

**Zarządzenie Nr 8
Wójta Gminy Świątki
z dnia 13 lutego 2019 roku**

**w sprawie postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Świątki
w 2019 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 2b pkt 2, art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1

1. Wszczynam postępowanie w sprawie wyboru najkorzystniejszych ofert na wykonanie zadań, określonych w dziale 926, rozdziale 92605 § 2830 załącznika nr 2 do uchwały Nr III/22/2018 Rady Gminy Świątki z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Świątki na rok 2019, w zakresie:
 - 1) „Organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z elementami boksu i kettlebells.”
 - 2) „Stałe zajęcia treningowe dla dzieci w wieku 6-13 lat w dyscyplinie piłka nożna, udział dzieci w rozgrywkach i organizacja turniejów piłkarskich.”
 - 3) „Nauka pływania dla dzieci z Gminy Świątki.”
2. Powołuję Komisję Konkursową, do oceny złożonych ofert określonych w ust. 1, w składzie:
 - 1) Jarosław Milewski – Przewodniczący Komisji;
 - 2) Dobrosława Sztajnborn- członek;
 - 3) Agnieszka Orłowska – członek.

§2

Wybór najkorzystniejszej oferty odbędzie się na zasadach określonych w ustawie z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.).

§3

1. Termin składania ofert na realizację wymienionego zadania upłynie w dniu 7 lutego 2019 roku o godz. 15:00
2. Otwarcie ofert i wybór najkorzystniejszych z nich nastąpi dnia 14.02.2019 roku o godz 13⁰⁰ w Urzędzie Gminy w Świątkach, Świątki 87, 11-008 Świątki w pokoju nr 1 – Sala Narad.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

WÓJT

mgr Sławomir Kowalczyk

**REGULAMIN PRACY
KOMISJI KONKURSOWEJ OPINIUJĄCEJ OFERTY
ZŁOŻONE W RAMACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NA REALIZACJE ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2019 ROKU**

1. Ogólne zasady pracy Komisji Konkursowej (zwanej dalej Komisją):

- 1) Prace Komisji są prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2018 poz. 450 z późn. zm.);
- 2) udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży;
- 3) Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą wydania pisemnej opinii o celowości przyznania dotacji podmiotom biorącym udział w konkursie,
- 4) członkowie Komisji podpisują oświadczenia, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w roku 2019, który może budzić uzasadnioną obawę co do ich bezstronności podczas oceniania ofert.

2. Organizacja pracy Komisji:

- 1) pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji;
- 2) Komisja wybiera Sekretarza Komisji;
- 3) Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów;
- 4) Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków;
- 5) Komisja przystępując do rozpatrywania ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
 - b) otwiera koperty z ofertami;
 - c) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie;

- d) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne poprzez dokonanie indywidualnej oceny zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu o konkursie oraz proponuje wysokość dotacji;
- e) ustala zbiorcze oceny merytoryczne Komisji poprzez zsumowanie ocen indywidualnych i wylicza średnie arytmetyczne dla poszczególnych ofert;
- f) opiniuje oferty przedkładając najkorzystniejsze do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Świątki.

3. Forma oświadczenia Komisji i zasady głosowania:

- 1) wydanie opinii, o której mowa w ust. 2 pkt 5 lit. f Regulaminu poprzedza głosowanie jawne poprzez podniesienie ręki;
- 2) Komisja podejmuje decyzje większością głosów obecnych, w razie równej liczby oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.

4. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac Komisji;
- 2) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Komisji;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie;
- 6) wyniki przeprowadzonego głosowania;
- 7) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem;
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- 9) podpisy obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

WÓJT

mgr Sławomir Kowalczyk