

Zarządzenie Nr 7

Wójta Gminy Świątki

z dnia 30 stycznia 2019 roku

w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, terminów składania dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym oraz ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych w roku szkolnym 2019/2020 w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świątki

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018 roku, poz. 996 ze zm.) zarządzam, co następuje

§1

1. Ustala się terminy w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do:
 - 1) przedszkola, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia;
 - 2) klas pierwszych szkoły podstawowej, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia.
2. Ustala się kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym do:
 - 1) przedszkola, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia;
 - 2) klas pierwszych szkoły podstawowej, zgodnie z załącznikiem nr 4 do zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Świątkach.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Sławomir Kowalczyk

Terminy
postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego,
a także terminy składania dokumentów do przedszkola

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	25.02 - 15.03.2019 do godz. 15 ⁰⁰	13 - 17.05.2019 do godz. 15 ⁰⁰
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo Oświatowe	do 29.03.2019	do 24.05.2019
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	01.04.2019 do godz. 15 ⁰⁰	27.05.2019 do godz. 15 ⁰⁰
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	02.04 - 05.04.2019	28 - 31.05.2019
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	08.04.2019	07.06.2019


WÓJT
mgr Sławomir Kowalczyk

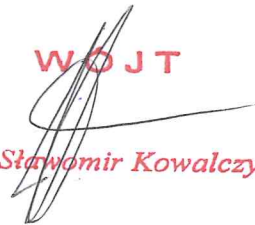
Terminy
postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego,
a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkoły podstawowej

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	25.02 - 15.03.2019	13 - 17.05.2019
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo Oświatowe	do 22.03.2019	do 03.06.2019
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	26.03.2019	04.06.2019
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	25.03 - 29.03.2019	05 - 07.06.2019
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	02.04.2019	10.06.2019


mgr Sławomir Kowalczyk

Kryteria
wraz z liczbą punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznego przedszkola

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1	Dziecko, którego oboje rodziców lub prawni opiekunowie pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą lub uczą się w trybie dziennym.	30	Oświadczenia rodziców lub prawnych opiekunów o zatrudnieniu, prowadzeniu gospodarstwa rolnego, prowadzeniu działalności gospodarczej.
2	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do przedszkola.	20	Dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu przedszkola.

WÓJT

mgr Sławomir Kowalczyk

Kryteria

wraz z liczbą punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznej szkoły podstawowej

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1	Rodzeństwo kandydata do klasy pierwszej uczęszcza już Szkoły Podstawowej w Świątkach.	10	Dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły.
2	Rodzic lub prawny opiekun pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą na terenie Gminy Świątki.	8	Oświadczenia rodzica lub prawnego opiekuna o zatrudnieniu, prowadzeniu gospodarstwa rolnego, prowadzeniu działalności gospodarczej.
3	Rodzic dziecka lub opiekun prawny jest absolwentem szkoły.	5	Dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły.

WÓJT

mgr Sławomir Kowalczyk