

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego Nr ZP-.341/?/05

§ (poniżej 60.000 Euro; w/g CPV 10100000: Węgiel i paliwa na bazie węgla w trybie przetargu nieograniczonego,

Wójt Gminy Świątki, 11-008 Świątki, tel. (089) 616-98-83, fax. (089) 616-98-22
pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie,

Ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, na dostawę węgla orzech grubo o minimalnej kaloryczności od 26 tys. KJ i zawartości siarki 0,5-0,6 %

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie oferenci, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst ujednolicony przez Urząd Zamówień Publicznych Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1207, Nr 145, poz. 1537 i Nr 273, poz. 2703 z 2005 r. Nr 163, poz. 1362) i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.

Zbigniew Wojtera 089 616 98 83, 616 92 32

Barbara Wasilewska 089 616 98 83

Zatwierdził dnia 2005-09-12

1. Oferentem (wykonawcą) może być osoba fizyczna , osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
- o Oferenci (wykonawcy) występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- o Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ostatecznej ponosi oferent. Oferent powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
- o Uczestnikami postępowania są osoby, które nabyły SIWZ.

2. Przedmiot i zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 100 ton węgla orzech grubo o minimalnej kaloryczności od 26 tys. KJ i zawartości siarki 0,5-0,6 % do Urzędu Gminy w Świątkach, Szkoły Podstawowej w Kwiecewie, Biblioteki Publiczno Szkolnej oraz Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Świątkach w ilościach według tabelki

	Niep. Zakł. Opieki Zdrow.	SP Kwiecewo	UG Świątki	Bibl. Pub.- Szkol.
Węgiel orzech gruby	25 t	25 t	30 t	20 t

3. Termin rozpoczęcia dostaw po podpisaniu umowy w zależności od warunków atmosferycznych. Z uwagi na niemożność składowania dostawy nie mogą przekraczać 6 ton jednorazowo do jednostki i będą rozłożone na okres całego sezonu grzewczego 2005\2006. Dopuszcza się by terminy dostaw uzgadniane były telefonicznie.

4. Przewidywany termin zakończenia ustala się na 1 maj 2006 roku,

5. Oferta

Termin związania ofertą wynosi 20 dni tj. do dnia 23 października 2005 roku. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Termin składania ofert upływa dnia 3 października 2005 roku o godz. 13⁴⁵.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 3 października 2004 roku o godzinie 14⁰⁰ w siedzibie zamawiającego, w sali narad.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy, w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres zamawiającego Wójt Gminy Świątki, 11-008 Świątki pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie oraz oznaczyć: „Oferta na dostawę węgla”..

- a) Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu oferty zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
- b) W przypadku, gdy oferent nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.
- c) Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.
- d) Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.
- e) Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o zamówieniach publicznych i opisie istotnych warunków zamówienia.
- f) Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Informacje o zmianach należy złożyć według takich samych zasad, jak składana jest oferta z dopiskiem :”ZMIANA”.
- g) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.
- h) Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane oraz złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki.

W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zmian.) i załączone jako odrębna część, niezłączona z ofertą w sposób trwały.

6. ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA’ z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami i zaświadczeniami.
 - A. osoby uprawnione do reprezentacji oferenta lub pełnomocnik podpisują:
 - a) druk „OFERTA’
 - b) załączniki
 - c) miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

7. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność, z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający dopuszcza poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących druk ‘OFERTA’.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

8. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika. Zamawiający przed popisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału pełnomocnictwa lub oryginalnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

9. Wyjaśnienie SIWZ

Oferent może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ.

Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim oferentom, którzy pobrali SIWZ od zamawiającego, bez ujawnienia źródła zapytania.

Modyfikacje SIWZ

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.

Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ, zostanie przekazane wszystkim oferentom i będzie dla nich wiążące.

10. Wybór najkorzystniejszej oferty

Zamawiający przyzna zamówienie oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

O wyniku postępowania zamawiający poinformuje oferentów zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 w/w Ustawy

11. Opis kryteriów i sposobu wyboru oferty

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami.

Kryterium 1 CENA waga 100 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. ofertom przyznane zostaną punkty obliczone według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

12. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi spełnić niżej wymienione warunki

a) Wypełnić druk „OFERTA”. Ofertę należy sporządzić na druku załączonym przez zamawiającego - załącznik Nr 1 do SIWZ

13. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi załączyć do oferty niżej wymagane dokumenty

- a) **Aktualny odpis właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, W przypadku podmiotów występujących wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot. Podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do załączenia do ofert umowy regulującej współpracę tych podmiotów. W przypadku składania oferty przez konsorcjum do oferty musi być załączona umowa konsorcyjna.
- b) **Oświadczenie o spełnieniu warunków wymienionych w art.22 ust.2 ustawy o zamówieniach publicznych – na załączonym druku - załącznik nr 2 do SIWZ**
- c) **Zaświadczenie z właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji ZUS (wystawione nie wcześniej niż 6 tygodni przed upływem terminu składania ofert).