

Ogłoszenie

Gmina Świątki

zaprasza do składania ofert na wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej „ zmiany sposobu użytkowania części użytkowej budynku o numerze porządkowym 20 w miejscowości Kwiecewo polegającej na zmianie w części parteru budynku pomieszczeń szkolnych na 3 lokale mieszkalne w ramach zasobów gminnych”.

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 30 tys. euro (bez podatku od towarów usług – VAT).

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie:

a) opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej „ **zmiany sposobu użytkowania części użytkowej budynku o numerze porządkowym 20 w miejscowości Kwiecewo polegającej na zmianie w części parteru budynku pomieszczeń szkolnych na 3 lokale mieszkalne w ramach zasobów gminnych**” w zakresie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.).

1.2. W ramach zamówienia Oferent zobowiązany będzie także do:

a) uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów szczególnych,

b) sporządzenia informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w zakresie wynikającym ze specyfiki projektowanych robót budowlanych,

c) aktualizacji kosztorysu inwestorskiego bezpośrednio przed wszczęciem postępowania na wykonanie robót budowlanych – jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 35 ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

1.3. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana w taki sposób, aby przyjęte rozwiązania projektowe nie utrudniały uczciwej konkurencji przy opisywaniu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji tj. zgodnie z art. 29 i 30 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

1.4. Dokumentacja projektowa i kosztorysowa powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zawierać opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia wynikające z obowiązujących przepisów.

1.5. Wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) przedmiot zamówienia oznaczony jest kodem: 71.00.00.00-8 – usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Cel i zakres opracowania:

Celem wykonania opracowania jest wykonanie projektu budowlanego i projektu wykonawczego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego.

Zakres planowanych robót przy zmianie sposobu użytkowania opisany jest w decyzji Urzędu Gminy Świątki znak: KI.6733.1.2015 z dnia 16.06.2015 roku o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego stanowiącej załącznik do niniejszego ogłoszenia

,

2.2. Wymagane ilości opracowań

a) wersja w wydruku (papierowa):

- 1) Projekty budowlany 5 egz.
- 2) Projekt wykonawczy 5 egz.
- 3) Kosztorysy inwestorskie 1 egz.
- 4) Przedmiary robót 1 egz.
- 5) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych 1 egz.

b) wersja elektroniczna:

- 1) Projekt budowlany – pliki PDF, 1 kpl.
- 2) Projekt wykonawczy - pliki PDF, 1 kpl.
- 3) Kosztorysy inwestorskie – plik programu kosztorysowego i plik PDF 1 kpl.
- 4) Przedmiar robót – plik programu kosztorysowego i pliki PDF 1 kpl.
- 5) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - plik programu Word i plik PDF 1 kpl.

UWAGA – pliki i foldery muszą być opisane w sposób określający ich zawartość

2.3. Wymagania dotyczące formy projektów i opracowań kosztorysowych:

2.3.1. Projekt budowlany należy wykonać zgodnie z wymaganiami ustawy – Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. Nr 2012, poz. 462) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) z uwzględnieniem warunków uzyskanych w opiniach, uzgodnieniach i innych dokumentach wymaganych przepisami szczególnymi.

2.3.2. Projekty wykonawcze mają stanowić komplet rozwiązań projektowych koniecznych do realizacji robót budowlanych i w zależności od potrzeb wynikających z rozwiązań zawartych w projekcie budowlanym należy sporządzić:

- opisy techniczne proponowanych rozwiązań projektowych,
- dobór i zestawienie materiałów w przyjętych rozwiązaniach,
- rysunki szczegółów (detali) realizacyjnych.

Projekt wykonawczy powinien być opracowany w sposób uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę robót budowlanych i realizację robót budowlanych. Projekt ten musi uwzględniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2004 r. nr 202 poz. 2072). UWAGA: Wykonawca sam określa jakie projekty wykonawcze są niezbędne do zrealizowania zamówienia.

2.3.3. Kosztorys inwestorski należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac

projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389).

2.3.4. Przedmiary robót należy sporządzać w oparciu o projekty budowlano-wykonawcze, dane wynikające ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Przedmiar robót powinien zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót. Przedmiar należy opracować z uwzględnieniem wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. nr 202 poz. 2072 z późn. zm.).

2.3.5. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych: należy opracować z uwzględnieniem wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. nr 202 poz. 2072 z późn. zm.). Opracowanie ma zawierać w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.

3. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, tj. oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.

4. Termin związania ofertą.

Zamawiający ustala termin związania ofertą na 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

5. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia w zakresie usługi opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej , łącznie z uzyskaniem pozwolenia na budowę zrealizowany został w terminie 90 dni od dnia podpisania umowy .

6. Warunki udziału w postępowaniu.

W niniejszym postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy dysponująco najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta powinna zawierać:

- a) formularz ofertowy wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Ogłoszenia,
- b) dokument określający status prawny Oferenta wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem składania ofert (aktualny odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) – jeżeli dotyczy,
- c) dokumenty potwierdzające, że osoba, która będzie projektantem posiada uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń,

- d) aktualne zaświadczenie członkostwa w/wym. osoby we właściwej izbie samorządu zawodowego,
- e) zestawienie wykonanych prac projektowych w latach 2012 – 2015 z ewentualnym załączeniem posiadanych referencji.

Wymagane w podpunktach b), c), d), e) dokumenty mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.

Przez kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć kserokopię zawierającą klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie potwierdzoną własnoręcznym podpisem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta oraz opatrzoną aktualną datą lub poprzez umieszczenie na pierwszej stronie kserokopii dokumentu klauzuli „za zgodność z oryginałem od strony ...do strony.....” opatrzonej podpisem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta oraz aktualną datą i parafowanie każdej strony kserokopii dokumentu przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.

8. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę odpowiadającą wszystkim wymogom postawionym przez niego dla prawidłowej, terminowej i efektywnej realizacji zamówienia.

Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie całego zamówienia.

Cena oferty powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w formie pisemnej w siedzibie Urzędu Gminy Świątki , Świątki 87 , 11-008 Świątki (sekretariat)

Termin składania ofert upływa dnia 03.07.2015 r. o godz. 15:00.

10. Osoba uprawniona do kontaktów:

Szczegółowych informacji udziela Pani Barbara Wasilewska.

Kontaktować można się w godzinach: pn.-czw. od 9.00 do 14.00, pt. od 9.00 do 12.00, telefonicznie: tel. 89 6169883 w. 114 , fax 89 6169822.

Pozostałe informacje

11.1. Z wybranym Oferentem Gmina Świątki zawrze umowę o wykonanie prac projektowych niezwłocznie od dnia przekazania informacji o wyborze oferty,

11.2. Zamawiający poprzez zawarcie umowy o wykonanie prac projektowych nabywa także autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot umowy, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

Załączniki

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór umowy o wykonanie prac projektowych

Świątki, 17.06.2015 roku

FORMULARZ OFERTY

Dotyczy: wykonania dokumentacji projektowej i kosztorysowej
„ zmiany sposobu użytkowania części użytkowej budynku o numerze porządkowym 20
w miejscowości Kwiecewo polegającej na zmianie w części parteru budynku
pomieszczeń szkolnych na 3 lokale mieszkalne w ramach zasobów gminnych”.

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

.....
Pełna nazwa Oferenta ,adres ,telefon ,faks , adres e-mail

.....
OSOBA UPRAWNIONA DO REPREZENTOWANIA OFERENTA:

Imię i nazwisko

Nr telefonu

Adres e-mail.....

Oferuję/emy wykonanie usługi w zakresie:

a) opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej za cenę brutto:

.....
słownie złotych:

zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w ogłoszeniu z dnia 17.06. 2015 roku.

Razem cena oferty brutto: zł

słownie złotych:

**Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do
zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami
Zamawiającego.**

Ponadto oświadczam/my, że:

- 1) jestem/śmy związany/i niniejszą ofertą na czas 30 dni od daty jej złożenia,
- 2) dysponuję/emy osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlane bez ograniczeń.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

....., dnia

Umowa

na wykonanie dokumentacji projektowej

W dniu 2015 r. w Świątkach pomiędzy:

Gminą Świątki reprezentowaną przez :

Wójta Gminy Świątki – Sławomira Kowalczyka , przy kontrasygnacie Skarbnika Dobrosławy Sztajnborn

a

.....reprezentowaną przez

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Projektant przyjmuje do wykonania usługę w zakresie opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej „ **zmiany sposobu użytkowania części użytkowej budynku o numerze porządkowym 20 w miejscowości Kwiecewo polegającej na zmianie w części parteru budynku pomieszczeń szkolnych na 3 lokale mieszkalne w ramach zasobów gminnych**”, zgodnie z ofertą Projektanta z dnia....., która stanowi integralną część umowy.

2. Dokumentacja projektowa i kosztorysowa, stanowiąca przedmiot umowy, obejmuje opracowanie:

- a) projektu budowlanego,
- b) projektu wykonawczego,
- c) kosztorysu inwestorskiego,
- d) przedmiaru robót,
- e) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

3. Szczegółowe wymagania co do zakresu, zawartości, formy i ilości dokumentacji, stanowiącej przedmiot umowy, zawiera **Ogłoszenie z dnia 17.06.2015 r., które stanowi integralną** część umowy.

4. W ramach umowy Projektant zobowiązany jest także do:

- a) uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów szczególnych, wraz z wnioskiem – zgłoszeniem zamiaru wykonania robót lub o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
- b) sporządzenia informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w zakresie wynikającym ze specyfiki projektowanych robót budowlanych;
- c) aktualizacji kosztorysu inwestorskiego bezpośrednio przed wszczęciem postępowania na wykonanie robót budowlanych – jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 35 ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

5. Dokumentacja, stanowiąca przedmiot umowy, powinna być opracowana w taki sposób, aby przyjęte rozwiązania projektowe nie utrudniały uczciwej konkurencji przy opisywaniu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji tj. zgodnie z art. 29 i 30 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

6. Dokumentacja projektowa i kosztorysowa powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zawierać opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia wynikające z obowiązujących przepisów.

§2

Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Projektantowi na czas opracowywania dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, posiadane projekty i inną dokumentację techniczną budynku w zakresie niezbędnym do wykonania dokumentacji, będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 3

1. Projektant zobowiązuje się wykonać i dostarczyć dokumentację stanowiącą przedmiot umowy łącznie z pozwoleniem na budowę, w terminie **do 90 dni** od dnia podpisania umowy to jest do dnia 2015 r.

2. Dokumentacja, stanowiąca przedmiot umowy, powinna być zaopatrzona w wykaz opracowanej dokumentacji oraz pisemne oświadczenia Projektanta, iż opracowano ją w sposób zgodny z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623

z późn. zm.), przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

3. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji projektowej i kosztorysowej.

§4

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w formie ryczałtu na łączną kwotęzł netto (słownie:.....) plus należny podatek VAT w kwocie, co stanowi kwotę zł brutto .

2. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT.

3. Wynagrodzenie ryczałtowe, określone w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Projektanta w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

§5

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji, stanowiącej przedmiot umowy, nastąpi po jej wykonaniu zgodnie z umową i protokolem odbiorze w siedzibie Zamawiającego.

2. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1, nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.

3. Należność za wykonanie umowy dokonana zostanie na podstawie faktury, przelewem na wskazany przez Projektanta rachunek bankowy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej pod względem formalno-rachunkowym faktury.

4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§6

1. Okres rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji, stanowiącej przedmiot umowy, zakończy się wraz z okresem rękojmi na roboty budowlane wykonane na jej podstawie.

2. Zamawiający o zauważonych wadach dokumentacji zawiadamia Projektanta niezwłocznie po ich wykryciu.

3. Zamawiający po stwierdzeniu wady może żądać jej usunięcia, wyznaczając Projektantowi odpowiedni termin.

§ 7

1. Dokumentacja projektowa, stanowiąca przedmiot niniejszej umowy, podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

3. Dokumentacja, stanowiąca przedmiot umowy, będzie wykorzystywana przez Zamawiającego jednorazowo, wyłącznie dla wykonania robót budowlanych realizowanych na podstawie tej dokumentacji.

4. Nie będzie traktowane jako naruszenie praw autorskich Projektanta wykorzystanie przez Zamawiającego dokumentacji, stanowiącej przedmiot umowy, w przypadku wykonania kopii lub kserokopii dla potrzeb przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych oraz na potrzeby samego wykonawstwa tych robót.

§ 8

1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą kary umowne, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Projektant zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

a) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej w wysokości 1,5 % umownego

wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jej dostarczenia,

b) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowej w wysokości 1,5 % umownego

wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad,

c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Projektant w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

3. Jeżeli Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia należnego Projektantowi, Projektant może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia.

4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

1. Do kierowania pracami projektowymi wyznacza się, którego dane kontaktowe są następujące:

a) nr telefonu:

b) adres e-mail:

2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się Barbarę Wasilewska tel 509221986

§ 10

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Projektant nie może przenieść na inną osobę praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, ani dokonać cesji umowy w całości bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

3. Projektant zobowiązany jest do podjęcia wszelkich starań w stosunku do osób trzecich celem zachowania w poufności wszelkich informacji, zarówno pisemnych jak i ustnych, dotyczących niniejszej umowy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw: Prawo budowlane, Kodeks cywilny, Prawo autorskie i prawa pokrewne.

§ 12

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Projektanta.

Zamawiający

Projektant

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Spisany dnia w sprawie odbioru dokumentacji projektowej,

Wykonawca:

Zamawiający: Gmina Świątki

Wykaz dokumentacji

Lp.	Nr proj.	Nazwa dokumentacji	Branża	Ilość egz.	Nazwa pliku na płycie CD

Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowa wg powyższego wykazu jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć tj. realizacji zadania inwestycyjnego.

Uwagi

.....
.....

Podpis

przedstawiciela Wykonawcy

.....

Podpis

przedstawiciela Zamawiającego:

.....