

**Zarządzenie Nr 22**  
**Wójta Gminy Świątki**  
**z dnia 2 czerwca 2016 roku**

**w sprawie powołania Społecznej Komisji do spraw mieszkań.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Społeczną Komisję do spraw mieszkań w składzie:

1. Pani Monika Ćwiek – Przewodnicząca Komisji;
2. Pani Agata Niebrzydowska – członek Komisji;
3. Pani Agata Jankowska – członek Komisji;
4. Pan Marek Wyrębiak – członek Komisji;
5. Pan Robert Kwas – członek Komisji.

**§ 2.** Określa się Regulamin Pracy Społecznej komisji do spraw mieszkań, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Świątkach.

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 22  
Wójta Gminy Świątki  
z dnia 2 czerwca 2016 roku

## **Regulamin Pracy Społecznej Komisji do spraw mieszkań**

**§ 1.** Społeczna Komisja do spraw mieszkań, zwana dalej Komisją działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
2. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
3. Niniejszego Regulaminu.

**§ 2.** Komisja jest organem opiniodawczym, który swoimi działaniami ma ułatwić Wójtowi Gminy Świątki podejmowanie decyzji dotyczących gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

**§ 3.1.** Członków Komisji powołuje i odwołuje Wójt.

2. Posiedzenia Komisji odbywają się w zależności od potrzeb, na wniosek przewodniczącego lub po uzgodnieniu z nim, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

**§ 4.1.** Komisja składa się z 5 osób.

2. Decyzje Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
3. Przy równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
4. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokoły przechowywane są w UG w Świątkach u pracownika zajmującego się gospodarką komunalną.
5. Z przebiegu posiedzenia Komisja sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący.
6. Protokół wraz z opinią przekazywany jest niezwłocznie Wójtowi Gminy Świątki.

**§ 5.** Przewodniczący Komisji Komisja w ostatnim miesiącu roku kalendarzowego składa sprawozdanie z działalności Komisji Wójtowi Gminy Świątki.

**§ 6.** Wójt Gminy Świątki przekazuje Komisji wszystkie podania o przydział lub zamianie lokalu, które wpłyną do Urzędu Gminy, w okresie między poszczególnymi posiedzeniami, wraz z informacją o wolnych lokalach wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Świątki