

**UCHWAŁA NR XXXVI/295/2021
RADY GMINY ŚWIĄTKI**

z dnia 9 listopada 2021 r.

**w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami w 2022 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 roku poz. 1372, 1834) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 roku poz. 1057, z 2021 roku poz. 1038, 1243, 1535), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, Rada Gminy Świątki uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2022 roku, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świątki.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojództwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Świątki

Franciszek Plotnikowski

**„Roczny Program
Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2022 roku.”**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – zgodnie z definicją;
- 2) Programie - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy;
- 3) Organizacji – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 Ustawy;
- 4) innych podmiotach – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Świątki;
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Świątki;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świątki.;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Świątkach;
- 9) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art 2 pkt. 1 ustawy;
- 10) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ustawy;
- 11) trybie pozakonkursowym - należy przez to rozumieć tryb realizacji zadań publicznych realizowany przez organizacje pozarządowe poza otwartym konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy.

3. Program obejmuje współpracę Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) podniesienie jakości życia poprzez zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- 5) wzmacnianie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu.

Rozdział 3

Realizatorzy programu

§ 3. Realizatorami programu są:

1. Rada Gminy w zakresie planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami.
2. Wójt Gminy w zakresie:
 - 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Gminy;
 - 2) realizacji zadań wynikających z Programu;
 - 3) zapewnienia przepływu informacji pomiędzy władzami samorządowymi a przedstawicielami poszczególnych organizacji i innych podmiotów;
 - 4) organizacji prac Komisji Konkursowej;
 - 5) dokonywania kontroli i oceny realizacji zadań publicznych zleconych do wykonywania organizacjom i innym podmiotom.
3. Organizacje i inne podmioty.

Rozdział 4

Zasady współpracy

§ 4. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że Gmina zleca organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są powszechne i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryterium podejmowanych decyzji.

Rozdział 5

Zakres przedmiotowy

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy jest realizacja zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy realizowanych na rzecz mieszkańców Gminy Świątki.

Rozdział 6

Formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy będzie opierać się na realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych i pozafinansowych.

2. Przyjęte priorytetowe zadania publiczne programu na 2022 r. realizowane przy współpracy finansowej polegać będą na zlecaniu realizacji zadania publicznego w trybie otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 11 ustawy na zasadach określonych w ustawie albo z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art. 19a ustawy.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje:
 - 1) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, w skład których wejdzie po 2 przedstawicieli: Wójta, organizacji, innych podmiotów;
 - 2) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań, a także o ogłoszonych konkursach ofert oraz sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie realizacji;

- 3) promowanie osiągnięć i działalności organizacji i innych podmiotów, prowadzonych na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- 4) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji i innych podmiotów w sferze zadań publicznych;
- 5) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość współpracy Gminy z organizacjami i innymi podmiotami w sferze zadań publicznych;
- 6) angażowanie organizacji i innych podmiotów do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- 7) udostępnianie organizacjom i innym podmiotom lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń Urzędu, w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) udzielanie w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa;
- 9) zawieranie umów partnerskich określonych w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. i zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r., poz. 1057 z późn. zm) oraz porozumień albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2019 r., poz. 2020 z późn. zm);
- 10) obejmowanie przez Wójta patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje i inne podmioty;
- 11) udzielanie rekomendacji organizacjom i innym podmiotom współpracującym z Gminą;
- 12) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych;
- 13) przekazywanie organizacjom i innym podmiotom, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach materiałów informacyjnych;
- 14) udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w tym: promowanie ciekawych programów, opiniowanie wniosków o dotacje z źródeł trzecich, prowadzenie szkoleń dotyczących zbywania funduszy;
- 15) wspieranie akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego;
- 16) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji pozarządowych.

Rozdział 7

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. 1. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art.3 ust. 3 ustawy:

1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy:

- a) organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży;
- b) organizowanie i uczestnictwo w imprezach i zawodach sportowych;
- c) ulepszanie dostępu do różnych form uprawiania sportu przez jak największą liczbę mieszkańców gminy;
- d) organizacji pozalekcyjnych zajęć sportowych;
- e) promocji sportu wśród dzieci i młodzieży;

2) działania w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- a) wspomaganie pracy krajoznawczej w szkołach, konkursy o tematyce krajoznawczej, rajdy, wycieczki;
- b) wspieranie realizacji zadań z zakresu organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie wolnym od nauki;
- c) promowanie walorów turystycznych gminy (targi krajowe, wystawy, itp.);

3) działania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) wspieranie działań z zakresu edukacji przyrodniczej;
- b) organizowanie szkoleń, konkursów i akcji podnoszących świadomość ekologiczną i społeczną;
- c) rozpowszechnianie informacji dotyczących ochrony środowiska i edukacji ekologicznej;
- d) rozpowszechnianie informacji zawartej w planie gospodarki odpadami;
- e) udzielanie informacji dla przedsiębiorstw o obowiązkach wynikających z ochrony środowiska;
- f) współpraca w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami;

4) działania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) pomoc w organizowaniu wydarzeń o charakterze kulturalno-rozrywkowym dla mieszkańców gminy;
- b) ochrona dziedzictwa regionalnego i kultury ludowej poprzez organizowanie konkursów i szkoleń;

- c) wspieranie imprez związanych z historią regionu i gminy, podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej;
- d) rozwijanie postaw patriotycznych i obywatelskich, kształtowanie szacunku do swojego regionu;
- e) wspieranie wszelkich działań artystycznych dla dzieci i młodzieży;
- f) wspieranie działań promujących kulturę naszego regionu;

5) działania w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- a) działalność wychowawczo-edukacyjna, wspieranie procesów edukacyjnych oraz programów rozwijających zainteresowania dzieci;
- b) organizowanie czasu wolnego podczas wakacji i ferii dla dzieci i młodzieży w formach stacjonarnych i wyjazdowych;
- c) działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży, kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych, rozwijanie aktywności obywatelskiej, problemów alkoholowych.

Rozdział 8

Okres realizacji programu

- § 8. 1.** Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań będzie określony w warunkach konkursu.

Rozdział 9

Sposób realizacji programu

- § 9. 1.** Gmina realizuje Program poprzez:

- 1) powierzenie (lub wsparcie) realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w otwartych konkursach ofert;
- 2) powierzanie (lub wsparcie) zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach i trybie określonym w art. 19a ustawy;
- 3) realizację współpracy w formach pozafinansowych wymienionych w § 6 ust. 3 niniejszego Programu.

Rozdział 10

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

- § 10. 1. W 2022 roku na realizację zadań publicznych objętym niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości **42000,00 zł** (słownie: czterdzieści dwa tysięcy złotych).
2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2022 rok.

Rozdział 11

Sposób oceny realizacji programu

- § 11. 1. Ocena realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej i innym podmiotom odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
2. Miernikami efektywności oceny realizacji Programu będą informacje dotyczące:
- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert; liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania programowe;
 - 3) liczba umów zawartych z podmiotami Programu na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowanych przekazanych podmiotom Programu przez Gminę;
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane;
 - 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
 - 6) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje i inne podmioty.

Rozdział 12

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

- § 12. 1. Program został opracowany w oparciu o ustawę.
2. Roczny Program Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w załączniku do Uchwały Nr III/10/2010 Rady Gminy Świątki z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia konsultacji Urzędu Gminy w Świątkach z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.
 3. Konsultacje zostały przeprowadzone na podstawie zarządzenia nr 38 Wójta Gminy Świątki z dnia 28 września 2021 roku w terminie do 12 października 2021 roku.
 4. Do udziału w konsultacjach zaproszone były organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
 5. W celu uzyskania opinii (uwag) i propozycji, projekt Programu umieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

Rozdział 13

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt w drodze Zarządzenia powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.
4. W trakcie obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu jej członków.
5. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o konkursie.
6. Każdą czynność Komisji wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego w szczególności:
 - 1) datę konkursu;
 - 2) skład komisji konkursowej;
 - 3) nazwy organizacji i nazwy zadań, na które zostały złożone ofert w konkursie;
 - 4) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
7. W sytuacjach tego wymagających komisja podejmuje ostateczną decyzję w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

Rozdział 14

Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Program współpracy ma charakter otwarty. Wójt na podstawie rozpoznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowej i innych podmiotów może określić w trakcie roku nowe zadania i ogłosić otwarte konkursy ofert lub zlecić ich realizację w innym trybie przewidzianym przepisami prawa.

2. Wójt nie później niż do dnia 31 maja 2023 roku przedłoży Radzie Gminy oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy.

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nałożyła obowiązek organom administracji publicznej współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzącymi działalność pożytku publicznego przy realizacji zadań publicznych. Art. 5a ust. 1 ustawy stanowi o obowiązku uchwaleniu rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, po przeprowadzeniu konsultacji projektu programu, w sposób określony w uchwale o szczegółowym sposobie konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Na realizację Programu w 2022 roku, w uchwale budżetowej na 2022 rok, przeznaczono kwotę 42000,00 zł.

Projekt Programu skierowany został do konsultacji, zarządzeniem r 38 Wójta Gminy Świtki z dnia 28 września 2021 roku, poprzez zamieszczenie ogłoszenia o konsultacjach, z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Świątkach. Termin konsultacji przedmiotowego Programu określono od 28 września 2021 r. do 12 października 2021 r.

Zainteresowane podmioty miały możliwość przekazania swoich opinii i uwag pocztą elektroniczną, tradycyjną i osobiście na obowiązującym formularzu. W ogłoszeniu wskazano przedmiot konsultacji, termin, formę i tryb przeprowadzenia konsultacji.

Konsultacje zgodnie z ogłoszeniem Wójta przeprowadzono w formie wyrażenia pisemnej opinii.

W wyznaczonym terminie nie wpłynęła żadna opinia do projektu uchwały, wobec czego projekt rocznego Planu należy uznać za uzgodniony.

Wobec powyższego podjęcie stosownej uchwały jest zasadne.