

Zarządzenie Nr 48/2016
Wójta Gminy Świątki
z dnia 24 grudnia 2016 roku

w sprawie: scentralizowanych zasad rozliczeń podatku VAT w Gminie Świątki oraz jej jednostkach .

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.) oraz w związku z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 29 września 2015 r. (C-276/14), a także z Uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 października 2015 r. (sygn. akt I FPS 4/15) zarządzam, co następuje:

§1

1. W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w Gminie Świątki i jej jednostkach budżetowych, zwanych dalej „jednostkami”, ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie.
2. Procedury określone w niniejszym Zarządzeniu obejmują wszystkie gminne jednostki i nadaje się im następujące skróty:
 - 1) Gmina – GM,
 - 2) Urząd Gminy – UG,
 - 3) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach - GOPS,
 - 4) Publiczne Gimnazjum w Świątkach,
 - 5) Żłobek Publiczny w Świątkach - ZP,
 - 6) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Świątkach-ZSP

§2

1. Zobowiązuje się wszystkich kierowników jednostek do dokonania przeglądu dochodów budżetowych osiąganych przez jednostkę i odprowadzanych do budżetu pod kątem opodatkowania podatkiem od towarów i usług, a w konsekwencji ich podziału na trzy kategorie:
 - 1) objętych zwolnieniami od VAT,
 - 2) objętych poszczególnymi stawkami VAT,
 - 3) niepodlegających opodatkowaniu VAT,a także pod kątem obowiązku prowadzenia ewidencji sprzedaży za pomocą kasy fiskalnej od 1 stycznia 2017 r.

1. Począwszy od miesiąca styczeń 2017 r. zobowiązuje się kierowników jednostek do obowiązkowego prowadzenia częściowych ewidencji zakupu VAT za poszczególne okresy rozliczeniowe (miesiące) i sporządzanie miesięcznych częściowych deklaracji VAT. Począwszy od miesiąca styczeń 2017 r. umowy cywilnoprawne zawierane przez jednostki powinny być zawierane w imieniu i na rzecz Gminy i muszą zawierać:
 - 1) pełną nazwę Gminy,
 - 2) adres i NIP Gminy,
 - 3) dane jednostki jako podmiotu reprezentującego Gminę, czyli pełną nazwę jednostki wraz z jej adresem,podpis kierownika jednostki z upoważnienia Wójta Gminy
2. W przypadku obowiązujących w 2017 r. umów, zawartych przed dniem 1 stycznia 2017 r., zaleca się wystawienie do nich aneksów w celu wprowadzenia zmian. Ewentualnie należy poinformować kontrahenta o zmianach w treści wystawianych faktur.
3. Każda umowa zawarta po dniu 1 stycznia 2017 r. musi być opatrzona kolejnym numerem nadawanym wg. następującego wzoru:
numer umowy/rok/symbol jednostki.
4. Jeżeli jednostki w zawartych umowach dotyczących sprzedaży nie zawarły cen brutto ani klauzuli o doliczeniu VAT do ceny netto, to w zawieranych aneksach należy zawrzeć takie zapisy.

§3

1. Począwszy od dnia 1 stycznia 2017 r. faktury wystawiane przez jednostki muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106e ustawy o podatku VAT.
2. Ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu wpisywane będą w sposób następujący:

Dane na fakturze sprzedaży:

- 1) **Sprzedawca:** Gmina Świątki, Świątki 87, 11-008 Świątki, NIP: 7393467507
- 2) **Wystawca:** Nazwa jednostki, adres,

Dane na fakturze nabycia:

- 1) **Nabywca:** Gmina Świątki, Świątki 87, 11-008 Świątki, NIP: 7393467507
- 2) **Odbiorca:** Nazwa jednostki, adres.
3. Wystawianym fakturom, jednostki zobowiązane są nadać kolejny, niepowtarzalny numer stosując następujący wzór:

1) symbol jednostki

2) rok

3) nr kolejny faktury

4. Nadawanie numerów faktur odbywa się z uwzględnieniem rocznych cykli rozliczeniowych podatku od towarów i usług.
5. Wszelkie odpłatne czynności wykonywane przez jednostki na rzecz Gminy Świątkii na odwrót, a także odpłatne czynności dokonywane między jednostkami (w tym dostawa i refakturowanie mediów), od dnia 1 stycznia 2017 r. dokumentowane powinny być notą księgową i nie powinny być ujmowane w ewidencjach sprzedaży ani w częściowych deklaracjach VAT-7 składanych przez jednostki Gminie.

§4

1. Ewentualne zmiany i korekty w rozliczeniach częściowych deklaracji VAT-7 Kierownik Jednostki zobowiązany jest zgłaszać w terminie **do 15-go dnia każdego miesiąca** za miesiąc poprzedni.
2. Do zmian i korekt w rozliczeniach częściowych deklaracji VAT-7 należy obowiązkowo załączyć pismo z wyjaśnieniem przyczyny ich dokonania.

§5

1. Agregacja danych zawartych w częściowych rejestrach sprzedaży i zakupu prowadzonych w jednostkach następować będzie w zbiorczym rejestrze sprzedaży i zakupu prowadzonym w Urzędzie Gminy przez pracownika zajmującego się rozliczaniem podatku VAT oraz sporządzaniem zbiorczej deklaracji podatkowej dla Gminy.

§6

1. Niniejsze Zarządzenie stanowi jeden z elementów polityki rachunkowości Gminy.
2. Zobowiązuje się kierowników jednostek do ścisłego przestrzegania postanowień Zarządzenia oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2017 r.

WÓJT
[Podpis]
mgr Edward Kowalczyk