

Zarządzenie Wójta nr 56...

z dnia 23 października 2018 roku

w sprawie powołania komisji okresowej kontroli ochrony informacji niejawnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o OIN, oceny klasyfikowania, ewidencji, obiegu i przetwarzania materiałów niejawnych, w Urzędzie Gminy Świątki, celem ustalenia, czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony oraz weryfikacji klauzul tajności i wybrakowania

Zgodnie z art. 6. pkt. 4. Kierownicy jednostek organizacyjnych przeprowadzają nie rzadziej niż raz na 5 lat przegląd materiałów w celu ustalenia, czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony oraz art. 15. ust. 1. pkt 4. kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa (co najmniej raz na trzy lata) kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów, ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U.2018.412):

§ 1. Powołuję komisję w składzie:

1. Przewodnicząca, mgr Iwona Orzechowska, posiadającą Poświadczenie bezpieczeństwa Nr PO1/2000 upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „Poufne” i „Zastrzeżone”, wydane 25.03.2010 roku.
2. Członek, Teresa Strękowska, posiadającą Upoważnienie Wójta do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „Zastrzeżone”, wydane 26.05.2014 roku Nr PO1/2000.
3. Członek, mgr inż. Marek Krygier, posiadający Poświadczenie bezpieczeństwa Nr H 00224 09 P upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „Poufne” i „Zastrzeżone” wydane 23.11.2009 roku.

§ 2. Cel prac komisji - kontrola, ocena i weryfikacja:

1. Zasad i sposobów ochrony informacji niejawnych (OIN) oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji;
2. Obiegu dokumentów niejawnych;
3. Prowadzonej ewidencji dokumentacji niejawnej, w tym niszczenia i archiwizacji;
4. Organizacji i zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania dokumentów niejawnych, w tym zabezpieczenia fizyczne i bezpieczeństwo teleinformatyczne (BTI);

5. Przestrzegania zasad oznaczenia, zniesienie lub zmiana klauzuli tajności, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności Dz. U.2011.288.1692;
6. Wybrakowania i niszczenia dokumentacji niejawnej z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych Dz. U.2017.1558 § 10. 1. Dokument, który nie jest przewidziany do dalszego wykorzystywania, o ile nie stanowi materiału archiwalnego, może zostać zniszczony, z zastrzeżeniem przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. 2. Dokument niszczy się w taki sposób, aby niemożliwe było całkowite lub częściowe odtworzenie jego treści. 3. Po protokolarnym zniszczeniu dokumentu uzupełnia się rejestry, dzienniki i inne informacje dotyczące jego rejestracji;
7. Zdeponowania materiałów jawnych w archiwum UG.

§ 3. Protokoły z niezbędnymi załącznikami proszę przedstawić do dnia 14 grudnia 2018 roku.

§ 4. Odpowiedzialnym za pracę komisji czynię Pełnomocnika OIN Marka Krygier.

Opracował Marek Krygier

  
mgr Sławomir Kowalczyk