2) reprezentowanie członków Stowarzyszenia w negocjacjach z podmiotami zagranicznymi, państwowymi, samorządowymi, pozarządowymi i gospodarczymi,
 - 3) prowadzenie działalności doradczej,
 - 4) prowadzenie portalu internetowego,
 - 5) organizowanie szkoleń, sympozjów i konferencji.

ROZDZIAŁ III

CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA

Rodzaje członkostwa

§ 7. 1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na zwyczajnych i honorowych.

2. Członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia mogą być gminy i powiaty leżących na terenie krainy historycznej Warmii, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2.
3. Uzyskanie członkostwa w Stowarzyszeniu wymaga podjęcia uchwały przez radę powiatu lub gminy o przystąpieniu do Stowarzyszenia.
4. Nabycie praw i obowiązków przez członka Stowarzyszenia następuje w momencie podjęcia uchwały przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia, zwane dalej „Walnym Zebraniem Członków” o przyjęciu powiatu lub gminy do Stowarzyszenia.
5. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna lub prawna.
6. Nadanie godności członka honorowego następuje w drodze uchwały Walnego Zebrania Członków, na wniosek Zarządu lub co najmniej 10 członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

Uprawnienia i obowiązki członków zwyczajnych

§ 8. 1. Członkom zwyczajnym Stowarzyszenia przysługuje:

- 1) czynne i bierne prawo wyborcze ich reprezentantów do organów Stowarzyszenia,

- 2) prawo udziału w Walnym Zebraniu Członków,
- 3) prawo do zgłaszania wniosków we wszystkich sprawach dotyczących celów i zadań Stowarzyszenia oraz do przedkładania projektów uchwał,
- 4) prawo do korzystania z obiektów i urządzeń, będących w dyspozycji Stowarzyszenia na zasadach określonych przez Zarząd,
- 5) prawo do korzystania z usług świadczonych przez Stowarzyszenie.

Uprawnienia i obowiązki członków honorowych

§ 9. 1. Członkom honorowym Stowarzyszenia przysługuje:

- 1) prawo do uczestniczenia w posiedzeniach władz Stowarzyszenia z głosem doradczym,
- 2) prawo do korzystania z obiektów i urządzeń będących w dyspozycji Stowarzyszenia.

Ustanie członkostwa zwyczajnego

§ 10. 1. Ustanie członkostwa w Stowarzyszeniu następuje poprzez:

- 1) wystąpienie członka ze Stowarzyszenia,
- 2) wykreślenie członka ze Stowarzyszenia.
2. Ustanie członkostwa powoduje wygaśnięcie wszelkich zobowiązań Stowarzyszenia wobec członka.
3. W razie ustania członkostwa, członek zobowiązany jest w terminie ustalonym przez Zarząd do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Stowarzyszenia.
4. W razie ustania członkostwa w Stowarzyszeniu, uiszczone składki nie podlegają zwrotowi.

§ 11. 1. Wystąpienie członka ze Stowarzyszenia stwierdza uchwałą Walne Zebranie Członków.

2. Wystąpienie ze Stowarzyszenia dokonuje się w terminie 6 miesięcy od dnia złożenia pisemnego wniosku.

§ 12. 1. Wykreślenie członka ze Stowarzyszenia może nastąpić w przypadku:

- 1) gdy członek ze swej winy przez okres dłuższy niż jeden rok nie utrzymuje więzi ze Stowarzyszeniem,
- 2) gdy członek utraci status powiatu lub gminy,
- 3) gdy członek zalega z płaceniem składki członkowskiej mimo pisemnego wezwania przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Decyzję o wykreśleniu członka ze Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków

w formie uchwały.

3. Ustanie członkostwa na skutek wykreślenia następuje z momentem wskazanym w uchwale Walnego Zebrania Członków.

ROZDZIAŁ IV

WŁADZE STOWARZYSZENIA

Organy Stowarzyszenia

§ 13. 1. Organami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków,
2. Zarząd,
3. Komisja Rewizyjna.

2. W celu realizacji zadań Stowarzyszenia Zarząd powołuje następujące zespoły zadaniowe:

- Zespół Ekspercki,
- Zespół Negocjacyjny,
- Zespół Funduszy Pomocowych,
- Zespół Promocyjny,

lub inne, w miarę potrzeb.

3. Zespoły zadaniowe, o których mowa w ust. 2 działają na podstawie Statutu oraz w oparciu o wytyczne Zarządu. Przygotowane przez nie stanowiska i uchwały nabierają mocy po zaakceptowaniu przez Zarząd. Na wniosek Zarządu ciała te przedstawiają sprawozdanie ze swojej działalności.

4. Pierwsze Walne Zebranie Członków jest uprawnione do wyboru władz Stowarzyszenia.

Walne Zebranie Członków

§ 14. 1. Walne Zebranie członków jest organem stanowiącym i kontrolnym Stowarzyszenia.

2. W skład Walnego Zebrania Członków wchodzi wójtowie gmin, burmistrzowie miast, prezydenci i starostowie, jako reprezentanci jednostek samorządu terytorialnego, które są członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia.

3. Reprezentanta jednostki samorządu terytorialnego podczas posiedzenia Walnego Zebrania Członków może zastąpić pełnomocnik, posiadający pisemne pełnomocnictwo. Uczestniczy on w posiedzeniu Walnego Zebrania Członków z prawem głosu.
4. Można być pełnomocnikiem tylko jednego reprezentanta.
5. Kadencja reprezentantów jest równa kadencji rad gmin, miast i powiatów.
6. Reprezentanci ustępujący na skutek upływu kadencji pełnią swe funkcje do czasu wyboru nowych reprezentantów członków Stowarzyszenia.

§ 15. 1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia. Do jego kompetencji należy:

- uchwalanie Statutu i jego zmian,
- uchwalanie dokumentów strategicznych Stowarzyszenia (w tym Strategii rozwoju Szlaku Świętej Warmii i ramowego planu działania Stowarzyszenia na dany rok),
- uchwalanie rocznego planu wydatków Stowarzyszenia ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- wybór i odwoływanie Zarządu oraz jego poszczególnych członków,
- zatwierdzanie regulaminu Zarządu,
- wybór i odwoływanie Komisji Rewizyjnej,
- zatwierdzanie regulaminu Komisji Rewizyjnej,
- zatwierdzanie opinii Komisji Rewizyjnej w przedmiocie sprawozdania Zarządu z wykonania planu finansowego za ubiegły rok,
- zatwierdzanie sprawozdania finansowego Stowarzyszenia za ubiegły rok,
- udzielanie absolutorium Zarządowi na podstawie wniosku Komisji Rewizyjnej,
- podejmowanie uchwał, stanowisk, apeli i rezolucji proponowanych w trybie określonym w Statucie przez Zarząd i Komisję Rewizyjną,
- określanie w drodze uchwały ogólnych zasad gospodarowania majątkiem Stowarzyszenia,
- podejmowanie decyzji o przystąpieniu stowarzyszenia do innych stowarzyszeń, fundacji, funduszy poręczeń, organizacji, przedsiębiorstw, spółek prawa handlowego, zakładów lub jednostek organizacyjnych,
- uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków,
- podejmowanie uchwał o przyjęciu powiatu lub gminy do Stowarzyszenia,
- podejmowanie uchwał o stwierdzeniu wystąpienia członka ze Stowarzyszenia,

- podejmowanie uchwał w sprawie wykreślenia członka ze Stowarzyszenia.
 - nadawanie i pozbawianie tytułu honorowego członka Stowarzyszenia,
 - podejmowanie, na wniosek Zarządu, o którym mowa w § 24 ust. 2, uchwały w sprawie utworzenia Biura Stowarzyszenia,
 - rozpatrywanie skarg i zażaleń na członków Stowarzyszenia dotyczących działalności Stowarzyszenia lub jego organów,
 - podejmowanie uchwał w sprawie likwidacji Stowarzyszenia,
 - podejmowanie uchwał w sprawach zastrzeżonych dla Walnego Zebrania Członków przez inne postanowienia Statutu.
2. Roczny plan wydatków, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 powinien być uchwalony w terminie do 1 października każdego roku.

§ 16. 1. Walne Zebranie Członków obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.

2. Posiedzenie zwyczajne Walnego Zebrania Członków zwołuje Zarząd, zgodnie z rocznym planem posiedzeń przygotowanym przez Zarząd. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad ustala Zarząd. O zwołaniu posiedzenia reprezentanci powinni być powiadomieni co najmniej na 14 dni przed posiedzeniem. Jednocześnie powinni otrzymać porządek obrad i niezbędne materiały.
3. Posiedzenie nadzwyczajne Walnego Zebrania Członków zwołuje Zarząd na wniosek co najmniej 1/4 członków Stowarzyszenia. O zwołaniu posiedzenia reprezentanci powinni być powiadomieni co najmniej na 14 dni przed posiedzeniem. Jednocześnie powinni otrzymać porządek obrad i niezbędne materiały.
4. Członkowie Stowarzyszenia mogą żądać umieszczenia dodatkowych spraw w porządku obrad posiedzenia Walnego Zebrania Członków pod warunkiem wystąpienia z tym żądaniem na co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Uzupełniony porządek posiedzenia Walnego Zebrania Członków powinien być podany pisemnie do wiadomości członków Stowarzyszenia na 3 dni przed terminem obrad.
6. Zmiany w porządku obrad posiedzenia można wprowadzać za zgodą bezwzględnej większości statutowej Walnego Zebrania Członków.
7. Walne Zebranie Członków może podejmować uchwały wyłącznie w sprawach objętych porządkiem obrad.

8. Walne Zebranie Członków wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
9. Uchwały Walnego Zebrania Członków są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy reprezentantów, o ile postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.
10. Głosowania Walnego Zebrania Członków są jawne.
11. Posiedzenia Walnego Zebrania Członków odbywają się zgodnie z przyjętym regulaminem.

Zarząd Stowarzyszenia

§ 17. Zarząd kieruje działalnością Stowarzyszenia i reprezentuje je na zewnątrz.

§ 18. 1. Zarząd Stowarzyszenia składa się z 15 osób wybranych przez Walne Zebranie Członków.

2. W skład Zarządu wchodzi reprezentanci:
 - miasta Olsztyn,
 - powiatów: Bartoszyckiego, Braniewskiego, Kętrzyńskiego, Lidzbarskiego i Olsztyńskiego,
 - 3 gmin z terenu powiatu olsztyńskiego,
 - 2 gmin z terenu powiatów: braniewskiego i lidzbarskiego,
 - 1 gminy z terenu powiatów: bartoszyckiego i kętrzyńskiego.
3. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący Zarządu, zwany dalej „Przewodniczącym”, wybrany przez Walne Zebranie Wspólników.
4. Wiceprzewodniczącego Zarządu, Sekretarza i Skarbnika, Zarząd wybiera spośród swoich członków.
5. Walne Zebranie Członków może w każdym czasie odwołać członka Zarządu na wniosek $\frac{1}{4}$ reprezentantów lub Zarządu.
6. Członek Zarządu może zrezygnować z pełnionej funkcji.
7. Do zaciągania zobowiązań majątkowych oraz reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz upoważnieni są łącznie dwaj członkowie Zarządu.

§ 19. Szczegółowe zasady i tryb funkcjonowania Zarządu, określa regulamin pracy Zarządu uchwalany przez Walne Zebranie Członków.

§ 20. 1. Zarząd zapewnia realizację celów i zadań Stowarzyszenia przez podejmowanie uchwał

wyrażających stanowisko lub decyzje Zarządu w sprawach niezastrzeżonych w Statucie do wyłącznej właściwości innych organów, a w szczególności:

1. wykonuje uchwały Walnego Zebrania Członków,
2. przygotowuje projekty dokumentów strategicznych Stowarzyszenia, w tym projekt ramowego planu działania Stowarzyszenia,
3. uchwała bieżące plany działania Stowarzyszenia,
4. przygotowuje projekt rocznego planu działania Stowarzyszenia,
5. przygotowuje projekt rocznego planu wydatków Stowarzyszenia ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
6. przygotowuje projekty porządku obrad, uchwał, stanowisk, apeli i rezolucji Walnego Zebrania Członków,
7. składa wnioski do Walnego Zebrania Członków o nadanie tytułu honorowego członka Stowarzyszenia,
8. gospodaruje majątkiem Stowarzyszenia w ramach uchwalonego rocznego planu finansowego oraz ogólnych zasad gospodarowania majątkiem Stowarzyszenia.
9. określa w drodze uchwały zasady używania nazwy i znaku Stowarzyszenia,
10. inicjuje powołanie do życia stowarzyszeń, fundacji, funduszy poręczeń, organizacji, przedsiębiorstw, zakładów i spółek prawa handlowego służących do realizacji celów i zadań stowarzyszenia,
11. powołuje grupy robocze w celu mediacji, w wypadkach konfliktu między członkami Stowarzyszenia,
12. deleguje przedstawicieli do prac w organach i instytucjach prowadzących działalność związaną ze statutową działalnością Stowarzyszenia,
13. opracowuje i ogłasza tekst jednolity Statutu,
14. kieruje bieżącą działalnością Stowarzyszenia zgodnie z jego celami statutowymi i obowiązującymi przepisami prawa,
15. ustala wielkość zatrudnienia i wysokość środków na wynagrodzenia dla pracowników Stowarzyszenia,
16. bierze udział w procedurze i zatwierdzanie naboru pracowników biura Stowarzyszenia,
17. wyznacza kierunki pracy zespołów zadaniowych,
18. organizuje szkolenia dla członków stowarzyszenia (przedstawicieli gmin i powiatów),
19. określa kierunki promocji Szlaku Świętej Warmii,
20. reprezentuje Stowarzyszenie w kontaktach z mediami.

2. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół.

§ 21. 1. Zarząd może powoływać komisje i grupy robocze dla realizacji celów Stowarzyszenia.

2. Komisje i grupy robocze mogą wnioskować o rozpatrzenie określonych spraw oraz o podjęcie uchwał i stanowisk przez Zarząd.
3. Komisje i grupy robocze są powoływane bądź do rozpatrywania spraw o charakterze branżowym bądź też dla zbadania określonej sprawy.
4. Komisje i grupy robocze mogą zwracać się do członków Stowarzyszenia o udzielenie informacji lub przedstawienie dokumentów dotyczących spraw będących przedmiotem zainteresowania komisji lub grup roboczych.
5. Komisje i grupy robocze przedkładają raz do roku sprawozdanie ze swej pracy Zarządowi.
6. Likwidacji Komisji lub grupy roboczej dokonuje Zarząd w drodze uchwały.

Komisja Rewizyjna

§ 22. 1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia.

2. Komisja Rewizyjna składa się z 6 osób wybieranych przez Walne Zebranie Członków.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, który kieruje jej pracami.
4. Nie można łączyć funkcji członka Komisji Rewizyjnej z funkcją członka Zarządu.

§ 23. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność finansową Zarządu pod względem celowości gospodarowania, jak również zgodności podejmowanych działań z postanowieniami prawa Statutu.

2. Po zapoznaniu się ze sprawozdaniem Zarządu z wykonywania rocznego planu finansowego Stowarzyszenia, bilansem, rachunkiem zysków i strat, informacją dodatkową oraz ewentualnie z opinią i raportem biegłego rewidenta, Komisja Rewizyjna sporządza opinię w tym przedmiocie oraz formułuje wniosek w sprawie udzielenia bądź nie udzielania absolutorium Zarządowi.
3. Wniosek i opinię, o której mowa w ust. 2, Komisja Rewizyjna przedkłada Walnemu Zebraniu Członków.
4. Szczegółowe zasady i tryb funkcjonowania Komisji Rewizyjnej określa regulamin pracy Komisji Rewizyjnej uchwalany przez Walne Zebranie Członków.

Biuro Stowarzyszenia

- § 24.** 1. Do prowadzenia swoich spraw Stowarzyszenie może utworzyć Biuro i zatrudniać pracowników.
2. Decyzję o utworzeniu Biura podejmuje, w drodze uchwały, Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu, który określa w nim koszty utrzymania Biura i źródła ich finansowania.
 3. Zarząd przy wykonywaniu swoich zadań korzysta z pomocy Biura Stowarzyszenia.
 4. Dyrektora Biura powołuje i odwołuje Zarząd w drodze uchwały.
 5. Zarząd może udzielić dyrektorowi lub pracownikom Biura Stowarzyszenia upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli w sprawach związanych z bieżącym funkcjonowaniem Stowarzyszenia.
 6. Szczegółowe zasady funkcjonowania biura, regulamin pracy i regulamin wynagrodzeń pracowników określa Zarząd w formie uchwały.

ROZDZIAŁ V

MAJĄTEK STOWARZYSZENIA

Składniki majątku

§ 25. Majątek Stowarzyszenia stanowią środki znajdujące się na rachunku bieżącym Stowarzyszenia, w tym:

- 1) środki pochodzące z darowizn, spadków, zapisów,
- 2) środki pochodzące z majątku nieruchomego i ruchomego Stowarzyszenia,
- 3) dotacje i subwencje,
- 4) wpływy z ofiarności publicznej,
- 5) dochody z prowadzonej działalności statutowej,
- 6) dochody z praw autorskich do nazwy i znaku oraz patentów.

Gospodarowanie majątkiem

§ 26. 1. Tryb gospodarowania majątkiem i zasady gospodarki finansowej określają normy powszechnie obowiązujące oraz przepisy stanowione przez Walne Zebranie Członków w drodze uchwały.

2. Podstawą bieżącej działalności finansowej Stowarzyszenia jest roczny plan finansowy uchwalany przez Walne Zebranie Członków. W razie potrzeby Walne Zebranie Członków uchwała wieloletni plan inwestycyjny bądź wieloletni plan przedsiębiorczy Stowarzyszenia.
3. Zarząd w drodze uchwały może upoważnić dyrektora Biura Stowarzyszenia do dysponowania środkami finansowymi Stowarzyszenia do wysokości określonej w uchwale Zarządu w zakresie bieżącego funkcjonowania Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ VI

ZMIANA STATUTU

§ 27. Zmiana Statutu Stowarzyszenia może nastąpić uchwałą Walnego Zebrania Członków podjętą bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 statutowej liczby reprezentantów członków Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ VII

ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA

§ 28. 1. Decyzję o likwidacji Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie członków w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 statutowej liczby reprezentantów członków Stowarzyszenia.

2. Uchwała Walnego Zebrania członków o likwidacji Stowarzyszenia określa sposób dokonania rozliczeń wierzytelności i długów Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Jednostki samorządu terytorialnego, które przystąpią do Stowarzyszenia podczas pierwszego zebrania założycielskiego uzyskują status członka zwyczajnego.

§ 30. Statut został przyjęty na zebraniu założycielskim w dniu 2 grudnia 2021 roku.

Spółdzielnia Socjalna „Fabryka Kreatywności” w Świątkach

W dniu 19 maja 2021 roku Gmina Świątki wspólnie ze Stowarzyszeniem Ochotnicza Straż Pożarna w Skolitach, Skolity 3A, 11-008 Świątki uchwala Nr XXX/252/2021 Rady Gminy Świątki z dnia 19 maja 2021 roku utworzyła Spółdzielnię Socjalną „Fabryka Kreatywności” w Świątkach.

Celem działania Spółdzielni jest:

- przywrócenie (reintegracja) na rynek pracy, poprzez prowadzenie wspólnego przedsiębiorstwa w oparciu o osobistą pracę członków, osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, osób o niskiej zatrudnialności oraz umożliwienie osobom bezrobotnym aktywizację zawodową;
- realizacja doniosłych społecznie celów, takich jak tworzenie więzi międzyludzkich oraz reintegracja społeczna i reintegracja zawodowa - podejmowanie działań mających za przedmiot odbudowanie i podtrzymanie u członka spółdzielni umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej oraz pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu, a także działania mające na celu odbudowanie i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy;
- prowadzenie działalności społecznej i oświatowo-kulturalnej na rzecz swoich członków oraz środowiska lokalnego, a także działalność społecznie użyteczna w sferze działań publicznych zawartych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- inicjowanie, wspieranie i pomoc w różnego rodzaju przedsięwzięciach edukacyjnych, kulturalnych, ekologicznych i sportowych dzieci, młodzieży i dorosłych;
- rozwijanie zainteresowań, umiejętności i aktywności społeczności lokalnej;
- troska o środowisko społeczno-przyrodnicze i kulturowe;
- prowadzenie działalności inwestycyjnej, podnoszącej atrakcyjność turystyczną i rekreacyjną;
- poprawa warunków życia i wypoczynku na terenie Gminy Świątki;
- promowanie zdrowia w tym zdrowego żywienia;
- troska o dziedzictwo historyczne, kulturowe i przyrodnicze.

Statut

Spółdzielni Socjalnej „Fabryka Kreatywności” w Świątkach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Spółdzielnia nosi nazwę: Spółdzielnia Socjalna „Fabryka Kreatywności” (nazwa skrócona – „Fabryka Kreatywności”), zwana dalej „Spółdzielnią”, działa na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 roku o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2085), ustawy z dnia 16 września 1982 roku – Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2021 roku, poz. 648), ustaw szczególnych oraz niniejszego Statutu.

§ 2. Siedzibą Spółdzielni jest miejscowość Świątki, Gmina Świątki.

§ 3. Terenem działalności jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz terytorium innych państw z poszanowaniem tamtejszego prawa.

§ 4. 1. Spółdzielnia posiada osobowość prawną i działa przez swoje organy w sposób przewidziany przepisami prawa oraz postanowieniami Statutu.

2. Czas trwania Spółdzielni jest nieograniczony.

Rozdział II

Cel i przedmiot działalności Spółdzielni

§ 5. 1. Celem Spółdzielni jest:

- 1) przywrócenie (reintegracja) na rynek pracy, poprzez prowadzenie wspólnego przedsiębiorstwa w oparciu o osobistą pracę członków, osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, osób o niskiej zatrudnialności oraz umożliwienie osobom bezrobotnym aktywizację zawodową;
- 2) realizacja doniosłych społecznie celów, takich jak tworzenie więzi międzyludzkich oraz reintegracja społeczna i reintegracja zawodowa - podejmowanie działań mających za przedmiot odbudowanie i podtrzymanie u członka spółdzielni umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej oraz pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu, a także działania mające na celu odbudowanie i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy;
- 3) prowadzenie działalności społecznej i oświatowo-kulturalnej na rzecz swoich członków oraz środowiska lokalnego, a także działalność społecznie użyteczna w sferze działań publicznych zawartych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 4) inicjowanie, wspieranie i pomoc w różnego rodzaju przedsięwzięciach edukacyjnych, kulturalnych, ekologicznych i sportowych dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 5) rozwijanie zainteresowań, umiejętności i aktywności społeczności lokalnej;
- 6) troska o środowisko społeczno-przyrodnicze i kulturowe;
- 7) prowadzenie działalności inwestycyjnej, podnoszącej atrakcyjność turystyczną i rekreacyjną;

- 8) poprawa warunków życia i wypoczynku na terenie Gminy Świątki;
- 9) promowanie zdrowia w tym zdrowego żywienia;
- 10) troska o dziedzictwo historyczne, kulturowe i przyrodnicze.

§ 6. 1. Spółdzielnia realizuje swoje cele wymienione w § 5 między innymi poprzez prowadzenie wspólnego przedsiębiorstwa w oparciu o osobistą pracę członków.

2. Dla realizacji celów spółdzielnia może prowadzić działalność w zakresie: produkcji, usług, handlu.
3. Przedmiotem działalności gospodarczej prowadzonej przez Spółdzielnię jest:

Lp	Rodzaj działalności	PKD
1	Wytwarzanie gotowych posiłków i dań	10.85.Z
2	Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering)	56.21.Z
3	Niespecjalistyczne sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych	81.21.Z
4	Pozostałe sprzątanie	81.29.Z
5	Opieka dzienna nad dziećmi	88.91.Z
6	Działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni	81.30.Z
7	Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub internet	47.91.Z
8	Działalność wspomagająca edukację	85.60.Z
9	Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych	88.10.Z
10	Pozostała pomoc społeczna, gdzie indziej niesklasyfikowana	88.99.Z
11	Wynajem i dzierżawa pozostałych maszyn, urządzeń oraz dóbr materialnych, gdzie indziej niesklasyfikowane	77.39.Z

§ 7. Dla wykonywania swoich zadań o których mowa w § 6 Statutu, Spółdzielnia zawiera umowy i dokonuje innych czynności prawnych. Spółdzielnia może przystępować do spółek cywilnych i prawa handlowego, a także innych organizacji gospodarczych i społecznych, a w szczególności do spółdzielczych związków rewizyjnych i gospodarczych. Spółdzielnia może łączyć się wyłącznie z inną spółdzielnią socjalną.

Rozdział III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 8. 1. Członkiem Spółdzielni może być:

- 1) osoba bezrobotna w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

- 2) osoba bezdomna realizująca indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
 - 3) osoba uzależniona od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej;
 - 4) osoba chora psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego;
 - 5) osoba niepełnosprawna, w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - 6) organizacje pozarządowe w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, których statutowym zadaniem jest działanie na rzecz reintegracji społecznej i zawodowej, gminne osoby prawne, których statutowym zadaniem jest działanie na rzecz reintegracji społecznej i zawodowej mieszkańców gminy.
13. Członkiem spółdzielni może zostać osoba posiadająca pełną oraz ograniczoną zdolność do czynności prawnych.
14. Członkiem spółdzielni może zostać wyłącznie osoba zdolna do wykonywania pracy w Spółdzielni, a Spółdzielnia może ją zatrudnić stosownie do jej kwalifikacji zawodowych i osobistych.
15. Członkiem Spółdzielni może być również osoba nie spełniająca warunku określonego w § 8 ust. 1 pkt 1-6, jeżeli jej praca na rzecz Spółdzielni wymaga szczególnych kwalifikacji, których nie posiadają pozostali członkowie Spółdzielni.
16. Członkiem Spółdzielni może być również osoba nie spełniająca warunku określonego w § 8 ust. 1 pkt 1-6, która przepracowała w Spółdzielni co najmniej 12 miesięcy.

§ 9. 1. Warunkiem przyjęcia na członka jest:

- 1) złożenie deklaracji przez przystępującego do Spółdzielni;
 - 2) wpłacenie wpisowego.
2. Deklaracja powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Deklaracja powinna zawierać imię i nazwisko przystępującego do Spółdzielni, datę i miejsce jego urodzenia, zawód, miejsce zamieszkania, ilość zadeklarowanych udziałów, datę i miejsce podpisania deklaracji oraz podpis składającego deklarację.

4. W formie pisemnej deklaruje się także dalsze udziały oraz wszelkie zmiany danych zawartych w deklaracji.
5. Członek w deklaracji lub w odrębnym pisemnym oświadczeniu złożonym Spółdzielni może wskazać osobę, której Spółdzielnia obowiązana będzie po jego śmierci wypłacić udziały. Prawo z tego tytułu nie należy do spadku.

§ 10. 1. Założyciele Spółdzielni, którzy podpisali statut stają się członkami Spółdzielni z chwilą wpisania Spółdzielni do rejestru sądowego. Przystępujący po tej dacie do Spółdzielni stają się jej członkami z chwilą przyjęcia ich w poczet przez właściwy w sprawie organ Spółdzielni.

2. Uchwały w sprawie przyjęcia w poczet członków Spółdzielni podejmuje z zastrzeżeniem § 56 ust. 1 Rada Nadzorcza nie później niż w ciągu 2 miesięcy od daty złożenia deklaracji.
3. Przyjęcie w poczet członków powinno być stwierdzone na deklaracji podpisem dwóch członków Zarządu lub osób do tego przez Zarząd upoważnionych z podaniem daty uchwały o przyjęciu. Obowiązuje to również przy zmianie danych dotyczących zadeklarowanych udziałów.
4. O uchwale o przyjęciu w poczet członków oraz o uchwale odmawiającej przyjęcia Zarząd Spółdzielni zawiadamia na piśmie ubiegającego się o przyjęcie w ciągu dwóch tygodni od dnia jej powzięcia.
5. Zawiadomienie o odmowie przyjęcia powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie o odmowie przyjęcia z zastrzeżeniem ust. 6, powinno zawierać pouczenie o prawie odwołania się do Walnego Zgromadzenia, terminie i trybie jego wniesienia i o skutkach niezachowania tego terminu.
6. Od uchwały Rady Nadzorczej z zastrzeżeniem ust. 5 odmawiającej przyjęcia do Spółdzielni ubiegającemu się służy odwołanie do Walnego Zgromadzenia w terminie miesiąca od dnia doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4.
7. Odwołanie składa się na piśmie za pośrednictwem Zarządu. Odwołanie powinno być rozpatrzone w terminie miesiąca od daty jego wniesienia.
8. W sytuacji, o której mowa w § 56 ust. 1 od uchwały Walnego Zgromadzenia odmawiającej przyjęcia w poczet członków Spółdzielni odwołanie nie przysługuje.

§ 11. 1. Członek Spółdzielni ma prawo:

- 1) uczestniczenia w walnym zgromadzeniu lub zebraniu grupy członkowskiej;
- 2) wybierania i bycia wybieranym do organów spółdzielni;
- 3) otrzymania odpisu statutu i regulaminów, zaznajamiania się z uchwałami organów spółdzielni, protokołami obrad organów spółdzielni, protokołami lustracji, rocznymi sprawozdaniami finansowymi, umowami zawieranymi przez spółdzielnię z osobami trzecimi, z zastrzeżeniem art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o spółdzielniach mieszkaniowych;
- 4) żądania rozpatrzenia przez właściwe organy spółdzielni wniosków dotyczących jej działalności;
- 5) udziału w nadwyżce bilansowej;
- 6) do świadczeń spółdzielni w zakresie jej statutowej działalności;
- 7) przedstawiania opinii, wniosków i postulatów w sprawie działalności Spółdzielni i jej organów;
- 8) zaskarżania do Sądu Uchwał Walnego Zgromadzenia z powodu ich niezgodności z prawem lub postanowieniami Statutu;
- 9) zatrudnienia w Spółdzielni na zasadach określonych w statucie, stosownie do swoich kwalifikacji, aktualnych potrzeb i możliwości gospodarczych Spółdzielni;
- 10) pobierania za swoją pracę wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawowymi oraz postanowieniami Statutu;
- 11) niezwłocznego uzyskania od organów Spółdzielni informacji o jej stanie finansowym, działalności i zamierzeniach na przyszłość, na żądanie członka ww. informacja winna być udzielona na piśmie;
- 12) świadczeń socjalnych określonych przepisami ustawowymi oraz postanowieniami statutu;
- 13) korzystania wraz z członkami rodziny z urządzeń Spółdzielni oraz uczestniczenia w organizowanych przez Spółdzielnię imprezach socjalnych, oświatowo-kulturalnych,

szkoleniowych, sportowych i turystycznych.

§ 12. 1. Członek Spółdzielni ma obowiązek:

- 1) uczestniczenia w realizacji zadań Spółdzielni, w tym podjęcia i wykonywania pracy w Spółdzielni zgodnie z przepisami Prawa spółdzielczego, Statutu oraz regulaminu pracy;
 - 2) brania udziału w walnych zgromadzeniach oraz uczestniczenia w pracach organów, do których został wybrany;
 - 3) dbałości o dobro Spółdzielni, w szczególności o dobre imię i mienie Spółdzielni;
 - 4) stosowania się do postanowień statutu, regulaminów i uchwał organów Spółdzielni;
 - 5) przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz życzliwości, uczynności i koleżeństwa w stosunku do innych członków Spółdzielni;
 - 6) wpłacenia wpisowego oraz zadeklarowanych udziałów w sposób i terminach określonych w Statucie;
 - 7) ochrona i zabezpieczenie majątku Spółdzielni oraz użytkowanie go zgodnie z przeznaczeniem.
- 1) Członek Spółdzielni zatrudniony na podstawie spółdzielczej umowy o pracę, nie może podejmować bez zgody Zarządu zatrudnienia w innych zakładach prowadzących działalność konkurencyjną w stosunku do Spółdzielni.

§ 13. 1. Członkostwo w Spółdzielni ustaje wskutek:

- 1) wystąpienia członka ze Spółdzielni;
- 2) wykluczenia członka;
- 3) wykreślenia członka z rejestru członków;
- 4) śmierci członka.

§ 14. 1. Członek Spółdzielni może wystąpić z niej za wypowiedzeniem. Wypowiedzenie powinno być dokonane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

2. Rozwiązanie członkostwa następuje z upływem okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie wynosi okres odpowiadający okresowi wypowiedzenia umowy na podstawie, której członek jest zatrudniony i kończy się ostatniego dnia miesiąca.
3. Za datę wystąpienia uważa się następny dzień po upływie okresu wypowiedzenia.

§ 15. 1. Wykluczenie członka ze Spółdzielni może nastąpić w wypadku, gdy z jego winy dalsze pozostawanie w Spółdzielni nie da się pogodzić z postanowieniami statutu Spółdzielni lub z zasadami współżycia społecznego, a w szczególności:

- 1) w razie ciężkiego naruszenia przez członka obowiązków członkowskich, umyślnego działania na szkodę Spółdzielni lub podjęcia zatrudnienia w innym zakładzie pracy, wbrew postanowieniom § 13 ust. 2;
 - 2) z przyczyn uzasadniających według przepisów Kodeksu pracy rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika, jeżeli członek zatrudniony jest na podstawie spółdzielczej umowy o pracę;
 - 3) z przyczyn uzasadniających według przepisów dotyczących umowy o pracę nakładczą, wydanych na podstawie Kodeksu pracy, rozwiązanie takiej umowy bez wypowiedzenia z winy wykonawcy jeżeli członek jest zatrudniony na podstawie spółdzielczej umowy o pracę nakładczą;
 - 4) z przyczyn uzasadniających rozwiązanie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, w tym: powtarzającego się umyślnego naruszenia przez członka istotnych warunków umowy zlecenia lub umowy o dzieło, które wpływają na organizację pracy w Spółdzielni lub jeżeli członek jest zatrudniony na podstawie takiej umowy.
2. Jeżeli w ciągu jednego miesiąca od uzyskania przez Spółdzielnię informacji uzasadniających wykluczenie członka nie nastąpi jego wykluczenie uznaje się informacje za przedawnione i nie są one podstawą do wykluczenia.

§ 16. 1. Wykreślenie członka z rejestru członków może nastąpić tylko w wypadku, gdy:

- 1) członek nie jest zatrudniony w Spółdzielni przez okres dłuższy niż jeden rok z przyczyn nie zawinionych przez Spółdzielnię;
- 2) członek nie wykonywał pracy na rzecz Spółdzielni pracy na podstawie umowy zlecenia albo umowy o dzieło przez okres dłuższy niż jeden rok z przyczyn nie zawinionych przez

Spółdzielnię;

- 3) członek utracił całkowicie lub w znacznym stopniu zdolność do pracy, a Spółdzielnia nie może zatrudnić go na stanowisku odpowiadającym jego ograniczonej zdolności do pracy lub zlecić wykonania takiej pracy;
 - 4) członek utracił pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Postanowienia ust. 1 dotyczą wszystkich członków, niezależnie od tego, na jakiej podstawie byli zatrudnieni.
 3. Do okresu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 nie wlicza się okresu, w którym członek nie wykonuje pracy w Spółdzielni z powodu odbywania służby wojskowej, pełnienia z wyboru funkcji w innych organizacjach spółdzielczych albo w organach władzy państwowej lub samorządu terytorialnego.

§ 17. 1. Z zastrzeżeniem § 56 ust. 1 organem właściwym w sprawie wykluczenia lub wykreślenia członka jest Rada Nadzorcza.

2. Przed podjęciem uchwały o wykluczeniu lub wykreśleniu, właściwy w sprawie organ Spółdzielni powinien wysłuchać wyjaśnień zainteresowanego członka oraz zasięgnąć opinii organu związku zawodowego, jeżeli taki związek działa w Spółdzielni.

§ 18. 1. Wykluczenia lub wykreślenie, z zastrzeżeniem ust. 2, staje się skuteczne z chwilą:

- 1) bezskutecznego upływu terminu do zaskarżenia do sądu uchwały rady nadzorczej, chyba że członek przed upływem tego terminu wniósł odwołanie od uchwały rady do walnego zgromadzenia;
 - 2) bezskutecznego upływu terminu do wniesienia do walnego zgromadzenia odwołania od uchwały rady nadzorczej, jeżeli termin ten jest dłuższy od terminu do zaskarżenia do sądu uchwały rady;
 - 3) bezskutecznego upływu terminu do zaskarżenia do sądu uchwały walnego zgromadzenia;
 - 4) prawomocnego oddalenia przez sąd powództwa o uchylenie uchwały rady nadzorczej albo walnego zgromadzenia.
2. Zawiadomienia dokonuje się na piśmie, które powinno zawierać także pouczenie o przysługującym wykluczonemu lub wykreślonemu członkowi prawie odwołania się oraz

terminie i trybie wniesienia odwołania. Zawiadomienie zwrócone na skutek nie zgłoszenia przez członka zmiany podanego przez niego adresu ma moc prawną doręczenia.

3. W wypadku określonym w § 16 ust. 1 pkt. 2 wykreślenie członka zatrudnionego na podstawie spółdzielczej umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę nakładczą staje się skuteczne z upływem okresu odpowiadającego okresowi wypowiedzenia umowy, na podstawie, której członek jest zatrudniony.

§ 19. Członka zmarłego skreśla się z rejestru członków Spółdzielni ze skutkiem od dnia, w którym nastąpiła śmierć.

Rozdział IV

Postępowanie wewnątrzspółdzielcze

§ 20. 1. Od decyzji lub uchwał organów Spółdzielni w sprawach między członkiem Spółdzielni a Spółdzielnią, członkowi Spółdzielni przysługuje odwołanie:

1. od decyzji Zarządu do Rady Nadzorczej (z zastrzeżeniem § 56 ust. 1);
 2. od uchwały Rady Nadzorczej do Walnego Zgromadzenia.
- 1) Postępowanie wewnątrzspółdzielcze dotyczące wykluczenia lub wykreślenia członka przeprowadza Rada Nadzorcza, z zastrzeżeniem § 56 ust. 1. W przypadku braku Rady Nadzorczej od uchwały Walnego Zgromadzenia dotyczącej wykluczenia lub wykreślenia przysługuje członkowi prawo do ponownego rozpatrzenia jego odwołania na zasadach wskazanych w § 21.
 - 2) Przed podjęciem uchwały o wykluczeniu lub wykreśleniu organ właściwy w sprawie powinien wysłuchać wyjaśnień zainteresowanego członka oraz zasięgnąć opinii organu związku zawodowego, jeżeli taki związek w Spółdzielni działa.

§ 21. 1. Członkowi wykluczonemu lub wykreślonemu z rejestru członków Spółdzielni przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zgromadzenia. Termin do wniesienia odwołania wynosi miesiąc i liczy się od daty doręczenia członkowi pisemnego zawiadomienia o wykluczeniu lub wykreśleniu wraz z uzasadnieniem i pouczeniem w sprawie prawa odwołania się. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Zarządu.

- 1) Walne Zgromadzenie powinno rozpatrzyć odwołanie w terminie miesiąca od daty jego

wniesienia.

- 2) O terminie i miejscu Walnego Zgromadzenia, które ma rozpatrzyć odwołanie, odwołujący się powinien być zawiadomiony na piśmie pod adresem wskazanym w odwołaniu, co najmniej na 7 dni przed tym terminem. Odwołujący się ma prawo być obecny podczas obrad na Walnym Zgromadzeniu przy rozpatrywaniu jego odwołania i je popierać.
- 3) Odpis uchwały Walnego Zgromadzenia wraz z jej uzasadnieniem Spółdzielnia obowiązana jest doręczyć odwołującemu się w terminie dwóch tygodni od daty podjęcia uchwały.
- 4) Członek zatrudniony na podstawie spółdzielczej umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę nakładczą może zaskarżyć uchwałę Rady Nadzorczej lub walnego zgromadzenia o jego wykluczenie lub wykreślenie z rejestru członków Spółdzielni wprost do sądu, bez odwoływania się do Walnego Zgromadzenia. W tym wypadku termin do wniesienia powództwa o uchylenie uchwały Rady Nadzorczej oraz o odszkodowanie z tytułu bez zasadnego wykluczenia lub wykreślenia wynosi sześć tygodni i liczy się od dnia doręczenia członkowi zawiadomienia o jego wykluczeniu lub wykreśleniu.
- 5) Członek zatrudniony na innej podstawie niż wymienione w ust. 5 lub niezatrudniony w Spółdzielni, w sprawach o wykluczenie lub wykreślenie go z rejestru członków, może dochodzić swych praw na drodze sądowej dopiero po wyczerpaniu postępowania określonego w ust. 1 - 4 lub po bezskutecznym upływie terminu ustalonego w ust. 2 dla rozpatrzenia odwołania przez Walne Zgromadzenie.

§ 22. 1. O uchwałach organów Spółdzielni w sprawach między członkiem, a Spółdzielnią (także innych niż określone w § 21 ust. 1), Zarząd Spółdzielni obowiązany jest zawiadomić członka na piśmie w terminie 14 dni od daty powzięcia uchwały, z podaniem jej uzasadnienia.

- 1) Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania w sprawach dotyczących nawiązania, rozwiązania, wypowiedzenia i zmiany spółdzielczej umowy o pracę nakładczą albo umowy o dzieło lub zlecenia, w których Zarząd dokonuje odpowiedniej czynności prawnej w formie pisemnej. Jednakże pismo zawierające oświadczenie o rozwiązaniu, wypowiedzeniu lub zmianie takiej umowy powinno także zawierać uzasadnienie i pouczenie o prawie odwołania się członka, terminie wniesienia odwołania i skutkach jego niezachowania.
- 2) W razie wystąpienia członka z wnioskiem o jego zatrudnienie w Spółdzielni zgodnie z art. 182 § 2, art. 192 § 1 i art. 200 Prawa Spółdzielczego, Zarząd Spółdzielni obowiązany jest

rozpatrzyć ten wniosek i o jego załatwieniu zawiadomić członka na piśmie w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku. Jeżeli wniosek jest załatwiony odmownie, pismo to powinno zawierać uzasadnienie odmowy.

§ 23. 1. Członkowi Spółdzielni przysługuje prawo odwołania się w postępowaniu wewnątrzsółdzielczym, poza sprawami określonymi w § 21, tylko od decyzji Zarządu w sprawach dotyczących jego zatrudnienia w Spółdzielni, w szczególności wypowiedzenia, rozwiązania i zmiany spółdzielczej umowy o pracę, lub spółdzielczej umowy o pracę nakładczą i odmowy nawiązania takiej umowy oraz rozwiązania lub odmowy nawiązania umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

2. Odwołanie wnosi się na piśmie z zastrzeżeniem § 56 ust. 1 do Rady Nadzorczej lub walnego zgromadzenia Spółdzielni za pośrednictwem Zarządu w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma przewidzianego w § 23 ust. 2 i 3.
3. Rada Nadzorcza lub walne zgromadzenie powinna rozpatrzyć odwołanie w terminie 14 dni od jego wniesienia.
4. Jeżeli jednak zgodnie z § 56 ust. 1 Rady Nadzorczej nie powołano, odwołanie winno być rozpatrzone na najbliższym posiedzeniu Walnego Zgromadzenia, nie później jednak aniżeli w ciągu miesiąca od wniesienia.
5. Zarząd Spółdzielni obowiązany jest zawiadomić członka na piśmie o uchwale Rady Nadzorczej lub walnego zgromadzenia wraz z jej uzasadnieniem w terminie 14 dni od daty jej powzięcia.
6. Członek może dochodzić swych roszczeń w sprawach określonych w ust. 1, także bez wyczerpania postępowania wewnątrz spółdzielczego.
7. Jeśli członek wniósł odwołanie do Rady Nadzorczej lub walnego zgromadzenia w sprawie dotyczącej wypowiedzenia lub rozwiązania spółdzielczej umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę nakładczą, odmowy nawiązania takiej umowy albo wypowiedzenia warunków pracy i płacy, termin do wszczęcia postępowania przed sądem określony w art. 197 § 1 Prawa spółdzielczego biegnie od dnia doręczenia członkowi zawiadomienia wraz z uzasadnieniem o uchwale Rady Nadzorczej w sprawie tego odwołania lub upływu terminu ustalonego w ust. 3 do jej podjęcia. Wniesienie przez członka odwołania w postępowaniu wewnątrz spółdzielczym, powoduje przewidziane w Prawie spółdzielczym zawieszenie biegu przedawnienia i terminów zawitych.

§ 24. Organ odwoławczy powinien rozpatrzyć odwołanie członka wniesione także po upływie terminu, jeżeli opóźnienie nie przekracza sześciu miesięcy, a odwołujący usprawiedliwił je wyjątkowymi okolicznościami.

Rozdział V

Wpisowe, udziały i wkłady członkowskie

§ 25. Członek obowiązany jest wpłacić wpisowe oraz zadeklarować i wpłacić udziały, stosownie do postanowień niniejszego statutu.

§ 26. 1. Wysokość wpisowego wynosi:

- 1) dla Gminy Świątki 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych);
 - 2) dla Stowarzyszenia Ochotnicza Straż Pożarna w Skolitach 100,00 zł (słownie: sto złotych);
 - 3) dla przystępujących członków 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych).
2. Wpisowe powinno być wpłacone w terminie 30 dni od daty zawiadomienia członka o przyjęciu go do Spółdzielni.
3. Wpisowe nie podlega zwrotowi.

§ 27. 1. Wysokość 1 udziału wynosi 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych).

2. Członek winien zadeklarować przynajmniej 5 udziałów, a członek założyciel 10 udziałów.
3. Członek może zadeklarować większą ilość udziałów, niż wynika to z postanowień ust. 2, lecz nie więcej niż 90 udziałów.
4. Zadeklarowane udziały można wpłacić w ratach miesięcznych w wysokości ustalonej stosowną uchwałą Zarządu.
5. Raty powinny być wpłacane w terminie do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc ubiegły.
6. W okresie, gdy członek nie jest zatrudniony w Spółdzielni, raty na udziały ulegają zawieszeniu do czasu podjęcia przez członka zatrudnienia w Spółdzielni.
7. W razie nie wpłacania w terminie przez członka rat na udziały, Spółdzielnia przysługują odsetki ustawowe od zaległych rat. Ponadto uchwałą Rady Nadzorczej członek może być pozbawiony określonych w § 11 pkt. 10 świadczeń Spółdzielni.

§ 28. 1. Członek Spółdzielni uczestniczy w pokrywaniu jej strat do wysokości zadeklarowanych udziałów.

2. Członek Spółdzielni nie odpowiada wobec wierzycieli Spółdzielni za jej zobowiązania.

§ 29. 1. Członek Spółdzielni nie może przed ustaniem członkostwa żądać zwrotu wpłat dokonanych na udziały.

1) Postanowienia ust. 1 nie dotyczy wpłat na udziały przekraczające ilość udziałów, które członek jest zobowiązany obligatoryjnie zadeklarować i wpłacić.

2) Zwrot tych wpłat następuje w ciągu 30 dni po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego za rok, w którym członek zażądał zwrotu tych wpłat.

§ 30. Po ustaniu członkostwa, udziały byłego członka wypłaca się na podstawie zatwierdzonego sprawozdania finansowego za rok, w którym członek przestał należeć do Spółdzielni, w całości i jednorazowo, w terminie 30 dni od daty zatwierdzenia tego sprawozdania.

§ 31. 1. Członek nie może żądać zwrotu udziałów w takiej części, w jakiej zostały one przeznaczone na pokrycie strat Spółdzielni.

2. Byłemu członkowi nie przysługuje prawo do funduszu zasobowego oraz do innego majątku Spółdzielni w okresie jej działalności.

§ 32. Członek, który posiada środki uzyskane w formie dotacji jednorazowej z Funduszu Pracy na rozpoczęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej lub posiada środki uzyskane z innych funduszy pochodzących ze środków publicznych z przeznaczeniem na przystąpienie do spółdzielni socjalnej zobowiązany jest wnieść te środki w całości jako „Wkład do Spółdzielni Socjalnej”.

§ 33. Przez wkład do spółdzielni socjalnej rozumie się wkłady niepieniężne, które zostały zakupione ze środków o których mowa w §32. Przez wkład rozumie się także środki pieniężne pochodzące ze źródeł o których mowa w §32.

§ 34. Wniesiony przez członka wkład, o którym mowa w § 32 staje się majątkiem spółdzielni po okresie 12 miesięcy.

§ 35. Wysokość wkładu powinna być każdorazowo poświadczona „Zaświadczeniem o udzieleniu wsparcia”, o którym mowa w art. 15 ustawy o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2020 poz. 2085).

Rozdział VI

Zasady zatrudniania członków

§ 36. 1. Stosunek pracy pomiędzy Spółdzielnią, a jej członkiem nawiązuje się przez spółdzielczą umowę o pracę.

2. Spółdzielnia może zatrudniać swoich członków także na podstawie spółdzielczej umowy o pracę nakładczą, umowy zlecenia lub umowy o dzieło, jeżeli jest to uzasadnione rodzajem działalności Spółdzielni.
3. Członek powinien być zatrudniony stosownie do jego kwalifikacji zawodowych i osobistych oraz możliwości gospodarczych Spółdzielni.
4. Spółdzielnia ma obowiązek równomiernie rozdzielać pracę wśród członków zatrudnionych na podstawie umów określonych w ust. 1-2 z uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych członków, a członkowie ci powinni powierzone im prace wykonywać terminowo i z należytą starannością. Regulamin uchwalony przez Walne Zgromadzenie szczegółowo określa zasady i warunki zatrudnienia tych członków.
5. Spółdzielnia może zatrudnić pracowników nie będących członkami Spółdzielni na podstawie umowy o pracę lub innych umów.
6. Wolontariusze mogą wykonywać świadczenia na rzecz Spółdzielni odpowiadające świadczeniu pracy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1057).
7. Osoby skazane na karę ograniczenia wolności mogą wykonywać pracę w Spółdzielni zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2021 roku, poz. 53 i 472). Osoby te nie mogą być członkami Spółdzielni.

§ 37. 1. Nie nawiązanie spółdzielczej umowy o pracę z winy członka, jako ciężkie naruszenie przez niego obowiązków członkowskich może być podstawą do wykluczenia go ze Spółdzielni.

2. Za pracę w Spółdzielni członek otrzymuje wynagrodzenie. Sposób określania wynagrodzenia wskaże, wydany na podstawie niniejszego Statutu, Regulamin Wynagradzania. Wynagrodzenie członka korzysta z ochrony, jaką prawo pracy zapewnia wynagrodzeniu pracownika.

§ 38. W sprawach nieuregulowanych przepisami Prawa spółdzielczego do spółdzielczej umowy o pracę stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy, z wyjątkiem przepisów Kodeksu pracy o umowie na okres próbny.

§ 39. 1. Wypowiedzenie albo rozwiązanie przez Spółdzielnię spółdzielczej umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę nakładczą w czasie trwania członkostwa oraz wypowiedzenie członkowi warunków pracy i płacy może nastąpić jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach Prawa spółdzielczego i z zachowaniem wymagań określonych tymi przepisami. W razie naruszenia przez

Spółdzielnię tych przepisów, członkowi przysługują wobec niej roszczenia określone w Prawie spółdzielczym.

2. W razie nieuzasadnionego rozwiązania przez Spółdzielnię umowy zlecenia lub umowy o dzieło, członkowi przysługują wobec Spółdzielni roszczenia przewidziane w przepisach prawa cywilnego.

§ 40. Spółdzielcza umowa o pracę, na podstawie której członek jest zatrudniony wygasa z ustaniem członkostwa oraz w wypadkach, w których przepisy prawa pracy przewidują wygaśnięcie umowy o pracę z mocy prawa.

§ 41. W razie gospodarczej konieczności Walne Zgromadzenie, w celu zapewnienia pracy wszystkim członkom, może skrócić równomiernie czas pracy i zmniejszyć odpowiednio wynagrodzenie członków bez wypowiedzenia spółdzielczej umowy o pracę albo jej warunków. Uchwała Walnego Zgromadzenia powinna dotyczyć co najmniej jednego działu lub wszystkich członków wykonujących pracę tego samego rodzaju.

§ 42. 1. Do spółdzielczej umowy o pracę, w sprawach nieuregulowanych przepisami Prawa spółdzielczego stosują się odpowiednio przepisy prawa pracy, z wyjątkiem przepisów Kodeksu pracy o umowie na okres próbny.

2. Do spółdzielczej umowy o pracę nakładczą, w sprawach nieuregulowanych przepisami Prawa spółdzielczego stosują się:
 - 1) w zakresie wypowiedzenia umowy, jej rozwiązania bez wypowiedzenia i jej wygaśnięcia odpowiednie przepisy prawa pracy dotyczące umowy o pracę;
 - 2) w pozostałym zakresie - przepisy prawa pracy dotyczące umowy o pracę nakładczą.
2. Do umów zlecenia i umów o dzieło, na podstawie, których członkowie Spółdzielni są zatrudnieni, w sprawach nieuregulowanych przepisami Prawa spółdzielczego i niniejszych do statutu, stosują się przepisy prawa cywilnego.

Rozdział VII

Organy Spółdzielni

§ 43. 1. Organami Spółdzielni są:

- 1) Walne Zgromadzenie;
- 2) Zarząd;
- 3) Rada Nadzorcza (z zastrzeżeniem § 56 ust. 1).

§ 44. 1. Wybory do organów Spółdzielni wymienionych w § 43 pkt. 2 i 3 dokonywane są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Odwołanie członków takiego organu następuje również w głosowaniu tajnym.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do wyboru lub odwołania delegatów do organów związku spółdzielczego, którego Spółdzielnia jest członkiem.

§ 45. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy uprawnionych. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały przez organ Spółdzielni uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale.

§ 46. Tryb zwołania posiedzeń organów, o których mowa w § 43, sposób i warunki podejmowania uchwał przez te organy określają wydane na podstawie niniejszego Statutu regulaminy.

Walne Zgromadzenie

§ 47. 1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni.

2. Członek może brać udział w Walnym Zgromadzeniu tylko osobiście.

3. Każdy członek ma tylko jeden głos bez względu na ilość posiadanych udziałów.

4. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej oraz mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

§ 48. 1. Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia należy:

- 1) uchwalanie kierunków rozwoju działalności gospodarczej oraz społecznej i kulturalnej;
- 2) wybór i odwoływanie członków Zarządu, określanie zakresu ich kompetencji;
- 3) wybór i odwoływanie członków Rady Nadzorczej;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Rady Nadzorczej, zatwierdzanie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków Spółdzielni, Rady Nadzorczej lub Zarządu w tych sprawach i udzielanie absolutorium członkom Zarządu;
- 5) rozpatrywanie wniosków wynikających z przedstawionego protokołu lustracji z działalności Spółdzielni oraz podejmowanie uchwał w tym zakresie;

- 6) podejmowanie uchwał w sprawie sposobu pokrycia strat;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do innych organizacji gospodarczych oraz występowania z nich;
- 9) oznaczenie najwyższej sumy zobowiązań, jaką Spółdzielnia może zaciągnąć;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie połączenia się Spółdzielni, podziału oraz likwidacji Spółdzielni;
- 11) z zastrzeżeniem § 56 ust. 1, w zw. z § 20 ust. 2 rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrzpółdzielczym odwołań od uchwał Rady Nadzorczej;
- 12) uchwalanie zmian Statutu;
- 13) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia lub wystąpienia Spółdzielni ze związku oraz upoważnienie Zarządu do podejmowania działań w tym zakresie;
- 14) wybór i odwoływanie delegatów do organów związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona;
- 15) uchwalanie regulaminów Walnego Zgromadzenia i Rady Nadzorczej;
- 16) podejmowanie uchwał o umorzeniu nieściągalnych wierzytelności Spółdzielni;
- 17) uchwalenie regulaminu zatrudniania członków na podstawie spółdzielczej umowy o pracę nakładczą oraz na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło.

§ 49. 1. Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie przynajmniej raz w roku, najpóźniej do 31 marca każdego roku.

2. Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie także na żądanie:

- 1) Rady Nadzorczej;
- 2) przynajmniej jednej dziesiątej liczby członków, nie mniej jednak niż trzech członków.

3. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania.

4. W wypadku przewidzianym w ust. 2 Zarząd powinien zwołać Walne Zgromadzenie w takim terminie, aby mogło się ono odbyć w ciągu sześciu tygodni od dnia wniesienia żądania. Jeżeli to nie nastąpi, zwołuje je Rada Nadzorcza, związek rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona lub Krajowa Rada Spółdzielcza na koszt Spółdzielni.

§ 50. 1. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia Zarząd zawiadamia na piśmie członków, związek rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz Krajową Radę Spółdzielczą, poprzez doręczenia za pośrednictwem poczty lub pocztą e-mail na wskazany adres, w taki sposób, aby zawiadomienie dotarło, co najmniej na dwa tygodnie przed terminem Walnego Zgromadzenia.

2. Uprawnieni w myśl § 49 ust. 2 do żądania zwołania Walnego Zgromadzenia mogą również żądać zamieszczenia oznaczonych spraw na porządku jego obrad, pod warunkiem wystąpienia z tym żądaniem najpóźniej na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.

§ 51. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad, podanym do wiadomości zgodnie z § 50.

§ 52. 1. Walne Zgromadzenie otwiera Prezes Zarządu lub jego zastępca i zarządza wybór przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza Walnego Zgromadzenia/lub sam przewodniczący i sekretarz. Stanowią oni Prezydium, które kieruje obradami Walnego Zgromadzenia.

2. Zasady i tryb obradowania i podejmowania uchwał ustala Regulamin Walnego Zgromadzenia.

§ 53. 1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i sekretarz Walnego Zgromadzenia.

2. Protokoły są jawne dla członków Spółdzielni, przedstawicieli związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz dla Krajowej Rady Spółdzielczej.
3. Protokoły przechowuje Zarząd Spółdzielni, co najmniej przez dziesięć lat, o ile przepisy w sprawie przechowywania akt nie przewidują terminu dłuższego.

§ 54. 1. Uchwały Walnego Zgromadzenia obowiązują wszystkich członków Spółdzielni.

2. Członek Spółdzielni lub jej Zarząd może zaskarżyć do sądu w terminie i trybie określonym w Prawie spółdzielczym uchwałę Walnego Zgromadzenia z powodu niezgodności jej z prawem lub postanowieniami statutu.
3. Uchwałę Walnego Zgromadzenia o wykluczeniu członka lub jego wykreśleniu z rejestru

członków może zaskarżyć do sądu tylko członek, którego uchwała dotyczy.

4. Orzeczenie sądu uchylające uchwałę Walnego Zgromadzenia ma moc prawną względem wszystkich członków Spółdzielni.

Rada Nadzorcza

§ 55. Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni.

§ 56. 1. Radę Nadzorczą powołuje się gdy liczba członków Spółdzielni przekroczy 15 osób. Do momentu powołania Rady Nadzorczej jej kompetencje wykonuje Walne Zgromadzenie.

2. W porządku obrad Walnego Zgromadzenia na którym ma być głosowana uchwała w przedmiocie przyjęcia do Spółdzielni nowych członków, należy zamieścić punkt dotyczący powołania Rady Nadzorczej, o ile tylko w wypadku przyjęcia ww. osób liczba członków Spółdzielni przekroczyłaby 15 osób.
3. W przypadku nie podjęcia przez Walne Zgromadzenie uchwały o przyjęciu w poczet członków osób, o których mowa w zdaniu pierwszym, punkt porządku obrad dotyczący powołania Rady Nadzorczej pozostawia się bez rozpoznania.

§ 57. 1. Rada Nadzorcza składa się z trzech do pięciu członków wybranych przez Walne Zgromadzenie.

2. Do Rady Nadzorczej mogą być wybrani wyłącznie członkowie Spółdzielni.

§ 58. 1. Kadencja Rady Nadzorczej trwa 5 lat.

1. Przed upływem kadencji członek Rady może być odwołany przez Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów. Mandat członka Rady wygasa ponadto w razie utraty członkostwa w Spółdzielni, zrzeczenia się mandatu przez członka albo jego śmierci.
2. W razie odwołania członka Rady lub wygaśnięcia jego mandatu z innych przyczyn, Walne Zgromadzenie wybiera nowego członka Rady na czas do końca jej kadencji.

§ 59. 1. Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy:

- 1) uchwalanie planów gospodarczych i programów działalności społecznej i kulturalnej;
- 2) nadzór i kontrola działalności Spółdzielni w szczególności przez:
 - a) badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych;

- b) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań gospodarczych oraz wynikających z programów działalności społecznej i oświatowo-kulturalnej ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw jej członków;
 - c) przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i jej członków;
 - d) kontrolę Zarządu w zakresie zabezpieczenia należytych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska;
 - e) kontrolę zabezpieczenia mienia Spółdzielni.
- 1) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej;
 - 2) podejmowania uchwał w sprawie przystępowania Spółdzielni do organizacji społecznych oraz występowania z nich;
 - 3) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni oraz podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia lub likwidacji zakładu;
 - 4) rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym odwołań członków od uchwał;
 - 5) rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu;
 - 6) nadzór nad realizacją uchwał Walnego Zgromadzenia;
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie zmniejszenia stanu zatrudnienia w Spółdzielni;
 - 8) podyktowane gospodarczą koniecznością;
 - 9) zatwierdzanie regulaminu Zarządu;
 - 10) uczestniczenie w przeprowadzanej w Spółdzielni lustracji i przedstawianie Walnemu Zgromadzeniu wniosków z lustracji;
 - 11) składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań, zawierających w szczególności wynik kontroli i ocenę sprawozdań finansowych;
 - 12) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między

Spółdzielnią, a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowania Spółdzielni przy tych czynnościach; do reprezentowania Spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady przez nią upoważnionych;

13) reprezentowanie Spółdzielni przed sądem w sprawie o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia z powództwa Zarządu.

2. W celu wykonania swoich zadań, Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu, członków i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.

3. W wyniku przeprowadzonych kontroli lub rozpatrzenia wniesionych skarg na działalność Zarządu Rada Nadzorcza może wydawać Zarządowi zalecenia. Zarząd powinien zawiadomić Radę o wykonaniu zaleceń w terminie przez nią określonym.

§ 60. Uchwały Rady Nadzorczej zapadają zwykłą większością głosów w obecności więcej niż połowy ogólnej liczby członków Rady. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Nadzorczej.

§ 61. 1. Rada Nadzorcza wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza Rady. Stanowią oni Prezydium Rady.

2. Zadaniem Prezydium Rady jest wyłącznie organizowanie prac Rady.

§ 62. 1. Rada Nadzorcza, dla zbadania określonej sprawy może powołać komisje stałe lub czasowe.

2. W skład komisji, mogą wchodzić oprócz członków Rady, także inni członkowie Spółdzielni.

§ 63. 1. Posiedzenia Rady Nadzorczej odbywają się nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

2. Na żądanie Zarządu lub członka Rady Nadzorczej, posiedzenie Rady powinno być zwołane w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania.

§ 64. Zasady i tryb działania Rady Nadzorczej, zwoływanie jej posiedzeń, obradowania i podejmowania uchwał oraz skład komisji i zakres ich czynności określi regulamin uchwalony przez Walne Zgromadzenie.

Zarząd

§ 65. 1. Zarząd kieruje działalnością Spółdzielni i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Zarząd podejmuje decyzje niezastrzeżone w Prawie spółdzielczym lub w Statucie innym organom Spółdzielni.

§ 66. 1. Zarząd składa się z 2 osób.

2. Członkami Zarządu mogą być tylko osoby, które:
 - 1) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) nie były karane za przestępstwa gospodarcze, fałszerstwo, przeciwko dokumentom lub popełnione z chęci zysku.

§ 67. 1. Członków Zarządu wybiera i odwołuje Walne Zgromadzenie. Członkowie Zarządu są wybierani na czas nieokreślony. Na stanowisko Prezesa Zarządu, Wiceprezesa i Członka przeprowadza się oddzielne głosowania. Do zarządu zostaje wybrany ten kandydat, który w danym głosowaniu uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do chwili wyboru Prezesa Zarządu jego kompetencje wykonuje Wiceprezes Zarządu lub osoba wskazana przez Radę Nadzorczą (z zastrzeżeniem § 56 ust. 1).
3. Odwołanie członka Zarządu wymaga pisemnego uzasadnienia.
4. Członków Zarządu, którym nie zostało udzielone absolutorium, może odwołać Walne Zgromadzenie. W tym wypadku nie stosuje się postanowień § 49 ust. 1 Prawa spółdzielczego. Odwołanie członka Zarządu nie narusza jego uprawnień wynikających ze stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, którego przedmiotem jest świadczenie pracy.

§ 68. 1. Prezes Zarządu kieruje pracami Zarządu i zwołuje jego posiedzenia.

2. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby nie rzadziej jednak, niż raz na trzy miesiące.
3. Zarząd podejmuje uchwały w obecności, co najmniej połowy liczby jego członków. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Prezesa Zarządu.
4. W posiedzeniach Zarządu może brać udział z głosem doradczym przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny upoważniony przez Radę jej członek.

5. Posiedzenia Zarządu są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu.

§ 69. 1. Walne Zgromadzenie dokonując wyboru Prezesa Zarządu, Wiceprezesa i Członka może podjąć uchwałę, że:

- 1) bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni kieruje w ramach uchwał Zarządu - Prezes Zarządu;
 - 2) Wiceprezes Zarządu jest jego zastępcą także w zakresie kierowania bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni. Z osobą tą Rada zawiera stosowną spółdzielczą umowę o pracę.
2. Jeżeli Walne Zgromadzenie nie podejmie uchwały przewidzianej w ust. 1, kierownika bieżącej działalności gospodarczej powołuje Zarząd.
 3. Osoba kierująca bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni jest kierownikiem Spółdzielni, jako zakładu pracy, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

§ 70. 1. Zarząd może udzielić jednemu z członków Zarządu lub innej osobie pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni lub jej wyodrębnionej organizacyjnie i gospodarczo jednostki, a także pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych.

2. Udzielenie pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni osobie nie będącej członkiem Zarządu (§ 69 ust. 2) wymaga uprzedniej zgody Rady Nadzorczej (z zastrzeżeniem § 56 ust. 1).

§ 71. 1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Spółdzielni w sprawach majątkowych poniżej 10000,00 zł wymagany jest podpis jednego członka Zarządu, w sprawach majątkowych powyżej 10000,00 zł wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu łącznie, lub jednego członka Zarządu i pełnomocnika.

2. W przypadku udzielania pełnomocnictwa wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu łącznie. Dla ważności innych pism i dokumentów wymagany jest podpis jednego członka Zarządu.
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w ten sposób, że pod nazwą Spółdzielni osoby upoważnione do ich składania zamieszczają swoje podpisy.

4. Oświadczenie pisemne skierowane do Spółdzielni, a złożone w jej lokalu albo jednemu z członków Zarządu, lub pełnomocnikowi, mają skutek prawny względem Spółdzielni.

§ 72. Tryb pracy Zarządu oraz zakres czynności Prezesa Zarządu, każdego z Zastępców Prezesa i pozostałych członków Zarządu, określa regulamin Zarządu uchwalony przez Zarząd i zatwierdzony z zastrzeżeniem § 56 ust. 1 przez Radę Nadzorczą.

Postanowienia wspólne dla Rady Nadzorczej i Zarządu

§ 73. 1. Nie można być jednocześnie członkiem Rady Nadzorczej i Zarządu. Jednakże w razie konieczności Rada może wyznaczyć jednego lub kilku ze swoich członków do czasowego pełnienia funkcji członka Zarządu.

2. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby będące kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni lub pełnomocnikami Zarządu oraz osoby pozostające z członkami Zarządu lub kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej.
3. Członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.

§ 74. 1. Członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz w podmiotach gospodarczych prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni. Naruszenie zakazu konkurencji stanowi podstawę do odwołania członka Rady lub Zarządu oraz powoduje inne skutki prawne przewidziane w odrębnych przepisach.

2. W wypadku naruszenia przez członka Rady Nadzorczej zakazu konkurencji określonego w ust. 1, Rada może podjąć uchwałę o zawieszeniu go w pełnieniu czynności. W takim wypadku Rada występuje do Zarządu o zwołanie Walnego Zgromadzenia w terminie miesiąca, które zobowiązane jest rozstrzygnąć o uchyleniu zawieszenia bądź odwołaniu zawieszonego członka Rady.

§ 75. 1. Członek Rady Nadzorczej i Zarządu winny czynu lub zaniedbania, przez które Spółdzielnia poniosła szkodę, odpowiada za nie osobiście.

1. Do odpowiedzialności członków Rady Nadzorczej i Zarządu mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu pracy o odpowiedzialności materialnej pracowników. W wypadkach, w których przepisy te przewidują górną granicę odszkodowania, wynosi ona w stosunku do członków Rady lub Zarządu, nie zatrudnionych w Spółdzielni, kwotę trzykrotnego

przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia bieżącego w Spółdzielni za ostatni kwartał.

Rozdział VIII

Zasady finansowe Spółdzielni

§ 76. 1. Spółdzielnia prowadzi działalność gospodarczą na zasadach rachunku ekonomicznego przy zapewnieniu korzyści swoim członkom.

2. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy obejmujący 12 kolejnych pełnych miesięcy. Pierwszy rok obrotowy może być dłuższy niż 12 kolejnych pełnych miesięcy. Działalność Spółdzielni jest finansowana ze środków własnych, które mogą być uzupełniane kredytami bankowymi i innymi środkami finansowymi.

§ 77. Spółdzielnia odpowiada za swoje zobowiązania całym majątkiem.

§ 78. 1. Statutowa działalność Spółdzielni w części obejmującej działalność w zakresie społecznej i zawodowej reintegracji oraz działalność społeczną i oświatowo-kulturalną na rzecz członków oraz ich środowiska lokalnego, a także działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1057) nie jest działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2168, 2290, 2486, z 2018 roku, poz. 107 i 398) i może być prowadzona jako statutowa działalność odpłatna.

2. Spółdzielnia dokonuje rachunkowego wyodrębnienia wymienionych w § 79 pkt. 1 form działalności, w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników, z uwzględnieniem przepisów o rachunkowości.

§ 79. 1. Zasadniczymi funduszami własnymi Spółdzielni są:

- 1) **fundusz udziałowy**, powstający z wpłat udziałów członkowskich lub innych źródeł określonych w odrębnych przepisach;
 - 2) **fundusz zasobowy**, powstający z wpłat przez członków wpisowego, części nadwyżki bilansowej oraz innych źródeł określonych w odrębnych przepisach;
 - 3) **fundusz inwestycyjny**, powstający z wpłat części nadwyżki bilansowej.
2. Spółdzielnia może tworzyć także zakładowy fundusz świadczeń socjalnych. Zasady tworzenia

i gospodarowania tym funduszem określają odrębne przepisy ustawowe.

3. Spółdzielnia może też utworzyć inne własne fundusze przewidziane w przepisach ustawy z dnia 16 września 1982 r.- Prawo Spółdzielcze (Dz. U. z 2021 roku, poz. 648).

§ 80. Zysk Spółdzielni, po pomniejszeniu o podatek dochodowy i inne obciążenia obowiązkowe wynikające z odrębnych przepisów ustawowych, stanowi nadwyżkę bilansową.

§ 81. 1. Nadwyżka bilansowa podlega podziałowi na podstawie uchwały Zarządu i jest przeznaczana na:

- 1) zwiększenie funduszu zasobowego - nie mniej niż 40 %;
 - 2) cele, o których mowa w §3 ust. 1 pkt. 3 niniejszego Statutu - nie mniej niż 40 %;
 - 3) fundusz inwestycyjny.
2. Nadwyżka bilansowa nie może podlegać podziałowi pomiędzy członków Spółdzielni, w szczególności nie może być przeznaczona na zwiększenie funduszu udziałowego, jak również nie może być przeznaczona na oprocentowanie udziałów.

Rozdział IX

Lustracja, łączenie się, podział, likwidacja i upadłość Spółdzielni

§ 82. Lustracja, łączenie się, podział, likwidacja i upadłość Spółdzielni następuje w wypadkach i na zasadach określonych w ustawie o spółdzielniach socjalnych oraz w Prawie spółdzielczym.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 83. Zmiana statutu Spółdzielni wymaga uchwały Walnego Zgromadzenia podjętej większością 2/3 głosów osób uprawnionych do głosowania.

§ 84. 1. Zabrania się:

- 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;

- 2) przekazywania majątku Spółdzielni na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
- 3) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Spółdzielni;
- 4) zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich.

§ 85. W sprawach nieuregulowanych przez niniejszy statut zastosowanie mają przepisy prawa dotyczące funkcjonowania spółdzielni socjalnej i inne obowiązujące akty prawne.

Władze Spółdzielni Socjalnej „Fabryka Kreatywności” w Świątkach:

- Prezes – Pani Magdalena Burgraf – 1 etat;
- Pracownicy – 4 osoby kucharki – 3 i 3/4 etatu.

Spółdzielnia otrzymała:

1. Dotację Nr 22/D/RK06/2021 w ramach projektu "Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie" w wysokości 120000,00 zł.
2. Wsparcie Pomostowe 22/WP/RK06/2021 w ramach projektu "Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie" w wysokości 60000,00 zł.

16. Działania pomocowe.

1) Dowóz wody do celów gospodarczych.

Od wielu lat Polska, a w tym i nasza gmina coraz bardziej odczuwa skutki ocieplenia klimatu oraz zmniejszania się ilości wód podziemnych. Każdego roku odnotowywaliśmy przypadki, że w gospodarstwach domowych, w studniach przydomowych, brakowało wody nawet i do użytku gospodarczego. Mając na względzie umożliwienie takim gospodarstwom z korzystania z wody, do użytku gospodarczego, Wójt Gminy Świątki Zarządzeniem nr 46 z dnia 14 września 2015 roku określił zasady dowozu i odpłatności za korzystanie z samochodu OSP w Gminie Świątki w związku z dowozem wody do użytku gospodarczego mieszkańcom gminy. Stawka odpłatności, za jednorazowy dowóz wody do użytku gospodarczego mieszkańcom Gminy Świątki przy pomocy samochodów OSP w Gminie Świątki, w wysokości 20,00 zł + podatek Vat. Płatność nastąpi na

podstawie wystawionej faktury Vat. Opłata za dostarczoną wodę, w zależności od ilości wody, odbywa się na podstawie faktury Vat wystawionej przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych WODKAN Świątki Sp. z o.o. W 2021 roku wodę dowożono 17 razy do 6 rodzin. Dowieziono 37,70 m³ wody.

2) Stypendia socjalne.

Zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty art. 90b, 90c, 90m, 90n oraz uchwałą Nr VIII/56/2019 Rady Gminy w Świątkach z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Świątki najbardziej potrzebującym uczniom wypłacono stypendium socjalne.

Realną wysokość stypendium szkolnego określa się w każdej sprawie indywidualnie po analizie i weryfikacji złożonego wniosku. W pierwszej kolejności stypendia przyznawane będą uczniom spełniającym równocześnie kryteria odpowiednio:

- a) do 33% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) bezrobocie;
- c) wielodzietność;
- d) niepełnosprawność lub długotrwała choroba

w następnej kolejności rozpatrywane będą pozostałe wnioski w miarę posiadanych środków według zasady.

Stypendium szkole jest przyznawane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym organizowane przez szkołę wyjazdy do teatru, wycieczki szkolne, pokrycia kosztów pobierania nauki poza miejscem niezamieszkania tj. kosztów zakwaterowania w internacie, może również dotyczyć zakupu podręczników, pomocy szkolnych i odzieży sportowej.

Stypendium wypłacane jest w formie świadczenia pieniężnego na podstawie przedłożonych oryginałów faktur lub rachunków.

W 2021 roku przyznano 66 stypendiów dla dzieci i młodzieży uczącej się na łączną kwotę 51722,64 zł. Średnia kwota jednego stypendium wyniosła 783,68 zł. Stypendia trafiły do dzieci i młodzieży z najbardziej potrzebujących rodzin, w których dochód na jedną osobę nie przekracza 528,00 zł.

17. Zakończenie:

Szanowni Radni!

Drodzy Mieszkańcy!

Dziękuję Wam za poświęconą uwagę i zapoznanie się z Raportem o stanie Gminy Świątki za 2021 rok.

Jestem przekonany, że Raport pozwolił Wam na poznanie zakresu działania naszej gminy, na dokonanie rzetelnej oceny pracy zarówno organów uchwalodawczych, jak i wykonawczych.

Pracujemy dla dobra naszej gminy, dla poprawy komfortu życia naszych mieszkańców. Dążymy do tego, żeby nasza Mała Ojczyzna, jaką jest Gmina Świątki, była dla nas przyjazna, żeby żyło się u nas spokojnie, dostatnio i szczęśliwie.

Nauczyliśmy się z sukcesem pozyskiwać środki unijne, w oparciu o które zrobiliśmy już wiele zadań inwestycyjnych.

Nie spoczywamy na laurach, staramy się dalej podejmować skuteczne działania, sprzyjające naszej gminie, naszym mieszkańcom.

Główna idea, która nas motywuje do coraz lepszej pracy, to Wy drodzy Mieszkańcy, to dobro naszej Małej Ojczyzny. Tylko z Wami możemy wspólnie osiągnąć ten cel.

Dziękuję Państwu za pomoc i liczę na Wasze zrozumienie i poparcie w dążeniu do realizacji naszych zadań.

Jeszcze raz dziękuję za zapoznanie się s treścią naszego Raportu i zapraszam za rok, do lektury nowego Raportu.

„Świątki – gmina, w której warto żyć” - to gmina, z której jesteście dumni!

Z poważaniem:

Wójt Gminy Świątki
Sławomir Kowalczyk