

GMINA ŚWIĄTKI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

pn. „Dowóz dzieci do szkół z terenu gminy Świątki w okresie od 01-01-2018 do 30-06-2020”

Nr sprawy: ROS.271.14.2017

zgodnie z Art 24aa PZP

Spis zawartości:

- Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców
- Rozdział 2: Załączniki
- Rozdział 3: Umowa
- Rozdział 4: Opis przedmiotu zamówienia

ZATWIERDZAM

Wójt

Sławomir Kowalczyk

Świątki, dn. 16.11.2017 r.

ROZDZIAŁ 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ.

Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Świątki
11-008 Świątki 87

NIP: 739-34-67-507, REGON: 510743203

tel. 89 616 92 32, fax. 89 616 98 22

E-mail: urząd@swiatki.pl

Strona internetowa: <http://bip.swiatki.nowoczesnagmina.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach Wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci i młodzieży szkolnej (zwanych dalej „uczniami”), wraz z opieką na czas przewozu, do Szkoły Podstawowej wraz z oddziałami przedszkolnymi w Świątkach (dalej „SP”) i Publicznego Gimnazjum w Świątkach (PG) oraz odwiezienie uczniów do miejsca zamieszkania po zakończonych zajęciach lekcyjnych. Dowożenie w okresie 01-01-2018 do 30-06-2020” a więc 26 miesięcy nauki szkolnej. Dowóz uczniów odbywać się będzie w godzinach porannych (w jednej turze), odwiezienie uczniów w godzinach popołudniowych (w trzech turach). Wykaz miejscowości należących do obwodu Szkoły Podstawowej w Świątkach oraz Publicznego Gimnazjum w Świątkach, z podaniem ilości uczniów podlegających dowozowi, określony został w dodatku nr 1. Zamawiający szacuje długość trasy przewozu, w skali jednego dnia, na ok. 435 km – Zamawiający nie uwzględnił dojazdu autobusów do pierwszych przystanków oraz zjazdu do miejscu garażowania po zakończeniu przewozów. Przedmiotem zamówienia jest również dwa razy dziennie dowóz i odwóz dzieci na posiłki na trasie Budynek Nr 3 – Szkoła Podstawowa – Przedszkole – Budynek nr 3.

Uwaga !

2. Przewóz dzieci i uczniów będzie realizowany na podstawie ulgowych biletów miesięcznych wystawionych w oparciu o imienne listy uprawnionych do korzystania z przewozu dostarczonych Wykonawcy przez Zamawiającego na liniach T1, T2, T3, T4, zgodnie z rozkładami jazdy.
3. Wykonawca będzie mógł realizować kursy do miejscowości nie uwzględnionych w liniach T1, T2, T3, T4,.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby dowożonych uczniów w całym okresie trwania umowy oraz wprowadzenia modyfikacji polegającej na przewozie uczniów z innych miejscowości niż wymienione w przykładowym rozkładzie jazdy
5. Zgodnie z art. 5 a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1138) uwzględnia się ulgi, o których mowa w art. 5 ust 1 . Na bilety miesięczne obowiązują wszystkie ulgi ustawowe przewidziane dla komunikacji samochodowej. Jako cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wskazać w formularzu oferty cenę po uwzględnieniu ulg ustawowych.
6. Ilość zamawianych biletów miesięcznych w okresie trwania umowy może ulegać zmianie. W przypadku zwiększenia się ilości przewożonych dzieci i uczniów – Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych dzieci i uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu;
7. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.
 - 1) Oferta powinna uwzględniać wszystkie koszty wynikające ze specyfiki zadania.
 - 2) Zamawiający na podstawie art. 29 ust 3 a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 j.t. , ze. zm.) :
8. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 60100000-9 /Usługi w zakresie transportu drogowego/
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
13. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności:
 - a) kierowca autobusu;
 - b) opiekunówSzczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, uprawnia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ
14. Termin płatności za wykonanie usługi nie może być krótszy niż 30 dni, z możliwością wnioskowania przedłużenia terminu płatności w uzasadnionych sytuacjach wymagających tego przedłużenia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: 01.09.2017 r. – 30.06.2020 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Wykonawca musi posiadać:
 - **uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na krajowym transporcie drogowym osób tj. licencję lub zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób;**
 - **zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób na obszarze obejmującym miejscowości z których prowadzona będzie usługa dowozu.**
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa przedmiotowego warunku udziału
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
 - **w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie), wykonał z należytą starannością co najmniej jedną usługę polegającą na przewozie osób przez okres co najmniej 10 miesięcy o wartości porównywalnej z zakresem przedmiotowego zamówienia to jest za kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 zł brutto;**
 - **posiada (własność lub użyczenie na podstawie umowy cywilnoprawnej) co najmniej 4 autobusy o liczbie miejsc 50- wszystkie muszą być w dobrym stanie technicznym potwierdzonym stosownymi przeglądami technicznymi;**
 - **dysponowanie min. 4 kierowcami, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi stosowne kwalifikacje zawodowe (prawo jazdy kategorii D, świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie) i doświadczenie (min. 5 lat pracy na stanowisku kierowcy);**
 - **dysponowanie min. 4 osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnymi za sprawowanie opieki nad przewożonymi dziećmi, posiadającymi umiejętności udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.**
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 2 niniejszej specyfikacji zostaną spełnione wyłącznie jeżeli warunki spełni co najmniej jeden z tych Wykonawców, albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit. c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdział V ust. 4 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5;
- 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują taką samą usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane;
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1;
7. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw wykluczenia lub nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia / nie spełnia.

Va. Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub

- rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
 - a. Zamawiającym,
 - b. osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c. członkami komisji przetargowej,
 - d. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 5. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa ust. 1 pkt. 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
4. W przypadku powierzenia części zamówienia dalszym podwykonawcom zastosowanie mają przepisy art. 36ba ustawy Pzp.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, stanowiącymi załączniki nr 2 i 3 do SIWZ.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.

7. Inne dokumenty: harmonogram dowozu i odwozu.
8. W celu wykazania niepodleganiu wykluczeniu Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekażą Zamawiającemu **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4.
9. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących:

1.1.kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

- 1) aktualna licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydanej na podst. Ustawy z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz.U. z 2016r., poz.1907);
- 2) zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób na obszarze obejmującym miejscowości z których prowadzona będzie usługa dowozu.

1.2. zdolność ekonomiczna lub finansowa - zamawiający nie określa przedmiotowego warunku udziału

1.3. zdolności technicznej lub zawodowej

- 1) Wykaz usług - w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie), wykonał z należytą starannością co najmniej jedną usługę polegającą na przewozie osób przez okres co najmniej 10 miesięcy o wartości porównywalnej z zakresem przedmiotowego zamówienia to jest za kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 brutto – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ;
- 2) Potencjał techniczny - posiada (własność lub użyczenie na podstawie umowy cywilnoprawnej) co najmniej 4 autobusy o liczbie miejsc 50- wszystkie muszą być w dobrym stanie technicznym potwierdzonym stosownymi przeglądami technicznymi – załącznik nr 9 do SIWZ
- 3) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności kierowców i opiekunów, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ;

1.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ;

1.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji

ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

10. Forma składanych dokumentów:

- 1) Oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 oraz w rozdziale VI ust. 8 pkt 2.1. SIWZ, składane jest w formie oryginału;
 - 2) Dokumenty inne niż oświadczenia, o którym mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentu, którego każdego z nich dotyczą.
11. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126).
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
16. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 8, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
17. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 8, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.

25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną, lub faksem za wyjątkiem oferty wraz z załącznikami, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną. Dopuszcza się przekazanie dokumentu w formie elektronicznej w celu dotrzymania terminu i dostarczenie oryginału do Urzędu inną metodą.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gmina ŚWIĄTKI– Urząd Gminy Świątki, 11-008 Świątki 87
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: urząd@swiatki.pl ,a faksem na nr 89 616 98 22. Każdy dokument dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną przesłany drogą elektroniczną musi zostać również dostarczony do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII ust. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
1) w kwestiach formalnych – Pan Zbigniew Wojtera e-mail. urząd@swiatki.pl
12. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

13. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się wyłącznie w języku polskim.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych, 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
 - 6) Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto zamawiającego, prowadzone w Banku Spółdzielczym w Jonkowie Oddział Świątki Nr konta bankowego: 63 8857 1025 3001 0000 0101 0004 –, z dopiskiem na przelewie: Wadium na „Dowóz dzieci do szkół z terenu gminy Świątki w okresie od 01-01-2018 do 30-06-2020”.
 - 7) Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
 - 8) Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - a) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - b) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
3. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
4. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
5. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą.
6. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) oświadczenia dotyczące przesłanek braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **załączniki nr 2 i 3** do SIWZ;
 - 3) w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie;
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczone notarialnie, określające jego zakres i upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy oraz informację, że jest ono obowiązujące dla danego postępowania, podpisane przez osobę(-y) uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
 - 5) dowód wniesienia wadium;
2. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, albo przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez ustanowionego przez nich pełnomocnika lub przez Wykonawców, których one dotyczą.
4. Wszelkie podpisy powinny być złożone w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację podpisującego (np. z użyciem pieczętki imiennej).
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
12. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w **dwóch** nieprzejrzystych kopertach, zamkniętych w sposób gwarantujący nienaruszalność, zaadresowanych na adres Zamawiającego, posiadających oznaczenie:
 - a) koperta zewnętrzna:

Gmina Świątki

11-008 Świątki 87

„Dowóz dzieci do szkół z terenu gminy Świątki w okresie od 01-01-2018 do 30-06-2020”

– nie otwierać przed 14.12.2017 r., godz. 10:15

b) koperta wewnętrzna:

- powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy tak, aby w przypadku złożenia oferty po terminie można ją było odesłać bez otwierania,

- oraz **„Dowóz dzieci do szkół z terenu gminy Świątki w okresie od 01-01-2018**

do 30-06-2020”- oferta

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób.

14. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdziale XI ust. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
18. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne

- wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
 21. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
 22. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
 23. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Świątkach w sekretariacie (pokój nr 17) **do dnia 14.12.2017 r., do godziny 10:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Świątkach – w Sali Narad pokój nr 1 w dniu **14.12.2017 r. o godz. 10:15.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://bip.swiatki.nowoczesnagmina.pl/?c=179/public/> informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny i okresu gwarancji zawartej w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej za realizację przedmiotu zamówienia, oraz ceny jednostkowej jednego biletu.

2. Cenę należy określić w złotych polskich wraz z podatkiem od towarów i usług.
3. Wykonawca określi cenę zamówienia w formularzu ofertowym na załączniku nr 1 do SIWZ. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji:
 - 1) - koszt transportu w tym paliwo, oleje, naprawy, przeglądy, amortyzacja sprzętu , rejestracja pojazdów,
 - 2) - koszt wynagrodzeń łącznie z pochodnymi (w tym wynagrodzenie kierowców) ,
 - 3) - koszt ubezpieczenia : pojazdów, kierowców, pasażerów (dzieci i uczniów) ,
 - 4) - inne koszty związane z wykonaniem zamówienia .
4. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki należnego podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art.89, ust.1, pkt.6 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający może w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwrócić się do Wykonawcy na piśmie o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
9. Zadeklarowana cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia, a umowa nie będzie aneksowana z wyjątkiem okoliczności wymienionych w umowie.
10. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
11. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
„Łączna cena ofertowa brutto” – C;

„Czas podstawienia pojazdu zastępczego” – T.

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena oferowana brutto	60%	60	Liczba punktów w kryterium cena = najniższa oferowana cena brutto/cena badanej oferty brutto x 60% x 100 pkt C – punktacja obliczona dla danej oferty według kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” Cn – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu Cb – cena badanej oferty
Czas podstawienia pojazdu zastępczego	40%	40	czas podstawienia pojazdu zastępczego – 40% kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru: Liczba punktów za czas = najkrótszy czas podstawienia pojazdu zastępczego/czas podstawienia pojazdu zastępczego w ofercie badanej x 40% x 100 pkt czas podany w minutach
RAZEM	100%	100	

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru: Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych. Za ofertę najwyżej ocenioną uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako suma punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

$$L = C + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C - „Łączna cena ofertowa brutto”;

T - „Czas podstawienia pojazdu zastępczego”.

- Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże czasu podstawienia, oferta zostanie uznana za niekompletną i zostanie odrzucona.
- W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do

złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ustawy Pzp.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Warmiński Bank Spółdzielczy w Jonkowie O/Świątki, Nr 63 8857 1025 3001 0000 0101 0004.. Zabezpieczenie zostanie uznane za wniesione w momencie uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach dokument potwierdzający należy do Kasy Urzędu Gminy – przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - 2) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
 - 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - 4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 5) sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia

kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:

 - a) nie wykonał robót budowlanych w terminie wynikającym z umowy,
 - b) wykonał roboty budowlane objęte umową z nienależytą starannością.

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.
W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyłącznie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt 4 ppkt. 5) przypadków, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70 % wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
11. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi do Rozdział 3 SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach Wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 2

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

....., dn.....

OFERTA

Gmina Świątki
11-008 Świątki 87

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) pn. „Dowóz dzieci do szkół z terenu gminy Świątki w okresie od 01-01-2018 do 30-06-2020”

Nr sprawy: ROS.271.14.2017

A. DANE WYKONAWCY:

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby:

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):
.....

NIP:.....

REGON.....

Tel..... Fax.....

Adres e-mail:.....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:
.....
.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:
.....
.....

Wielkość przedsiębiorstwa*:

☐ Małe lub średnie

☐ Duże

**proszę o zaznaczenie 1 opcji*

B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Dowóz dzieci do szkół z terenu gminy Świątki w okresie od 01-01-2018 do 30-06-2020”

C. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za

ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:

za okres 01-01-2018 do 30-06-2020” a więc 26 miesięcy nauki szkolnej.

cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT): zł.

słownie:zł.

w tym:

kwota netto (bez podatku VAT) : zł.

słownie: zł.

Podatek VAT: zł.

słownie: zł.

MIESIĘCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:

dowożenia uczniów i dzieci do szkół i przedszkola w Świątkach

cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT): zł.

słownie:zł.

w tym:

kwota netto (bez podatku VAT) : zł.

słownie: zł.

Podatek VAT: zł.

Słownie:zł

oraz osób upoważnionych poprzez sprzedaż biletów miesięcznych *

*niepotrzebne skreślić

D. Czas podstawienia pojazdu zastępczegominut.

E. OŚWIADCZENIA:

- 1) uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty;
- 2) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy;
- 3) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 4) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 kalendarzowych licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 6) upoważniamy Zamawiającego bądź upoważnionych przez niego przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie dokumentów i przedłożonych informacji oraz wyjaśnienia formalnych i technicznych aspektów naszej oferty. Do tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwo wymienione w naszej ofercie do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia dokumentów i oświadczeń zawartych w naszej ofercie.
- 7) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi (na zasadach opisanych we wzorze umowy) w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
- 8) wadium w wysokości PLN (słownie: złotych), zostało wniesione w dniu
w formie:
- 9) prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP,

na następujący rachunek:

G. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto;
- 3) do przedstawienia wszelkich dokumentów opisanych szczegółowo w rozdziale XIV ust. 1 SIWZ.

H. PODWYKONAWCY

Zamierzam / nie zamierzam* powierzyć część zamówienia podwykonawcy.

Zakres prac wykonywanych przy realizacji niniejszego zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcy (należy podać dane proponowanych podwykonawców): **

- 1)
- 2)
- 3)

* *niepotrzebne skreślić*

** *w przypadku nie powierzenia żadnych czynności podwykonawcy należy wpisać „nie dotyczy”; w przypadku nie wypełnienia punktu Zamawiający uzna, że wykonawca będzie wykonywał całość zamówienia publicznego osobiście.*

I. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

Informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**Zamawiający:**

Gmina Świątki

11-008 Świątki 87

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
 NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
 reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
 pn. „Dowóz dzieci do szkół z terenu gminy Świątki w okresie od 01-01-2018 do 30-06-2020” nr
 sprawy: ROS.271.14.2017 prowadzonego przez Gminę ŚWIĄTKI, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

.....
 (miejscowość),

dnia..... r.

.....
 (podpis)

Oświadczam,

dotyczy*/niedotyczy*

że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust.
1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww.
okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

.....
(miejscowość),

dnia r.

.....
(podpis)

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym
postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejscowość),

dnia r.

.....
(podpis)

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejscowość),

dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość),

dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ**Oświadczenie Wykonawcy****składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.****Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),****DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU****Zamawiający:**

Gmina Świątki

11-008 Świątki 87

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
 podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
 reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dowóz dzieci do szkół z terenu gminy Świątki w okresie od 01-01-2018 do 30-06-2020” nr sprawy: ROS.271.14.2017 prowadzonego przez Gminę ŚWIĄTKI, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....

(miejscowość),

dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam,

że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

, w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....

(miejscowość),

dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam,

że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(miejscowość),

dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

dotyczy postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Dowóz dzieci do szkół z terenu gminy Świątki w okresie od 01-01-2018 do 30-06-2020” (Nr sprawy: ROS.271.14.2017)

- Nie należymy do grupy kapitałowej*
- Należymy do grupy kapitałowej*

w związku z powyższym

Oświadczam,

że podlegam* / nie podlegam* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, wypełnia poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej na odrębnym dokumencie.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:

1.
2.
3.
4.
5.
- (...)

*Niepotrzebne skreślić

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

.....

miejscowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**WZORY DOKUMENTÓW SKŁADANYCH
PRZEZ WYKONAWCĘ
NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Załącznik nr 5 do SIWZ**WYKAZ USŁUG**

dotyczy postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na:
**„Dowóz dzieci do szkół z terenu gminy Świątki
w okresie od 01-01-2018 do 30-06-2020” (Nr sprawy: ROS.271.14.2017)**

....., dnia r.

Miejscowość

Data

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych,
głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto	Długość realizacji usługi	Termin realizacji		Podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane
				Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1						
2						
3						

Załączam dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
*Imię, nazwisko, podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 6 do SIWZ

WYKAZ OSÓB

dotyczy postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Dowóz dzieci do szkół z terenu gminy Świątki w okresie od 01-01-2018 do 30-06-2020” (Nr sprawy: ROS.271.14.2017)

....., dnia r.

Miejscowość

Data

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz osób,

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie (nieobowiązkowe)	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				

.....
 Imię, nazwisko, podpis i pieczęć osoby uprawnionej
 (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SIWZ

PODWYKONAWCY

dotyczy postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Dowóz dzieci do szkół z terenu gminy Świątki w okresie od 01-01-2018 do 30-06-2020” (Nr sprawy: ROS.271.14.2017)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Lp.	Rodzaj i wartość powierzanej części zamówienia

Maksymalny zakładany udział podwykonawców w realizacji zamówienia: _____ %*.

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)*Uwaga:*** Podawane wyłącznie dla celów informacyjnych*

Załącznik nr 8 do SIWZ

**WZÓR ZOBOWIĄZANIA PODMIOTÓW TRZECICH
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

dotyczy postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Dowóz dzieci do szkół z terenu gminy Świątki w okresie od 01-01-2018 do 30-06-2020” (Nr sprawy: ROS.271.14.2017)

....., dnia r.

Miejscowość

Data

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Działając w imieniu zobowiązuje się do oddania do dyspozycji dla Wykonawcy biorącego udział w przedmiotowym postępowaniu swoich zasobów zgodnie z treścią art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, w następującym zakresie:

.....
Jednocześnie wskazuje, iż:

1. Zakres w/w zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

2. Sposób wykorzystania w/w zasobów będzie następujący:

.....
.....

3. Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, będzie następujący:.....

.....

Uwaga: Niniejsze zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia musi być złożone do oferty w oryginale.

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 9 do SIWZ

POTENCJAŁ TECHNICZNY

dotyczy postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dowóz dzieci do szkół z terenu gminy Świątki w okresie od 01-01-2018 do 30-06-2020” (Nr sprawy: ROS.271.14.2017)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Wykaz posiadanego taboru samochodowego, w tym autobusów, dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

L.p	Rodzaj pojazdu	Ilość	Rok produkcji	Ilość miejsc siedzących	Podstawa dysponowania

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

ROZDZIAŁ 3

UMOWA

UMOWA ROS.271.14.2017 /projekt/**na „Dowóz dzieci do szkół z terenu gminy Świątki w okresie od 01-01-2018 do 30-06-2020”**

W dniu r. pomiędzy

- Gminą ŚWIĄTKI
11- 008 Świątki 87
REGON 510743203
NIP 739-34-67-507
reprezentowaną przez Wójta Gminy Świątki - Sławomira Kowalczyka,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Dobrosławy Sztajnborn
zwaną dalej „Zamawiającym”
z jednej strony,
a
 - Firmą.....,
z siedzibą w,
REGON
NIP
reprezentowaną przez,
zwaną dalej „Wykonawcą” z drugiej strony,
- zawarto umowę o treści następującej:

§ 1.**Preambuła**

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym na realizację zadania: „**ROS.271.14.2017 „Dowóz dzieci do szkół z terenu gminy Świątki w okresie od 01-01-2018 do 30-06-2020”**”.

§ 2.**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dowóz dzieci i młodzieży szkolnej, wraz z opieką na czas przewozu i odwiezienie dzieci i młodzieży szkolnej do miejsca zamieszkania po zakończonych zajęciach lekcyjnych w okresie roku szkolnego **od 01-01-2018 do 30-06-2020”** zgodnie z zakresem określonym w SIWZ.
2. Uznaje się, że umowę tworzy niniejszy formularz umowy oraz następujące dokumenty, które będą uznawane jako integralne jej części:
 - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - b) Oferta Wykonawcy wybranego przez Zamawiającego.
3. Niniejsza umowa stanowi podstawę do udostępnienia Wykonawcy danych osobowych w rozumieniu art. 6 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r Nr

101, poz. 926 z późn. zm.) niezbędnych do należytej realizacji przedmiotu umowy, to jest imienia, nazwiska i miejscowości zamieszkania osób upoważnionych do przewozu.

§ 3.

Terminy realizacji umowy

Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie **od 01-01-2018 r. do 30-06-2020 r.** w dni nauki szkolnej oraz w dni wolne od zajęć, w przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w tym dniu.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, profesjonalnie, z należytą starannością, z wykorzystaniem specjalistycznych środków technicznych i wykwalifikowanej kadry.
2. Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy sporządzi „Harmonogram dowozu uczniów” i przekaże go do zatwierdzenia Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej.
3. Wykonawca każdorazowo, w trybie natychmiastowym, powiadomi przedstawiciela Zamawiającego o ewentualnych opóźnieniach i awariach wraz z określeniem czasu ich usunięcia.
4. Wykonawca zapewni uczniom w czasie przewozów bezpieczeństwo odpowiednią higienę oraz kulturalną obsługę.
5. Wykonawca uzyska we własnym zakresie wszelkie wymagane zezwolenia i decyzje związane z realizowaniem przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zachowa uzyskane w trakcie realizacji umowy dane, a w szczególności dane osobowe, w poufności oraz będzie przestrzegać zasad wynikających z Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) i nie wykorzysta ich do innych celów niż wykonywanie niniejszej umowy. Wykonawca będzie przetwarzał pozyskane dane wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania otrzymanych danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36 - 39, oraz spełni wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a. W zakresie przestrzegania tych przepisów Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność jak administrator danych.
7. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego udostępni niezwłocznie (nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania żądania) wszelkie dane związane z realizacją niniejszej umowy.
8. Wykonawca zapewni, że pojazdy wykorzystywane do wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, będą posiadać ważne dopuszczenia do przewozu osób oraz ważne badania techniczne.
9. W przypadku awarii podstawowego środka transportu Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu w ciągu max. 30 minut od zgłoszenia z zapewnieniem odpowiedniej liczby miejsc siedzących przewożonym uczniom. W przypadku nie podstawienia zastępczego środka transportu w oznaczonym terminie Zamawiający zabezpieczy transport zastępczy obciążając kosztami Wykonawcę.

10. Do wykonywania realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zatrudni personel wymieniony w załączonym do oferty wykazie podstawowego personelu, posiadający niezbędne uprawnienia, badania lekarskie i ubezpieczenie, lub inny personel zaaprobowany przez Zamawiającego.
11. Jeżeli Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z żądaniem usunięcia określonej osoby, która należy do personelu Wykonawcy lub jego podwykonawcy oraz uzasadni swoje żądanie, to Wykonawca zapewni, że osoba ta w ciągu siedmiu dni zostanie odsunięta od realizacji czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do ostrzegania Zamawiającego, tak wcześnie jak to możliwe, o szczególnych przyszłych wydarzeniach i okolicznościach, które mogą ujemnie wpłynąć na jakość realizacji przedmiotu umowy, wzrost ceny umownej lub możliwe opóźnienia. Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy oceny wpływu przyszłego wydarzenia i okoliczności na cenę umowną. Szacunkowe zmiany ceny umownej będą określone i dostarczone przez Wykonawcę bezzwłocznie Zamawiającemu. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji propozycje dotyczące uniknięcia lub zmniejszenia wpływu wydarzenia, o którym mowa, lub okoliczności mających wpływ na realizację umowy.
13. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od wszelkich roszczeń cywilnoprawnych w okresie i zakresie obejmującym przedmiot umowy.
14. Wykonawca w Załączniku nr 1 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników”, zwany dalej „Pracownikiem” wskaże osobę – kierowców i opiekunów, którzy będą realizować przedmiot umowy, .
15. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy pełniący funkcję kierowcy i opiekuna, będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).
16. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umowy o pracę zawartą przez Wykonawcę z Pracownikiem. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od Pracownika zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
17. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umowy zawartej przez Wykonawcę z Pracownikiem w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracownika na podstawie umowy o pracę.
18. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracownika na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracownika na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków.

§ 5.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany do zatwierdzenia opracowanego przez Wykonawcę „Harmonogramu dowozu uczniów” lub przedstawienia Wykonawcy uwag dotyczące jego treści w terminie 3 dni roboczych od jego otrzymania. Wykonawca uwzględni przekazane uwagi i w terminie 3 dni

przesyła poprawiony Harmonogram do zatwierdzenia. Zamawiający zatwierdza Harmonogram uwzględniający jego uwagi w terminie 3 dni do otrzymania.

2. Zamawiający jest zobowiązany do przekazania Wykonawcy, nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem realizacji Zamówienia, wzoru „Upoważnienia do przewozu” opracowanego przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Świątkach.
3. Zamawiający jest zobowiązany do udostępnienia Wykonawcy, nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem realizacji Zamówienia niezbędne do należytej realizacji przedmiotu umowy dane osobowe w rozumieniu art. 6 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) osób upoważnionych do przewozu.
4. Zamawiający jest zobowiązany do informowania Wykonawcy o zmianach w ilości przewożonych osób, w terminie nie później niż 3 dni przed planowaną zmianą.
5. Zamawiający, w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji przedmiotu umowy, wystawi Wykonawcy referencje określające przedmiot umowy, termin jej realizacji, wartość zamówienia oraz sposób realizacji przedmiotu umowy.
6. W przypadku konieczności odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Zamawiający przedstawi Wykonawcy rozkład jazdy na wskazany dzień, w terminie nie później niż 10 dni kalendarzowych przed planowanym dowozem.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 - 1) Brutto..... zł (słownie;.....)
 - łącznie obowiązującym z podatkiem od towarów i usług VAT (w formie biletów miesięcznych).
 - 2) Netto..... zł (słownie;.....)
 - 3) Podatek Vat..... zł (słownie;.....)
2. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia miesięcznego następować będzie po upływie miesiąca, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy, w terminie nie później niż 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego;
3. Wysokość wynagrodzenia nie podlega zmianom do końca realizacji umowy, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 11 ust. 1.
4. W przypadku zwłoki w płatności Zamawiający może wnioskować o przedłużenie terminu płatności w uzasadnionych sytuacjach wymagających tego przedłużenia.
5. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymaganych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki.

§ 7.

Zasady porozumiewania się stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie:

- a) Agnieszka Miąsko – Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego
- b) Zbigniew Wojtera – inspektor Urzędu Gminy w Świątkach
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie :
 - a)
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja dotyczące realizacji niniejszej Umowy sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności i przekazywane będą listem poleconym, faksem lub doręczane osobiście. Dopuszcza się korespondencję drogą elektroniczną z potwierdzeniem jej treści w formie pisemnej.
4. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do:
 - a) bieżącej kontroli wykonywania umowy;
 - b) wydawania pisemnych poleceń w zakresie wykonywania czynności w sposób wskazany;
 - c) akceptowania dokumentów stanowiących podstawę rozliczeń związanych z realizacją niniejszej umowy.
5. Przedstawiciel Zamawiającego, w każdym przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania lub nie wykonania obowiązków przez Wykonawcę, wystosuje do niego pisemną notę określającą rodzaj czynności wymagających poprawienia i ewentualny termin ich wykonania.
6. Nie zastosowanie się Wykonawcy do zaleceń określonych w nodzie, powoduje naliczenie kary umownej zgodnie z § 9 ust. 1.
7. Przedstawiciel Zamawiającego prowadzi rejestr wszelkich not kierowanych do Wykonawcy.
8. Dokonywanie kontroli realizacji umowy winno odbywać się przy udziale obu stron.

§ 8.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić w całości lub w części od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) w przypadkach przewidzianych w Ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - b) jeżeli Wykonawca narusza w sposób postanowienia umowy, w szczególności gdy:
 - Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia w terminie 5 dni od wymaganego terminu rozpoczęcia realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn;
 - Wykonawca wstrzymał realizację prac na okres dłuższy niż 5 dni kalendarzowych;
 - Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub ogłoszono jego upadłość;
 - Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy;
 - na skutek zmiany ustawy o publicznym transporcie zbiorowym dotyczącym ulg dla uczniów w autobusowej komunikacji regularnej oraz utraty ważności zezwoleń na wykonywanie przewozów pasażerskich przez przewoźników
 - c) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni licząc od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Każda ze stron może odstąpić od niniejszej umowy za 3 miesięcznym wypowiedzeniem.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt. c), Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
5. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek odstąpienia od umowy.

§ 9.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za każdy udokumentowany przypadek, wynikający z winy Wykonawcy, nieterminowego dowozu / odwiezienia uczniów przekraczający 45 minut – w wysokości 100 złotych
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1;
 - c) za nie wykonanie w terminie obowiązków nałożonych w trybie § 7 ust. 5, w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% (słownie: dwadzieścia procent) wartości wynagrodzenia umownego.
3. Wykonawca ponosić będzie względem Zamawiającego odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z nienależytego wykonania umowy na podstawie przepisów Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość zastosowanej kary umownej, na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych na podstawie Umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.
6. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1;

§ 10.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

§ 11.

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień Umowy w zakresie odnoszącym się do ceny, terminów i sposobu realizacji jest dopuszczalna w przypadku:
 - a) zmiany trasy – w zależności od faktycznej liczby dzieci i/lub rzeczywistych warunków drogowych – zgodnie z dyspozycjami osoby odpowiedzialnej ustanowionej przez Zamawiającego;
 - b) zmiany liczby wykorzystywanych środków transportu – stosownie do faktycznych potrzeb Zamawiającego, w zależności od liczby dowożonych dzieci – zgodnie z dyspozycjami osoby odpowiedzialnej ustanowionej przez Zamawiającego;
 - c) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa;
 - d) zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady, sposób lub zakres realizacji zamówienia;

- e) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umożliwi usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
- 2. Zmiana postanowień Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 może wpłynąć na zmianę wysokości wynagrodzenia, przy czym zwiększenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić wyłącznie o kwotę nie wyższą niż wartość wzrostu wysokości kosztów udokumentowanych przez Wykonawcę.
- 3. **Zamawiający dopuszcza ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu, lub rozwiązania umowy na skutek zmiany ustawy o publicznym transporcie zbiorowym dotyczącym ulg dla uczniów w autobusowej komunikacji regularnej oraz utraty ważności zezwoleń na wykonywanie przewozów pasażerskich przez przewoźników ,**
- 4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie sposobu Wykonania przedmiotu umowy w przypadku, jeżeli konieczność zmian będzie wynikała ze zmiany obowiązujących przepisów prawa.
- 5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w okolicznościach, o których mowa w art. 144 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).
- 6. Zamawiający nadto przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia
- 7. Wykonawcy, w razie zmiany ustawowej stawki podatku VAT – stosownie do zmiany tej stawki.
- 8. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.

§ 12.

Postanowienia końcowe

- 1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
- 2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
- 3. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ROZDZIAŁ 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest:

dowóz dzieci i młodzieży szkolnej /w wieku 3-18 lat) (zwanych dalej „uczniami”), wraz z opieką na czas przewozu, do Szkoły Podstawowej wraz z oddziałami przedszkolnymi w Świątkach (dalej „SP”) oraz odwiezienie uczniów do miejsca zamieszkania po zakończonych zajęciach lekcyjnych. Dowóz uczniów odbywać się będzie w godzinach porannych (w jednej turze), odwiezienie uczniów w godzinach popołudniowych (w dwóch turach). Wykaz miejscowości należących do obwodu Szkoły Podstawowej w Świątkach, z podaniem ilości uczniów podlegających dowozowi, określony został w **dodatku nr 1.**

II. Wymagania szczegółowe zamówienia:

- 1. Za dowóz rozumie się dowiezenie uczniów z wyznaczonego przystanku / miejsca w miejscu zamieszkania do Zespołu Szkolno przedszkolnego i Gimnazjum w Świątkach. Za odwiezienie rozumie się odwiezienie uczniów z Zespołu Szkolno przedszkolnego i Gimnazjum w Świątkach na wyznaczony przystanek / miejsce w miejscu zamieszkania.*
2. Z przewozów będą korzystać uczniowie szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi oraz Gimnazjum w Świątkach, na podstawie przekazanych od Dyrektora Szkoły Podstawowej w Świątkach Wykonawcy imiennych list uczniów uprawnionych do dowozu. Kontroli uprawnień do przejazdu osób korzystających z przewozów umownych wykonuje opiekun. Dopuszcza się przejazdy uczniów, którzy nie są ujęci na listach uczniów uprawnionych do dowozu po okazaniu ważnego upoważnienia wystawionego przez Dyrektora SP. W takiej sytuacji lista uczniów uprawnionych do dowozu zostanie zaktualizowana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Świątkach i przekazana Wykonawcy w terminie do 3 dni od zaistniałej zmiany.
3. Wykonawca w przedstawionej ofercie musi uwzględnić utrudnienia związane z nośnością dróg dojazdowych do m. Łumpia, Konradowo, Worławki oraz utrudnienia w możliwości manewrowania w miejscowościach
4. Zamawiający dopuszcza korzystanie z przewozów również przez pracowników Szkoły Podstawowej oraz Gimnazjum w Świątkach na podstawie otrzymanych od Dyrektora Szkoły Podstawowej w Świątkach upoważnień oraz przekazanych Wykonawcy imiennych list pracowników Szkoły Podstawowej w Świątkach uprawnionych do dowozu (dopuszcza się jedną listę pracowników Szkoły Podstawowej w Świątkach i Gimnazjum i uczniów), z zastrzeżeniem, że uczniowie będą zajmować miejsca w środkach transportowych przed tymi osobami.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości dowożonych uczniów. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów Wykonawca zapewni ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu. Z tytułu zwiększenia ilości dowożonych uczniów, Wykonawca nie będzie ubiegać się o dodatkowe wynagrodzenie.

6. Zamawiający zastrzega, aby odbiór dzieci do dowozu do szkoły odbywał się nie wcześniej niż o godz. 07:00 z każdej miejscowości oraz dowóz dzieci do SP i PG Świątki był nie wcześniej niż o godz. 07:55 i nie później niż 8:00.
7. Powrót odbywać się będzie po zakończeniu zajęć lekcyjnych w częściach: po godz. 12:45, 13:45 i po godz. 14:30. oraz trzy razy w tygodniu po 15:25. Odbiór uczniów do rozwiezienia po zakończeniu zajęć lekcyjnych powinien zostać zakończony do godz. dwa razy w tygodniu do godz. 14:40 i trzy razy w tygodniu do godz. 15:30 (po godz. 15.30 konieczne jest zapewnienie dodatkowej opieki dla uczniów pozostających w SP do czasu ich odwiezienia. Sposób opieki oraz zasady rozliczenia finansowego dodatkowej opieki, w przypadku zapewnienia opieki przez SP, PG, należy uzgodnić każdorazowo z Dyrektorami Szkół).
8. Zamawiający wymaga aby dowozy dzieci w kolejnych półroczach odbywały się ze zmianą kolejności obsługiwanych tras – dotyczy to sytuacji, gdy jeden środek transportu obsługuje więcej niż jedną trasę i w przypadku, gdy Dyrektor SP w Świątkach wystąpi o zmianę do Wykonawcy 3 dni roboczych od rozpoczęcia drugiego semestru.
9. Zamawiający dopuszcza ewentualną propozycję zmiany przez Wykonawcę godzin odbioru i dowozu uczniów, umożliwiającą realizację zamówienia, z zastrzeżeniem, że zaproponowana zmiana musi wcześniej zostać zatwierdzona przez Zamawiającego. Szczegółowy rozkład godzin dowozu i odwozu dzieci szkolnych wraz z opieką jak i trasy zostaną potwierdzone przez Dyrektora SP nie później niż na siedem dni (licząc dni robocze) przed rozpoczęciem realizacji przewozów ze zmienionym harmonogramem.
10. Zamawiający dopuszcza realizację dowozu osób upoważnionych, o których mowa w punktach 2 i 4, na podstawie wystawianych przez Wykonawcę biletów miesięcznych. Podstawą wystawiania biletów miesięcznych będą listy osób upoważnionych do przewozu, o których mowa w punktach 2 i 4. W takiej sytuacji:
 - 10.1. Wykonawca zobowiązany jest zaznaczyć ten fakt w punkcie 1 formularza ofertowego (dot. ceny), stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ przez dodanie zwrotu: „poprzez sprzedaż biletów miesięcznych”.
 - 10.2. Zamawiający pokrywa wyłącznie koszty biletów miesięcznych wystawionych dla przewożonych uczniów. Dodatkowe upoważnione do przejazdów osoby (z wyłączeniem osób sprawujących opiekę nad uczniami) ponoszą koszty nabycia imiennych biletów miesięcznych we własnym zakresie.
 - 10.3. Zamawiający zastrzega a Wykonawca gwarantuje, że podczas realizacji przedmiotu zamówienia uczniowie będą zajmować miejsca w środkach transportowych przed innymi przewożonymi osobami i będą zajmować miejsca siedzące.
 - 10.4. Uzyskanie wymaganych zgód i zezwoleń związanych z organizacją przewozów na podstawie biletów miesięcznych leży po stronie Wykonawcy.
11. Zamawiający dopuszcza przewóz innych osób (np. mieszkańców Gminy) na podstawie indywidualnych umów przewozu (biletów jednorazowych lub miesięcz-

nych) pod warunkiem, że przewożeni uczniowie będą mieć zagwarantowane miejsca siedzące oraz przewożenie dodatkowych osób nie wpłynie na obniżenie bezpieczeństwa realizacji zamówienia (np. poprzez przewóz większej ilości osób niż dopuszczalna dla danego środka transportu) oraz, że nie będzie to sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.

12. Osoby zatrudnione do sprawowania opieki nad dziećmi w wieku 3-18 lat muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje. Kierowca autobusu szkolnego nie może być jednocześnie opiekunem uczniów. Opiekun autobusu szkolnego ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia uczniów do autobusu do chwili przekazania ich do budynku szkoły oraz od chwili odebrania ich z budynku szkoły do chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na przystanku w swojej miejscowości. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do autobusu oraz powracających do domu po przywozie do swojej miejscowości odpowiedzialność ponoszą rodzice / prawni opiekunowie. Podczas dowozu opiekun odprowadza uczniów dowożonych pod drzwi wejściowe do szkoły i przekazuje ich wyznaczonemu nauczycielowi dyżurującemu. Podczas odwozów opiekun szkolnego autobusu odbiera uczniów spod drzwi szkoły i wprowadza do autobusu szkolnego zgodnie z ustalonym porządkiem.
13. Do oferty należy dołączyć projekt „Harmonogramu dowozu i odwozu uczniów do SP i PG w Świątkach” zgodnie ze wzorem określonym w dodatku nr 3, po jednym na każdy semestr nauki w SP w Świątkach.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras i godzin przejazdów w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w organizacji roku szkolnego (np. skrócenie lub wydłużenie lekcji, zmiana obrębów szkolnych). Wykonawca powinien dostosować przewozy do zaistniałej sytuacji, o której zostanie zawiadomiony przez Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 7 dni przed zmianą.
15. Wykonawca do dowozu uczniów będzie zobowiązany zabezpieczyć odpowiednią liczbę środków transportu dopuszczonych do ruchu w zakresie przewozów pasażerskich, z odpowiednią ilością miejsc siedzących dostosowaną do wieku i ilości dowożonych osób (Zamawiający nie dopuszcza możliwości przewożenia uczniów poza miejscami siedzącymi). Pojazdy służące do przewozu uczniów muszą być oznakowane, ubezpieczone oraz spełniać wymogi niezbędne do dopuszczenia do ruchu drogowego. Na wniosek Zamawiającego, Dyrekcji SP lub PG lub rodziców środki transportu mogą zostać skontrolowane przez Policję pod kątem spełniania wymogów dopuszczenia do ruchu drogowego.
16. W okresie zimowym pojazdy wykorzystywane do dowozu uczniów musi być ogrzewany, a na stopniach wejściowych do pojazdu nie może zalegać lód i nie mogą być one śliskie (spełniać zasady bezpieczeństwa dla dzieci).
17. W uzasadnionych przypadkach (np. awaria techniczna pojazdu) i czasowej niemożności świadczenia usług przewozowych Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zorganizowania zastępstwa zapewniającego równorzędny poziom realizacji zamówienia oraz natychmiastowym zawiadomieniem sekretariatu szkoły (tel. 509221953) o przewidywa-

nym czasie dojazdu na przystanek lub do szkoły.

18. Wykonawca zobowiązany będzie do obsługi tras zgodnie z opracowanym i zatwierdzonym harmonogramem. Wykonawca będzie przestrzegać regularności i punktualności kursowania zgodnie z ustalonym harmonogramem przewozów.
19. Termin realizacji zamówienia: od 01 stycznia 2018 r. do 30 czerwca 2020 roku w dni nauki szkolnej oraz w dni wolne od zajęć w przypadku odpracowywania zajęć szkolnych (w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym z Zamawiającym).
20. W przypadku, gdy z jakichkolwiek przyczyn szkolnych nie odbędzie się któryś z kursów, Zamawiający ma możliwość wykorzystać niezrealizowane przewozy do przewozów dodatkowych (np. zawody sportowe, wyjazdy do kina) bez dodatkowego wynagrodzenia, zgłoszonych w terminie nie mniej niż 14 dni kalendarzowych przed planowanym terminem ich realizacji lub w trybie pilnym w bezpośrednich ustaleniach.
21. Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia dodatkowych przewozów związanych z dodatkowymi zajęciami (np. dodatkowe uroczystości szkolne, wyjazd do kina / teatru, na zawody sportowe itp.). Dodatkowe przewozy zgłaszane będą w terminie nie mniej niż 14 dni kalendarzowych przed planowanym terminem ich realizacji lub w trybie pilnym w bezpośrednich ustaleniach.
22. Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia dodatkowych przewozów, niewyszczególnionych w punktach I w przypadku objęcia obowiązkiem dowozu dodatkowych uczniów z lub do miejscowości niewyszczególnionych w wyżej wymienionych punktach. Realizacja dodatkowych przewozów zgłaszana będzie w terminie nie mniej niż 30 dni kalendarzowych przed planowanym terminem ich realizacji.

Dodatki:

- Dodatek nr 1 - Wykaz miejscowości należących do obwodu Zespołu Szkół w Świątkach z podaniem ilości uczniów podlegających dowozowi.
- Dodatek nr 2 - Dowozy i rozwozy dzieci na zajęcia w roku szkolnym 2017/2018
- Dodatek nr 3 – Harmonogram dowozu i odwozu uczniów.

Dodatek nr 1

miejsowości
należących
do obwodu
Szkół

L.p.	Miejscowość	Odległość szacunkowa	Liczba uczniów 2017/2018 Szkoła Podst.	Liczba uczniów 2017/2018 Gimnazjum	Liczba uczniów 2017/2018 Przedszkole	Liczba uczniów 2017/2018					
		ok km				OGÓŁEM	W tym: 6-latki	W tym: 5-latki	W tym: 4-latki	W tym: 3-latki	UWAGI
1	Różynka	10,5	12	8	0	20	0	0	0	0	
2	Gajnica	10	1	0	1	2	0	0	1	0	
3	Kwiecewo	5,7	21	11	4	36	2	1	0	1	
4	Drzazgi	2,6	3	1	0	4	0	0	0	0	
5	Jankowo	1,8	14	6	1	21	1	0	0	0	
6	Gołogóra	5,4	25	7	7	39	2	1	3	1	
7	Skolity	5,1	21	9	8	38	1	4	1	2	
8	Garzewo	2,3	11	3	1	15	0	0	0	1	
9	Włodowo	7,5	10	3	3	16	1	1	1	0	
10	Brzeźno	6,9	2	0	0	2	0	0	0	0	
11	Brzydowo	8	25	7	11	43	6	1	2	2	
12	Kłobia	6,9	2	0	0	2	0	0	0	0	
13	Łumpia	7,4	10	4	2	16	1	1	0	0	
14	Kalisy	3,5	6	2	3	11	0	2	1	0	
15	Dąbrówka	3,2	4	1	0	5	0	0	0	0	
16	Żardeniki	7,7	11	2	1	14	0	1	0	0	
17	Worławki	6,6	11	5	1	17	1	0	0	0	
18	Komalwy	3,1	13	1	3	17	0	3	0	0	
19	Konradowo	4,6	7	7	2	16	2	0	0	0	
					0						
					0						
					0						
					0						
RAZEM:			209	77	48	334	17	15	9	7	

Dodatek nr 2

DOWOZY I ROZWOZY DZIECI NA ZAJĘCIA W ROKU SZKOLNYM 2017/2018
sporządzony dnia 20.11.2017

Opis zamówienia**I. Przedmiot i zakres zamówienia:****1.1. Dowożenie uczniów na zajęcia lekcyjne:**

do **Szkoły** Podstawowej i Gimnazjum w Świątkach z miejscowości : Brzydowo, Brzydowo Osada, Gołogóra, PGR Gołogóra, Skolity, Garzewo , Różynka , Kłobia, Kwiecewo, Kwiecewo kolonia, Drzazgi , Jankowo, Żardeniki , Włodowo, Worławki , Komalwy ,Konradowo, Łumpia, Dąbrówka, Kalisy

oraz odwożenie po zajęciach do miejsca zamieszkania.

Szkoły rozpoczynają lekcje o godz. 8⁰⁰.

Rozpoczęcie odwożenia uczniów ze szkół od godz. 11⁴⁰

Orientacyjny dzienny przebieg tras dowożenia do szkoły i odwożenia do miejsca zamieszkania przedstawia załączony wykaz,

Układ trasy przewozowej określono w załączniku nr 10 (Plan dowozu).

Ustala się miejsca wsiadania i wysiadania uczniów na poszczególnych trasach:

- P1) Szkoła Świątki bud. Nr 34
- P2) Szkoła Świątki bud. Nr 95
- P3) Kwiecewo wieś centrum
- P4) Żardeniki wieś centrum
- P5) Worławki wieś centrum
- P6) Worławki bud. Nr 1
- P7) Komalwy bud. Nr 9
- P8) Świątki kolonia bud. Nr 41
- P9) Świątki bud. Nr 63
- P10) Komalwy wieś centrum
- P11) Konradowo wieś centrum
- P12) Walentynowo
- P13) PGR Gołogóra
- P14) Gołogóra centrum
- P15) Brzydowo skrzyż (komin)
- P16) Garzewo wieś centrum
- P17) Skolity wieś centrum
- P18) PGR Garzewo
- P19) Różynka wieś centrum
- P20) Kwiecewo Kolonia (Gajnica)
- P21) Drzazgi przystanek
- P22) Kwiecewo bud. Nr 47
- P23) Łumpia wieś centrum
- P24) Łumpia bud. Nr 6
- P25) Dąbrówka – Kalisty wieś
- P26) Świątki bud. Nr 40
- P27) Jankowo przystanek

- P28) Kwiecewo bud nr 44
- P29) Brzydowo świetlica
- P30) Brzydowo centrum,
- P31) Brzydowo skrzyż. Osada
- P32) Kalisty kolonia bud Nr 5
- P33) Kalisty kolonia bud. Nr 9
- P34) Włodowo centrum
- P35) Kłobia
- P36) Kłobia kolonia
- P37) Kwiecewo skrzyż. (sklep)
- P38) Kwiecewo kolonia (suszarnia)

przedstawione na załączonym planie dowożenia (załącznik nr 2 do umowy)

Dzienny szacunkowy średni przejazd trasami dowożenia i odwożenia uczniów wyniesie około **440,00 km.**

Szczegółowy rozkład jazdy zostanie sporządzony przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, po opracowaniu przez szkoły planów lekcji i stanowić będzie załącznik do umowy.

Czas oraz trasy dowiezienia i odwiezienia uczniów w dniach rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego zostaną ustalone odrębnie.

Rok szkolny średnio obejmuje 187 dni zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

1.2. Opiekę nad dziećmi w czasie przewozu zapewnia Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia osoby pełniącej funkcję opiekuna uczniów.

Do zadań opiekuna należeć będzie w szczególności:

1. sprawdzanie stanu liczebnego uczniów oczekujących na środek transportu oraz wewnątrz pojazdu;
2. dopilnowanie ładunku i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu przez uczniów miejsc w pojeździe (opiekun wsiada ostatni);
3. zwracanie uwagi na właściwe zachowanie uczniów w czasie przejazdu i miejscu oczekiwania na pojazd;
4. Opiekun jest odpowiedzialny za
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom wsiadającym / wysiadającym z pojazdów,
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa przy przechodzeniu z miejsc zbiórki na poszczególnych przystankach do autobusu
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa przy przechodzeniu z miejsca oczekiwania na autobus w szkole do pojazdu;

- 4) w przypadku awarii, oczekiwania na pojazd zastępczy lub opóźnienia pojazdu opiekunka jest zobowiązana do osobistego odebrania dzieci ze świetlicy szkolnej i doprowadzenia do podstawionego pojazdu.
5. nie dopuszczenie do przewozu uczniów, w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej ich bezpieczeństwu.

1.3. Zamawiający w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany ilości, czasu, okresu dowożenia i odwożenia dzieci. Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w przypadkach; zmian demograficznych, zmian w rozkładach lekcji poszczególnych szkół itp.

2. Termin realizacji zamówienia: **od 01-01-2018 do 30-06-2020**

z zawieszeniem wykonywania usług w okresie ferii zimowych, przerw świątecznych zimowych i wiosennych, ferii letnich, dni świąt i innych dni wolnych od zajęć lekcyjnych ogłaszanych corocznie przez Ministra Edukacji Narodowej oraz dni wolnych ogłaszanych przez dyrektorów Szkół na terenie gminy Świątki

Wykaz ilości kilometrów przewidywanych do realizacji dowożenia i odwożenia dzieci do szkół w Gminie Świątki.

Ilości dowożonych dzieci podana jest w tabeli nr 1. Dowozy uczniów do **Szkoły** Podstawowej i Gimnazjum w Świątkach z miejscowości : Brzydowo, Gołogóra, PGR Gołogóra, Skolity, Garzewo , Różynka , Kwiecewo, Kwiecewo kolonia PGR , Drzazgi , Jankowo, Żardeniki , Worławki, Włodowo, Kłobia, Komalwy ,Konradowo , Łumpia, Dąbrówka, Kalisty,

Rozpoczęcie dowożenia Dzieci z poszczególnych miejscowości nie wcześniej niż od godz. 7⁰⁰.

Przywozy realizowane do szkół na godzinę 8⁰⁰

Szacunkowa ilość kilometrów dowożenia na podstawie doświadczeń z lat poprzednich nie powinna przekroczyć **120 km dziennie**.

Rozwożenie uczniów planowane są po 5, 6, 7 godzinie lekcyjnej, oraz 3 razy w tygodniu po 8 godzinie. Średnio licząc po każdej lekcji trzeba rozwieźć około 9 uczniów. Szczegółowe wyliczenia ilości uczniów po poszczególnych kursach będą możliwe po ułożeniu planu lekcji w szkołach podstawowych i gimnazjum na rok szkolny 2017/2018 i 2018/2019, 2019/2020.

Szkoła Podstawowa w Świątkach i Przedszkole, Gimnazjum Publiczne w Świątkach - odwozy

Godz. 10³⁵ SP Świątki bud . Nr 3 – SP Świątki/stołówka/ -SP Świątki nr 3 2,0 km

Godz. 11³⁰ SP Świątki bud . Nr 3 – Przedszkole (obiad)

Godz . 12⁴⁵ Świątki Konradowo- Komalwy – Worławki- Żardeniki 14,6 km

Godz . 12⁴⁵ Świątki –Garzewo-Skolity –PGR Gołgóra –Gołogóra 7,8 km

Godz . 12⁴⁵ Świątki – Dąbrówka – Kalisty – Łumpia 7,8 km

Godz . 12⁴⁵ Świątki – Dąbrówka – Kalisty – Włodowo – Brzydowo – Kłobia 18,7 km

Godz. 12⁴⁵ Świątki – Jankowo - Drzazgi –Kwiecewo – Różynka 10,3 km

Godz. 13⁴⁵ Świątki – Jankowo - Drzazgi –Kwiecewo – Różynka 10,3 km

Godz. 13⁴⁵ Świątki- Konradowo – Komalwy-Worławki- Żardeniki 14,6 km

Godz. 13⁴⁵ Świątki –Garzewo- Skolity- PGR Gołogóra – Gołogóra 7,8 km

Godz .13⁴⁵ Świątki – Dąbrówka- Kalisty– Włodowo – Brzydowo – Kłobia 18,7 km

Godz. 14⁰⁵ Świątki - Łumpia 7,8 km

Godz. 14³⁰ Świątki – Jankowo – Drzazgi – Kwiecewo – Różynka 10,3 km

Godz. 14³⁰ Świątki- Konradowo – Komalwy –Worławki – Żardeniki 14,6 km

Godz. 14³⁰ Świątki – Garzewo – Skolity – PGR Gołogóra – Gołogóra 7,8 km

Godz .14³⁰ Świątki – Dąbrówka- Kalisty– Włodowo – Brzydowo – Kłobia 18,7 km

Godz. 14⁵⁵ Świątki - Łumpia 7,8 km

3 razy w tygodniu

Godz. 15²⁵ Świątki - Łumpia 7,8 km

Godz. 15²⁵ Świątki – Jankowo – Drzazgi – Kwiecewo – Różynka 10,3 km

Godz. 15²⁵ Świątki- Konradowo – Komalwy –Worławki – Żardeniki 14,6 km

Godz. 15²⁵ Świątki – Garzewo – Skolity – PGR Gołogóra – Gołogóra 7,8 km

Godz .15²⁵ Świątki – Dąbrówka- Kalisty– Włodowo – Brzydowo – Kłobia 18,7 km

każdego dnia	odwozy dziennie	265,30 km
---------------------	------------------------	------------------

trzy razy w tygodniu	odwozy dziennie	59,20 km
-----------------------------	------------------------	-----------------

Załącznik nr 1 do SIWZ**Szacunkowa ilość uczniów dowożonych w roku szkolnym 2017/2018**

SZKOŁA	MIEJSCOWOŚCI, Z KTÓRYCH SĄ DOWOŻONE DZIECI	ILOŚĆ DZIECI
Publiczne Gimnazjum w Świątkach	Różynka	9
	Drzazgi	1
	Kwiecewo	12
	Jankowo	4
	Garzewo	4
	Pgr Gołogóra	12
	Gołogóra	
	Skolity	11
	Kalisty	5
	Dąbrówka	1
	Żardeniki	2
	Worławki	7
	Konradowo	7
	Komałwy	1
	Łumpia	10
	Kłobia	1
	Włodowo	6
	Brzydowo	7
	Brzeźno	1
	Świątki	
Zespół Szkolno – Przedszkolny w Świątkach	Różynka	12
	Drzazgi	5
	Kwiecewo	33
	Jankowo	13
	Garzewo	6
	Pgr Gołogóra	27

	Gołogóra	
	Skolity	21
	Kalisy	3
	Dąbrówka	7
	Żardeniki	12
	Worławki	12
	Konradowo	14
	Komałwy	11
	Łumpia	9
	Kłobia	2
	Włodowo	14
	Brzydowo	30
	Brzeźno	2
	Świątki	5

Przedszkole w Świątkach dane szacunkowe	Różynka	4
	Drzazgi	-
	Kwiecewo	5
	Jankowo	4
	Garzewo	2
	Pgr Gołogóra	7
	Gołogóra	
	Skolity	9
	Kalisy	6
	Dąbrówka	-
	Żardeniki	2
	Worławki	2
	Konradowo	2

	Komałwy	3
	Łumpia	2
	Kłobia	-
	Włodowo	4
	Brzydowo	6
	Brzeźno	1
	Świątki	-

Dodatek nr 3

„ Przykładowy Harmonogram dowozu uczniów do Szkoły Podstawowej w Świątkach, przedszkola i Publicznego Gimnazjum”

- Wzór -

Dowóz do SP, PG, Przedszkole w Świątkach:

L.p.	Miejscowość	Liczba uczniów	Godzina odjazdu z miejscowości	Godzina przyjazdu do Zesp-Sz	Środek transportu
1.	Miejscowość 1		np. 07:30	np.8:00	Autobus nr 1
2.	Miejscowość 2		np. 07:40		
	...				
21.	Miejscowość 21		np. 07:20	np. 07:55	Autobus nr X

Odwiezenie z SP, PG, Przedszkole w Świątkach do miejsc zamieszkania:

L.p.	Miejscowość	Liczba uczniów	Godzina odjazdu spod szkoły	Godzina przyjazdu do miejscowości	Środek transportu
1.	Miejscowość 1		np. 12:40 np. 14:25	np. 13:25 np. 15:10	Autobus nr 1
2.	Miejscowość 2			np. 13:15 np. 15:00	
	...				
21.	Miejscowość 21		np. 12:40 np. 14:25	np. 13:20 np. 15:05	Autobus nr X