

Zarządzenie Nr 23
Wójta Gminy Świątki
z dnia 20 kwietnia 2015 roku

w sprawie ustanowienia operatorów obsługi teleinformatycznej obwodowych komisji wyborczych

Na podstawie art. 156 §1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2011 roku, nr 21, poz. 112 z późniejszymi zmianami), zarządzam co następuje:

§ 1

Ustanawiam operatorów informatycznej obsługi niżej wymienionych obwodowych komisji wyborczych w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2015 roku:

- | | |
|---|---------------------|
| 1. Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Świątkach | - Teresa Stasiewicz |
| 2. Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 w Świątkach | - Magdalena Korowaj |
| 3. Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Kwiecewie | - Lidia Wojtera |
| 4. Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w Brzydowie | - Anna Wyrębiak |
| 5. Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 5 w Skolitach | - Marcin Rawski |
| 6. Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 6 we Włodowie | - Katarzyna Rawska |

§ 2

Zakres zadań operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych, o których mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.

Do zadań operatora należą:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącą wersję oprogramowania oraz datę wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

- 12) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 13) zapisanie, po podpisaniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do rejonowej komisji wyborczej,
- 14) przesłanie do rejonowej komisji wyborczej – podpisanych licencją przez przewodniczącego – danych z protokołu głosowania w obwodzie.