

Znak postępowania: **ROS.271.1.17.2022****Wzór umowy**

do postępowania przetargowego

**Zakup i dostawa sprzętu informatycznego w ramach realizacji projektu „Wsparcie dzieci z rodzin
pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”**

Umowa, zawarta dnia2022 roku w Świątkach

pomiędzy:

Gminą Świątki, z siedzibą w Świątkach (11 – 008), Świątki 87,

NIP: REGON 510743203

NIP 739-34-67-507,

reprezentowaną przez Wójta Gminy Świątki w osobie Sławomira Kowalczyka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Świątki – Dobrosławy Krystyny Sztajnborn

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....z siedzibą przy ul.W.....,

NIP....., REGON

reprezentowanym przez.....

zwany dalej „Wykonawcą”

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w sekcji 6.5.2 Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 pod nazwą: **Zakup i dostawa sprzętu informatycznego w ramach realizacji projektu „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”**

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa sprzętu

1) Dostawa słuchawek nauszne z mikrofonem bezprzewodowe 215 szt.

2) Plecak na laptopa 215 szt.

3) HUB Rozdzielasz USB-C 215 szt.

wg zestawienia zawartego w załączniku nr 2 OPZ – **dalej OPZ**, oraz ofertą Wykonawcy załącznik nr 1 i z załącznikiem nr 6, stanowiących załączniki do Umowy. Sprzęt będzie fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny i nie może być przedmiotem praw ani zobowiązań osób trzecich.

2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 2**MIEJSCE I TERMIN DOSTAWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Sprzęt wraz z oprogramowaniem w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego o gotowości do dostawy z wyprzedzeniem nie krótszym niż 5 dni roboczych. Strony Umowy uzgodnią – w formie elektronicznej lub telefonicznej – dzień i godziny dostawy.
3. Zamawiający może odmówić odbioru Sprzętu w wypadku gdy stwierdzi wady lub usterki zarówno Sprzętu jak i oprogramowania. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym jednak niż 15 dni roboczych. Przez wadę rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność z opisem przedmiotu Umowy zawartym w SWZ i/bądź ofercie Wykonawcy.
4. Odbiór Sprzętu odbywa się protokolarnie. Protokół odbioru w części pierwszej dotyczy dostawy ilościowej, a w części drugiej – odbioru jakościowego. Protokół dla swej ważności wymaga podpisania przez przedstawicieli obu stron Umowy części dot. odbioru ilościowego oraz wskazania w zakresie części dot. odbioru jakościowego - oraz opatrzenia go klauzulą „bez zastrzeżeń” – **zwany dalej Protokołem**.
5. Dniem wykonania Umowy jest dzień podpisania Protokołu przez Zamawiającego w zakresie odbioru jakościowego i przesłanie Wykonawcy. Przejście na Zamawiającego ciężarów i ryzyk związanych ze Sprzętem następuje z chwilą jej protokolarnego odbioru.

§ 3

FINANSOWANIE

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostawę Sprzętu wraz z oprogramowaniem cenę w wysokości: **cenę brutto łącznie: PLN**, słownie: w tym kwota podatku VAT wynosi PLN, Cena jest zgodna ze złożoną przez Wykonawcę ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu Umowy i które zostały określone w SWZ oraz w ofercie Wykonawcy.
2. Podstawą zapłaty ceny jest prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy potwierdzone Protokołem. Po dostarczeniu przedmiotu umowy, sporządzony zostanie Protokół w części dotyczącej odbioru ilościowego. Następnie Zamawiający w terminie 15 dni roboczych dokona sprawdzenia przedmiotu umowy pod względem zgodności z treścią SWZ i oferty, wpisując adnotacje w drugiej części protokołu. Treść ta zostanie przesłana Wykonawcy.
3. Zapłata ceny nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w jej treści. Ceny jednostkowe na fakturze VAT winny być zgodne z cenami jednostkowymi z formularza rzeczowo-cenowego oraz formularza ofertowego.

§ 4

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
 - a) za zwłokę w dostawie zamówienia – w wysokości 0,1% ceny brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego przypadającego po dniu, w którym zgodnie z Umową miała nastąpić dostawa do dnia dostawy łącznie, lecz łącznie nie więcej niż 20 % ceny brutto,
 - b) za zwłokę w wykonaniu zobowiązań z tytułu gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,3% ceny brutto, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego przypadającego po dniu, w którym zobowiązanie miało zostać wykonane do dnia wykonania zobowiązania łącznie, lecz łącznie nie więcej niż 20 % ceny brutto.
2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
3. Każda ze Stron może dochodzić kary umownej w wysokości 20 % ceny brutto w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po drugiej Stronie.

4. Suma kar umownych nie może przekroczyć 50 % ceny brutto.
5. Zapisy umowy dotyczące naliczania kar umownych nie mają zastosowania za zachowanie Wykonawcy niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem.
Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający

§ 5 GWARANCJA

1. Wykonawca zapewnia że gwarancja na Sprzęt jest zgodna z zapisami określonymi w wyszczególnionych w OPZ i formularzu ofertowym. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania przez strony Umowy Protokołu. Okres gwarancji wynosi: miesięcy.
2. Koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi gwarant
W przypadku wystąpienia konieczności naprawy składnika wchodzącego w skład zamówionego Sprzętu lub oprogramowania poza siedzibą Zamawiającego, ryzyko ich uszkodzenia lub utraty ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad lub usterek w ciągu 48 godzin od zgłoszenia wady lub usterki przez Zamawiającego. Strony ustalają, iż czas usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji nie będzie przekraczał 10 dni roboczych od zgłoszenia.
4. W ramach udzielonej gwarancji Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany wadliwego składnika wchodzącego w skład Sprzętu na nowy, gdy po 2 naprawach gwarancyjnych – niezależnie od tego, czy będą dotyczyły tej samej czy też różnych wad bądź usterek – będzie wykazywał te same lub kolejne wady, bądź usterki. W takim przypadku Wykonawca dokona wymiany przedmiotu Umowy na nowy wolny od wad i usterek w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.
5. Serwis gwarancyjny realizowany będzie Wykonawcy przez:
.....

§ 6 ODSTĄPIENIE/ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień.
3. W przypadku, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu Umowy przekroczy 10 dni roboczych, Zamawiający może odstąpić od Umowy bez konieczności wcześniejszego wzywania Wykonawcy do wykonania Umowy.

§ 7 ZMIANY UMOWY

1. Strony przewidują możliwość istotnej zmiany umowy poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w następujących przypadkach:
 - a) zmiany przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu Umowy, w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia;

- b) poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu objętego Przedmiotem Umowy lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności urządzeń oraz klasy bezpieczeństwa – w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub zakończenia produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, pojawienia się na rynku urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji Przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji Przedmiotu Umowy, pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują zwiększenia ceny ofertowej;
 - c) potwierdzona przez Producenta/Oficjalnego Dystrybutora danej marki/danego komponentu informacja o zaprzestaniu produkcji danego komponentu lub jego dostępności w terminie realizacji Zamówienia, której Dostawca nie mógł mieć w chwili składania Oferty;
 - d) potwierdzona przez Producenta/Oficjalnego Dystrybutora danej marki/danego komponentu informacja o zmianie nazewnictwa/rebrandingu lub zastąpieniu danego komponentu w terminie realizacji Zamówienia lub trwania Umowy, której Dostawca nie mógł mieć w chwili składania Oferty lub trwania Umowy. W takiej sytuacji Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia lub w przypadku reklamacji uniemożliwiającej naprawę, do wymiany na zamiennik o takiej samej funkcjonalności i nie gorszych parametrach niż oferowane;
 - e) zmiany terminu realizacji Umowy ze względu na przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (tj. zdarzenia nagłe powstałe niezależnie od Stron Umowy, które są poza kontrolą Stron Umowy, na których czas trwania Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregośkolwiek z zobowiązań wynikających z Umowy);
 - f) zmiany okresu gwarancyjnego przez producenta;
 - g) okoliczności związane z pandemią COVID-19.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Strony umowy mogą dokonywać nieistotnych zmian umowy w rozumieniu art. 455 ust. 1 ustawy PZP oraz innych zmian przewidzianych w tym artykule, poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zmiany nie dotyczące postanowień umownych np. gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, gdy zmianie ulegnie numer konta bankowego jednej ze Stron nastąpią poprzez przekazanie pisemnego oświadczenie Strony, której te zmiany dotyczą, drugiej Stronie.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy, jak również jej rozwiązanie, wypowiedzenie i odstąpienie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. Integralną częścią Umowy są SWZ oraz oferta Wykonawcy oraz SWZ wraz z załącznikami.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

