

Świątki, dnia 13.12.2019 r.

Gmina Świątki
Świątki 87
11-008 Świątki
NIP: 739-346-75-07
tel. 89 616 98 83
fax. 89 616 98 22

Wykonawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE

nie przekracza wyrażonej w złotych polskich
równowartości kwoty 14 tys. euro.

W związku z art.4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 roku, poz. 1843 z późniejszymi zmianami) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw/ usług materiałów biurowych, tuszy i tonerów:

1. Zamawiający: **Gmina Świątki, Świątki 87, 11-008 Świątki, NIP: 739-346-75-07.**
2. Przedmiot zamówienia: **dostawa materiałów biurowych, paperniczych oraz tuszy i tonerów**
do Urzędu Gminy w Świątkach, 11-008 Świątki 87 (wg załączonego zał. nr 1)
3. Termin realizacji zamówienia: **rok 2020**
4. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert
5. Inne istotne warunki zamówienia:
 - pełen asortyment;
 - szybka dostawa asortymentu.

6. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy na załączonym formularzu „**OFERTA**” i załącznik nr 1.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

Osobami uprawnionymi do porozumienia się z wykonawcą jest:

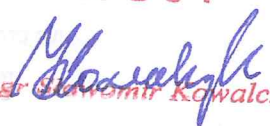
Pani Martyna Wolf pok. 17 - sekretariat tel. (89) 616 98 83

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy przesłać pocztą, pocztą elektroniczną na adres: gmina@swiatki.pl. lub dostarczyć osobiście do Urzędu Gminy w Świątkach, Świątki 87, 11-008 Świątki w zaadresowanej kopercie z dopiskiem „Zapytanie ofertowe na materiały biurowe i papiernicze” do dnia 27.12.2019 do godz. 10⁰⁰ decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Urzędu.

8. Zapytanie skierowano faksem lub mailem, za potwierdzeniem odbioru oraz zamieszczono na stronie <http://bip.swiatki.nowoczesnagmina.pl/> i tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Świątkach, Świątki 87 w dniu 13.12.2019 roku.

WÓJT


mgr inż. Włodzisław Kowalczyk

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego
z dnia 13.12.2019 r

Wykaz materiałów biurowych i papierniczych

PRODUKT	PRZEWIDYWANA ILOŚĆ	CENA NETTO
Papier ksero A4	307 ryz.	
Papier ksero A3	12 ryz.	
Blok A5	18 szt.	
Blok A4	5 szt.	
Koperta biała C6 (1000 szt.)	4 op.	
Koperta biała C5 (500 szt.)	5 op.	
Koperta biała C4 (250 szt.)	3 op	
Skoroszyt plastikowy wpinany A4	120 szt.	
Teczka kartonowa z gumką A4	84 szt.	
Teczka biała wiązana A4	50 szt.	
Skoroszyt oczko 1/2	100 szt.	
Skoroszyt oczko 1/1	100 szt.	
Teczka skrzydłowa z gumką	6 szt.	
Segregator A4/75	55 szt.	
Segregator A4/50	35 szt.	
Klips metalowy 50mm (12szt)	7 op.	
Klips metalowy 25mm (12szt)	4 op.	
Klips metalowy 15mm (12szt)	5 op.	
Klips metalowy 19mm (12szt)	3 op.	
Klips metalowy 32mm (12szt)	3 op.	
Karton archiwizacyjny 120mm	2 szt.	
Karton archiwizacyjny 150mm	55 szt.	
Karton archiwizacyjny 100mm	46 szt.	
Pojemnik zbiorczy VP 437/03	19 szt.	
Zakładki indeksujące 20x50	21 szt.	
Naboje do pióra Waterman (8 szt.)	2 op.	
Marker d.rect office	21szt.	
Korektor mysz Tetis	10 szt.	
Korektor w długopisie	24 szt.	
Zszywki LACO 24/6 (1000 szt.)	28 op.	

Spinacz biurowy 28 mm (100szt.)	20 op.	
Spinacz biurowy 50 mm(100szt.)	10 op.	
Pineski Tetis (50 szt.)	10 op.	
Zakreślacze Text Marker(żółty,zielony,pomarańczowy ,różowy)	48 szt.	
Długopis JETSTREAM	12 szt.	
Długopis TETIS	24 szt.	
Długopis BIC	100 szt .	
Cienkopis Leviatan(czerwony,zielony,czarny)	28 szt.	
Ołówek BIC	12 szt.	
Ołówek TETIS	24 szt.	
Klej w sztyfcie TETIS 15g	20 szt.	
Klej w sztyfcie TETIS PVP 15g	50 szt	
Zszywacz obrotowy LACO	1 szt	
Linijka Dominik 20 cm	4 szt.	
Rozszywacz TETIS	2 szt.	
Kalkulator Vektor LP105TS	1 szt	
Dziurkacz LACO	2 szt.	
Kalkulator VECTOR cd-2462	1 szt	
Datownik d.rect s 400	1 szt.	
Piórnik siatka	1 szt.	
Igła archiwizacyjna 15 cm	1 szt.	
Tablica korkowa 60x40	2 szt.	
Koszulka A4 z klapką (10 szt.)	10 op.	
Koszulka A4 (100 szt.)	30 op.	
Dziennik korespondencji A4 200 k.	2 szt.	
Ewidencja wyjść A4	1 szt.	
Taśma pakowa 48/66	24 szt.	
Taśma klejąca 18x22	8 szt.	
Taśma dwustronna 10x50	2 szt.	
USB 16 GB	4 szt.	
USB 64 GB	3 szt.	
Dyktafon VN-540	1 szt.	
Sznurek dratwa 10 dag	1 szt.	
Sznurek lniany	2 szt.	
Klipsy Archiwizacyjne (50 szt)	3 op.	

Szuflada biurowa	5 szt.	
Ściereczki do komputera (100 szt.)	1 op	
Tusz do stempli(czerwony,czarny,niebieski)	6 szt.	
Gumka do ścierania	6 szt.	
Zszywacz Leitz 5551	3 szt.	
Druk Delegacja	6 bloczków	
Karteczki samoprzylepne 75x75	53 szt.	
Walek barwiący IR 40T	4 szt.	
Rolka offsetowa 57/30	6 szt.	

Wykaz tuszy i tonerów

CANON Ir 2018(zamiennik)	
HP OFFICE JET PRO 8710	
BROTHER DCP T510W	
KYOCERA DCC 2725	
HP LASER JET P1566(zamiennik)	
HP LASER 1020(zamiennik)	
OKI B 411 d	
BROTHER MCF J5910 DW	
HP LASER P 2055DN(zamiennik)	
LEXMARK E 260 DM	
OKI B412	
CANON MF 4890 DW	
BROTHER DCP 7057(zamiennik)	
LASER JET PRO M 201 dw	
KONICA MINOLTA BIZHUB 227	
KONICA MINOLTA BIZHUB 224e	

Dnia.....

Pieczętka oferenta

OFERTA

Urząd Gminy
w Świątkach

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), a dotyczącego:

.....
.....
.....
(wpisać przedmiot zamówienia)

składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia materiałów biurowych w roku 2020 za cenę netto przedstawioną w załączniku nr 1 do ofert.
2. Do ceny netto przedstawionej w załączniku nr 1 do ofert doliczamy VAT.
3. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki
4. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP

.....
podpis osoby upoważnionej