WÓJT
GMINY ŚWIĄTKI

ZARZĄDZENIE Nr 45

Wójta – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Świątki
z dnia 08 grudnia 2016 roku

w sprawie: przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji sprzętu Obrony Cywilnej

Podstawa:

1. art. 25 ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. 2016.1345 z późn. zm. t.j.);
2. art. 26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U.2016.1047);
3. Zarządzenie Nr 302 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie z dnia z dnia 16 września 2011 w sprawie wprowadzenia Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie;
4. Zarządzenie Nr 32 Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie z dnia 27 października 2014 w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej sprzętu, materiałów i wyposażenia OC;
5. Pismo Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie Nr ZK-II..646.16.2016 z dnia 23.11.2016r.

ZARZĄDZAM:

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej sprzętu Obrony Cywilnej, zapasów i materiałów objętych ewidencją ilościowo-wartościową, stanowiące mienie Skarbu Państwa, pozostające w zarządzie Wojewody Warmińsko – Mazurskiego - Szefa OC Województwa – w drodze spisu z natury.

W tym celu wyznaczam w skład komisji osoby znające inwentaryzowany sprzęt, a nie będące odpowiedzialnymi materialnie:

1. Przewodniczący Strękowska Teresa
2. Członek Gabriela Kotowska
3. Członek Iwona Orzechowska

§ 2

Inspektor OC mgr inż. Marek Krygier przeprowadzi szkolenie składu osobowego komisji do dnia 06.12.2016 r.

Inwentaryzację przeprowadzić w terminie do 09.12.2016 roku.

Zamknięcie ewidencji materiałowej wg stanu na 30 listopad 2016 roku.

§ 3

Wyniki inwentaryzacji przedstawić do dnia 14.12.2016 roku, do zatwierdzenia, wyłącznie na „Arkuszu spisu z natury uniwersalnym", załącznik do pisma ZK-II..646.16.2016 z dnia 23.11.2016r.

W arkuszach spisowych nie wypełniać (pozostawić puste) kolumn: 6 – cena oraz 7 – wartość.

Do dnia 15.12.2016 roku przesłać kopię ww. dokumentów do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT