

**UCHWAŁA NR XVI/136/2020  
RADY GMINY ŚWIĄTKI**

z dnia 26 marca 2020 r.

**w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Świątki”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. 506 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. 2010 z późniejszymi zmianami), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Olsztynie Rada Gminy Świątki uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „Regulamin utrzymania czystości i porządku w Gminie Świątki” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XII/85/2019 Rady Gminy Świątki z dnia 19 września 2019 roku w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Świątki” (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2019 roku, poz. 4961).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świątki.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Świątki

**Franciszek Plotnikowski**

**REGULAMIN**  
**UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU**  
**W GMINIE ŚWIĄTKI**



Świątki, dn. 26.03.2020 r.

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne

#### §1

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świątki w zakresie:

1. Wymagań utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
  - 1) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła i opakowań wielomateriałowych, w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon i odpadów zielonych;
  - 2) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
  - 3) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.
2. Rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i drogach publicznych, warunków rozmieszczenia i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
  - 1) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach;
  - 2) liczby osób korzystających z tych pojemników.
3. Częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.
4. Obowiązku właścicieli i innych osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniami lub uciążliwościami dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów użytku wspólnego.
5. Wymagań odnośnie utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej oraz zakazu utrzymywania ich w poszczególnych nieruchomościach i wskazanych w niniejszym Regulaminie obszarach.
6. Wyznaczenia obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia.
7. Innych wymagań wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami (WPGO).

#### §2

Ilekoć w dalszej części Regulaminu jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.).

2. **Ustawie o odpadach** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (t.j. Dz. U. z 2019 r. , poz. 701 z późn. zm.).
3. **Opadach komunalnych** – zgodnie z treścią ustawy rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzących od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.
4. **Opadach wielkogabarytowych** – rozumie się przez to odpady komunalne o dużych rozmiarach, a w szczególności: meble, dywany, wykładziny, materace, wózki dziecięce, wanny i inne nie mieszczące się w standardowych pojemnikach lub kontenerach.
5. **Opadach ulegających biodegradacji** – zgodnie z treścią ustawy rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów.
6. **Opadach wielomateriałowych** – rozumie się przez to opakowania wykonane z co najmniej dwóch różnych rodzajów materiałów, w taki sposób, że nie można ich rozdzielić ręcznie lub przy użyciu prostych metod fizycznych.
7. **Opadach zbieranych selektywnie** – rozumie się przez to wyselekcjonowane frakcje odpadów ze strumienia odpadów komunalnych gromadzone w specjalnie do tego przeznaczonych i oznakowanych pojemnikach lub workach.
8. **Segregacji** – rozumie się przez to magazynowanie, doczyszczanie i przygotowanie do dalszego przetwarzania zebranych w ramach selektywnej zbiórki określonych rodzajów odpadów.
9. **Podmiocie uprawnionym** – rozumie się przez to przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Świątki na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
10. **Zezwoleniu** – rozumie się przez to decyzję administracyjną organu, zezwalającą na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Świątki , wydaną na podstawie przepisów ustawy.
11. **Nieczystościach ciekłych** – zgodnie z treścią ustawy należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych.
12. **Zbiornikach bezodpływowych** – zgodnie z treścią ustawy rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania.
13. **Właścicielach nieruchomości** – zgodnie z treścią ustawy rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
14. **Budynek mieszkalny jednorodzinny** – zgodnie z zapisami §3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – budynek mieszkalny jednorodzinny lub zespół takich budynków wraz z budynkami garażowymi i gospodarczymi.

15. **Budynek wielolokalowy** – budynek, na którego składają się budynki wielolokalowe, a więc takie, które nie spełniają definicji budynku jednorodzinnego zapisanej w §3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
16. **Budynek użyteczności publicznej** – zgodnie z zapisami § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny.
17. **Nieruchomość niezamieszкана** – należy rozumieć nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, np.: szkoły, sklepy, instytucje, firmy itp.
18. **Stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi** – należy przez to rozumieć stawki ustalone Uchwałą Rady Gminy Świątki zgodnie z art. 6k ustawy *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*.
19. **Punkty selektywnego zbierania** – należy to rozumieć w znaczeniu art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy, że są to punkty wskazane przez gminę do selektywnego zbierania odpadów komunalnych udostępnione dla wszystkich mieszkańców gminy. Punkty te mogą być stacjonarne i mobilne, punktem mobilnym jest także samochód odbierający wyselekcjonowane odpady sprzed domu.
20. **Harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Świątki, uwzględniający zapisy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świątki, dotyczące minimalnej częstotliwości odbioru odpadów zależnej od rodzaju odpadów, miejsca ich wytwarzania oraz wytwórcy, udostępniany na stronie [www.bip.swiatki.nowoczesnagmina.pl](http://www.bip.swiatki.nowoczesnagmina.pl) oraz tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.
21. **Przedsiębiorcach** – należy przez to rozumieć podmiot realizujący zadania w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
22. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świątki.
23. **Sezon letni** – obejmuje okres od 01.04 do 31.10.
24. **Sezon zimowy** – obejmuje okres od 01.11 do 31.03.
25. **Pojemniki** – rozumie się przez to znormalizowane pojemniki 110 l, 120 l, 240 l i 1100 l przystosowane do wywozu sprzętem specjalistycznym oraz kosze uliczne.
26. **Selektywny Punkt Gromadzenia Odpadów** – należy przez to rozumieć, zlokalizowany na terenie gminy specjalnie w tym celu przygotowany i wyposażony obiekt, czynny codziennie w określonych godzinach, w których mieszkańcy mogą przekazywać przedsiębiorcy, wyselekcjonowane odpady.

## ROZDZIAŁ II

### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

#### §3

1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na swoim terenie poprzez:
  - 1) wyposażenie nieruchomości:
    - a) **w budynku mieszkalnym jednorodzinnym:** w pojemniki na odpady zmieszane, oraz w worki do pozostałych odpadów z selektywnej zbiórki odpadów. Ilość oraz pojemność pojemników powinna być dostosowana do liczby mieszkańców i cyklu odbiorów przewidzianych w harmonogramie;
    - b) **w budynku wielolokalowym:** w pojemniki do zbiórki odpadów zmieszanych, i pozostałych odpadów z selektywnej zbiórki odpadów. Ilość oraz pojemność pojemników powinna być dostosowana do liczby mieszkańców i cyklu odbiorów przewidzianych w harmonogramie;
  - 2) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
  - 3) zbieranie odpadów nie podlegających selekcji do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
  - 4) przekazywanie odpadów zbieranych selektywnie i pozostałych zmieszanych przedsiębiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem;
  - 5) umieszczanie pojemników lub worków w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych spełniających wymagania § 22 i 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2019 r., poz. 1065).
  - 6) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub gdy przyłączenie jest niemożliwe wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy bądź w przydomową oczyszczalnię ścieków
  - 7) stosowanie oraz gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2018 r., poz. 1259 z póź. zm.), czyli składowanie obornika na podłożu utwardzonym i uszczelnionym, a płynnych odchodów zwierzęcych w zbiornikach o pojemności umożliwiającej przechowywanie jej przez wymagany przepisami okres.

#### §4

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego.

## §5

1. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych, poza myjniami i warsztatami naprawczymi, dozwolone są z zachowaniem następujących warunków:
  - 1) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości niesłużącej do użytku publicznego pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w zbiornikach bezodpływowych, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do kanalizacji deszczowej, zbiorników wodnych lub do ziemi;
  - 2) naprawa pojazdów samochodowych związana z bieżącą eksploatacją na terenie nieruchomości jest dozwolona, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## §6

Właściciel nieruchomości, na której prowadzona jest działalność handlowa, usługowa, gastronomiczna lub inna działalność gospodarcza, zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę koszy, pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów oraz do bieżącego ich opróżniania.

## ROZDZIAŁ III

### Zasady ogólne w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych

## §7

1. Na terenie gminy selektywnie odbierane są następujące rodzaje odpadów:
  - 1) papier, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
  - 2) tworzywa sztuczne;
  - 3) metale;
  - 4) szkło, w tym opakowania ze szkła;
  - 5) opakowania wielomateriałowe;
  - 6) odpady remontowo-budowlane i rozbiórkowe;
  - 7) sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - 8) przeterminowane leki i chemikalia;
  - 9) zużyte baterie, akumulatory i opony;
  - 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
  - 11) popiół;
  - 12) odpady biodegradowalne i kuchenne ulegające biodegradacji;
  - 13) odpady niebezpieczne (farby, baterie i akumulatorów, leki, świetlówki, chemikalia itp.);
  - 14) odpady medyczne z gospodarstw domowych;
  - 15) odzież.

## §8

1. Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:
  - 1) z zastrzeżeniem przepisów odrębnych dopuszcza się prowadzenie przez właściciela nieruchomości kompostowania na terenie nieruchomości odpadów biodegradowalnych.

*Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, odbiór z nieruchomości odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnianiem bioodpadów zostanie wprowadzony w gminie od dnia 01 lipca 2022 r.*

- 2) selektywnie zebrane odpady przekazywane są przedsiębiorcy w workach przeznaczonych do danej frakcji z odpowiednim nadrukiem np. Papier, szkło itp.;
- 3) odpady zebrane selektywnie odbierane są przez przedsiębiorcę z miejsc wcześniej uzgodnionych z przedsiębiorcą zgodnie z ustalonym harmonogramem;
- 4) prowadzenie selektywnego zbierania powstających w gospodarstwach domowych: metali, przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itd.), zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych, zużytych opon, bioodpadów, odpadów niebezpiecznych, odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym, odzieży oraz tekstyliów obowiązkowe jest we wszystkich rodzajach zabudowy; wymienione odpady można dostarczyć nieodpłatnie do selektywnego punktu gromadzenia odpadów lub punktów zbiórki;
- 5) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, muszą zostać złożone do odpowiedniego pojemnika/kontenera przeznaczonego na tego typu odpady lub należy dostarczyć je do selektywnego punktu gromadzenia odpadów; właściciel nieruchomości ma obowiązek odpowiednio wcześniej zamówić taki pojemnik/kontener u przedsiębiorcy;

## ROZDZIAŁ IV

**Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczona do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz drogach publicznych. Warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

## §9

1. Ustala się następujące zasady dotyczące wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne:

- 1) właściciele nieruchomości zobowiązani są we własnym zakresie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych. Natomiast worki do odpadów selektywnie zbieranych określonych w § 10 ust.1 pkt 2 dostarcza podmiot odbierający odpady.
2. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić pojemniki na odpady w miejscu wyodrębnionym, widocznym, a zarazem dostępnym dla przedsiębiorcy odbierającego odpady, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dniu odbioru przed wejście na teren nieruchomości.
3. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w stanie czystości, należytym stanie technicznym oraz sanitarnym, w tym celu należy dezynfekować je co najmniej raz na kwartał, a w okresie letnim zwiększyć częstotliwość dezynfekcji oraz dezynfekować pojemniki każdorazowo po stwierdzeniu takiej konieczności, usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony.

## §10

1. Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:
  - 1) przewiduje się następujące pojemniki do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy:
    - a) kosze uliczne o pojemności od 35 do 70 l;
    - b) pojemniki o pojemności 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l;
    - c) worki o pojemności od 60 do 120 l;
    - d) kontenery o pojemności 1100 l.
  - 2) odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach o minimalnej pojemności z uwzględnieniem częstotliwości określonej w niniejszym Regulaminie, przy zachowaniu następujących norm:
    - a) dla budynków mieszkalnych – 30 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość do 4 zamieszkałych osób; odpady segregowane należy gromadzić w workach o pojemności co najmniej 60 l;
    - b) dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia i pracownika;
    - c) dla żłobków i przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika;
    - d) dla lokali handlowych - 50 l na każde 10m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal;
    - e) dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdy punkt;
    - f) dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne; dotyczy także miejsc w tzw. „ogródkach letnich”, zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal;
    - g) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji co najmniej jeden pojemnik 120 l;

- h) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych, w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych, w urzędach - pojemnik 120 l na każdych 10 pracowników;
- i) dla hoteli, pensjonatów, domów opieki - 20 l na jedno łóżko;
- j) dla ogródków działkowych 10 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października i 5 l poza tym okresem.

## §11

1. Określa się rodzaje i pojemność worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości:
  - 1) pojemność pojemników lub worków winna wynosić od 60 l do 120 l;
  - 2) do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki lub worki o następujących ujednoliconych kolorach:
    - a) worek w kolorze ZIELONYM oznaczony napisem: "SZKŁO" przeznacza się na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
    - b) worek w kolorze ŻÓŁTYM, oznaczony napisem "METALE I TWORZYWA SZTUCZNE" przeznacza się na: odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
    - c) worek w kolorze NIEBIESKIM oznaczony napisem "PAPIER" przeznacza się na: odpady z papieru, w tym: tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
    - d) worek w kolorze SZARYM bądź pojemnik oznaczony napisem „POPIÓŁ, przeznacza się na odpady z popiołu.
  - 3) Przeteterminowane leki należy przekazać do specjalistycznych pojemników znajdujących się w wyznaczonych przez Urząd Gminy Świątki punktach zbiórki, zlokalizowanych w aptekach, przychodniach zdrowia itp.
  - 4) Zużyte baterie i akumulatory należy przekazać do selektywnego punktu gromadzenia odpadów.
  - 5) Odpady remontowo-budowlane i rozbiórkowe należy gromadzić w specjalistycznych pojemnikach lub kontenerach, uniemożliwiających pylenie.

## §12

1. Określa się rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:
  - 1) na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, w parkach - kosze uliczne o pojemności od 35 do 70 l;

- 2) przed sklepami wielkopowierzchniowymi i szkołami - zestawy pojemników przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, papieru oraz odpadów biodegradowalnych.

### **§13**

Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorniki bezodpływowe muszą być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

#### **§14**

1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:
  - 1) zmieszane odpady komunalne odbierane są:
    - a) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych – raz na dwa tygodnie;
    - b) z budynków wielolokalowych – raz na tydzień w okresie od 1 kwietnia do 31 października oraz raz na dwa tygodnie w okresie od 1 listopada do 31 marca;
    - c) z działek rekreacyjnych – co dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 30 września i raz w miesiącu w okresie od 1 października do 31 marca;
    - d) z nieruchomości niezamieszkałych – dwa razy w miesiącu w odstępie co najmniej 14 dni jednakże nie rzadziej niż raz na 21 dni;
  - 2) papier, tworzywa sztuczne, metal oraz szkło – nie rzadziej niż raz w miesiącu;
  - 3) popiół – nie rzadziej niż raz w miesiącu,
  - 4) odpady wielkogabarytowe odbierane są dwa razy w roku – przed sezonem letnim i przed sezonem zimowym, bądź na bieżąco w selektywnym punkcie gromadzenia odpadów;
  - 5) odpady remontowo-budowlane i rozbiórkowe – muszą zostać złożone do zamówionego u przedsiębiorcy odpowiedniego pojemnika/kontenera przeznaczonego na tego typu odpady – usługa na zlecenie lub należy dostarczyć je nieodpłatnie do selektywnego punktu gromadzenia odpadów;
  - 6) sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz opony: należy dostarczyć do selektywnego punktu gromadzenia odpadów lub w przypadku zakupu nowego sprzętu, należy oddać zużyty sprzęt tego samego rodzaju w sklepie lub hurtowni albo przekazać przedsiębiorcy po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i sposobu przekazania zużytego sprzętu.

2. Ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
  - 1) kosze uliczne na terenie wsi, w tym na przystankach komunikacyjnych – raz na dwa tygodnie. Niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający nieruchomościami mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
  - 2) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się minimum co dwa tygodnie lub według potrzeb;
  - 3) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady na bieżąco;
  - 4) właściciele pól biwakowych i namiotowych zobowiązani są do bieżącego usuwania odpadów w sezonie letnim oraz poza sezonem.
3. Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych:
  1. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię ziemi.
  2. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

## **§15**

Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników i kontenerów, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki z tworzyw sztucznych, udostępniane przez przedsiębiorcę, któremu powierzono realizację zadań z zakresu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

## **ROZDZIAŁ VI**

**Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

## **§16**

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

## §17

1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

- a) wyprowadzanie każdego psa na uwięzi, a psy rasy uznawanej za agresywną i ich mieszkańców lub innych psów zagrażających otoczeniu z dodatkowo nałożonym kagańcem;
- b) zwolnienie psa z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach do tego przeznaczonych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne i ich mieszkańców lub innych psów zagrażających otoczeniu;

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- a) zapewnienie stałego dozoru;
- b) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

## ROZDZIAŁ VII

### **Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

## §18

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod warunkiem posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.).
2. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów niniejszego Regulaminu, a ponadto:
  - 1) przestrzegać przepisów sanitarno – epidemiologicznych;
  - 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
  - 3) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
  - 4) pszczoły trzymać w ulach.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania**

#### **§19**

1. Wyznacza się obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania:
  - 1) Nieruchomości zabudowane budynkami wielolokalowymi.
  - 2) Obiekty użyteczności publicznej, takie jak: placówki służby zdrowia, oświaty, zbiorowego żywienia, obiekty gospodarki odpadami, przechowywania i handlu artykułami rolno-spożywczymi, hodowli i chowu zwierząt gospodarskich, a w uzasadnionych przypadkach inne tereny ogólnodostępne.
2. Deratyzację należy przeprowadzać w terminach od 1 do 30 kwietnia, a następnie od 1 października do 15 listopada.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami**

#### **§20**

1. Odpady komunalne wytworzone na terenie Gminy Świątki będą zagospodarowywane i przetwarzane w instalacjach regionalnych lub zastępczych wskazanych dla Regionu Centralnego.
2. Właściciele nieruchomości powinni dążyć do zmniejszenia ilości wytwarzanych odpadów komunalnych, w szczególności poprzez:
  - 1) zakup produktów zapakowanych w minimalną ilość opakowań;
  - 2) zastępowanie, jeśli jest to możliwe, produktów i opakowań nie nadających się do odzysku lub nie ulegających biodegradacji takimi, które można poddać recyklingowi lub kompostowaniu;
  - 3) zakup produktów w opakowaniach zwrotnych;
  - 4) zakup produktów w koncentratkach;
  - 5) stosowanie produktów o wydłużonym okresie używalności i trwałości np. baterii nadających się do ponownego naładowania, toreb płóceinnych lub innych wielokrotnego użytku;
  - 6) stosowanie produktów, które w wyniku zużycia mogą być wykorzystane ponownie po wymianie ich części lub uzupełnieniu, np. długopisów z wkładami wymiennymi, środków czystości z możliwością ich ponownego napełnienia.

## UZASADNIENIE

Wojewódzki Program Gospodarki Odpadami został przyjęty Uchwałą Nr XXIII/523/16 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego w dniu 28 grudnia 2016 r. w sprawie Uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2016-2022.

Na XIII sesji Rady Gminy Świątki w dniu 29 listopada 2019 roku podjęta została uchwała Nr XIII/105/2019 w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Świątki.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN.4131.7.2020 z dnia 3 stycznia 2020 roku stwierdził nieważność uchwały, ponieważ:

- nie określono zasad odbioru odpadów biodegradowalnych, odpadów niebezpiecznych (farby, baterie, akumulatory, leki, świetlówki, chemikalia itp.), odpadów medycznych z gospodarstw domowych **oraz odzieży**.

- Rada Gminy przekroczyła swoje uprawnienia w zakresie dotyczącym zagwarantowania bezkolizyjnego dojazdu do miejsca ustawienia pojemników. Rada Gminy zobowiązana jest tylko do określenia warunków rozmieszczania pojemników, nie zaś do określania warunków ich usytuowania.

Usunięto z regulaminu, że pojemniki na odpady należy wystawić jeden dzień przed terminem odbioru oraz, że opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się na podstawie zamówienia od właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę - gdyż Rada władna jest jedynie do określania częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości. ciekłych z terenu nieruchomości.

Ponadto w obecnym Regulaminie zmieniono częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych z trzech tygodni na dwa tygodnie w okresie od 1 listopada do 31 marca z budynków mieszkalnych jednorodzinnych i wielolokalowych (Sanepid opiniując regulamin ostatnio zarzucił nam, że co 3 tygodnie to za rzadko) oraz dodano częstotliwość odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych (dwa razy w miesiącu w odstępie co najmniej 14 dni jednakże nie rzadziej niż raz na 21 dni).

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach projekt "Regulamin utrzymania czystości i porządku w Gminie Świątki" został przesłany do zaopiniowania do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Olsztynie. Państwowy powiatowy Inspektor Sanitarny w Olsztynie pismem znak: **HK.4022.5.3.2020 z dnia 17.03.2020 r.** wydał pozytywną opinię odnośnie przedstawionego projektu przedmiotowego Regulaminu.

Wobec powyższego, celem dokonania w/w zmian podjęcie stosownej uchwały jest zasadne.