

**Zarządzenie Nr 27
Wójta Gminy Świątki**

z dnia 10 sierpnia 2016 roku

w sprawie norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, środków czystości oraz ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej.

Na podstawie art. 237⁸§1, 237⁹§1, 237^{11a} §1 pkt 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1502 z późniejszymi zmianami, **zarządzam co następuje:**

§ 1

1. Wprowadza się w Urzędzie Gminy w Świątkach tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla poszczególnych stanowisk pracy, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wprowadza się obowiązek stosowania przez pracowników poszczególnych stanowisk pracy środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, określonych w załączonej tabeli norm przydziału tych środków.
3. Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego podaje tabela przydziału.
4. Pracownikom zatrudnionym w ramach robót publicznych i na czas określony będzie wypłacony ekwiwalent pieniężny za odzież w ostatnim okresie rozliczeniowym.

§ 2

1. Do zachowania higieny osobistej pracodawca udostępnia pracownikom następujące środki:
 - 1) ręcznik: jeden na rok;
 - 2) mydło: jedna kostka na miesiąc lub 300 ml w płynie na dwa miesiące.

§ 3

1. W przypadku braku możliwości zorganizowania prania i naprawy odzieży roboczej należy wypłacić ekwiwalent pieniężny (art. 237⁹ §3 Kodeksu pracy).
2. Ustala się ekwiwalent pieniężny w wysokości:
 - 1) 20,00 zł. miesięcznie dla poz. 2,4 i 5 tabeli norm zamieszczonej w załączniku.
 - 2) 15,00 zł. miesięcznie dla pozycji 3 tabeli.

3. Wypłata ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej odbywa się co miesiąc na listach płac.
4. Pracownikowi, którego przerwa w wykonywaniu pracy trwała powyżej 15 dni ekwiwalent pieniężny, o którym mowa w ust. 2, za dany miesiąc nie przysługuje.
5. Wydane pracownikom środki ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego stanowią własność pracodawcy i podlegają rozliczeniu.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z winy pracownika jest on obowiązany zwrócić zakładowi pracy środki i odzież z wyjątkiem obuwia roboczego.
7. W przypadku przedwczesnego zużycia wydanej przez pracodawcę odzieży roboczej podanej w normie sporządza się "Protokół przedwczesnego zużycia odzieży roboczej", który stanowi podstawę do wydania nowej odzieży roboczej.
8. Środki ochrony indywidualnej powinny posiadać wymagane właściwości ochronne i użytkowe, powinny być zaopatrzone w wymagany certyfikat na znak bezpieczeństwa i być oznakowane tym znakiem. Odzież i obuwie robocze powinny spełniać wymogi określone w Polskich Normach (PN).

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się osobie wykonującej usługi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie Gminy w Świątkach.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 5/2010 Wójta Gminy Świątki z dnia 3 lutego 2010 roku w sprawie ustalenia norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Sławomir Kowalczyk

Tabela

**norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego
dla pracowników Urzędu Gminy w Świątkach.**

Lp.	Stanowisko pracy	R – odzież robocza O – odzież ochronna	Okres używalności	Uwagi
1	2	3	4	5
1	Kierowca samochodu osobowego	O - fartuch drelichowy O - rękawice	12 m-cy d.z. ¹	
2	Konserwator, robotnik gospodarczy, pracownik interwencyjny	R - ubranie robocze R - obuwie robocze R - koszula flanelowa R - czapka O - kurtka ocieplana O - czapka ocieplana R - gumofilce O - rękawice drelichowe	12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 3 o.z. 3 o.z. 3 o.z. d.z.	Przy robotach drogowych wyposażamy pracowników w kamizelki odbłaskowe
3	Opiekunka do dzieci	R- trzewiki robocze R - kurtka przeciw-deszczowa O - obuwie ocieplane O - kurtka ocieplana O - czapka ocieplana O - kamizelka ostrzegawcza	24 m-ce 36 m-cy 3 o.z. 3 o.z. 3 o.z. d. z.	
4	Sprzątaczką	R - fartuch R -obuwie profilaktyczne O - rękawice gumowe	24 m-ce 12 m-cy d.z.	
5	Palacz co	R - buty robocze R - ubranie robocze R - czapka O - rękawice drelichowe	12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy d.z.	

1 d.z. - do zużycia

