

z dnia 3 października 2018 roku

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w Gminie Świątki w wyborach do Rady Gminy Świątki oraz wójta zarządzonych na dzień 21 października 2018 roku

Na podstawie art 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 roku, poz. 994 z późniejszymi zmianami) w związku z §6 ust. 1 i 2 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 sierpnia 2018 roku w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w Gminie Świątki w wyborach do Rady Gminy Świątki oraz wójta zarządzonych na dzień 21 października 2018 roku, jak i w głosowaniu ponownym w dniu 4 listopada 2018 roku w składzie:

1. Teresa Stasiewicz – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 1 w Świątkach;
2. Magdalena Burgraf – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 2 w Świątkach;
3. Ludmiła Barbara Błazewicz – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 3 w Kwiecewie;
4. Karolina Sasin – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 4 w Brzydowie;
5. Monika Jeglińska – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 5 w Skolitach i nr 6 we Włodowie;
6. Łukasz Jegliński – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 5 w Skolitach i nr 6 we Włodowie.

§ 2

Zakres zadań operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych, o których mowa w § 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Sławomir Kowalczyk

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

1. Udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego.
2. Wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów.
3. Odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego.
4. Przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania.
5. Ustalenie z przewodniczącymi obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania oraz obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania harmonogramu pracy w dniu głosowania.
6. Przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej.
7. Wprowadzenie wszystkich danych oraz umożliwienie wydruku projektu protokołu przekazania dokumentów obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania przez obwodową komisję ds. przeprowadzenia głosowania.
8. Wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie.
9. Umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiający sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie.
10. Wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania do sieci elektronicznego przekazywania danych.
11. Zapisanie danych z protokołów głosowania w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych.
12. W przypadku ponownego głosowania w wyborach wójta — ponowienie niezbędnych czynności.