

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
na „Dowóz dzieci do szkół w roku szkolnym 2010/2011, 2011/2012 i 2012/2013”

CPV: 60.10.00.00-9.

Zamawiający

Nazwa Zamawiającego: Gmina Świątki

Adres: 11-008 Świątki, Świątki 87

REGON 000546035

NIP 739-10-21-776

Godziny otwarcia Urzędu:

Poniedziałek, Wtorek, Czwartek 7⁰⁰ - 15⁰⁰

Środa 7⁰⁰ - 16⁰⁰

Piątek 7⁰⁰ - 14⁰⁰

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego – : <http://www.bip.swiatki.nowoczesnagmina.pl/>
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są przewozy dzieci, młodzieży do szkół publicznych znajdujących się na terenie gminy Świątki w roku szkolnym 2010/2011, 2011/2012 i 2012/2013 zgodnie z planem przewozów stanowiącym zał. **Nr 2 do umowy** na podstawie imiennych biletów miesięcznych.

2. Przewozy dzieci odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U z 2005, Nr 108,poz.908 z późn. zm.). i innych przepisach związanych z przewozem osób, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2007, Nr 125, poz. 874 z późn. zm.).

3. Opiekę nad dziećmi i młodzieżą w czasie przewozów organizuje i zapewnia Wykonawca.

4. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV: 60.10.00.00-9.

5. Przewóz dzieci po zakończonych zajęciach szkolnych odbywać się będzie w godzinach uzgodnionych z dyrektorami szkół.

6. Dowóz dzieci odbywa się w dni nauki szkolnej. W przypadku odpracowywania zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie rozkładem jazdy ustalonym przez dyrektorów szkół.

7. Wykonawca musi zapewnić uczniom bezpieczny przewóz, tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny.

8. Autobusy muszą posiadać wystarczającą liczbę miejsc siedzących na określonej trasie.

9. Wykonawca ubezpiecza autobusy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów związanych z eksploatacją i użytkowaniem własnych pojazdów.

10. Wykonawca zobowiązany jest do opłacenia podatku od środka transportu.

11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości dowożonych uczniów. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu.

12. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące placówki oświatowe:

1) Szkoła Podstawowa w Kwiecewie – dowóz:

- w roku szkolnym 2010/2011 – 23 dzieci;
- w roku szkolnym 2011/2012 – 24 dzieci;
- w roku szkolnym 2012/2013 – 21 dzieci.

2) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Świątkach – dowóz:

- w roku szkolnym 2010/2011 – 109 dzieci;
- w roku szkolnym 2011/2012 – 114. dzieci;
- w roku szkolnym 2012/2013 – 135. dzieci.

3) Publiczne Gimnazjum w Świątkach – dowóz:

- w roku szkolnym 2010/2011 – 59 dzieci;
- w roku szkolnym 2011/2012 – 55 dzieci;
- w roku szkolnym 2012/2013 – 51 dzieci;

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie obejmuje świadczenie usługi dowozu dzieci w roku szkolnym 2010/2011, 2011/2012 i 2012/2013 w dni nauki szkolnej.

2. Rozpoczęcie terminu wykonania zamówienia w każdym roku szkolnym od dnia rozpoczęcia roku szkolnego 1 września 2010 roku do dnia zakończenia roku szkolnego 21 czerwca 2013 roku.

3. Zamawiający wymaga, aby termin płatności wynosił, co najmniej 30 dni od przedłożenia faktury.

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał przedmiot zamówienia osobiście. Nie dopuszcza się możliwości zlecenia całości lub części zadania podwykonawcom.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

2) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,

3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,

4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;

2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:

a) dokumenty wspólne, takie jak:

- oferta, której wzór stanowi (**załącznik nr 6 do SIWZ,**)

- wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia jednostek sprzętowych (**Załącznik nr 4 do SIWZ,**)

- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych, w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ, podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**

b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:

- oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ,**

- odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Ocena spełnienia udziału w postępowaniu zostanie dokonana

wg formuły: **spełnia – nie spełnia**, w oparciu o informacje zwarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

2. Wiedza i doświadczenie.

Wykonawca musi złożyć oświadczenie, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. Wykonawca musi wykazać aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca musi przedłożyć wykaz, co **najmniej trzech usług** w zakresie dowożenia uczniów do szkół w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o **wartości, co najmniej 50 000 zł**, na formularzu zgodnym z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ; wraz z referencjami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia.

3. Potencjał techniczny.

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje minimum 5 zarejestrowanymi autobusami przystosowanymi do przewozu osób, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ (dwa autobusy stanowić będą zastępczy środek transportu, który w razie konieczności zostanie podstawiony w czasie 1godziny).

4. Osoby zdolne do wykonywania zamówienia.

Wykonawca musi złożyć wykaz pracowników (kierowców i opiekunów), minimum 5 kierowców uprawnionych do wykonywania zamówienia wraz z kserokopią uprawnień do realizacji przedmiotu zamówienia.(załącznik nr 4a do SIWZ)

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje polisą lub innym dokumentem potwierdzającym, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

6. Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP.

Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu

10.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków w niniejszym postępowaniu Wykonawcy mają dostarczyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia :

1) Oświadczenie Wykonawcy, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

-Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), złożone na formularzach zgodnych z treścią wzoru (**Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3 do SIWZ**).

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym. Odpis koncesji, zezwolenia lub licencji,

4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

5) Wykaz sprzętu, jakim dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 4** („wykaz autobusów niezbędnych do wykonania zamówienia”). **Do każdego przedstawionego w wykazie autobusu należy załączyć dodatkowo dokument potwierdzający stan techniczny pojazdu - dopuszczenie pojazdu do ruchu i ksero dowodu rejestracyjnego.**

6) Wykaz pracowników, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia sporządzony na formularzu zgodnym z treścią (**Załącznik nr 4a do SIWZ**)

7) Wykaz usług wykonanych na potrzeby gmin załącznik nr 7 do SIWZ; wraz z referencjami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia.

8) Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział 12. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie :

- a) pisemnie : w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami,
- b) faksem (numer faksu 896 169 822): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności).

c) drogą elektroniczną (adres strony Zamawiającego) :

ze strony Wykonawcy – tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców, ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.swiatki.nowoczesnagmina.pl/>.

2. Forma pisemna wymagana jest do:

- 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
- 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
- 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 4) złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 5) wniesienia odwołania,
- 6) zgłoszenia przez Wykonawcę przystąpienia do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia odwołania.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,

- 2) nr telefonu i faksu,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (za zaliczeniem pocztowym)
5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Świątki – pokój nr 9 w godzinach pracy Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.** Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://www.bip.swiatki.nowoczesnagmina.pl/>
8. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
Zbigniew Wojtera – prac. Urzędu Gminy Świątki - pok. nr , tel. 509 222 045, fax. 896 169 822.

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – **(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).**

Adresat: Gmina Świątki

11-008 Świątki

OFERTA NA : Przetarg nieograniczony na dowóz dzieci do szkół w roku szkolnym 2010/2011, 2011/2012 i 2012/2013.

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

tj. 21-07-2010 r. do godz. 9⁰⁰

Uwaga

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

3. Pełnomocnictwo:

1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres pełnomocnienia,

2) w przypadku **złożenia kserokopii pełnomocnictwa** - musi ono być **potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”**:

a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,

b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub

c) przez notariusza.

W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

4. Forma dokumentów i oświadczeń.

1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione **w formie**

a) oryginałów :

oświadczenia dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy PZP tj. zał. Nr 2 i 3 do SIWZ

oferta - zał. Nr 6 do SIWZ

wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia jednostek sprzętowych

- zał. Nr 4 do SIWZ

b) oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty),

2) **dokumenty złożone w formie kserokopii muszą** być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy),

5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty** (ostatnie strony w ofercie lub osobno).

W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

6. Informacje pozostałe:

1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,

3) Oferta musi być sporządzona:

a) w języku polskim,

b) w formie pisemnej,

c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

7. Wymaga się, aby:

1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,

2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana

i ponumerowana kolejnymi numerami,

3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

4) oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ) - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego)

8. Zmiana / wycofanie oferty:

1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,

3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

9. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie ją zwraca.

Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferta winna być złożona** w sekretariacie Urzędu Gminy Świątki, Świątki 87 ,11-008 Świątki - najpóźniej w terminie do dnia **21-07-2010 r do godziny 9⁰⁰** – osobiście lub przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, przy czym za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.

2. **Publiczne otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Świątki, Świątki 87 ,11-008 Świątki, sala narad na parterze . **w dniu 21-07-2010 r do godziny 9³⁰**.

3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia na dany rok szkolny tj. 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informację dotyczącą ceny biletu miesięcznego i kwoty na jeden miesiąc, okres gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.

7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny

Dowóz dzieci odbywa się będzie na podstawie imiennych biletów miesięcznych według załączonej przez Wykonawcę tabeli opłat (koszt biletu miesięcznego uzależniony będzie od długości trasy dowozu).

Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie stosowane następujące kryterium:

a) Cena oferty brutto z VAT (za całość zamówienia) – waga - 100%

2. Zasady dokonywania oceny:

- a) Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny,
- b) Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 pkt zgodnie z posiadaną wagą,
- c) Oferta z najniższą ceną podaną na formularzu ofertowym otrzyma maksymalną ilość punktów 100,00 i zostanie uznana jako najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów,
- d) Komisja zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku,
- e) Ilość punktów dla każdej oferty będzie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

Liczba punktów badanej oferty = ----- x 100
 cena brutto oferty badanej

3. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć ceny oferty na podstawie opisu przedmioty zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją i umową. W formularzu oferty należy wpisać koszt dowozu przez 1 miesiąc oraz za 10 miesięcy wykonywania usług.

4. Cena będzie podlegać waloryzacji ze względu na inflację.

Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy PZP.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 na własnej stronie internetowej, w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń oraz Biuletynie Informacji Publicznej.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownie oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
7. Postępowanie będzie unieważnione, gdy:
 - nie wpłynie przynajmniej jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - wartość najkorzystniejszej oferty przekraczać będzie kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział. 19 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości 3% ceny

Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.

Rozdział 21. Inne informacje

Nie przewiduje się:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. zamówień uzupełniających,

Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom w toku postępowania o udzielenia zamówienia przysługuje prawo do odwołania i skargi zgodnie z Działem VI, Rozdziałem 2, 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 23. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz trasy dziennych przewozów szkolnych.

Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 4 Wykaz autobusów do wykonania zamówienia,

Załącznik nr 4a Wykaz pracowników, którzy będą brali udział w zamówieniu

Załącznik nr 5 Istotne postanowienia umowy – wzór umowy,

Załącznik nr 6 Formularz ofertowy.(zał. nr 1 do umowy)

Załącznik nr 7 Wykaz wykonanych usług w zakresie dowożenia uczniów w okresie ostatnich trzech lat

Zamawiający:

**Wójt Gminy Świątki
Janusz Sypiański**