

ZARZĄDZENIE Nr 41
Wójta Gminy Świątki
z dnia 26 sierpnia 2015 roku

w sprawie powołania Zespołu ds. aktualizacji „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Świątki na lata 2011-2016”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz §1 Uchwały Nr V/26/2011 Rady Gminy Świątki z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie uchwalenia „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Świątki na lata 2011-2016”, **zarządzam, co następuje:**

§1

1. Powołuję Zespół ds. Aktualizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w następującym składzie:

- | | |
|-----------------------|---|
| 1) Sławomir Kowalczyk | – Wójt; |
| 2) Jarosław Milewski | – Sekretarz Gminy; |
| 3) Zbigniew Wojtera | – inspektor UG w Świątkach; |
| 4) Monika Ćwiek | – pełnomocnik Wójta - Koordynator do Spraw Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień; |
| 5) Ewa Janik | – Kierownik GOPS |
| 6) Marta Parzonka | – starszy specjalista pracy socjalnej GOPS w Świątkach; |
| 7) Anna Rynko | – pracownik socjalny GOPS w Świątkach. |

§2

1. Zadaniem Zespołu jest aktualizacja „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Świątki na lata 2011 – 2016”, zwanej dalej Strategią.
2. Zespół pracuje zgodnie z harmonogramem prac nad opracowaniem Strategii, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Zespół wypracuje diagnostyczne, planistyczne i wdrożeniowe części Strategii i przekaże wypracowany projekt Strategii pod konsultacje z mieszkańcami.
4. Skonsultowany projekt dokumentu Zespół przedstawi Radzie Gminy do uchwalenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

HARMONOGRAM PRAC

Zespołu ds. aktualizacji

„Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Świątki na lata 2011-2016”

ETAP	CELE
I	– Określenie zasad organizacyjnych (liczba i miejsce spotkań Zespołu, konsultacje drogą elektroniczną, dane kontaktowe itp.); – Zapoznanie członków zespołu z zadaniami i rolami wyznaczonymi przez Przewodniczącego Zespołu; – Przyjęcie planu prac Zespołu; – Analiza informacji o stanie realizacji dotychczasowej SRPS; – Weryfikacja części składowych obecnej Strategii wymagających korekty w zakresie: diagnozy, misji, celów, działań, realizatorów działań, harmonogramu, sposobu monitorowania i ewaluacji oraz budżetu.
II	– Grupowa analiza społeczno-gospodarczych uwarunkowań Strategii na podstawie zebranych danych zastanych; – Grupowa diagnoza problemów społecznych i identyfikacja najważniejszych problemów społecznych na podstawie zebranych danych zastanych i wyników badań; – Przeprowadzenie analiz SWOT, określenie wyzwań dla polityki społecznej; – Bieżące, mailowe konsultacje.
III	– Wypracowanie misji i celów Strategii; – Zaplanowanie działań dla każdego celu szczegółowego wraz z ich ramowym harmonogramem i budżetem (nieobligatoryjnie); – Bieżące, mailowe konsultacje.
IV	– Opracowanie podstaw do zaplanowania działań umożliwiających efektywne wdrożenie SRPS; – Wypracowanie założeń do prowadzenia monitoringu i ewaluacji SRPS; – Bieżące, mailowe konsultacje.
V	– Przyjęcie przez Zespół całości projektu SRPS; – Przekazanie projektu do konsultacji społecznych.
VI	Jeżeli dotyczy: – Uwzględnienie w projekcie uwag zgłoszonych podczas konsultacji społecznych; – Przyjęcie przez Zespół ostatecznego projektu SRPS; – Przekazanie projektu do uchwalenia przez Radę Gminy.