

**UCHWAŁA NR XXXVII/329/2018  
RADY GMINY ŚWIĄTKI**

z dnia 26 września 2018 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XVIII/152/2016 Rady Gminy Świątki z dnia 26 listopada 2016 roku  
w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Publicznemu w Świątkach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku poz. 994 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku, poz. 1523) w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku, poz. 603 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Świątki uchwała, co następuje:

- § 1. 1. Uchyla się Statut Żłobka Publicznego w Świątkach, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.  
2. Ustala się Statut Żłobka Publicznego w Świątkach, stanowiący załącznik nr 1a do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świątki.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Świątki

**Tomasz Szewczyk**

**Statut**  
**Żłobka Publicznego w Świątkach**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Żłobek Publiczny w Świątkach zwany dalej "Żłobkiem", jest jednostką organizacyjną Gminy Świątki, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Siedziba Żłobka mieści się w budynku nr 105 w Świątkach, Gmina Świątki.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Świątki.
4. Żłobek świadczy usługi w pierwszej kolejności na rzecz dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Świątki.
5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 157).
6. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
7. Żłobek podlega wpisowi do rejestru Żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych przez Gminę Świątki.
8. Żłobek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

**II . Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

**§ 2.**

1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
2. **Podstawowym zadaniem Żłobka jest udzielanie świadczeń opiekuńczych dzieciom poprzez:**
  - 1) sprawowanie opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej nad dziećmi;
  - 2) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych jak najbardziej do warunków domowych;

- 3) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku i potrzeb;
  - 4) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z normami żywieniowymi w higienicznych warunkach;
  - 5) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz dbanie o ich zdrowie;
  - 6) zapewnienie dzieciom możliwości wypoczynku;
  - 7) zagwarantowanie dzieciom jak najlepszych warunków do zabawy z elementami edukacji;
  - 8) rozwijanie zdolności ruchowych i manualnych dzieci poprzez prowadzenie zajęć uwzględniających ich indywidualny rozwój psychomotoryczny;
  - 9) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
  - 10) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i uczenie właściwych zachowań społecznych;
  - 11) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci, w tym prowadzenie wczesnego wspomagania psychomotorycznego rozwoju każdego dziecka;
  - 12) współpraca z rodzicami oraz ich wspomaganie w wychowaniu dzieci w oparciu o ich indywidualne potrzeby.
3. Podczas realizacji powyższych zadań Żłobek uwzględnia:
- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
  - 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka.

### § 3.

1. Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje w szczególności przy uwzględnieniu następujących wymogów:
  - 1) W czasie pobytu dzieci w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad nimi sprawuje fachowy personel zatrudniony w Żłobku, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie.
  - 2) Opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.

## III. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

### § 4.

1. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor.
2. **W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są:**
  - 1) dzieci rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym;

- 2) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) dzieci z rodzin wielodzietnych;
- 4) dzieci niepełnosprawne;
- 5) nabór prowadzony jest na podstawie wniosków złożonych przez rodziców dzieci. Wnioski przyjmowane są w terminie od **1 kwietnia do 30 kwietnia** każdego roku;
- 6) pierwszy nabór prowadzony jest na podstawie wniosków złożonych przez rodziców dzieci. Wnioski przyjmowane są od 1 grudnia do 31 grudnia 2016 roku i dotyczą okresu przyjęcia do Żłobka do 31 sierpnia 2017 roku. Dyrektor Żłobka podaje do publicznej wiadomości, do dnia 31 stycznia 2017 roku, listę dzieci przyjętych do Żłobka.
- 7) w przypadku, gdy liczba złożonych wniosków spełniających kryteria przyjęcia dziecka przekroczy liczbę wolnych miejsc w Żłobku, dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną. Przyjęć dzieci do żłobka dokonuje dyrektor na podstawie ustaleń Komisji Rekrutacyjnej;
- 8) Dyrektor Żłobka corocznie podaje do publicznej wiadomości liczbę wolnych miejsc w Żłobku;
- 9) nabór prowadzony jest na okres od **1 września do 31 sierpnia** następnego roku. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości do dnia **30 czerwca** danego roku listę dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku;
- 10) nabór jest prowadzony na cały okres opieki żłobkowej;
- 11) w kolejnych latach rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka w wyżej wskazanym terminie naboru;
- 12) dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej;
- 13) w przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej;
- 14) w miarę posiadania wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do Żłobka przez cały rok.

#### **IV. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku**

##### **§ 5.**

1. Pobyt dziecka w Żłobku wiąże się z odpłatnością obejmującą opłatę za pobyt liczoną za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Żłobku oraz opłatę za wyżywienie liczoną wg dziennej stawki żywnościowej.
2. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku pobierane są od rodziców do 15 dnia miesiąca za bieżący miesiąc z uwzględnieniem odliczeń nieobecności dziecka za poprzedni miesiąc.
3. Stawki godzinowej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, ustala Rada Gminy Świątki.

4. Opłaty za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka wnoszone są do 15 dnia miesiąca za dany miesiąc z uwzględnieniem odliczeń nieobecności za poprzedni miesiąc.
5. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka odprowadzane są co miesiąc do budżetu Gminy Świątki.

## **V. Organy Żłobka**

### **§ 6.**

1. Żłobkiem zarządza dyrektor.
2. Do obowiązków dyrektora Żłobka w szczególności należy:
  - 1) kierowanie działalnością żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
  - 2) reprezentowanie żłobka na zewnątrz;
  - 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka;
  - 4) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo-edukacyjnej dzieci;
  - 5) prawidłowe gospodarowanie mieniem.

## **VI. Rada Rodziców**

### **§ 7.**

W żłobku może zostać utworzona rada rodziców.

## **VII. Gospodarka finansowa Żłobka**

### **§ 8.**

1. Gospodarka finansowa prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących jednostek budżetowych.
2. Żłobek utrzymywany jest z dotacji budżetu Gminy Świątki oraz opłat pochodzących od rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.
3. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka, inne osoby, instytucje i podmioty gospodarcze mogą, na zasadzie dobrowolności, udzielać Żłobkowi wszelkiego rodzaju pomocy w jego działalności.
4. Obsługę prawną oraz finansowo- księgową prowadzi Urząd Gminy w Świątkach.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

### **§ 9.**

Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

## UZASADNIENIE

W dniu 17 września 2018 roku Dyrektor Żłobka Publicznego w Świątkach złożyła wniosek o zmianę Statutu Żłobka Publicznego w Świątkach w zakresie dodania w Statucie w § 4 ust. 2 pkt 3 (dzieci z rodzin wielodzietnych) i pkt 4 (dzieci niepełnosprawne) oraz § 7 dotyczącego Rady Rodziców.

Statut Żłobka Publicznego nadaje rada gminy w formie uchwały.

Wobec powyższego podjęcie stosownej uchwały jest zasadne.