

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z 2008 r. oraz Nr 171, poz. 1058) z późniejszymi zmianami.

Gmina Świątki

**Przetarg nieograniczony na Przystosowanie wejścia do budynku dla osób niepełnosprawnych w Ośrodku Zdrowia w Świątkach
Znak sprawy ZP 341/3/2010**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania :

nr sprawy: ZP – 341/3/2010

Wspólny Słownik Zamówień - CPV

kod CPV 45215100-8

1. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Gmina Świątki , 11-008 Świątki 87

tel. 896 169 232

fax 896 169 822

e-mail: z.wojtera@swiatki.com.pl

woj. warmińsko-mazurskie, pow. Olsztyński

<http://www.bip.swiatki.nowoczesnagmina.pl>

Od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:00

2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ((t. j. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

2) [Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane \(Dz. U. Nr 226, poz. 1817\)](#)

3) [Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych](#) Dz. U. nr 224 poz. 1796

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Zamawiający zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn.:

Przystosowanie wejścia do budynku dla osób niepełnosprawnych w Ośrodku Zdrowia w Świątkach

3.2 Zakres prac obejmuje:

Wyburzenia:

- demontaż nawierzchni asfaltowej we fragmencie zajętym przez nowe wejście ;
- całkowite wyburzenie istniejących schodów i podestu przed wejściem głównym do budynku.

Roboty budowlane:

- izolacja ścian piwnic ;
 - wykonanie muru oporowego i podjazdu .
- 3.2.1. Opis zamówienia został określony w dokumentach projektowych i specyfikacji technicznej, stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji. **Całość dokumentacji projektowej znajduje się do wglądu w siedzibie zamawiającego w godz. 8⁰⁰-13⁰⁰, w pokoju nr 6.**
- 3.2.2. Ponieważ Zamawiający nie może opisywać przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub znaków pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia a zamawiający niemoce opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, dlatego wszędzie gdzie z opisu przedmiotu zamówienia wynika wskazanie znaków towarowych, patentów lub znaków pochodzenia wykonawca przyjmie, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” i wykonawca może zaoferować przedmiot równoważny. **Zatem wszystkie wskazane z nazwy materiały i przyjęte technologie użyte w dokumentacji technicznej i kosztorysowej należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych.** Oznacza to, że ***Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych dla nazwanych materiałów oraz proponowanej technologii wykonania,*** wymienionych w dokumentacji technicznej z zachowaniem jej wymogów w zakresie jakości. Materiały równoważne muszą być w ofercie wymienione z nazwy ciężar udowodnienia o zachowaniu parametrów wymaganych przez zamawiającego leży po stronie składającego ofertę.

3.3. Roboty określone w ust.2 powinny być wykonane zgodnie z posiadaną dokumentacją techniczną, specyfikacją techniczną, przepisami prawa budowlanego, normami polskimi i sztuką budowlaną

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 5 i pkt. 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych udzielenie wybranemu wykonawcy zamówienia podstawowego, o którym mowa w pkt. 3 SIWZ - zamówienia uzupełniającego, stanowiącego nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego

5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Wyklucza się możliwość składania ofert częściowych na realizację jakiegokolwiek części niniejszego zadania.

6. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

7. Termin wykonania umowy.

Termin realizacji zamówienia – **30 września 2010 r.**

8. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz złożą dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 pzp.

8.1. Do przetargu zostaną zakwalifikowani wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- złożą ofertę kompletną w rozumieniu niniejszej specyfikacji,
- dysponują kierownikiem budowy, który posiada uprawnienia do kierowania tego typu robotami,
- wykażą się robotami zrealizowanymi w ostatnich 5 latach a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie , odpowiadającymi swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości przynajmniej jednej z nich nie mniejszej niż 50 000,00 złotych

- zapewnią 36 miesięczny okres rękojmi na wykonane roboty,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 8.2. Wyklucza się z ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia podmioty gospodarcze określone w art. 24 ust.1, ust.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 wykonawcy winni załączyć dokumenty lub potwierdzone kserokopie dokumentów (wszystkie dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę upoważnioną oraz opieczetowane pieczęcią firmową):

- 9.1 Wypełniony formularz oferty wraz z oświadczeniami według załącznika nr 1 do specyfikacji
- 9.2 Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.22 ust.1 i art.24 Ustawy Prawo zamówień publicznych (na załączniku nr 2 do specyfikacji) [w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot]
- 9.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. [w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot]
- 9.4 Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (jeśli dotyczy).
- 9.5 Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień kierownika budowy do wykonania zamówienia wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego inżynierów.
- 9.6 Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub oświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego [w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, zaświadczenia muszą być złożone przez każdy podmiot]
- 9.7 Zaakceptowany projekt umowy (projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji).
- 9.8 Wykaz zrealizowanych w ostatnich 5 latach a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, zamówień odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości przynajmniej jednej z nich nie mniejszej niż 50 000,00 złotych.(wzór załącznik nr 4 do specyfikacji).
- 9.9 Referencje potwierdzające, że roboty, o których mowa w pkt. 9.8 zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania.
- 9.10 Wykaz osób, które będą wykonywały zamówienie wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności. (wzór załącznik nr 5 do specyfikacji)
- 9.11 Rękojmia za wady (wzór załącznik do umowy nr 1)

9.12 Wykaz podwykonawców (wzór załącznik do umowy nr 3)

9.13 Dowód wniesienia wadium.

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Ksero pełnomocnictwa musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

10.1. Oferty oceniane będą na podstawie niżej wymienionych kryteriów
cena ofertowa waga 100%

$$\text{Ocena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna netto}}{\text{cena badanej oferty netto}} \times W \times 100 \text{ pkt}$$

W- waga % czynnika kryterium ceny ofertowej

10.2 Ocenę dokonywać będzie komisja przetargowa.

10.3 Wygrywającym przetarg będzie wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą ocenę punktową przy spełnieniu wszystkich warunków zawartych w niniejszej specyfikacji.

11. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

11.1 Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

11.2 Cenę ofertową należy podawać w formularzu „OFERTY”.

11.3 Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe niezmiennie przez okres realizacji zadania.

11.4 Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. VAT wyliczony będzie do faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11.5 Cenę ofertową należy wyliczyć według kalkulacji własnej. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną

11.6 Cena ofertowa ryczałtowa powinna obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z PROJEKTU BUDOWLANEGO i SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ, powinna także obejmować koszty robót nie ujętych w dokumentacji technicznej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak np.

- koszty wszystkich robót przygotowawczych;
- koszty utrzymania placu budowy;
- koszty zorganizowania placu budowy (w tym doprowadzenia mediów, ubezpieczenia placu budowy),
- wszelkie opłaty, narzuty, podatki, cła itp.;
- zapewnienia bieżącej obsługi geodezyjnej;
- zorganizowania i przeprowadzenia niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem przetargu;
- wykonania dokumentacji powykonawczej.

11.7 Oferty składane przez Wykonawców mają być zgodne z wymogami dokumentów przetargowych.

Użyte w dokumentacji projektowej i SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ znaki towarowe należy traktować jako określenie parametrów i standardów dla maszyn oraz urządzeń. Zgodnie z art. 29 Ustawy

prawo zamówień publicznych dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach określonych w dokumentacji projektowej, kosztorysowej i SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ. Oferta niespełniająca parametrów technicznych, jakości i standardów dokumentacji projektowej i SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ będzie odrzucona.

12. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

13. Wymagania dotyczące wadium:

13.1 Wadium przetargowe w wysokości 1 900 zł (słownie: tysiąc dziewięćset złotych)

Wykonawca powinien wnieść najpóźniej do dnia 17 marca 2010r do godz. 900

13.2 Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

a) w pieniądzu: przelewem na konto Urzędu Gminy Świątki w Warmińskim Banku Spółdzielczym w Jonkowie o/Świątki na rachunek nr **63 8857 1025 3001 0000 0101 0004** z dopiskiem „**wadium przetargowe – sprawa ZP 341/3/2010**” (za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zamawiający przyjmuje **termin wpłynięcia środków pieniężnych na rachunek zamawiającego**).

W przypadku składania oferty drogą pocztową, do oferty należy dołączyć kserokopię dowodu wpłaty wadialnej potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę .za datę wpłynięcia liczy się datę wpłynięcia wadium na rachunek zamawiającego

13.3 Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium będzie uznana za odrzuconą zgodnie z art.24 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych

13.4 Zwrot wadium przetargowego nastąpi zgodnie z treścią art.46 ust. 1 i ust.2 ust.4 Ustawy Prawo zamówień publicznych po pisemnym podaniu sposobu przekazaniu zwrotu wadium.

13.5 Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium w przypadkach określonych w art.46 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

14.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana, na podstawie art. 147 ust. 3 pkt. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości ceny ofertowej brutto.

14.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach, jakie przewiduje art. 148 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych

14.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które wykonawca zamierza uiścić w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Gminy Świątki w Banku Spółdzielczym w Jonkowie o/Świątki na rachunek nr **63 8857 1025 3001 0000 0101 0004** z dopiskiem „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy – sprawa ZP 341/3/2010**”

14.4 Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone są w projekcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.

15. Opis sposobu przygotowania oferty.

15.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

15.2 Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.

15.3 Oferta powinna być zgodna ze wszystkimi wskazaniem SIWZ oraz wzorem oferty.

15.4 Oferta winna być sporządzona w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty: zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez wykonawcę i opieczetowane pieczęcią firmową.

15.5 Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

15.6 Oferta winna zawierać wszelkie dokumenty potwierdzające wiarygodność techniczną, kadrową i doświadczenie oferenta wymienione w pkt 9 specyfikacji

15.7 Zaleca się wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej terenu celem uzyskania informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy.

15.8 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę (zgodnie z art. 82 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych) , w której musi być zaoferowana tylko jedna cena

15.9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystych i trwale zamkniętych dwóch kopertach lub opakowaniach. (zewnątrznej i wewnętrznej)

15.10 Koperta **zewnątrzna** winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Urząd Gminy Świątki

oraz powinna być oznakowana następująco: **Oferta na wykonanie zadania pn. :**

Przystosowanie wejścia do budynku dla osób niepełnosprawnych w Ośrodku Zdrowia w Świątkach

Nie otwierać przed: 17 marca 2010r. godz. 9³⁰

15.11 Koperta **wewnętrzna** powinna być zaadresowana i oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

15.12 Oferta zamienna powinna ponadto posiadać dopisek: „**OFERTA ZAMIENNA**”.

15.13 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez oferentów w/w warunków opakowania i oznakowania kopert.

15.14 W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie nowej oferty lub wycofać ofertę pismem podpisanym przez uprawnione osoby. Żadna oferta nie może zostać zmieniona lub wycofana przez wykonawcę po terminie składania ofert.

15.15 Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową, jednak bezwarunkowo decyduje data dostarczenia wpisana na potwierdzeniu odbioru przesyłki na wskazany adres Zamawiającego.

15.16 Wykonawca powinien zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (zgodnie z art. 96 ust 4 Ustawy prawo zamówień publicznych). Składający ofertę nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z innych przepisów.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

16.1. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Świątki lub pocztą na adres:

Urząd Gminy Świątki, Świątki 87, 11-008 Świątki

16.2 Oferty należy składać w terminie do dnia 17 marca 2010r. do godz. 9⁰⁰.

16.3 Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 17 marca 2010r. o godz.9³⁰

w siedzibie Zamawiającego Świątki 87, sala narad

17. Opis udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamawiający zamierza zwoływać zebranie dostawców i wykonawców.

17.1. Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznali się dokładnie z treścią specyfikacji. Każdy oferent, który nabył specyfikację ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie jej treści, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert Pytania oferentów powinny być składane na adres:

Urząd Gminy Świątki

Świątki 87 , 11-008 Świątki

Pytania powinny być opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, który je stawia.

17.2. Zamawiający udzieli niezwłocznie pisemnej odpowiedzi zainteresowanemu wykonawcy, przed terminem składania ofert na stronie internetowej Zamawiającego, wraz z treścią pytań, lecz bez ujawnienia ich autora.

17.3. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytania wykonawców. Każda taka zmiana staje się wiążąca w momencie jej wprowadzenia.

17.4. Zamawiający powiadomi pisemnie, na swojej stronie internetowej o treści wprowadzonych zmian.

17.5. W razie wprowadzenia modyfikacji w specyfikacji, Zamawiający zgodnie z art. 38 ust.6 Ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo przesunąć termin składania ofert w celu umożliwienia ich aktualizacji.

17.6. Nie przewiduje się zwołania zebrania wykonawców

18. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

19. Informacja o trybie otwarcia i oceny oferty.

19.1. Posiedzenie komisji przetargowej rozpocznie się od przedstawienia członków komisji, a następnie zostanie sprawdzona liczba złożonych ofert oraz zostanie zbadany stan kopert złożonych ofert. W przypadku stwierdzenia, że koperty zostały naruszone lub nie są zamknięte, komisja podejmie decyzje odnośnie rozpatrzenia lub odrzucenia oferty.

19.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Nazwy i adresy wykonawców, od których pochodzą zwracane oferty zostaną protokołarnie odnotowane.

19.3. Bez otwierania zostaną zwrócone koperty, co do których stwierdzono, że:

- a) zostały wycofane pismem podpisanym przez uprawnione osoby,
- b) zostały zastąpione ofertą zamienną,

19.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

19.5. Po dokonaniu powyższych czynności zostaną otwarte pozostałe koperty.

19.6. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty. Powyższą informację dostarcza się również wykonawcom, którzy nie będą obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

19.7 Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele wykonawców.

19.8 W celu wyboru wykonawcy zamówienia, wszystkie ważne oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem kwalifikacji i wiarygodności wykonawców oraz kryteriów oceny ofert..

19.9. Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 oraz art. 26 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

19.10. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych

19.11 O odrzuceniu zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę

19.12. Przetarg wygra wykonawca, który:

- spełni wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w pkt.10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

19.13 O wyniku postępowania niezwłocznie zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy wykonawcy.

19.14 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w sytuacjach wymienionych w art. 93 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu przetargu Zamawiający informuje wykonawców biorących udział w przetargu.

20. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Barbara Wasilewska

w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 13⁰⁰ tel. 896 169 232 w. 114 – (sprawy techniczne)

21. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

21.1 W przedmiotowym postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje

oraz zapytania do SIWZ Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres:

Urząd Gminy Świątki

Świątki 87

11-008 Świątki

21.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania do SIWZ mogą być także przekazywane formą pisemną, o której mowa w pkt. 21.1 za pomocą:

Telefaksu na numer **896 169 822**

21.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania do SIWZ przekazywane w formie telefaksu lub e-mailem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie zgodnie z pkt. 21.1 SIWZ.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługuje prawo do odwołania i skargi zgodnie z Działem VI, Rozdziałem 2, 3 i 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

23 Informacje o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

Wybrany wykonawca winien przybyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wówczas Zamawiający wybiera ofertę kolejnego wykonawcy zgodnie z art. 94 ust.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

24. Istotne postanowienia umowy.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji.

Spis załączników:

Nr 1) - Formularz oferty

Nr 2) - Oświadczenia wykonawcy

Nr 3) - Projekt umowy

Nr 4) - Wykaz zrealizowanych zamówień

Nr 5) - Wykaz osób

Nr 6) - Rękojmia za wady (zał. nr 1 do umowy)

Nr 7) - Wykaz podwykonawców zał. nr 2 do umowy)

Nr 9) Projekt Budowlany

Nr 10) Specyfikacja techniczna

Znak sprawy ZP 341/3/2010

.....
/ data zatwierdzenia specyfikacji / / podpis zatwierdzającego/

O F E R T A

Na zadanie: **Przystosowanie wejścia do budynku dla osób niepełnosprawnych w Ośrodku Zdrowia w Świątkach**

1. Zarejestrowana nazwa przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

Nr telefonu Nr tel / fax

nr REGON.....Internet: http://.....

e-mail:.....@.....

3. Po zapoznaniu się z warunkami i ustaleniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wyrażamy chęć uczestnictwa w zorganizowanym przez Gminę Świątki przetargu nieograniczonym na **Przystosowanie wejścia do budynku dla osób niepełnosprawnych w Ośrodku Zdrowia w Świątkach**

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

4. Upoważniony do reprezentowania wykonawcy
(imię i nazwisko)

5. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

cena brutto:.....zł

słownie:.....

w tym podatek:.....zł

słownie:.....

wartość netto:.....zł

słownie:.....

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

6. Udzielamy rękojmi na:

.....

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

7. Wadium w kwocie 1 900,00 zł zostało wniesione w dniu
w formie
(dowód wpłacenia/wniesienia w załączeniu)

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wartości umowy brutto
zostanie wniesione przed podpisaniem umowy w formie

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia
i przyjmujemy ją w całości bez zastrzeżeń.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

10. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do
przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

11. Oświadczamy, że

.....
(nazwa przedsiębiorstwa)
(nie jest w stanie likwidacji i znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej
wykonanie zamówienia)*

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

12. Oświadczamy, że w stosunku do

.....
(nazwa przedsiębiorstwa)
(nie)* toczy się postępowanie upadłościowe

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

13. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez **30 dni** od daty składania

ofert i zobowiązujemy się podpisać umowę w ciągu 10 dni od zawiadomienia o wyborze

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

14. Oświadczamy, że

.....
(nazwa przedsiębiorstwa)
nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

15. Oświadczamy, że jesteśmy (nie jesteśmy)* podatnikiem od towarów i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny:

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

16. Zamówienie zrealizujemy siłami własnego przedsiębiorstwa

16A*. Zamówienie zrealizujemy wspólnie z następującymi podwykonawcami:

- 1).....
- 2).....

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

17. Oświadczamy, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt.18 niniejszej oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

18. Oświadczamy, iż tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:

.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

19. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.22 ust.1 i art.24 Ustawy prawo zamówień publicznych (wzór **zał. nr 2** do specyfikacji)
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
3. Umowa regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (*jeśli dotyczy*)
4. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień kierownika budowy do wykonania zamówienia wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Izby Samorządu Zawodowego Inżynierów
5. Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub oświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego
6. Zaakceptowany projekt umowy (wzór **zał. nr 3** do specyfikacji).
7. Wykaz zrealizowanych zamówień (wzór **zał. nr 4** do specyfikacji)
8. Referencje
9. Wykaz osób realizujących zamówienie (wzór **zał. 5** do specyfikacji)
10. Rękojmia za wady (**zał. do umowy nr 1**)
11. Wykaz podwykonawców (**zał. do umowy nr 2**)
12. Dowód wniesienia wadium

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

„Oświadczenia wykonawcy”

Oświadczenie o spełnieniu warunków art.22 ust.1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 9 lutego 2004r. Nr 19, poz. 177 ze zmianami, zwanej dalej w skrócie u. p.z.p.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na

.....
ja

/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

zamieszkały

/ dane adresowe /

reprezentując firmę

/ nazwa firmy/

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności (art. 22 ust. 1 pkt. 1 u. p.z.p.),

2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 u. p.z.p.),

3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 u. p.z.p.),

5) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 u. p.z.p.

6) na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu ,

7) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia (a w tym z projektem umowy) i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Data :

.....

/ podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela /

UMOWA Nr ZP 341/3/2010

na zadanie: **Przystosowanie wejścia do budynku dla osób niepełnosprawnych w Ośrodku Zdrowia w Świątkach**

, zawarta w dniu

.....2010 roku w Świątkach pomiędzy Gmina Świątki zwaną
w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowana przez:

Wójta Gminy Świątki - Janusza Sypiańskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Dobrosławy Sztajnborn

z jednej strony, a:

.....

.....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawca**, uprawnionym do wykonywania robót objętych
niniejszą umową na podstawie rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego z dnia.....

§ 1

1. **Zamawiający** powierza a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie : „*Przystosowanie wejścia do budynku dla osób niepełnosprawnych w Ośrodku Zdrowia w Świątkach .*”

2. Zakres prac obejmuje:

Wyburzenia:

- demontaż nawierzchni asfaltowej we fragmencie zajęтым przez nowe wejście ;
- całkowite wyburzenie istniejących schodów i podestu przed wejściem głównym do budynku.

Roboty budowlane:

- izolacja ścian piwnic ;
- wykonanie muru oporowego i podjazdu .

3. Integralną częścią umowy są:

- a. rękojmia za wady (załącznik nr 1);
- b. wykaz podwykonawców (załącznik nr 2).
- c. oferta i SIWZ z załącznikami

4. Roboty określone w ust.2 powinny być wykonane zgodnie z posiadaną dokumentacją techniczną ”Projekt budowlany Przystosowanie wejścia do budynku dla osób niepełnosprawnych „ opracowaną przez MIASTOPROJEKT -Olsztyn Spółka z o.o. 10-540 Olsztyn ul.Dąbrowszczaków 21 „D o b r o L" Józef Dobrowolski 10-457 Olsztyn ul. Kard. Wyszyńskiego 24/88, specyfikacją techniczną, przepisami prawa budowlanego, normami polskimi i sztuką budowlaną.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.

Zastosowane materiały powinny spełniać wszelkie wymogi przewidziane prawem budowlanym.

2. Wykonawca jest gospodarzem na terenie budowy od daty jego przejęcia do czasu oddania przedmiotu umowy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z jego winy podczas wykonywania robót.

§ 3

Ustala się termin wykonania robót

- rozpoczęcia - **7 dni od daty podpisania umowy;**
- zakończenia - **30 września 2010 r.**

§4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) przekazanie placu budowy w terminie 7 dni od daty podpisania umowy;
 - b) przekazanie dziennika budowy;
 - c) przekazanie kompletu dokumentacji budowlanej;
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) zabezpieczenie placu budowy;
 - b) ochrona mienia i zabezpieczenia przeciwpożarowego;
 - c) nadzór nad bezpieczeństwem i higiena pracy;
 - d) ustalenie i utrzymanie ogólnego porządku;
 - e) uzyskanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego celem wykonania robót;
 - f) skompletowanie oraz przedstawienie dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - g) obsługa geodezyjna w pełnym zakresie;

§ 5

Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie robót wymienionych w § 1 w wysokości zł netto (słownie złotych:)
plus podatek zł.
Łączne wynagrodzenie brutto zł (słownie złotych:
.....).

§ 6

Ustala się następujący sposób rozliczania i zapłaty za wykonane prace:

1. Rozliczenie robót nastąpi fakturą końcową na podstawie protokołu odbioru końcowego potwierdzonego przez Zamawiającego.
2. Zapłata należności realizowana będzie przez Zamawiającego, na podstawie faktur Wykonawcy i potwierdzonych przez przedstawicieli Zamawiającego protokołem odbioru.
3. Zapłata należności nastąpi w terminie 60 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przy czym za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W razie nieterminowej zapłaty Wykonawca może naliczyć ustawowe odsetki.
5. Faktura, która Wykonawca wystawi do zapłaty Zamawiającemu płatna będzie z konta w Warmińskim Banku Spółdzielczym w Jonkowie o/ Świątki.
6. Dopuszcza się rozliczenie wykonanych etapów remontu fakturami przejściowymi po dokonaniu częściowego odbioru robót budowlanych potwierdzonego częściowym protokołem odbioru robót. Ustala się nie więcej niż 2 faktury przejściowe oraz fakturę końcową rozliczeniową

§ 7

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie. Szczegółowe warunki realizacji uprawnień z tytułu rękojmi określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Bieg rękojmi rozpoczyna się w pierwszym dniu licząc od daty odbioru końcowego i wynosi 36 miesięcy.

§ 8

Strony ustalają następujące zasady odbioru:

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie gotowość do odbioru końcowego robót wykonanych w realizacji przedmiotu umowy, po dokonaniu wpisu do dziennika budowy, potwierdzonego przez inspektora.

2. W odbiorze uczestniczyć będą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Odbiór końcowy polegać będzie na ocenie ilości i jakości wykonanych robót pod względem technicznym, estetycznym, użytkowym i stanowić będzie podstawę dopuszczenia do eksploatacji.
4. Czynności odbioru rozpoczną się w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia o gotowości do odbioru a zakończą w ciągu 10 dni.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w trakcie odbioru następujące dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru:
 - a) oświadczenie kierownika budowy, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z przepisami i normami oraz, że doprowadzono do należytego stanu i porządku teren budowy;
 - b) atesty na zastosowane materiały;
 - c) protokoły odbioru niezbędne przy realizacji tego typu robót;
 - d) oryginał wraz z kopią dziennika budowy;
 - e) dokumentację powykonawczą z naniesionymi czerwonym tuszem poprawkami lub zmianami, które wynikły w trakcie realizacji inwestycji;
 - f) Powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna – 3 komplety;
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego wystąpienia wad, Zamawiający może:
 - a) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie;
 - b) zażądać usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego;
 - c) odstąpić od odbioru i po usunięciu wad przystąpić do odbioru ponownie. W tym przypadku za datę zakończenia uważać się będzie datę zawiadomienia Zamawiającego o gotowości do ponownego odbioru;
 - d) żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi;
7. O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót.
8. Zamawiający wyznacza termin przeglądu przedmiotu umowy po odbiorze w okresie rękojmi, a w razie stwierdzenia wad i usterek wyznacza także termin do usunięcia wad.

§ 9

Wykonawca ustanawia kierownika budowy -

§ 10

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych przez zapłatę kary umownej:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0.5 % łącznego wynagrodzenia Określonego w § 5 niniejszej umowy za każdy dzień. zwłoki licząc od umownego terminu zakończenia robót;
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia określonego w § 5 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego terminu usunięcia wad;
 - w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia określonego w § 5 niniejszej umowy;
 - za wyrządzone szkody rolnicze wynikające z niezachowania technologii robót ziemnych w wysokości 100% poniesionych przez rolników szkód.
 - za wyrządzone szkody w uprawach wykraczające ponad możliwości technologiczne sprzętu a wynikające z niestarannego wykonania i zbędnego niszczenia upraw w wysokości 100% części odszkodowania wynikającej z winy wykonawcy, określonego na

podstawie pomiarów do protokołu oględzin lub ostatecznego szacowania szkody w uprawach i płodach rolnych spisane na podstawie Dziennika Ustaw z 2002 r. Nr 126 poz. 1081

2. Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy:

- za zwłokę w przekazaniu placu budowy w wysokości 0.5% łącznego wynagrodzenia określonego w § 5 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu przekazania placu;
- w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia określonego w § 5 niniejszej umowy;

3. Roszczenia o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki ustalonej za każdy dzień zwłoki jest wymagalne:

- za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki- w tym dniu;
- za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki- odpowiednio w każdym z tych dni;

4. Strony zastrzegają sobie, że niezależnie od kar umownych mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 11

Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, równowartość 5% wartości umownej brutto, tj.zł (słownie:..... zł), w formie:.....
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust 1 zostanie zwolnione w następujący sposób:

- część zabezpieczenia tj. 70% gwarantującą zgodne z umową wykonanie robót, w terminie 30 dni po ostatecznym odbiorze;
- pozostała część w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi;

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane w postaci pisemnych aneksów podpisanych przez strony pod rygorem nieważności.

§13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych z późniejszymi zmianami, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. -Prawo budowlane.

§14

Sprawy sporne, których nie będą w stanie załatwić we własnym zakresie rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego

§15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Wykonawcy**, dwa dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA:

REKOJMIA ZA WADY

§1

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonywany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie w zakresie realizowanym przez Wykonawcę.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru (chyba, że Zamawiający odmówił odbioru z powodu stwierdzonych wad) oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
3. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wskazówek Zamawiającego a w szczególności dostarczonej przez niego dokumentacji projektowej. Uwolnienie od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedził Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad albo, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek, a także wad dostarczonych przez Zamawiającego dokumentacji projektowej.
4. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań projektowych, których wprowadzenia zażądał oraz za wady obiektów powstałe w skutek dostarczonego przez siebie projektu.

§2

1. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi wad nienadających się do usunięcia, Zamawiający może:
 1. Jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
 2. Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem:
 1. odstąpić od umowy.
 2. żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
2. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie rękojmi, Zamawiający może:
 - a. żądać usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin;
 - b. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości: użytkowej, estetycznej i technicznej.

§3

1. O wykryciu wady Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
2. Jeżeli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązku zawiadomienia o ujawnieniu wady w terminie 7 dni, a zwłoka spowodowała zwiększenie uszkodzenia obiektu, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążają Zamawiającego.

§4

1. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu stwierdzenia wad Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie na 7 dni przed dokonaniem oględzin.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawia się w wyznaczonym terminie przeglądu, o którym mowa w ust.1. Zamawiający jednostronnie dokona oględzin i sporządzi protokół, w którym wyznaczy również termin na usunięcie wad.
3. Strony mogą uzgodnić, że wady usunie Zamawiający w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt.
4. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

§5

1. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli koszt usunięcia wad byłby niewspółmierny do efektów uzyskanych

w następstwie usunięcia wad, poczytuje się, że wady nie nadają się do usunięcia, w takim przypadku stosuje się przepisy § 2 ust.1 pkt 2

2. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

§6

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 36 miesięcy.

2. Bieg terminu, po upływie, którego wygasają uprawnienia z tytułu rękojmi rozpoczyna się w stosunku do Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Jeżeli inwestor przed odbiorem przejął przedmiot umowy do eksploatacji, bieg terminu po upływie, którego wygasają uprawnienia z tytułu rękojmi, rozpoczyna się w dniu przejęcia przedmiotu umowy do eksploatacji (użytkowania).

3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady robót w toku ich wykonywania, może wezwać Wykonawcę do usunięcia tych wad oraz przyczyn powodujących ich powstanie, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Zamawiający może żądać od Wykonawcy usunięcia wad stwierdzonych nawet po przejęciu robót.

4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od dnia ujawnienia wady.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 2
do umowy nr ZP 341/3/2010
dnia.....

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy:

1.	PRACE PODZLECONE	
	NAZWA I ADRES PODWYKONAWCY	
	WARTOSC BRUTTO ROBÓT PODZLECONYCH	
	RODZAJ UPRAWNIEN, KTÓRE POSIADAJA PODWYKONAWCY	

2.	PRACE PODZLECONE	
	NAZWA I ADRES PODWYKONAWCY	
	WARTOSC BRUTTO ROBÓT PODZLECONYCH	
	RODZAJ UPRAWNIEN, KTÓRE POSIADAJA PODWYKONAWCY	

3.	PRACE PODZLECONE	
	NAZWA I ADRES PODWYKONAWCY	
	WARTOSC BRUTTO ROBÓT PODZLECONYCH	
	RODZAJ UPRAWNIEN, KTÓRE POSIADAJA PODWYKONAWCY	

4.	PRACE PODZLECONE	
	NAZWA I ADRES PODWYKONAWCY	
	WARTOSC BRUTTO ROBÓT PODZLECONYCH	
	RODZAJ UPRAWNIEN, KTÓRE POSIADAJA PODWYKONAWCY	

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA:

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEN

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Numer telefonu..... Numer fax

1.	Przedmiot zamówienia	
	Zamawiający	
	Wartość zadania	
	Data wykonania	

2.	Przedmiot zamówienia	
	Zamawiający	
	Wartość zadania	
	Data wykonania	

3.	Przedmiot zamówienia	
	Zamawiający	
	Wartość zadania	
	Data wykonania	

W tym poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie

data.....

/podpis i pieczęć wykonawcy/

* - w razie potrzeby powielić

WYKAZ OSÓB KADRY KIEROWNICZEJ
KTÓRE BĘDĄ REALIZOWAŁY INWESTYCJE

Imię Nazwisko	
Proponowane stanowisko w realizacji zamówienia	
Rodzaj Uprawnień	
Numer Uprawnień	
Lata Doświadczenia	

Imię Nazwisko	
Proponowane stanowisko w realizacji zamówienia	
Rodzaj Uprawnień	
Numer Uprawnień	
Lata Doświadczenia	

W załączeniu.....kserokopie uprawnień
.....
/podpis i pieczęć wykonawcy/

*w razie potrzeby powielić załącznik