

## Ogłoszenie

Gmina Świątki

**zaprasza do składania ofert na wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej „zmiany sposobu użytkowania części użytkowej budynku o numerze porządkowym 20 w miejscowości Kwiecewo polegającej na zmianie w części parteru budynku pomieszczeń szkolnych na 3 lokale mieszkalne w ramach zasobów gminnych”.**

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 30 tys. euro (bez podatku od towarów usług – VAT).

### 1. Przedmiot zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie:

a) opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej **„zmiany sposobu użytkowania części użytkowej budynku o numerze porządkowym 20 w miejscowości Kwiecewo polegającej na zmianie w części parteru budynku pomieszczeń szkolnych na 3 lokale mieszkalne w ramach zasobów gminnych”** w zakresie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.).

1.2. W ramach zamówienia Oferent zobowiązany będzie także do:

a) uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów szczególnych,

b) sporządzenia informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w zakresie wynikającym ze specyfiki projektowanych robót budowlanych,

c) aktualizacji kosztorysu inwestorskiego bezpośrednio przed wszczęciem postępowania na wykonanie robót budowlanych – jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 35 ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

1.3. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana w taki sposób, aby przyjęte rozwiązania projektowe nie utrudniały uczciwej konkurencji przy opisywaniu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji tj. zgodnie z art. 29 i 30 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

1.4. Dokumentacja projektowa i kosztorysowa powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zawierać opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia wynikające z obowiązujących przepisów.

1.5. Wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) przedmiot zamówienia oznaczony jest kodem: 71.00.00.00-8 – usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Cel i zakres opracowania:

Celem wykonania opracowania jest wykonanie projektu budowlanego i projektu wykonawczego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego.

Zakres planowanych robót przy zmianie sposobu użytkowania opisany jest w decyzji Urzędu Gminy Świątki znak: KI.6733.1.2015 z dnia 16.06.2015 roku o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego stanowiącej załącznik do niniejszego ogłoszenia.

2.2. Wymagane ilości opracowań

a) wersja w wydruku (papierowa):

- 1) Projekty budowlany 5 egz.
- 2) Projekt wykonawczy 5 egz.
- 3) Kosztorysy inwestorskie 1 egz.
- 4) Przedmiary robót 1 egz.
- 5) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych 1 egz.

b) wersja elektroniczna:

- 1) Projekt budowlany – pliki PDF, 1 kpl.
- 2) Projekt wykonawczy - pliki PDF, 1 kpl.
- 3) Kosztorysy inwestorskie – plik programu kosztorysowego i plik PDF 1 kpl.
- 4) Przedmiar robót – plik programu kosztorysowego i pliki PDF 1 kpl.
- 5) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - plik programu Word i plik PDF 1 kpl.

UWAGA – pliki i foldery muszą być opisane w sposób określający ich zawartość

### 2.3. Wymagania dotyczące formy projektów i opracowań kosztorysowych:

2.3.1. Projekt budowlany należy wykonać zgodnie z wymaganiami ustawy – Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. Nr 2012, poz. 462) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) z uwzględnieniem warunków uzyskanych w opiniach, uzgodnieniach i innych dokumentach wymaganych przepisami szczególnymi.

2.3.2. Projekty wykonawcze mają stanowić komplet rozwiązań projektowych koniecznych do realizacji robót budowlanych i w zależności od potrzeb wynikających z rozwiązań zawartych w projekcie budowlanym należy sporządzić:

- opisy techniczne proponowanych rozwiązań projektowych,
- dobór i zestawienie materiałów w przyjętych rozwiązaniach,
- rysunki szczegółów (detali) realizacyjnych.

Projekt wykonawczy powinien być opracowany w sposób uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę robót budowlanych i realizację robót budowlanych. Projekt ten musi uwzględniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2004 r. nr 202 poz. 2072). UWAGA: Wykonawca sam określa jakie projekty wykonawcze są niezbędne do zrealizowania zamówienia.

2.3.3. Kosztorys inwestorski należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac

projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389).

2.3.4. Przedmiary robót należy sporządzać w oparciu o projekty budowlano-wykonawcze, dane wynikające ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Przedmiar robót powinien zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót. Przedmiar należy opracować z uwzględnieniem wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego ( Dz. U. z 2004 r. nr 202 poz. 2072 z późn. zm.).

2.3.5. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych: należy opracować z uwzględnieniem wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego ( Dz. U. z 2004 r. nr 202 poz. 2072 z późn. zm.). Opracowanie ma zawierać w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.

### **3. Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, tj. oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.

### **4. Termin związania ofertą.**

Zamawiający ustala termin związania ofertą na 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

### **5. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia w zakresie usługi opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej , łącznie z uzyskaniem pozwolenia na budowę zrealizowany został w terminie 90 dni od dnia podpisania umowy .

### **6. Warunki udziału w postępowaniu.**

W niniejszym postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy dysponująco najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

### **7. Opis sposobu przygotowania oferty**

Oferta powinna zawierać:

- a) formularz ofertowy wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Ogłoszenia,
- b) dokument określający status prawny Oferenta wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem składania ofert (aktualny odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) – jeżeli dotyczy,
- c) dokumenty potwierdzające, że osoba, która będzie projektantem posiada uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń,

- d) aktualne zaświadczenie członkowstwa w/wym. osoby we właściwej izbie samorządu zawodowego,
- e) zestawienie wykonanych prac projektowych w latach 2012 – 2015 z ewentualnym załączeniem posiadanych referencji.

Wymagane w podpunktach b), c), d), e) dokumenty mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.

Przez kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć kserokopię zawierającą klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie potwierdzoną własnoręcznym podpisem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta oraz opatrzoną aktualną datą lub poprzez umieszczenie na pierwszej stronie kserokopii dokumentu klauzuli „za zgodność z oryginałem od strony ...do strony.....” opatrzonej podpisem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta oraz aktualną datą i parafowanie każdej strony kserokopii dokumentu przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.

## **8. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie**

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę odpowiadającą wszystkim wymogom postawionym przez niego dla prawidłowej, terminowej i efektywnej realizacji zamówienia.

Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie całego zamówienia.

Cena oferty powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **9. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać w formie pisemnej w siedzibie Urzędu Gminy Świątki , Świątki 87 , 11-008 Świątki ( sekretariat)

**Termin składania ofert upływa dnia 06.08.2015 r. o godz. 15:00.**

10. Osoba uprawniona do kontaktów:

Szczegółowych informacji udziela Pani Barbara Wasilewska.

Kontaktować można się w godzinach: pn.-czw. od 9.00 do 14.00, pt. od 9.00 do 12.00, telefonicznie: tel. 89 6169883 w. 114 , fax 89 6169822.

### **Pozostałe informacje**

11.1. Z wybranym Oferentem Gmina Świątki zawrze umowę o wykonanie prac projektowych niezwłocznie od dnia przekazania informacji o wyborze oferty,

11.2. Zamawiający poprzez zawarcie umowy o wykonanie prac projektowych nabywa także autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot umowy, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

### **Załączniki**

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór umowy o wykonanie prac projektowych

Świątki, 23.07.2015 roku