

**WÓJT
GMINY ŚWIĄTKI**

**Zarządzenie Nr 0151-28/2007
Wójta Gminy Świątki
z dnia 27 listopada 2007 roku**

w sprawie „Zasad realizacji zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych”.

Na podstawie art.11a i art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminny (Dz. U z 2001 Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami), art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2006 r Nr 164 poz.1163 z późn.zmianami), art.187 i 189 ust.1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U.Nr 249 poz.2104 z późn.zmianami) w związku z art.1 pkt 1 lit.”c” ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 roku o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U Nr 82 poz.560)

zarządzam, co następuje

§ 1. Wprowadza się do stosowania w Urzędzie Gminy w Świątkach i jednostkach organizacyjnych Gminy Świątki „Zasady realizacji zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych „, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się zamawiających do bezwzględnego przestrzegania zasad, o których mowa w § 1 zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia..

WÓJT
mgr inż. Janusz Sypiański

Zasady realizacji zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 1

1. Zasady regulują realizację zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 Euro.
2. Udzielając zamówień, o którym mowa w ust 1 należy kierować się zasadą gospodarności, celowości i rzetelności wydatkowania środków finansowych.

Do niniejszych zasad mają zastosowanie definicje

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Cenie** – należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić wykonawcy za dostawę, usługę, robotę budowlaną; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega nieobciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

2. **Cenie jednostkowej** – należy przez to rozumieć cenę ustaloną za:

- 1) jednostkę określonego towaru (usługi), jeżeli przedmiotem zamówienia jest dostawa lub usługa
- 2) jednostką przedmiarową robót podstawowych, jeżeli przedmiotem zamówienia jest robota budowlana

- którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.

3. **Dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, a w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu.

4. **Działalności sektorowej** - należy przez to rozumieć wykonywanie takiego rodzaju działalności, który polega na tworzeniu sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczaniu wody pitnej do takich sieci, lub kierowaniu takimi sieciami, związanych z kanalizacją i oczyszczaniem cieków oraz działalnością związaną z pozyskiwaniem wody pitnej, a działalność ta jest wykonywana na podstawie praw szczególnych lub wyłącznych.

5. **Kierowniku zamawiającego** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świątki,.

6. **Zamówieniach** – należy przez to rozumieć wszelkie umowy odpłatne zawierane pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, których przedmiotem są dostawy, usługi, roboty budowlane.

7. **Komórka merytoryczna** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną zamawiającego zobowiązana do wykonywania czynności określonych niniejszymi zasadami.

8. **Koncesji na roboty budowlane**- należy przez to rozumieć zamówienia na roboty budowlane z tym, że wynagrodzeniem za ich wykonanie jest prawo do eksploatacji obiektu budowlanego albo takie prawo wraz z zapłatą.

9. **Najkorzystniejszej ofercie**- należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną.

10. **Planie zamówień** - należy przez to rozumieć przygotowany zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień Publicznych plan zamówień na dany rok kalendarzowy.

11. **Protokole** - należy przez to rozumieć protokół postępowania o udzielenie zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu .

12. **Realizatorze** - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Zamawiającego, upoważniona i zobowiązana do wykonywania czynności.

13. **Regulaminie** - należy przez to rozumieć Regulamin zamówień.

14. **Robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu Ustawy z dnia 07.07. 1994 r.- Prawo budowlane (Dz. U., nr 207, poz. 2016 z 2003r., wraz z późniejszymi zmianami).

15. **Robotach podstawowych** – należy przez to rozumieć minimalny zakres prac, które po wykonaniu są możliwe do odebrania pod względem ilości i wymogów jakościowych oraz uwzględniają przyjęty stopień scalenia robót.

16. **Specyfikacji** - należy przez to rozumieć Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia sporządzona dla danego zamówienia.

17. **środkach finansowych** –należy przez to rozumieć środki Zamawiającego, przeznaczone na realizację zamówienia.

18. **Umowie ramowej** – należy przez to rozumieć umowę zawartą między zamawiającym a jednym lub większą liczbą wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen, i jeżeli zachodzi taka potrzeba, przewidywanych ilości.

19. **Usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy.

20. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19 poz. 177 z 2004 r. wraz z późniejszymi zmianami).

21. **Wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć wartość szacunkowa zamówienia, ustalona przez zamawiającego z należytą starannością, bez podatku od towarów i usług (VAT).

22. **Wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Zamawiającego, określającą swoje potrzeby w zakresie dostaw, usług i robót budowlanych.

23. **Wspólnym Słowniku Zamówień** – należy przez to rozumieć oficjalne tłumaczenie na język polski tekstu Wspólnego Słownika Zamówień – Rozporządzenie Komisji WE Nr 2151/2003 z dnia 16 grudnia 2003 r. zmieniające Rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

24. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o zamówienie, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

25. **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Gminę Świątki reprezentowaną przez Kierownika zamawiającego lub inną osobę samodzielnie realizującą procedurę zamówień do kwoty określonej w kompetencjach finansowych której Kierownik jednostki powierzył przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 2

W przypadku zamówień, których wartość wynosi **poniżej kwoty netto 12.000,00 PLN** stosuje się procedurę uproszczoną i należy przestrzegać niżej wymienionych zasad:

1. realizację zamówienia można rozpocząć jedynie na podstawie zamówienia kierownika jednostki organizacyjnej lub osobę przez niego upoważnioną, wydział finansowo-księgowy lub komórkę odpowiedzialną za realizację ustawy, zwanej dalej komórką jednostki organizacyjnej. Dopuszcza się wszelkie postaci oferty stanowiące ofertę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z 1964 r. wraz z późniejszymi zmianami).
2. realizator potwierdza na fakturze, potrzebę realizacji zamówienia i prawidłowość zastosowania art. 4 ust. 8 ustawy.

§ 3

1. Udzielając zamówień, o wartości **powyżej kwoty netto 12.000,00 PLN** należy przestrzegać niżej wymienionych zasad:
 - 1) realizację zamówienia można rozpocząć jedynie na podstawie zamówienia kierownika jednostki organizacyjnej lub osobę przez niego upoważnioną, wydział finansowo-księgowy lub komórkę jednostki organizacyjnej odpowiedzialną za zamówienia publiczne,
 - 2) realizator potwierdza na zamówieniu, prawidłowość zastosowania art. 4 ust. 8 ustawy PZP,
 - 3) przed udzieleniem zamówienia zamawiający powinien dokonać analizy rynku w celu wybrania wykonawcy, który zapewni odpowiednią jakość i korzystną cenę przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich potrzeb zamawiającego,
 - 4) analiza rynku polega w szczególności na zebraniu ofert (np. za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu lub na podstawie rozmowy telefonicznej) od minimum dwóch potencjalnych wykonawców. Wykonawcom, do których Zamawiający wystąpił bezpośrednio należy przekazać treść ogłoszenia o zamówieniu,
 - 5) każdorazowo należy sporządzać notatkę służbową, w której udokumentowany zostanie fakt dokonania analizy rynku (oferty),
 - 6) Oferty w postępowaniach, o których mowa w ust.1 pkt 4 składane muszą być w formie pisemnej, faxem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej
 - 7) dokumentacja postępowań, o których mowa w ust.1 pkt 4 jest jawna dla Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

2. Zasady określone w ust. 1 nie mają zastosowania, jeżeli ze względu na specyfikę zamówienia, dokonanie analizy rynku poprzedzającej wybór wykonawcy nie jest możliwe, w szczególności z następujących powodów:
 - 1) zachodzą przyczyny techniczne powodujące, że istnieje jedyny wykonawca przedmiotu zamówienia,
 - 2) przedmiot zamówienia z przyczyn wynikających z ochrony praw wyłącznych może być uzyskany tylko od jednego wykonawcy,
 - 3) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
 - 4) przedmiot zamówienia związany jest z działalnością twórczą i artystyczną,
 - 5) występują inne przyczyny ekonomiczne, organizacyjne, gospodarcze lub społeczne powodujące, że zamówienie może zrealizować tylko jeden wykonawca.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 zamawiający zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową, uzasadniającą niezastosowanie uregulowań określonych w ust. 1.
4. Notatkę służbową, o której mowa w ust 1 pkt 6 i w ust 3 sporządza się wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

§ 4

1. Udzielenie zamówienia o wartości powyżej kwoty netto 12 000 PLN nie wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej.
2. Umowa może być zawarta i może zawierać, co najmniej odniesienie do zapisów zawartych we wzorze stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
3. Wszystkie umowy podpisuje kierownik jednostki organizacyjnej lub osoba przez niego upoważniona.
4. Zamówienia bez zawarcia umowy jest dopuszczalne jeżeli wykonanie:
 - 1) dostawy, jeżeli wszelkie wszystkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z wykonaną dostawą zawarte są w warunkach gwarancji lub regulują je przepisy Kodeksu Cywilnego,
 - 2) usługi, jeśli usługa ma charakter krótkotrwały lub jednorazowy.

Notatka służbowa

Dotycząca zamówienia, którego udzielenie wyłączone jest zgodnie z art.4 ust 8.z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Przedmiotem zamówienia jest:

[illegible]

2. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia została określona na kwotę..... zł netto, co uwzględniając kurs € (..... zł) określony Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych daje równowartość €.

Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia:

3. Zamówienia udziela się/planuje się udzielić wykonawcy:

.....

.....

Date :

.....

.....

Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

4. Zamówienia udziela się na podstawie (§2, §3 *ust.1* §3 *ust. 2*). Zasad realizacji zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Uzasadnienie faktyczne (w przypadku zamówienia udzielanego na podstawie §3 ust.1 należy wskazać kiedy dokonano analizy rynku oraz od jakich wykonawców otrzymano oferty, natomiast w przypadku zamówienia udzielanego na podstawie § 3 ust 2 - należy uzasadnić brak możliwości dokonania analizy rynku).

[illegible]

W przypadku dokonania analizy rynku do notatki służbowej należy dołączyć oferty wykonawców.

(data sporządzenia notatki i podpis wnioskodawcy lub realizatora)

ZATWIERDZAM:

(podpis kierownika jednostki organizacyjnej
lub osoby przez niego upoważnionej)

c.d.notatki

(data sporządzenia notatki i podpis
wnioskodawcy lub realizatora)

ZATWIERDZAM:

prawidłowość zastosowania art. 4 ust. 8 ustawy PZP

.....
(podpis kierownika jednostki organizacyjnej
lub osoby prze niego upoważnionej)

UMOWA Nr

W dniu roku w pomiędzy:

Gminą Świątki -

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej), zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez :

..... -
a

.....
wpisanym do

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....
po przeprowadzeniu postępowania zgodnego z obowiązującymi u Zamawiającego „Zasadami realizacji zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych”, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na:

§ 2

6. Termin rozpoczęcia (dostaw, usług lub robót) będących przedmiotem umowy: od dnia podpisania umowy
7. Termin zakończenia (dostaw, usług lub robót) będących przedmiotem umowy: r.

§ 3

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustalone w oparciu o

.....
(wpisać odpowiedni rodzaj dokumentu ustalającego wysokość wynagrodzenia)

nie przekroczy: kwoty netto:

plus podatek VAT:

co łącznie stanowi kwotę brutto:

słownie złotych:.....

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa § 3, rozliczane będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę (zgodnej z bezusterkowym protokołem odbioru).
2. Wynagrodzenie, o których mowa w ust 1, stanowić będzie wynik iloczynu ilości wykonanych robót i cen jednostkowych. (zapis tylko przy umowach na roboty)
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie dni licząc od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za spowodowanie przerwy w realizacji przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 umowy, za każdy dzień przerwy,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody

§ 6

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres miesięcy, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.

§ 7

(zapis tylko przy umowach na roboty)

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osób trzecich związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, powstałe w trakcie wykonywania robót, jak również w okresie gwarancyjnym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową i w okresie gwarancyjnym.
3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

8. roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,
odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
4. Wykonawca oznakuje roboty zgodnie z projektem tymczasowej organizacji ruchu.

§ 8

9. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

10. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca :

Zamawiający :

Nr postępowania.....

....., dnia

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

o wartości powyżej kwoty 12 000 zł netto a poniżej równowartości kwoty 14 000 euro.
(tablica ogłoszeń)

1. Zamawiający:

**Gmina Świątki,
11-008 Świątki 87**

Nazwa jednostki organizacyjnej:.....
tel. 0 896....., e-mail:.....

ogłasza postępowanie na:.....
.....

2. Opis przedmiotu zamówienia

.....
.....
.....
.....
.....

3. Miejsce realizacji:.....

4. Termin wykonania zamówienia

5. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający następujące warunki:

.....

6. Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów.

a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

b)

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie wg formuły: spełnia/nie spełnia.

7. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu obliczania ceny.

1) cena -%

2) -%

3) -%

Oferty należy składać w

Termin składania ofert upływa dnia o godzinie

Odczytanie ofert nastąpi dnia o godzinie w

Termin związania ofertą wynosi

Uprawnieni do kontaktów z wykonawcami:

..... tel., w godz.

..... tel., w godz.

Pozostałe informacje:.....
.....

(podpis osoby uprawnionej)

* - niepotrzebne skreślić