

**Zarządzenie nr 10
Wójta Gminy Świątki
z dnia 1 marca 2019 r.**

w sprawie powołania oraz organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1945) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1.

1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej Komisją, która stanowi organ doradczy Wójta Gminy Świątki w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Organizację i tryb działania Komisji określa Regulamin Pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Skład Osobowy Komisji określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
4. Zasady wynagradzania za udział w pracach Komisji określa załącznik nr 3 do zarządzenia.
5. Działalność Komisji jest finansowana z budżetu Gminy Świątki oraz gmin sąsiednich, w przypadku zawarcia w tym zakresie stosownych porozumień.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Sławomir Kowalczyk

**REGULAMIN PRACY
GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ**

§ 1.

Regulamin Pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej zwany dalej „Regulaminem” określa wewnętrzną strukturę, zasady organizacji pracy oraz tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Świątkach, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2.

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna w Świątkach jest organem doradczym Wójta Gminy Świątki w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna w Świątkach działa na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.
3. Nadzór nad pracami Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Świątkach sprawuje Wójt Gminy lub upoważniony pracownik.
4. Do zadań Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej należy, w zależności od potrzeb, rozpatrywanie spraw związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, wynikających z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1945) i przepisów szczególnych, a w szczególności:
 - 1) opiniowania projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
 - 2) opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz składania wniosków do tych opracowań;

- 3) opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, oceny postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów sporządzania planów w nawiązaniu do ustaleń studiów, z uwzględnieniem decyzji, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 4) opiniowanie wniosków w sprawie sporządzania lub zmiany planów miejscowych i decyzji o warunkach zabudowy jeżeli istnieje taka konieczność;
- 5) opiniowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy jeżeli jest to uzasadnione skalą i charakterem danej inwestycji.

§3.

1. Wójt Gminy Świątki powołuje i odwołuje członków Komisji.
2. W skład Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej powoływane są osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, jak również pracownicy merytoryczni Urzędu Gminy Świątki.
3. Z pośród członków Komisji Wójt wyznacza Przewodniczącego.
4. Zmiana składu osobowego Komisji następuje odrębnym zarządzeniem, bez konieczności zmiany Regulaminu.
5. Odwołanie osoby wchodzącej w skład Komisji może nastąpić w każdym czasie, a także na wniosek zainteresowanego członka Komisji.

§4.

1. Posiedzenia Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej zwoływane są stosownie do potrzeb.
2. Komisję zwołuje, prowadzi i zamyka Przewodniczący Komisji.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji obowiązki przewodniczącego przejmuje członek Komisji wyznaczony przez Wójta.

4. Posiedzenia komisji odbywają się w godzinach pracy Urzędu Gminy w Świątkach.
5. Na posiedzenia Komisji mogą być zaproszone osoby spoza Komisji.

§5.

1. Terminy i tematykę posiedzenia ustala Przewodniczący Komisji w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.
2. O terminie i miejscu Komisji zawiadamia członków przewodniczący Komisji najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, dostarczając im jednocześnie niezbędne materiały.
3. Na wniosek Wójta, przewodniczący może zwołać posiedzenie Komisji w terminie krótszym niż wskazany w ust. 2.

§6.

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji i zaproszeni goście podpisują listę obecności.
2. Do podjęcia wiążących decyzji wymagane jest quorum Komisji, które stanowi połowa jej składu osobowego plus jedna osoba.
3. W przypadku braku quorum wyznacza się nowy termin posiedzenia Komisji.
4. W przypadku gdy osoba wchodząca w skład Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§7.

Wójt może powierzyć Komisji pełnienie funkcji organu doradczego w innej gminie, na mocy porozumienia zawartego z odpowiednim organem.

§8.

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół podpisują wszystkie uczestniczące w nim osoby wchodzące w skład Komisji.
2. W przypadku gdy komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno opracowanie, protokół sporządza się dla każdego opracowania oddzielenie.
3. Protokół powinien zawierać opinię końcową Komisji zredagowaną w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii, które zostaną odzwierciedlone w protokole.

§9.

Komisja zajmuje stanowisko w sprawie rozpatrywanych opracowań w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§10.

Zmiany Regulaminu i pozostałych załączników mogą nastąpić w drodze zarządzenia Wójta Gminy.

WÓJT
mgr Sławomir Kowalczyk

SKŁAD OSOBOWY

GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ

1. Katarzyna Piasecka-Jałowiecka – Przewodnicząca Komisji
Urząd Gminy w Świątkach.
2. Iwona Salińska – członek Komisji – Urząd Gminy w Świątkach.
3. Ewa Horn – członek Komisji – Urząd Gminy w Świątkach.
4. Paweł Jabłoński – członek Komisji – urbanista.
5. Robert Dukowski – członek Komisji – urbanista.
6. Wojciech Kwiatkowski – członek Komisji – urbanista.

WÓJT

mgr Sławomir Kowalczyk

**ZASADY
WYNAGRADZANIA ZA UDZIAŁ W PRACACH
GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ**

§1.

1. Członkom Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej przysługuje wynagrodzenie zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) w przypadku pracy Komisji w godzinach pracy Urzędu Gminy w Świątkach wynagrodzenie nie przysługuje członkom Komisji będącym pracownikami Urzędu, z zastrzeżeniem punktu 3;
 - 2) w przypadku pracy Komisji poza godzinami pracy Urzędu Gminy w Świątkach wynagrodzenie przysługuje obecnym na posiedzeniu członkom, z zastrzeżeniem punktu 3;
 - 3) wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji nie przysługuje osobie wchodzącej w skład Komisji, która jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego analizowanego (opiniowanego) opracowania planistycznego, jeżeli przedmiotem posiedzenia jest tylko jego projekt/projekty.

§2.

1. Stawki wynagrodzeń członków Komisji ustala się za udział w posiedzeniu Komisji w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych zero groszy).
2. Stawki określone w ust. 1 obejmują wszystkie koszty uczestnictwa w pracach Komisji, w tym koszty dojazdu oraz należne podatki.

3. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie odrębnej umowy. Warunkiem wypłaty jest przedłożenie rachunku oraz obecność na całym posiedzeniu Komisji potwierdzona podpisem członka Komisji na liście obecności.
4. Wynagrodzenie członków Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej wypłacane jest w terminie 14 dni od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionego rachunku.

§3.

W przypadku nieodbycia się posiedzenia komisji z powodu braku quorum członkom Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

mgr Sławomir Kowalczyk